

Αναλώσιμα και λοιπά λειτουργικά έξοδα Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Β' Επιπέδου (Δ' ΠΕΡΙΟΔΟΣ).

Α. Παραδοσιακό Μοντέλο Επιμόρφωσης

Ο ακόλουθος πίνακας παρουσιάζει αναλυτικά και ανά κατηγορία δαπάνης το ανώτατο ύψος για αναλώσιμα και λοιπά λειτουργικά έξοδα για το Παραδοσιακό Μοντέλο Επιμόρφωσης. Ακολουθούν κάποιες απαραίτητες διευκρινίσεις.

Κατηγορίες Δαπανών			
2	Αναλώσιμα και λοιπά - λειτουργικά έξοδα	€ 850,00	
2.1	Επισκευές και συντηρήσεις εξοπλισμού	€ 550,00	πεντακόσια πενήντα ευρώ
2.2	Έντυπα και γραφική ύλη	€ 200,00	διακόσια ευρώ
2.3	Ταχυδρομικά έξοδα	€ 100,00	εκατό ευρώ

- Ο προϋπολογισμός που αντιστοιχεί σε κάθε επιμέρους τύπο δαπάνης (π.χ. έντυπα και γραφική ύλη), αποτελεί το ανώτατο όριο δαπάνης, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και **τυχόν υπόλοιπο δεν μπορεί να μεταφερθεί στον προϋπολογισμό άλλου τύπου δαπάνης** (π.χ. ταχυδρομικά έξοδα).
-

Λειτουργικά έξοδα - Επιλεξιμότητα - Δικαιολογητικά έγγραφα και έντυπα

Για τη συγκεκριμένη κατηγορία δαπανών, ο ακόλουθος πίνακας αποτυπώνει τις επιλέξιμες δαπάνες ανά τύπο δαπάνης, καθώς και τα κύρια δικαιολογητικά έγγραφα που θα πρέπει να εκδώσει ο προμηθευτής.

2	Αναλώσιμα και λοιπά - λειτουργικά έξοδα	Επιλέξιμες Δαπάνες	Δικαιολογητικά Έγγραφα	Παρατηρήσεις
2.1	Επισκευές και συντηρήσεις εξοπλισμού	Αμοιβές για την επισκευή και συντήρηση του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του προγράμματος Ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του προγράμματος	Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ)	
2.2	Έντυπα και γραφική ύλη	Ενδεικτικά αφορά στην αγορά φωτοτυπικού χαρτιού, toner φωτοτυπικού, μελανοταινιών ή toner εκτυπωτών, εγγράψιμων CD – DVD και άλλων συναφών υλικών	Δελτίο Αποστολής - Τιμολόγιο του Προμηθευτή	Δεν περιλαμβάνεται η αγορά εξοπλισμού, όπως εκτυπωτή και λοιπών εξαρτημάτων που δεν είναι ανταλλακτικά Δεν περιλαμβάνεται η δαπάνη για την αγορά συρραπτικών μηχανών, διακορευτών και άλλων συναφών υλικών
2.3	Ταχυδρομικά έξοδα	Αφορά στη δαπάνη για ταχυδρομικά τέλη, όπως και οι αποστολές με courier για την εξυπηρέτηση των αναγκών του προγράμματος επιμόρφωσης		

Ειδικότερα για την κατηγορία δαπάνης **Αναλώσιμα και Λοιπά Λειτουργικά Έξοδα** ο φάκελος οικονομικού αντικειμένου θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Δελτία Αποστολής – Τιμολόγια για τις επιλέξιμες προμήθειες αγαθών.
- Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών για τις επιλέξιμες υπηρεσίες.
- Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης όπου θα διαβάζεται με ευκρίνεια η επωνυμία του δικαιούχου προμηθευτή (όπως εμφανίζεται στο τιμολόγιο) και το IBAN του λογαριασμού του προμηθευτή.

Γενικά στοιχεία για τη συγκεκριμένη κατηγορία:

- Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται από το Ι.Ε.Π. με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.
- Στα παραστατικά να αναγράφεται στη θέση **Τόπος Παράδοσης** η Διεύθυνση και η Επωνυμία του ΚΣΕ.
- Τα τιμολόγια θα πρέπει να έχουν ημερομηνία έκδοσης πριν τη λήξη του προγράμματος.
- Παρακράτηση φόρου εφόσον είναι απαραίτητο θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- **Η κατάτμηση των τιμολογίων δεν είναι αποδεκτή. Συνεπώς, προμήθειες ή υπηρεσίες από τον ίδιο προμηθευτή και την ίδια ημερομηνία, θα τιμολογούνται σε ένα τιμολόγιο.**
- Τα τιμολόγια πώλησης αν δεν είναι παράλληλα και Δελτία Αποστολής, θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητως από τα πρωτότυπα Δελτία Αποστολής.
- Αποδείξεις ταμειακής μηχανής, ανεξαρτήτως ποσού, καθώς επίσης φωτοτυπίες, ακριβή αντίγραφα τιμολογίων, καθώς και τιμολόγια διορθωμένα με μπλάνκο, δεν γίνονται αποδεκτά.
- Όλα τα παραστατικά θα πρέπει να εκδίδονται με τα κάτωθι στοιχεία :

Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ)
ΝΠΙΔ
Διεύθυνση: Τσόχα 36

Τ.Κ.: 11521, Αθήνα
ΑΦΜ: 997876008
ΔΟΥ: Ψυχικού (ΚΑ' Αθηνών)

- ❖ Όλα τα παραστατικά θα πρέπει να αποσταλούν με την ολοκλήρωση του Έργου (σύνταξη και αποστολή φακέλου οικονομικού αντικειμένου) και φυσικά η τιμολόγηση πρέπει να γίνεται κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες.
- ❖ Για τυχόν απορίες μπορείτε να απευθύνεστε -με ηλεκτρονική αλληλογραφία- στον κ. Ξανθούλη Ιωάννη (ixanthoulis@iep.edu.gr), μέλος της Ομάδας οικονομοτεχνικής διαχείρισης του έργου: "Επιμόρφωση των Εκπ/κών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ στη Διδακτική Πράξη".