

Ε.Π. Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ (2007 – 2013)

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ

Οδηγός Διαδικασιών Κ.Σ.Ε.

Προγράμματα Μεικτού Μοντέλου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών



Διεύθυνσης Επιμόρφωσης & Πιστοποίησης

Σεπτέμβριος 2013

Πάτρα



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Το παρόν εκπονήθηκε στο πλαίσιο
της Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των
ΤΠΕ στη Διδακτική Πράξη»
(του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
του ΕΣΠΑ (2007 – 2013)**

**η οποία υλοποιείται με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό
Κοινωνικό Ταμείο) και του Ελληνικού Δημοσίου**

Δικαιούχος φορέας



Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας Υλοποίησης



Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος»

Περιεχόμενα

ΠΡΟΟΙΜΙΟ.....	8
1. Εισαγωγή – Γενικό Πλαίσιο.....	10
2. Η Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών: Περιεχόμενο Σπουδών	12
3. Το πρόγραμμα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ, μοντέλου μεικτής μάθησης.....	14
4. Ελάχιστες απαιτήσεις εξοπλισμού και λογισμικού Κ.Σ.Ε.....	15
5. Φορείς Υλοποίησης της Πράξης – Επικοινωνία.....	16
6. Διαδικασίες	18
6.1 Διαδικασία Ενημέρωσης εκπαιδευτικής κοινότητας σχετικά με τις περιόδους επιμόρφωσης.....	18
6.2 Διαδικασία Ενημέρωσης των ΚΣΕ για Εκδήλωση Ενδιαφέροντος υλοποίησης επιμορφωτικών προγραμμάτων μοντέλου μεικτής μάθησης ..	18
6.3 Διαδικασία Ελέγχου Υποδομών ΚΣΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	20
6.4 Διαδικασία Κατάρτισης και Έγκρισης Προγραμμάτων Κ.Σ.Ε.....	21
6.5 Διαδικασία Υποβολής αιτήσεων επιμόρφωσης – Κλήρωση εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Επιμόρφωσης.....	23
6.6 Διαδικασία Εγγραφής Εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Επιμόρφωσης – Έναρξη προγραμμάτων.....	28
6.7 Διαδικασία Διεξαγωγής Προγραμμάτων Επιμόρφωσης.....	29
6.8 Διαδικασία Αναβολής/ Αναπλήρωσης μαθήματος προγράμματος επιμόρφωσης	32
6.9 Διαδικασία μόνιμης αναπλήρωσης επιμορφωτή προγράμματος επιμόρφωσης	33
6.10 Διαδικασία Ελέγχου Προγραμμάτων Επιμόρφωσης.....	34
6.11 Διαδικασία Σχεδιασμού, Τεκμηρίωσης και Απολογισμού της Επιμόρφωσης και της «Εφαρμογής στην Τάξη»	36
6.12 Διαδικασία τεκμηρίωσης και απολογισμού των ασύγχρονων δράσεων του προγράμματος μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης.....	37
6.13 Διαδικασία Ολοκλήρωσης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.)	38
6.14 Διαδικασία Ολοκλήρωσης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης	40
7. Έντυπα	43
Συγκεντρωτικός Πίνακας χρήσης Εντύπων	43
E2M: Έντυπο ελέγχου υποδομών Κ.Σ.Ε. για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	50
E3M: Συγκεντρωτική κατάσταση υποβληθέντων προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	53
E3αM: Ωρολόγιο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Β' Επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης.....	55
E4M: Αίτηση / Δήλωση εκπαιδευτικού για συμμετοχή σε Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης	57
E5M: Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Επιμορφούμενων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης.....	60
E6M: Παρουσιολόγιο Επιμορφωτών/ Τεχνικών Υπευθύνων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης	64
E7M: Κατάλογος Πιστοποιημένων Επιμορφωτών Β' Επιπέδου ΤΠΕ Περιοχής που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	67

E7αM1: Κατάλογος επιλεγμένων Κ.Σ.Ε. Β' Επιπέδου ΤΠΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης Περιοχής μοντέλου μεικτής μάθησης	69
E7αM2: Κατάλογος επιλεγμένων Κ.Σ.Ε. Β' Επιπέδου ΤΠΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης Περιοχής μοντέλου μεικτής μάθησης που πληρούν πρόσθετες τεχνικές προϋποθέσεις	71
E7βM: Κατάλογος εγκεκριμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	73
E8M: Κατάλογος Επιτυχόντων / Επιλαχόντων Προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	75
E8αM: Συγκεντρωτική Κατάσταση Εγγεγραμμένων Προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	78
E9M: Συνοπτική Έκθεση Επιτόπιου Ελέγχου Προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	81
E10M: Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Επιμορφούμενων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης.....	87
E10αM: Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Επιμορφωτών Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης.....	90
E10βM: Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Τεχνικών Υπευθύνων Προγράμματος (βοηθών επιμορφωτών) μοντέλου μεικτής μάθησης.....	93
E11M: Συγκεντρωτική Κατάσταση υλοποιηθέντων προγραμμάτων επιμόρφωσης β' επιπέδου μοντέλου μεικτής μάθησης.....	96
E12M: Βεβαίωση Παρακολούθησης προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης.....	99
E12αM: Βεβαίωση Εγγραφής Επιμορφούμενου σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	100
E13M: Βεβαίωση Απασχόλησης (για διδάσκοντες Κ.Σ.Ε.) σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	101
E13M: Βεβαίωση Απασχόλησης (για τεχνικούς υπεύθυνους) σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	102
E15α: Ερωτηματολόγιο Εσωτερικής Αξιολόγησης Επιμορφωτή για πρόγραμμα μοντέλου μεικτής μάθησης (δείγμα)	103
E15β: Ερωτηματολόγιο Εσωτερικής Αξιολόγησης Επιμορφούμενου για πρόγραμμα μοντέλου μεικτής μάθησης (δείγμα)	105
E16αM: Δήλωση Σύνθεσης Προσωπικού Δημοσίου Σχολείου για πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης.....	108
E16βM: Δήλωση Σύνθεσης Προσωπικού Ιδιωτικού Φορέα για πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	111
E17M: Αίτηση/ Δήλωση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης.....	114
E18αM: Βεβαίωση Αρμόδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για αναπληρωτή εκπαιδευτικό	117
E18βM: Βεβαίωση Διευθυντή Ιδιωτικού σχολείου για εκπαιδευτικό.....	119
E19M: Βεβαίωση/ Δήλωση Διευθυντή για εκπαιδευτικό	121
E20M: Απολογισμός Εργασιών Συντονιστή σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	123
Φόρμα 1:	126
Φόρμα 2:	130
Φόρμα 3:	135
Φόρμα 4:	141
Φόρμα 5:	146

Φόρμα 6:	152
Φόρμα 7:	156
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Προδιαγραφές Εξοπλισμού και Απαιτήσεις σε Εκπαιδευτικό Λογισμικό για την ένταξη Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης στο Μητρώο ΚΣΕ	161
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Προδιαγραφές Υποδομών Κ.Σ.Ε. για διεξαγωγή προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	167
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις πλατφόρμας Blackboard Collaborate	174
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Κανονιστικό Πλαίσιο Διεξαγωγής Δράσεων για την «Εφαρμογή στην Τάξη».....	176
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Κανονιστικό Πλαίσιο Προγράμματος Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης (έκδοση – σχέδιο: Σεπτέμβριος 2013).....	181
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: Λεξικό όρων της επιμόρφωσης ΤΠΕ Β' Επιπέδου.	196

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το κείμενο που ακολουθεί αναφέρεται στις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούν τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) στο έργο τους που αφορά την επιμόρφωση εκπαιδευτικών στο πλαίσιο της Πράξης με γενικό τίτλο «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ» που είναι ενταγμένη στους άξονες 1,2 και 3 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013, η οποία υλοποιείται με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΚΤ) και του Ελληνικού Δημοσίου, προκειμένου:

- αφ' ενός, να επιτευχθεί η καλύτερη οργάνωση των επιμορφωτικών προγραμμάτων,
- αφ' ετέρου, να διευκολυνθεί
 - η επικοινωνία και η συνεργασία των Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) και των εμπλεκόμενων στα προγράμματα (π.χ. στελέχη Κ.Σ.Ε., επιμορφωτές και επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί) με το Δικαιούχο του έργου (Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής - ΙΕΠ) και τον Συμπράττοντα Επιστημονικό Φορέα Υλοποίησης (Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) – «Διόφαντος»), καθώς και
 - η συγκέντρωση και διαχείριση των επιμέρους στοιχείων από την εκτέλεση του έργου, τα οποία είναι απαραίτητα να προσκομίζουν.

Ο παρών Οδηγός αφορά ειδικότερα σε προγράμματα επιμόρφωσης Β' επιπέδου, που υλοποιούνται με βάση το μοντέλο μεικτής μάθησης.

Στο **κεφάλαιο 4** περιγράφονται αναλυτικά οι βασικές διαδικασίες που ακολουθούνται στα διάφορα στάδια και επιμέρους δράσεις του έργου, ενώ στο **κεφάλαιο 5** του παρόντος περιέχονται τα διάφορα έντυπα που πρέπει να χρησιμοποιούνται σε αυτές, για λόγους καλύτερης οργάνωσης, ομοιογένειας παρουσίασης και παράδοσης στην αναθέτουσα αρχή των ζητούμενων στοιχείων. Στο **Παράρτημα Α** υπάρχουν οι προδιαγραφές εξοπλισμού και απαιτήσεις σε εκπαιδευτικό λογισμικό για την ένταξη Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης στο Μητρώο Κ.Σ.Ε. της Πράξης, ενώ στο **Παράρτημα Β** εντοπίζονται οι προδιαγραφές των υποδομών Κ.Σ.Ε. τόσο σε εξοπλισμό όσο και σε εκπαιδευτικό λογισμικό που θα πρέπει να πληρούνται για την διεξαγωγή προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης. Στο **Παράρτημα Γ** εντοπίζονται οι ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις πλατφόρμας Blackboard Collaborate που θα πρέπει να πληρούν οι σταθμοί εργασίας για την συμμετοχή σε σύγχρονη εξ αποστάσεως συνεδρία/ εικονική συνάντηση προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης. Στο **Παράρτημα Δ** εντοπίζεται το Κανονιστικό Πλαίσιο Διεξαγωγής Δράσεων για την «εφαρμογή στην τάξη», ενώ στο **Παράρτημα Ε** εντοπίζεται το Κανονιστικό Πλαίσιο Προγράμματος Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης. Τέλος στο **Παράρτημα ΣΤ** μπορούν να εντοπιστούν όροι που

χρησιμοποιούνται στον παρόντα οδηγό, καθώς πρόκειται για το Λεξικό όρων της επιμόρφωσης Β' Επιπέδου ΤΠΕ.

Υπενθυμίζεται ότι το μεγαλύτερο μέρος των αναφερομένων διαδικασιών έχει αυτοματοποιηθεί και υλοποιείται μέσω του «Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης» (MIS) της Πράξης στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://b-epipedo2.cti.gr/mis>

Η σύνταξη του παρόντος Οδηγού εφαρμογής διαδικασιών έγινε από στελέχη της Διεύθυνσης Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης (ΔΕΠ) του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος», Συμπράττοντα Επιστημονικό Φορέα Υλοποίησης της Πράξης.

1. Εισαγωγή – Γενικό Πλαίσιο

Η Πράξη «**Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ στη Διδακτική Πράξη**» έχει ως αντικείμενο την επιμόρφωση περίπου 27.500 εκπαιδευτικών των ελληνικών σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη διδακτική αξιοποίηση στην τάξη των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών. Ειδικότερα, η Πράξη αυτή αφορά δύο τύπους επιμόρφωσης, οι οποίοι σχετίζονται άμεσα μεταξύ τους:

α) την επιμόρφωση 27.500 εκπαιδευτικών της Α΄θμιας και Β΄θμιας εκπαίδευσης στις αρχές παιδαγωγικής αξιοποίησης των ΤΠΕ, καθώς και στην απόκτηση δεξιοτήτων, κατά κλάδο εκπαιδευτικών, για την παιδαγωγική αξιοποίηση εκπαιδευτικού λογισμικού και εργαλείων γενικής χρήσης στη διδασκαλία του γνωστικού τους αντικείμενου. Η επιμόρφωση εκπαιδευτικών διεξάγεται σε όλη τη χώρα, στα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης, κατά τη διάρκεια συγκεκριμένων επιμορφωτικών περιόδων. Τα περισσότερα επιμορφωτικά προγράμματα διεξάγονται εξ ολοκλήρου με το παραδοσιακό μοντέλο των δια ζώσης συνεδριών (πρόσωπο με πρόσωπο). Ωστόσο, σε συγκεκριμένες περιπτώσεις απομακρυσμένων νησιών, δυσπρόσιτων ορεινών περιοχών, καθώς και Διευθύνσεων Εκπαίδευσης όπου για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων (πολύ μικρός αριθμός ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών, ανυπαρξία επιμορφωτών ή ΚΣΕ), θα υλοποιηθούν ειδικά προγράμματα επιμόρφωσης κατά το μοντέλο της μεικτής μάθησης (blended learning) με συνδυασμό εξ αποστάσεως μαθημάτων και περιορισμένου αριθμού δια ζώσης επιμορφωτικών συνεδριών. Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο του μοντέλου μεικτής μάθησης περιλαμβάνονται: i) σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες (με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλε-εκπαίδευσης/ υποστήριξη εικονικής τάξης και άλλων εργαλείων σύγχρονης επικοινωνίας και συνεργασίας), ii) δράσεις ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με μελέτη κατάλληλα διαμορφωμένου υλικού, εκπόνηση κατάλληλων δραστηριοτήτων και εργασιών κλπ (μέσω πλατφόρμας ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης με κατάλληλα εργαλεία για την επικοινωνία, συνεργασία και τη διάθεση του υλικού), όπως επίσης και iii) διαζώσης/ παραδοσιακές διδασκαλίες, εν γένει με μετάβαση του επιμορφωτή στον τόπο των επιμορφούμενων. **Ο παρών Οδηγός Διαδικασιών αφορά στην υλοποίηση αυτών των προγραμμάτων που διεξάγονται με βάση το μοντέλο μεικτής μάθησης.**

β) την εκπαίδευση εκπαιδευτικών – επιμορφωτών (σε Πανεπιστημιακά Κέντρα Εκπαίδευσης - ΠΑΚΕ), οι οποίοι θα αποτελέσουν επιμορφωτές της Πράξης. Οι επιμορφωτές αυτοί, μαζί με τους προϋπάρχοντες του Μητρώου Επιμορφωτών Β΄ επιπέδου, θα διενεργήσουν την επιμόρφωση και θα υποστηρίξουν την εφαρμογή και αξιοποίηση στη διδακτική πράξη των δεξιοτήτων και γνώσεων που θα αποκτήσουν οι επιμορφωμένοι εκπαιδευτικοί του Β΄ επιπέδου. Στην εκπαίδευση αυτή, σύμφωνα με τη βούληση του

Υπουργείου Παιδείας και κατόπιν των σχετικών συνεννοήσεων και ενεργειών (π.χ. τροποποίηση ΤΔΕ για αύξηση του προβλεπόμενου πλήθους εκπαιδευομένων στα ΠΑΚΕ), εντάσσονται και οι σχολικοί σύμβουλοι, γεγονός που θεωρείται σημαντικό για τη βιωσιμότητα του έργου μετά την ολοκλήρωσή του. Η διάρκεια κάθε Προγράμματος Εκπαίδευσης Επιμορφωτών είναι 350 ώρες συν 30 ώρες πρακτικής άσκησης.

Επίσης, κατόπιν σχετικών συνεννοήσεων με το Υπουργείο Παιδείας, στο φυσικό αντικείμενο της Πράξης έχουν προστεθεί δράσεις που αφορούν σε ταχύρρυθμη επιμόρφωση εκπαιδευτικών στην παιδαγωγική αξιοποίηση διαδραστικών συστημάτων διδασκαλίας.

Η υλοποίηση της Πράξης προϋποθέτει την εκπόνηση προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικού υλικού και μελετών, το σχεδιασμό, οργάνωση, διεξαγωγή, παρακολούθηση και αξιολόγηση των παραπάνω τύπων επιμόρφωσης, την εφαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων στην τάξη, τη στήριξη των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών, την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους στις ΤΠΕ, την ανάπτυξη και λειτουργία των υποστηρικτικών μηχανισμών οργάνωσης, υλοποίησης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου της Πράξης. Οι υποστηρικτικοί μηχανισμοί περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα Μητρώα Επιμορφωτών, Πανεπιστημιακών Κέντρων Επιμόρφωσης και Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης, τα Κέντρα Πιστοποίησης, το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης κλπ. Στο πλαίσιο της Πράξης επιχειρείται η μεγαλύτερη δυνατή αξιοποίηση των μηχανισμών και μητρώων της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη Χρήση και Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική Διδακτική Διαδικασία» του Μέτρου 2.1 του ΕΠΕΑΕΚ II που είχε υλοποιηθεί από το Υπουργείο Παιδείας/ΕΥΕ Προγραμμάτων ΚΠΣ.

Οι στόχοι της Πράξης είναι:

- Η προετοιμασία των εκπαιδευτικών για τις προκλήσεις των «κοινωνιών της γνώσης και της πληροφορίας», ειδικότερα σε ότι αφορά την αξιοποίηση και χρήση των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στη διδακτική πράξη.
- Η διοργάνωση επιμορφωτικών προγραμμάτων σε όλους τους νομούς της χώρας, τα οποία θα απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς, με αντικείμενα κλιμακούμενης δυσκολίας και προστιθέμενης αξίας, όπως ενδεικτικά φαίνεται στην συνέχεια:
 - χρήση δικτυακών υπολογιστικών υπηρεσιών και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,
 - ουσιαστική αξιοποίηση εκπαιδευτικού λογισμικού στην εκπαιδευτική διαδικασία για διάφορα γνωστικά αντικείμενα,
 - καλλιέργεια νέων στάσεων απέναντι στη διαδικασία της μάθησης, σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους του σχεδίου δράσης για το «Νέο Σχολείο» και ειδικότερα το «ψηφιακό σχολείο».

- Η εφαρμογή στην τάξη των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτώνται στη διάρκεια της επιμόρφωσης

Η επιμόρφωση Β΄ επιπέδου υλοποιείται σε όλη τη χώρα, στα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.), για φιλολόγους (ΠΕ02), μαθηματικούς (ΠΕ03), καθηγητές φυσικών επιστημών (ΠΕ04), καθηγητές ξένων γλωσσών: γαλλικής, αγγλικής και γερμανικής γλώσσας (ΠΕ05/06/07), ΠΕ19/20 (καθηγητές πληροφορικής), δασκάλους (ΠΕ70) και νηπιαγωγούς (ΠΕ60), καθώς και «συναφών» ειδικοτήτων. «Συναφείς» ειδικότητες των κλάδων της επιμόρφωσης Β΄ Επιπέδου, δηλ «συναφείς» π.χ. των ΠΕ02, 03, 04, 19, 20, 60 και 70 είναι οι κλάδοι που έχουν τη δυνατότητα διδασκαλίας βασικών μαθημάτων των παραπάνω κλάδων ως α΄ ή β΄ ανάθεση (Για παράδειγμα, εκπαιδευτικοί κλάδου ΠΕ12.10-Φυσικοί Ραδιοηλεκτρολόγοι, ΠΕ14.04-Γεωπόνοι μπορούν να παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα επιμόρφωσης ΠΕ04, διότι έχουν τη δυνατότητα να διδάξουν Φυσική και Βιολογία αντίστοιχα, ως δεύτερη ανάθεση, εκπαιδευτικοί κλάδου ΠΕ01-Θεολόγοι μπορούν να παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα επιμόρφωσης ΠΕ02, διότι έχουν τη δυνατότητα να διδάξουν Ιστορία ως δεύτερη ανάθεση, εκπαιδευτικοί κλάδων οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να διδάξουν μάθημα/τα του τομέα Πληροφορικής στα ΕΠΑΛ ως β΄ ανάθεση μπορούν να παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα επιμόρφωσης ΠΕ19/20). Επισημαίνεται ότι προϋπόθεση για να γίνουν δεκτοί στο πρόγραμμα οι παραπάνω εκπαιδευτικοί «συναφών» κλάδων είναι να διδάσκουν το «συναφές» μάθημα κατά τη σχολική χρονιά που παρακολουθούν την επιμόρφωση, προκειμένου να μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του προγράμματος σχετικά με την «εφαρμογή στην τάξη». Σημειώνεται ότι η επιμόρφωση των κλάδων ΠΕ05/06/07 προβλέπεται να ξεκινήσει σε επόμενες επιμορφωτικές περιόδους, εφόσον δημιουργηθούν οι προβλεπόμενες υποδομές (π.χ. εκπαίδευση επιμορφωτών, δημιουργία επιμορφωτικού υλικού).

2. Η Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών: Περιεχόμενο Σπουδών

Αντικείμενο της επιμόρφωσης Β΄ επιπέδου ΤΠΕ είναι η εκμάθηση των αρχών παιδαγωγικής αξιοποίησης των ΤΠΕ, η απόκτηση δεξιοτήτων, κατά κλάδο εκπαιδευτικών, για την παιδαγωγική αξιοποίηση εκπαιδευτικού λογισμικού και εργαλείων γενικής χρήσης και η καλλιέργεια του τρίπτυχου γνώσεις-δεξιότητες-στάσεις. Στόχος είναι οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί:

- να κατανοήσουν τις προϋποθέσεις και τις δυνατότητες παιδαγωγικής αξιοποίησης των ΤΠΕ στην εκπαίδευση για την αναβάθμιση και το μετασχηματισμό της διαδικασίας της διδασκαλίας και της μάθησης και την επίτευξη των στόχων που θέτει το περιεχόμενο σπουδών
- να μπορούν να χρησιμοποιήσουν αποδοτικά τις δυνατότητες που προσφέρουν οι ΤΠΕ για την ενεργό συμμετοχή εκπαιδευτικών και μαθητών σε κοινότητες μάθησης. Ειδικότερα, να κατανοήσουν και να

μετέχουν στις νέες διαστάσεις του διαδικτύου (web 2.0), όπως η κοινωνική δικτύωση και ο νέος ρόλος χρηστών ως συν-δημιουργών του ψηφιακού περιεχομένου.

- να αποκτήσουν συνολική εποπτεία για το υπάρχον **εκπαιδευτικό λογισμικό**, τα υπάρχοντα γενικά και ειδικά εργαλεία, καθώς και το **διαδίκτυο**, ειδικότερα εργαλεία και **υπηρεσίες web 2.0** (blogs, wikis, podcasts, rss feeds, social networks, 3D Virtual Environments, e-portfolios κ.α.) και συστήματα διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου (Learning Management Systems) και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης/ΠΑΕ), τα οποία μπορούν να αξιοποιήσουν για την ένταξη των ΤΠΕ στην διδακτική πράξη,
- να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν κατάλληλο για την ειδικότητά τους **εκπαιδευτικό λογισμικό ή γενικά και ειδικά εργαλεία**, όπως αυτά που αναφέρονται παραπάνω,
- να αντιληφθούν την αναγκαιότητα και το ρόλο της εκπαιδευτικής δραστηριότητας για την **εφαρμογή των ΤΠΕ στην τάξη**,
- να κατανοήσουν τις αρχές **σχεδιασμού μιας εκπαιδευτικής δραστηριότητας** ώστε να μπορούν να την εντάξουν στην διδακτική πράξη. Ειδικότερα για την περίπτωση των τεχνολογιών web 2.0, να αναγνωρίζουν την αναγκαιότητα εφαρμογής τους ως μέσο για το μετασχηματισμό της διδασκαλίας και να τις χρησιμοποιούν και εφαρμόζουν για το σκοπό αυτό,
- να είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν αποδοτικά το **διαδραστικό πίνακα** της τάξης τους στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- να γνωρίσουν τις βασικές **αρχές οργάνωσης και διαχείρισης της χρήσης των ΤΠΕ στην τάξη**,
- να αναπτύξουν τη **δεξιότητα της επικοινωνίας και συνεργασίας** τόσο με τους μαθητές τους, όσο και με τους συναδέλφους τους με τη βοήθεια των τεχνολογιών web 2.

Τα μαθήματα στα Κ.Σ.Ε. παραδίδουν πιστοποιημένοι επιμορφωτές Β' επιπέδου ΤΠΕ, οι οποίοι περιλαμβάνονται στο Μητρώο Επιμορφωτών Β' Επιπέδου ΤΠΕ.

Σε αντιστοιχία με τους επιμορφωτικούς στόχους του έργου, το περιεχόμενο της επιμόρφωσης είναι ενιαίο για όλα τα Κ.Σ.Ε. και περιλαμβάνει δύο μέρη:

- **Γενικό Μέρος**, κοινό για όλους τους κλάδους,
- **Ειδικό Μέρος**, για καθένα από τους κλάδους ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60, ΠΕ70 και ΠΕ19/20.

Επισημαίνεται επίσης ότι αναπόσπαστο μέρος των επιμορφωτικών προγραμμάτων είναι η «εφαρμογή στην τάξη», που αποτελεί νέο και καινοτόμο στοιχείο της επιμόρφωσης. Μέσω της δράσης αυτής, οι επιμορφούμενοι εφαρμόζουν στην τάξη τους τις γνώσεις και τις δεξιότητες που έχουν αποκτήσει στην επιμόρφωση και έτσι γίνονται πιο έμπειροι στη χρήση των ΤΠΕ και οι πιθανότητες να ενταχθούν οι ΤΠΕ στην εκπαιδευτική

τους καθημερινότητα αυξάνονται. Στο **Παράρτημα Δ** του παρόντος περιλαμβάνεται το Κανονιστικό Πλαίσιο Διεξαγωγής Δράσεων για την «Εφαρμογή στην Τάξη».

3. Το πρόγραμμα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ, μοντέλου μεικτής μάθησης

Ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα Β' επιπέδου ΤΠΕ που βασίζεται στο μοντέλο μεικτής μάθησης, περιλαμβάνει:

- i. 8 διά ζώσης συνεδρίες, διάρκειας 3 ωρών έκαστη,
- ii. 12 συνεδρίες με σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία, διάρκειας 3 ωρών έκαστη,
- iii. 8 υποστηρικτικές συναντήσεις (σύγχρονες εξ αποστάσεως ή διά ζώσης), διάρκειας 3 ωρών έκαστη,
- iv. ασύγχρονες δράσεις, που διεξάγονται καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος και συνοδεύουν τις διά ζώσης και τις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες.

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα μοντέλου μεικτής μάθησης υλοποιείται εν γένει σε διάστημα 24 εβδομάδων, σε συνεδρίες εκτός σχολικού ωραρίου, οι οποίες λαμβάνουν χώρα, είτε εξ αποστάσεως (μέσω της πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης) ή δια ζώσης (στο ΚΣΕ), συνοδευόμενες από ασύγχρονες δράσεις σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Μετά την υλοποίηση των πρώτων εβδομάδων του προγράμματος (περίπου 8), κατ' αντιστοιχία με το παραδοσιακό μοντέλο, ξεκινούν οι δράσεις «εφαρμογής στην τάξη» και εντάσσονται στο επιμορφωτικό πρόγραμμα «υποστηρικτικές συναντήσεις», κατά τις οποίες οι Επιμορφωτές προετοιμάζουν τους επιμορφούμενους για την υλοποίηση «παρεμβάσεων» με αξιοποίηση ΤΠΕ στην τάξη με τους μαθητές τους.

Οι διά ζώσης συνεδρίες εν γένει λαμβάνουν χώρα στην διάρκεια 4 Σαββατοκύριακων (3 ώρες το Σάββατο και 3 την Κυριακή). Οι σύγχρονες συνεδρίες υλοποιούνται, εν γένει σε εβδομαδιαία βάση, μέσα από ψηφιακό περιβάλλον/ πλατφόρμα σύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης (Blackboard Collaborate), ενώ οι ασύγχρονες δραστηριότητες υλοποιούνται με τη χρήση του συστήματος διαχείρισης μάθησης (LMS) Moodle. Η διαχείριση των περιβαλλόντων αυτών γίνεται από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος», επιστημονικό συμπράττοντα φορέα της Πράξης. Η πλατφόρμα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης διαθέτει εργαλεία διαχείρισης και λειτουργίας εικονικής τάξης όπως, video conferencing, διαμοίρασης εφαρμογών (application sharing), ηλεκτρονικό πίνακα (whiteboard), παρουσιάσεων, chat, ψηφοφορίας (voting), αποθήκευσης (recording) κ.α. Το LMS έχει και το ρόλο του χώρου «αποθήκευσης» των πάσης φύσεως εργασιών που εκπονούν οι επιμορφούμενοι αλλά και της παροχής υπηρεσιών για την επικοινωνία και συνεργασία των επιμορφούμενων μεταξύ τους. Επίσης, μέσω του LMS διατίθεται στους επιμορφούμενους όλο το επιμορφωτικό υλικό, ενώ δίνεται στους επιμορφωτές

η δυνατότητα να διαθέτουν τυχόν συμπληρωματικό υλικό που επιθυμούν στους επιμορφούμενους, να τους αναθέτουν δραστηριότητες και εργασίες, να τις βαθμολογούν κ.α.

Κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης απευθύνεται σε 8 έως 12, εν γένει, επιμορφούμενους εκπαιδευτικούς ενός από τους κλάδους ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ19/20, ΠΕ60 ή ΠΕ70, καθώς και συναφών κλάδων, όπως αυτοί ορίζονται στο πλαίσιο της Πράξης. Για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης ορίζεται ένα συγκεκριμένο Κέντρο Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ) όπου οι επιμορφούμενοι παρακολουθούν τις δια ζώσης συνεδρίες. Οι επιμορφούμενοι ενθαρρύνονται να παρακολουθούν στο ΚΣΕ και τις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, ως ομάδα, εάν αυτό είναι εφικτό, αλλά μπορούν να συμμετέχουν σε αυτές και από άλλους χώρους (πχ. από το σπίτι τους, κατά μόνας ή σε μικρότερες ομάδες).

Στους επιμορφωτές και στους επιμορφούμενους παρέχεται τεχνική στήριξη από τον τεχνικό υπεύθυνο του ΚΣΕ, η οποία περιλαμβάνει: α) τεχνική στήριξη κατά την διάρκεια των δια ζώσης συνεδριών, β) εξ αποστάσεως στήριξη κατά την διάρκεια των σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών, γ) συνδρομή για προπαρασκευαστικές ενέργειες, όπως η εγκατάσταση των απαραίτητων εργαλείων και εκπαιδευτικού λογισμικού σε φορητούς υπολογιστές τους.

Τα προγράμματα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης, είναι ισοδύναμα με τα αντίστοιχα προγράμματα επιμόρφωσης που υλοποιούνται με το παραδοσιακό μοντέλο, καθώς οι επιτυχώς αποφοιτήσαντες εκπαιδευτικοί έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις - δοκιμασίες πιστοποίησης Β' επιπέδου ΤΠΕ, που διενεργούνται στο πλαίσιο της Πράξης.

Στο **Παράρτημα Ε** περιλαμβάνεται το Κανονιστικό Πλαίσιο Προγράμματος Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης.

4. Ελάχιστες απαιτήσεις εξοπλισμού και λογισμικού Κ.Σ.Ε.

Δυνατότητα υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ έχουν οι φορείς που ανήκουν στο Μητρώο Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης της Πράξης (Μητρώο Κ.Σ.Ε. Β' επιπέδου ΤΠΕ). Η ένταξη φορέων (πχ. δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, δημόσια και ιδιωτικά ΙΕΚ, Πανεπιστήμια και ΑΤΕΙ κ.α.) στο Μητρώο γίνεται στο πλαίσιο Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του δικαιούχου φορέα, κατόπιν τεχνικών ελέγχων συμμόρφωσης με τις προβλεπόμενες προδιαγραφές εξοπλισμού και λογισμικού. Στο **Παράρτημα Α** του παρόντος περιλαμβάνονται οι ελάχιστες αυτές προδιαγραφές. Η διαδικασία ένταξης στο εν λόγω Μητρώο, περιγράφεται αναλυτικά στον «Οδηγό Διαδικασιών Επιμόρφωσης στα Κ.Σ.Ε. (παραδοσιακό μοντέλο μάθησης)».

Επισημαίνεται ότι το μεικτό μοντέλο δημιουργεί ορισμένες επιπρόσθετες ανάγκες για τις τεχνικές υποδομές των Κ.Σ.Ε. που θα υλοποιήσουν τέτοια προγράμματα, πέραν των ελαχίστων προδιαγραφών που προβλέπονται για

την ένταξη στο Μητρώο Κ.Σ.Ε. Β' επιπέδου. Αυτές οι πρόσθετες τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στο **Παράρτημα Β** του παρόντος Οδηγού.

5. Φορείς Υλοποίησης της Πράξης – Επικοινωνία

Δικαιούχος φορέας υλοποίησης της Πράξης είναι το **Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)**, που ενεργεί ως Αναθέτουσα Αρχή με συμπράττοντα επιστημονικό φορέα το **Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων – «Διόφαντος» (Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος»)**, που ενεργεί ως επιστημονικός φορέας υλοποίησης. Ως επιτελικό όργανο συντονισμού της Πράξης λειτουργεί η **Κεντρική Επιτροπή Συντονισμού του έργου της Επιμόρφωσης (Κ.Ε.Σ.Ε.)**, τα μέλη της οποίας προέρχονται από τους δυο παραπάνω φορείς υλοποίησης.

Στοιχεία επικοινωνίας φορέων υλοποίησης

Ι.Ε.Π.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Αν. Τσόχα 36,
115 21 Αθήνα

Τηλέφωνο: 210 33 10 283, 210 33 12 406

Φαξ: 210 32 57 336

Ιστοσελίδα: <http://www.iep.edu.gr>

Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος»

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κεντρικά Γραφεία: Κτίριο «Δ. Μαρίτσας»,
Ν. Καζαντζάκη, Πανεπιστημιούπολη
Πατρών, 265 04, Ρίον

Γραφεία Αθήνας: Μητροπόλεως 26-28,

Τ.Κ. 105 63, Αθήνα

Τηλέφωνο: 2610 960 300, 210 33 50 600

Φαξ: 2610 960 399, 210 32 22 135

Ιστοσελίδα: <http://www.cti.gr>

Για θέματα που αφορούν στην οργάνωση και στη διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ που έχουν αναλάβει, τα **Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.)** επικοινωνούν κύρια με αρμόδια στελέχη του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» για την περιοχή τους, τα οποία και τους γνωστοποιούνται εγκαίρως. Τα στελέχη αυτά φροντίζουν για την οργάνωση,

το συντονισμό, την υποστήριξη και τον έλεγχο της προετοιμασίας και διεξαγωγής των επιμορφωτικών προγραμμάτων σε όλη την χώρα.

Για την υποστήριξη των Κ.Σ.Ε., λειτουργεί **Υπηρεσία Help Desk** με δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων μέσω της **“Πύλης Ενημέρωσης και Συνεργασίας της Επιμόρφωσης Β’ Επιπέδου ΤΠΕ”** και συγκεκριμένα:

<http://b-epipedo2.cti.gr> → «Υποστηρικτικές Δομές» -> επιλογή “Help Desk”

Γενικότερα ο παραπάνω ιστότοπος, αποτελεί τον **κόμβο πληροφόρησης του έργου**, καθώς αναρτάται εκεί η πλέον πρόσφατη πληροφορία καθώς και υλικό που αφορά στην υλοποίησή του, όπως ανακοινώσεις, χρήσιμο υλικό εκπαίδευσης (π.χ. επιμορφωτικό υλικό, εκπαιδευτικό λογισμικό) και διαχείρισης (π.χ. οδηγοί διαδικασιών, κλπ), εγκύκλιοι, ΦΕΚ κλπ. Συνεπώς, οι ενδιαφερόμενοι (π.χ. προσωπικό Κ.Σ.Ε., επιμορφωτές, επιμορφούμενοι) θα πρέπει να επισκέπτονται συχνά την παραπάνω διεύθυνση για την άμεση ενημέρωσή τους.

6. Διαδικασίες

6.1 Διαδικασία Ενημέρωσης εκπαιδευτικής κοινότητας σχετικά με τις περιόδους επιμόρφωσης

Υπεύθυνος/οι: Ι.Ε.Π., Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος».

Περιγραφή Διαδικασίας

Το Ι.Ε.Π. αναλαμβάνει την ενημέρωση των ενδιαφερομένων φροντίζοντας για την έκδοση και διάθεση εγκυκλίου (π.χ. μέσω Υπουργείου Παιδείας) σε:

- Α) Διευθύνσεις Εκπαίδευσης σε όλη τη χώρα
- Β) Σχολικές Μονάδες της χώρας.
- Γ) Εκπαιδευτικούς, υποψήφιους να συμμετάσχουν στα προγράμματα επιμόρφωσης (π.χ. πιστοποιημένοι Α' επιπέδου ΤΠΕ)

Παράλληλα, το Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» αναλαμβάνει την αποστολή ηλεκτρονικών ενημερωτικών μηνυμάτων (e-mail), καθώς και τη δημοσίευση στον κόμβο πληροφόρησης της Πράξης («Πύλη Ενημέρωσης και Συνεργασίας της επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ», <http://b-epipedo2.cti.gr>) της εκάστοτε ημερομηνίας έναρξης επιμορφωτικής περιόδου Β' επιπέδου και των σχετικών ανακοινώσεων, καθώς και όλων των σχετικών με την επιμόρφωση πληροφοριών και εντύπων για την ενεργοποίηση των ενδιαφερομένων. Επίσης, λαμβάνεται μέριμνα για τη δημοσιοποίηση του ενημερωτικού υλικού, μέσω δημοφιλών εκπαιδευτικών sites και δικτύων (π.χ. Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο, alfavita, esos κ.α.).

6.2 Διαδικασία Ενημέρωσης των ΚΣΕ για Εκδήλωση Ενδιαφέροντος υλοποίησης επιμορφωτικών προγραμμάτων μοντέλου μεικτής μάθησης

Υπεύθυνος/οι: Ι.Ε.Π., Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος».

Έντυπα:

- **E2:** Συγκεντρωτική Κατάσταση πιστοποιημένων Κ.Σ.Ε. Β' Επιπέδου ΤΠΕ
- **E7αM1:** Κατάλογος επιλεγμένων Κ.Σ.Ε. Β' Επιπέδου ΤΠΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης Περιοχής μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E17M:** Αίτηση – Δήλωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

Περιγραφή Διαδικασίας

Βήμα 1: Οι καλούμενοι φορείς του Μητρώου ΚΣΕ Β΄ επιπέδου ΤΠΕ (έντυπο **E2**) ενημερώνονται σχετικά με την επικείμενη περίοδο εφαρμογής επιμορφωτικών προγραμμάτων μοντέλου μεικτής μάθησης από τη σχετική Πρόσκληση του Ι.Ε.Π. και εκδηλώνουν ενδιαφέρον να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β΄ Επιπέδου μοντέλου μεικτής μάθησης. Στην Πρόσκληση περιλαμβάνεται πίνακας των προς υλοποίηση προγραμμάτων, όπου για καθένα πρόγραμμα αναφέρονται ο κλάδος εκπαιδευτικών που αφορά, οι γεωγραφικές περιοχές από όπου θα προέρχονται οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα, καθώς και την έδρα του Κ.Σ.Ε., όπου θα συγκεντρώνονται οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί κατ' ελάχιστον για τις δια ζώσης συνεδρίες του προγράμματος. Επιπρόσθετα, εφόσον οι επιμορφούμενοι το επιθυμούν, δύνανται να συγκεντρώνονται στο Κ.Σ.Ε. και για την παρακολούθηση των σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών. Δικαίωμα εκδήλωσης ενδιαφέροντος υλοποίησης ενός επιμορφωτικού προγράμματος, έχουν τα Κ.Σ.Ε. που βρίσκονται στην περιοχή που καθορίζεται στον σχετικό πίνακα ως «Έδρα του Κ.Σ.Ε.». Η υποβολή της αίτησης (έντυπο **E17M**) γίνεται κατ' αρχάς ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του έργου. Στην αίτηση – δήλωση, κάθε Κ.Σ.Ε. δηλώνει ότι πληροί εξ' ολοκλήρου τις απαιτούμενες τεχνικές προδιαγραφές υποδομών, καθώς επίσης και την πρόθεσή του να αναλάβει την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων μοντέλου μεικτής μάθησης από αυτά που είναι διαθέσιμα προς ανάθεση σύμφωνα με την Πρόσκληση, για κλάδους εκπαιδευτικών για τους οποίους έχει πιστοποιηθεί, κατά σειρά προτίμησης. Το έντυπο της αίτησης – δήλωσης εκτυπώνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Πράξης, υπογράφεται, σφραγίζεται κατάλληλα και αποστέλλεται με φαξ στο Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» και ταχυδρομικά στο Ι.Ε.Π, με ημερομηνία αποστολής έως και την καταληκτική ημερομηνία της σχετικής Πρόσκλησης ενδιαφέροντος. Κατά τη διαδικασία υποβολής αποδίδεται στο ενδιαφερόμενο Κ.Σ.Ε. ένας τυχαίος αριθμός που χρησιμοποιείται στο επόμενο βήμα.

Βήμα 2: Αρμόδια στελέχη του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» παρακολουθούν την εξέλιξη των αιτήσεων/ δηλώσεων και υποστηρίζουν τα Κ.Σ.Ε. στην υποβολή των αιτήσεων.

Βήμα 3: Τα Κ.Σ.Ε. που θα υλοποιήσουν τα επιμορφωτικά προγράμματα μοντέλου μεικτής μάθησης επιλέγονται λαμβάνοντας αρχικά υπόψη την πρώτη επιλογή επιμορφωτικού προγράμματος που έχουν δηλώσει.

Εφόσον υπάρχουν περισσότερα του ενός Κ.Σ.Ε. που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον, ως πρώτη επιλογή, για κάποιο συγκεκριμένο επιμορφωτικό πρόγραμμα, το πρόγραμμα ανατίθεται με βάση τον τυχαίο αριθμό που έχει αποδοθεί σε κάθε ΚΣΕ (βλ. βήμα 1).

Εφόσον για κάποιο Κ.Σ.Ε. δεν είναι εφικτή η ανάθεση της πρώτης επιλογής του, λαμβάνονται υπόψη οι επόμενες επιλογές (δεύτερη, τρίτη κοκ).

Ως αποτέλεσμα της ανωτέρω διαδικασίας σε κάθε ενδιαφερόμενο Κ.Σ.Ε., ανάλογα με την προσφορά (πλήθος δηλώσεων ενδιαφέροντος) και την ζήτηση (στοιχεία του πίνακα), είναι δυνατό να αναλάβει την υλοποίηση ενός ή και περισσότερων του ενός επιμορφωτικά προγράμματα, ή να μην αναλάβει κανένα επιμορφωτικό πρόγραμμα, λαμβάνοντας μέριμνα για ισομερή κατά το δυνατό κατανομή των προγραμμάτων με στόχο την κάλυψη των αναγκών της επιμόρφωσης.

Βήμα 4: Ευθύς μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, προκύπτει ο κατάλογος των επιλεγμένων Κ.Σ.Ε. Β' Επιπέδου ΤΠΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης Περιοχής μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E7αM1**). Τα επιλεγέντα Κ.Σ.Ε. ενημερώνονται μέσω των υποστηρικτικών δομών της Πράξης και καλούνται να υποβάλλουν αναλυτικές δηλώσεις συμμετοχής τους στην επιμόρφωση.

6.3 Διαδικασία Ελέγχου Υποδομών ΚΣΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

Υπεύθυνος/οι: Ι.Ε.Π., Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος».

Έντυπα:

- **E7αM1:** Κατάλογος επιλεγμένων Κ.Σ.Ε. Β' Επιπέδου ΤΠΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης Περιοχής μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E7αM2:** Κατάλογος επιλεγμένων Κ.Σ.Ε. Β' Επιπέδου ΤΠΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης Περιοχής μοντέλου μεικτής μάθησης που πληρούν πρόσθετες τεχνικές προϋποθέσεις
- **E2M:** Έντυπο ελέγχου υποδομών ΚΣΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

Περιγραφή Διαδικασίας

Βήμα 1: Τα Κ.Σ.Ε. που έχουν προ-επιλεγεί να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ (έντυπο **E7αM1**), καλούνται από αρμόδια στελέχη του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» για να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος των υποδομών τους, προκειμένου να διασφαλισθεί ότι πληρούνται οι πρόσθετες τεχνικές προδιαγραφές (**Παράρτημα Β**). Ο έλεγχος διενεργείται από το

Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος», είτε με επιτόπια επίσκεψη είτε από απόσταση, με χρήση κατάλληλων διαγνωστικών εργαλείων

Βήμα 2: Εξετάζονται τα σημεία που περιλαμβάνονται στο έντυπο **E2M** και συμπληρώνεται σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσης που περιλαμβάνονται στο ίδιο το έντυπο. Εάν διαπιστωθεί σημαντική απόκλιση από τις προδιαγραφές, τα προγράμματα ανατίθενται εκ νέου, με τρόπο παρόμοιο με αυτόν που περιγράφεται στην διαδικασία 6.2. Εάν υπάρχουν μικρές ελλείψεις, καταγράφονται και ορίζεται νέα ημέρα ελέγχου για την επιτυχή ολοκλήρωση του ελέγχου.

Βήμα 3: Ευθύς μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών, προκύπτει για κάθε περιοχή, ο κατάλογος των επιλεγμένων Κ.Σ.Ε. Β' Επιπέδου ΤΠΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης, τα οποία πληρούν της πρόσθετες τεχνικές προδιαγραφές (**έντυπο E7αM2**). Βλέπε επίσης διαδικασία 6.4.

6.4 Διαδικασία Κατάρτισης και Έγκρισης Προγραμμάτων Κ.Σ.Ε.

Υπεύθυνος/οι: Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος», τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.)

Έντυπα:

- **E3M:** Συγκεντρωτική κατάσταση υποβληθέντων προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E3αM:** Ωρολόγιο πρόγραμμα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E7M:** Κατάλογος πιστοποιημένων επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ Περιοχής που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E7αM2:** Κατάλογος επιλεγμένων Κ.Σ.Ε. Β' Επιπέδου ΤΠΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης Περιοχής μοντέλου μεικτής μάθησης που πληρούν πρόσθετες τεχνικές προϋποθέσεις
- **E7βM:** Κατάλογος εγκεκριμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης Β' Επιπέδου ΤΠΕ Περιοχής μοντέλου μεικτής μάθησης

Περιγραφή Διαδικασίας

Βήμα 1: Τα Κ.Σ.Ε. που έχουν προ-επιλεγεί να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής

μάθησης καλούνται να υποβάλουν αιτήσεις υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας είναι ο επιτυχής έλεγχος ως προς τις πρόσθετες προδιαγραφές (έντυπο **E7αM2**) από τον αρμόδιο φορέα, Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος».

Βήμα 2: Οι Υπεύθυνοι των Κ.Σ.Ε. συμπληρώνουν και υποβάλουν ηλεκτρονικά το ωρολόγιο πρόγραμμα επιμόρφωσης (Έντυπο **E3αM**) μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος αφού ενημερωθούν από τους καταλόγους των πιστοποιημένων επιμορφωτών¹ (Έντυπο **E7M**) της περιοχής τους που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης ως ακολούθως:

- Έρχονται σε επικοινωνία με τους επιμορφωτές που επιθυμούν να συνεργαστούν μαζί τους και συμφωνούν τη μεταξύ τους συνεργασία.
- Συμπληρώνουν ηλεκτρονικά στο έντυπο ωρολογίου προγράμματος επιμόρφωσης (έντυπο **E3αM**), για κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα, το αναλυτικό ωράριο ανά ημέρα, αίθουσα (για τις δια-ζώσης συνεδρίες), ώρα έναρξης, επιμορφωτή και τεχνικό υπεύθυνο σύμφωνα με τις απαιτήσεις των πεδίων συμπλήρωσης του ηλεκτρονικού εντύπου, προσδιορίζοντας και τους τύπους των συνεδριών (δια ζώσης και σύγχρονες). Το συγκεκριμένο έντυπο λειτουργεί ως φόρμα εισαγωγής των απαραίτητων στοιχείων και δεν είναι απαραίτητη η εκτύπωσή του.
- Φροντίζουν ώστε οι επιμορφωτές να δηλώσουν/ υποβάλλουν ηλεκτρονικά την σύμφωνη γνώμη τους για την επιβεβαίωση της συνεργασίας, σύμφωνα με το κατατεθέν ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε προγράμματος.

Βήμα 3: Τα υποβληθέντα προγράμματα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E3M**) ελέγχονται από αρμόδια ομάδα του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος», και εγκρίνονται ή απορρίπτονται, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, όπου και προκύπτει το έντυπο **E7βM** των εγκεκριμένων προγραμμάτων ανά περιοχή. Ο έλεγχος των προγραμμάτων αφορά στην πληρότητά τους, στην εφικτότητα υλοποίησής τους σε συνδυασμό με τα υπόλοιπα προτεινόμενα προγράμματα, στα προσφερόμενα ωράρια σε σχέση με τη διαθεσιμότητα των εκπαιδευτικών της περιοχής κλπ.

¹ Η δήλωση των επιμορφωτών του προγράμματος είναι δυνατόν (κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης του Αρμόδιου Φορέα) να προηγηθεί της εισαγωγής του ωρολογίου προγράμματος για λόγους έγκαιρης προετοιμασίας - εκπαίδευσης των επιμορφωτών στις ιδιαιτερότητες του μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης.

Κανόνες Κατάρτισης Προγραμμάτων

- Εισηγητές σε προγράμματα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μπορούν να αναλάβουν μόνο πιστοποιημένοι επιμορφωτές Β' επιπέδου ΤΠΕ.
- Οι ώρες ενός προγράμματος επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ είναι δυνατόν να μοιραστούν το πολύ σε δύο επιμορφωτές, εκτός αν δοθεί διαφορετική οδηγία από τους φορείς υλοποίησης του έργου κατά τη διαδικασία κατάρτισης των προγραμμάτων.
- Ζητείται ηλεκτρονική επιβεβαίωση συνεργασίας από τον επιμορφωτή για το/τα πρόγραμμα/τα που έχει δηλωθεί, η οποία αποτελεί και προϋπόθεση για την έγκριση του/των προγράμματος/ων.
- Τα επιμορφωτικά προγράμματα συμπληρώνονται με την εφαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων Β' επιπέδου μέσα στην τάξη από τους επιμορφούμενους, ως οργανικό κομμάτι της επιμορφωτικής διαδικασίας. Κατά την περίοδο όπου υλοποιούνται οι «παρεμβάσεις» για την «εφαρμογή στην τάξη» των επιμορφούμενων, διεξάγονται και «υποστηρικτικές συναντήσεις» (σε δεκαπενθήμερη εν γένει βάση) για την προετοιμασία και τον απολογισμό των «παρεμβάσεων» αυτών (βλέπε επίσης **Παράρτημα Δ** και **Παράρτημα Ε**). Το ακριβές χρονοδιάγραμμα της επιμόρφωσης αναφορικά με τα μαθήματα και τις υποστηρικτικές συναντήσεις γνωστοποιείται στα ΚΣΕ στο πλαίσιο της σχετικής πρόσκλησης για την υποβολή των προγραμμάτων.
- Υφίσταται ασυμβίβαστο μεταξύ της ιδιότητας Συντονιστή προγράμματος και Τεχνικού Υπευθύνου Εργαστηρίου (Βοηθού Επιμορφωτή) ή Επιμορφωτή στο ίδιο πρόγραμμα επιμόρφωσης. (βλέπε επίσης τον αντίστοιχο Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Β' Επιπέδου ΤΠΕ).

6.5 Διαδικασία Υποβολής αιτήσεων επιμόρφωσης – Κλήρωση εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Επιμόρφωσης

Υπεύθυνος/οι: Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος»

Έντυπα:

- **Ε3αΜ:** Ωρολόγιο πρόγραμμα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης

- **E4M:** Αίτηση/ Δήλωση Εκπαιδευτικού για συμμετοχή σε πρόγραμμα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E7βM:** Κατάλογος εγκεκριμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης Β' Επιπέδου ΤΠΕ Περιοχής μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E8M:** Κατάλογος επιτυχόντων/ επιλαχόντων προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E11M:** Συγκεντρωτική Κατάσταση Υλοποιηθέντων Προγραμμάτων επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E18αM:** Βεβαίωση Αρμοδίας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για αναπληρωτή εκπαιδευτικό
- **E18βM:** Βεβαίωση Διευθυντή Ιδιωτικού Σχολείου για εκπαιδευτικό

Περιγραφή Διαδικασίας

Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί ενημερώνονται σχετικά με τη δυνατότητα συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης μιας περιόδου επιμόρφωσης από πηγές όπως:

- οι Σχολικές Μονάδες που ανήκουν, οι οποίες έχουν ενημερωθεί από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, ή/και μέσω σχετικής Εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. ή/ και μέσω των αρμοδίων φορέων υλοποίησης της Πράξης.
- το Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» με άμεση ηλεκτρονική επικοινωνία (π.χ. με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)
- η ηλεκτρονική πύλη πληροφόρησης και υποστήριξης της Πράξης <http://b-epipedo2.cti.gr>

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στην επιμόρφωση (δικαίωμα συμμετοχής και λοιπές λεπτομέρειες) περιγράφονται παρακάτω. Είναι δυνατόν, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου συντονισμού του έργου (Κ.Ε.Σ.Ε.) και για λόγους που σχετίζονται με την ωριμότητα, τους στόχους και τις προτεραιότητες υλοποίησης του έργου, να υπάρξουν τροποποιήσεις ή εξειδικεύσεις στις προϋποθέσεις αυτές (π.χ. για μια συγκεκριμένη περίοδο επιμόρφωσης), οι οποίες θα γνωστοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με τη δημοσίευση των ενημερωτικών στοιχείων και ανακοινώσεων έναρξης των περιόδων επιμόρφωσης.

Δικαίωμα συμμετοχής εν γένει έχουν εν ενεργεία μόνιμοι εκπαιδευτικοί της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης των κλάδων ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60, ΠΕ70, ΠΕ05/06/07 και ΠΕ19/20 ιδιωτικών και δημόσιων σχολείων, καθώς και «συναφών» κλάδων. Η ένταξη των κλάδων ΠΕ05/06/07, δηλαδή των εκπαιδευτικών ξένων γλωσσών, στην Επιμόρφωση Β' επιπέδου ΤΠΕ, προβλέπεται να γίνει σε μεταγενέστερο στάδιο υλοποίησης της Πράξης, εφόσον αναπτυχθούν οι απαραίτητες υποδομές για το σκοπό αυτό (περιεχόμενο σπουδών, επιμορφωτικό υλικό κ.α.).

Επίσης, εν γένει, δικαίωμα συμμετοχής έχουν εν ενεργεία αναπληρωτές της δημόσιας εκπαίδευσης καθώς και σχολικοί σύμβουλοι, των παραπάνω κλάδων. Οι αναπληρωτές και οι ιδιωτικοί εκπαιδευτικοί οφείλουν να προσκομίσουν σχετική βεβαίωση από την οικεία διεύθυνση εκπαίδευσης, προκειμένου να τους δοθεί η δυνατότητα υποβολής αίτησης στα προγράμματα επιμόρφωσης. Ως εκ τούτου, δυνατότητα συμμετοχής στην επιμόρφωση έχουν οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι κατά τη σχολική χρονιά που θα παρακολουθήσουν το επιμορφωτικό πρόγραμμα, ασκούν διδακτικό έργο στην τάξη. Στην περίπτωση «συναφών» κλάδων, οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει επιπλέον, κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά, να διδάσκουν ένα από τα βασικά μαθήματα του κλάδου στον οποίο αντιστοιχεί το επιμορφωτικό πρόγραμμα που θα παρακολουθήσουν (Για παράδειγμα, εκπαιδευτικοί κλάδου ΠΕ12.10-Φυσικοί Ραδιοηλεκτρολόγοι, ΠΕ14.04-Γεωπόννοι μπορούν να παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα επιμόρφωσης ΠΕ04, διότι έχουν τη δυνατότητα να διδάξουν Φυσική και Βιολογία αντίστοιχα, ως δεύτερη ανάθεση, εκπαιδευτικοί κλάδου ΠΕ01-Θεολόγοι μπορούν να παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα επιμόρφωσης ΠΕ02, διότι έχουν τη δυνατότητα να διδάξουν Ιστορία ως δεύτερη ανάθεση, εκπαιδευτικοί κλάδων οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να διδάξουν μάθημα/τα του τομέα πληροφορικής στα ΕΠΑΛ ως β' ανάθεση μπορούν να παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα επιμόρφωσης ΠΕ19/20).

Προϋπόθεση συμμετοχής είναι οι εκπαιδευτικοί των ανωτέρω κλάδων (i) να έχουν πιστοποιηθεί επιτυχώς για τις γνώσεις και δεξιότητες Α' Επιπέδου, στο πλαίσιο των Πράξεων α) «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση» του μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (Γ' ΚΠΣ), β) «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε βασικές δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε) στην εκπαίδευση» του ΕΠΕΑΕΚ II και γ) της παρούσας Πράξης ή (ii) να είναι ενταγμένοι στο μητρώο επιμορφωτών των ανωτέρω Πράξεων α και β και (iii) να μην έχουν επιλεγεί και παρακολουθήσει ήδη πρόγραμμα επιμόρφωσης Β' Επιπέδου ΤΠΕ. Επίσης, προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί η άσκηση διδακτικού έργου σε τάξη κατά τη σχολική χρονιά που παρακολουθούν το επιμορφωτικό πρόγραμμα. Επισημαίνεται ότι η πιστοποίηση Α' Επιπέδου ΤΠΕ δεν αποτελεί προϋπόθεση συμμετοχής για τους εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ19/20.

Είναι απαραίτητο οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί να ασκούν διδακτικό έργο κατά το χρόνο της επιμόρφωσής τους, καθώς μια σημαντική καινοτομία της επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ είναι η εφαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτώνται στην επιμόρφωση, μέσα στη σχολική τάξη από τους εκπαιδευτικούς, ως οργανικό κομμάτι της επιμορφωτικής διαδικασίας, με την υποστήριξη και καθοδήγηση των επιμορφωτών τους και χρήση των υποστηρικτικών δομών της Πράξης («εφαρμογή στην τάξη»). Το αποτέλεσμα και τα οφέλη της επιμόρφωσης φτάνουν έτσι άμεσα και με μαζικό τρόπο στους μαθητές, οι οποίοι είναι οι τελικοί αποδέκτες και ωφελούμενοι του όλου εγχειρήματος, κάτι που έχει κατ' επανάληψη επισημανθεί και απαιτηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση, σχετικά με τα αποτελέσματα και τα οφέλη ανάλογων προγραμμάτων.

Πιο συγκεκριμένα, οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να **υπηρετούν και ασκούν διδακτικό έργο στην τάξη** σε σχολείο της προβλεπόμενης γεωγραφικής περιοχής προέλευσης των επιμορφούμενων για το πρόγραμμα συμμετοχής τους. Οι περιορισμοί των περιοχών προέλευσης προκύπτουν από τα κριτήρια εφαρμογής του μοντέλου μεικτής μάθησης (απομακρυσμένες, δυσπρόσιτες περιοχές, έλλειψη επιμορφωτών). Οι περιοχές προέλευσης για κάθε πρόγραμμα περιγράφονται σε πίνακα της σχετικής Πρόσκλησης.

Επιπρόσθετα, για να είναι σε θέση να παρακολουθήσουν με επάρκεια ένα πρόγραμμα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης, οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί πρέπει να διαθέτουν καλή εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες (βασικές γνώσεις και δεξιότητες χρήσης υπολογιστή και διαδικτύου). Η πιστοποίηση σε βασικές δεξιότητες (Α' επίπεδο ΤΠΕ), η οποία αποτελεί προϋπόθεση συμμετοχής στην επιμόρφωση Β' επιπέδου ΤΠΕ, ανεξάρτητα από τον τρόπο υλοποίησης του προγράμματος (δηλ. και για τα προγράμματα που υλοποιούνται με το παραδοσιακό μοντέλο), είναι δυνατόν να μην επαρκεί για την παρακολούθηση προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης, εάν ο επιμορφούμενος εκπαιδευτικός δεν είναι εξοικειωμένος, με τον υπολογιστή και το διαδίκτυο.

Επίσης, οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί πρέπει να διαθέτουν προσωπικό υπολογιστή, σχετικά σύγχρονο (τελευταίας πενταετίας), με εξοπλισμό τηλεδιάσκεψης (ακουστικά, μικρόφωνο, web camera), καθώς και πρόσβαση στο διαδίκτυο, ώστε να είναι σε θέση, αφ' ενός να υλοποιούν τις ασύγχρονες δραστηριότητες και εργασίες που θα τους ανατίθενται από τον επιμορφωτή τους στο πλαίσιο του προγράμματος, αφ' ετέρου να συμμετέχουν στις σύγχρονες εξ' αποστάσεως συνεδρίες μέσω της ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης που διατίθεται από το έργο (Blackboard Collaborate, βλέπε **Παράρτημα Γ** για τεχνικές απαιτήσεις πλατφόρμας)

Οι εκπαιδευτικοί που προσέρχονται στην επιμόρφωση προσκομίζουν ειδική βεβαίωση περί άσκησης διδακτικού έργου σε συγκεκριμένο σχολείο, η οποία προσυπογράφεται από τον Διευθυντή του σχολείου.

Σημειώνεται ότι υφίσταται ασυμβίβαστο μεταξύ της ιδιότητας Επιμορφωτή και Επιμορφούμενου. Επίσης, ο Συντονιστής προγράμματος και ο Τεχνικός Υπεύθυνος Εργαστηρίου δεν μπορούν να συμμετέχουν ως επιμορφούμενοι στο πρόγραμμα που διαχειρίζονται, είτε αυτό υλοποιείται σε δημόσιο είτε σε ιδιωτικό Κ.Σ.Ε. Ωστόσο, μπορούν να συμμετέχουν ως επιμορφούμενοι σε ένα άλλο πρόγραμμα, εφόσον οι ώρες διεξαγωγής του δε συμπίπτουν με τις ώρες που απασχολούνται στο πρόγραμμα στο οποίο μετέχουν με οποιοδήποτε από τους παραπάνω ρόλους (βλέπε επίσης Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών Β' Επιπέδου).

Για την υποβολή των αιτήσεων των εκπαιδευτικών και την κατανομή τους στα επιμορφωτικά προγράμματα ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

Βήμα 1: Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί με χρήση των κωδικών που τους έχουν δοθεί κατά την πιστοποίησή τους στις βασικές δεξιότητες (Α' επίπεδο ΤΠΕ) ή, στην περίπτωση εκπαιδευτικών του κλάδου ΠΕ19/20, (για τους οποίους δεν απαιτείται να έχουν

πιστοποίηση Α' επιπέδου ΤΠΕ), που τους χορηγούνται κατόπιν αιτήματός τους στην υπηρεσία Help Desk της Πράξης, εξετάζουν τα εγκεκριμένα προγράμματα ανά περιοχή (έντυπο **E7βΜ**) καθώς και τα ωρολόγια προγράμματα των Κ.Σ.Ε. (έντυπο **E3αΜ**) και υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση, δηλώνοντας τις προτιμήσεις για συμμετοχή τους στα διαθέσιμα προγράμματα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης, συμπληρώνοντας ηλεκτρονικά, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (MIS) του έργου, το έντυπο **E4Μ**. Στις περιπτώσεις των αναπληρωτών και των ιδιωτικών εκπαιδευτικών θα πρέπει να αποστείλουν με φαξ στο Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» υπογεγραμμένη την βεβαίωση από τον Διευθυντή του σχολείου τους και επικυρωμένη από την Αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης, δηλαδή τα έντυπα **E18αΜ** και **E18βΜ** αντίστοιχα.

Βήμα 2: Κατά την υποβολή της αίτησής τους, οι εκπαιδευτικοί «λαμβάνουν» έναν «τυχαίο αριθμό» που παράγεται αυτόματα από το σύστημα, ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί στην κλήρωση που θα ακολουθήσει για την τοποθέτησή τους σε επιμορφωτικό πρόγραμμα της επιλογής τους, εφόσον υπάρχουν περισσότερες αιτήσεις εκπαιδευτικών από τις διαθέσιμες θέσεις των προς υλοποίηση προγραμμάτων.

Βήμα 3: Μετά το τέλος της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής αιτήσεων, ακολουθεί η **ηλεκτρονική κλήρωση** για την κατανομή των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης. Η κλήρωση είναι πανελλαδική, διεξάγεται ηλεκτρονικά με ευθύνη του Συμπράττοντα Επιστημονικού Φορέα Υλοποίησης, λαμβάνοντας υπόψη τις αιτήσεις και τις επιμέρους προτιμήσεις των αιτήσεων των εκπαιδευτικών για συμμετοχή στα επιμορφωτικά προγράμματα, τη χωρητικότητα των προγραμμάτων, το όριο του 20% στο ποσοστό συμμετοχής ανά πρόγραμμα των εκπαιδευτικών συναφών ειδικοτήτων κλπ.

Βήμα 4: Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της ηλεκτρονικής κλήρωσης ενδέχεται να ακολουθήσει και Β' φάση επικαιροποίησης αιτήσεων από εκπαιδευτικούς που δεν κληρώθηκαν σε προγράμματα που υλοποιούνται ή νέους ενδιαφερομένους, με σκοπό τη συμπλήρωση προγραμμάτων που δεν έλαβαν τον απαιτούμενο αριθμό αιτήσεων για να υλοποιηθούν και την εν γένει συμπλήρωση κενών θέσεων, με σειρά χρονικής προτεραιότητας.

Βήμα 5: Τα αποτελέσματα της κλήρωσης (εφόσον η διαδικασία ολοκληρωθεί σε μία φάση) ή της τελικής κατανομής των ενδιαφερομένων στα διαθέσιμα προγράμματα (εάν υλοποιηθεί και Β φάση αιτήσεων) δημοσιεύονται μέσω του Πληροφοριακού συστήματος (MIS) του έργου απ' όπου, τόσο οι εκπαιδευτικοί όσο και οι υπεύθυνοι Κ.Σ.Ε. μπορούν να τα πληροφορηθούν με χρήση των κωδικών τους. Η ενημέρωση των Κ.Σ.Ε. γίνεται μέσω του Εντύπου **E8Μ**, που παράγεται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα και το οποίο περιλαμβάνει αναλυτικό

κατάλογο των στοιχείων των επιτυχόντων και των επιλαχόντων για κάθε πρόγραμμα που έχουν υποβάλλει.

Βήμα 6: Το Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» ενημερώνει το Ι.Ε.Π. για την κατανομή των προγραμμάτων στα Κ.Σ.Ε., ανά διεύθυνση εκπαίδευσης, τη συγκεκριμένη επιμορφωτική περίοδο (έντυπο **E11M** μέσω του MIS), καθώς και για τους συντελεστές αυτών (π.χ. επιμορφωτές, συντονιστές κλπ.), προκειμένου να προχωρήσει στις απαραίτητες διοικητικές πράξεις, συγκεκριμένα την έγκριση της επιλογής των Κ.Σ.Ε., της κατανομής των προγραμμάτων και της ανάθεσης του έργου στους συντελεστές (φυσικά και νομικά πρόσωπα) υλοποίησης της επιμορφωτικής περιόδου, και τις επακόλουθες διαχειριστικές ενέργειες (π.χ. κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων).

6.6 Διαδικασία Εγγραφής Εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Επιμόρφωσης – Έναρξη προγραμμάτων

Υπεύθυνος/οι: Τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.)

Έντυπα:

- **E8M:** Κατάλογος επιτυχόντων/ επιλαχόντων προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E8αM:** Συγκεντρωτική κατάσταση εγγεγραμμένων προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E12αM:** Βεβαίωση εγγραφής επιμορφούμενου σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E19M:** Βεβαίωση/ Δήλωση Διευθυντή για εκπαιδευτικό

Περιγραφή Διαδικασίας

Με βάση τα στοιχεία του Εντύπου **E8M** τα Κ.Σ.Ε. ενημερώνουν τους επιμορφούμενούς τους (επιτυχόντες) να προσέλθουν για την εγγραφή τους στο πρόγραμμα επιμόρφωσης που έχουν κληρωθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

Βήμα 1: Οι εκπαιδευτικοί εγγράφονται στα Κ.Σ.Ε. που έχουν κληρωθεί από τον υπεύθυνο του Κ.Σ.Ε. μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (MIS) του έργου. Η διαδικασία της εγγραφής έχει καταληκτική ημερομηνία που ορίζεται από τον Συμπράττοντα Επιστημονικό Φορέα Υλοποίησης. Προϋπόθεση εγγραφής του εκπαιδευτικού είναι η προσκόμιση του εντύπου **E19M**, με το οποίο ο διευθυντής του σχολείου βεβαιώνει/ δηλώνει για τον εκπαιδευτικό ανάλογα ότι είναι μόνιμος δημόσιος, ιδιωτικός ή αναπληρωτής εκπαιδευτικός και ότι έχει αναλάβει διδακτικό έργο

κατά το τρέχον σχολικό έτος που πραγματοποιείται το επιμορφωτικό πρόγραμμα.

- Βήμα 2:** Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας και αν δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός των εγγεγραμμένων στο πρόγραμμα επιμόρφωσης, το Κ.Σ.Ε. (σε συνεργασία με αρμόδια στελέχη του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος», εφόσον απαιτηθεί) ενημερώνει τους εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στον κατάλογο των επιλαχόντων, ώστε να πραγματοποιηθούν εγγραφές σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης σε αυτόν.
- Βήμα 3:** Οι εκπαιδευτικοί που κλήθηκαν από τον κατάλογο επιλαχόντων εγγράφονται στα Κ.Σ.Ε. από τον υπεύθυνο του Κ.Σ.Ε. μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (MIS) του έργου. Η διαδικασία της εγγραφής ολοκληρώνεται το αργότερο 5 ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος επιμόρφωσης. Σε περίπτωση που ο συνολικός αριθμός των εγγεγραμμένων είναι μικρότερος από οκτώ (8) ακυρώνεται το συγκεκριμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης. Σε ειδικές περιπτώσεις, εφόσον κρίνεται αναγκαίο για την κάλυψη επιμορφωτικών αναγκών, μπορούν να υλοποιούνται προγράμματα επιμόρφωσης μειωμένης σύνθεσης (με λιγότερους των 8 εκπαιδευτικών), κατόπιν απόφασης του οργάνου συντονισμού της Πράξης.
- Βήμα 4:** Μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών το Κ.Σ.Ε. εκτυπώνει μέσω του πληροφοριακού συστήματος τη συγκεντρωτική κατάσταση εγγεγραμμένων (έντυπο **E8αM**) του προγράμματος. Για κάθε εγγεγραμμένο εκπαιδευτικό εκδίδει τη βεβαίωση εγγραφής (έντυπο **E12αM**), την οποία υπογράφει ο Συντονιστής και επιστρέφει στη συνέχεια στους εκπαιδευτικούς.
- Βήμα 5:** Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της διαδικασίας των εγγραφών πραγματοποιείται από αρμόδια ομάδα για τούτου του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του έργου και σε απευθείας συνεργασία με τα Κ.Σ.Ε.

6.7 Διαδικασία Διεξαγωγής Προγραμμάτων Επιμόρφωσης

Υπεύθυνος/οι: Τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.), Τεχνικός Υπεύθυνος Προγράμματος

Έντυπα:

- **E3αM:** Ωρολόγιο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E5M:** Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Επιμορφούμενων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης

- **E6M:** Παρουσιολόγιο Επιμορφωτών/ Τεχνικών Υπευθύνων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης

Περιγραφή Διαδικασίας

Η τήρηση παρουσιολογίων πραγματοποιείται ηλεκτρονικά και παραδοσιακά με συλλογή υπογραφών. Οι φόρμες παρουσιολογίων αντλούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος. Τα βήματα 1, 2 και 3 είναι κοινά και ανεξάρτητα από το αν η συνεδρία είναι σύγχρονη εξ αποστάσεως ή δια ζώσης. Τα βήματα 4, 5 και 6 πραγματοποιούνται μόνο στις δια ζώσης συνεδρίες.

Βήμα 1: Για κάθε ημέρα επιμόρφωσης το Κ.Σ.Ε.(Τεχνικός Υπεύθυνος) ενημερώνει το ημερήσιο παρουσιολόγιο επιμορφούμενων (έντυπο **E5M**) αρχικά ηλεκτρονικά. Το παρουσιολόγιο τηρείται για κάθε ώρα επιμόρφωσης και για κάθε υποστηρικτική συνάντηση, είτε πρόκειται για δια ζώσης ή για σύγχρονη συνεδρία, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του προγράμματος (έντυπο **E3αM**).

Βήμα 2: Για κάθε ημέρα επιμόρφωσης το Κ.Σ.Ε.(Τεχνικός Υπεύθυνος) ενημερώνει το παρουσιολόγιο επιμορφωτών και τεχνικών υπευθύνων (έντυπο **E6M**) αρχικά ηλεκτρονικά. Το παρουσιολόγιο τηρείται για κάθε ώρα επιμόρφωσης και για κάθε υποστηρικτική συνάντηση, είτε πρόκειται για δια ζώσης ή για σύγχρονη συνεδρία, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του προγράμματος (έντυπο **E3αM**).

Βήμα 3: Το Κ.Σ.Ε.(Τεχνικός Υπεύθυνος) εκτυπώνει το ημερήσιο παρουσιολόγιο των επιμορφούμενων (έντυπο **E5M**). Εάν το παρουσιολόγιο αφορά σε δια ζώσης συνεδρία

Βήμα 4: Το Κ.Σ.Ε. (Τεχνικός Υπεύθυνος) δίδει στους επιμορφούμενους να υπογράψουν τα ημερήσια παρουσιολόγια (έντυπο **E5M**) που αφορούν στις σύγχρονες συνεδρίες που έχουν μεσολαβήσει μεταξύ της τρέχουσας δια ζώσης συνεδρίας και της προηγούμενης.

Βήμα 5: Το Κ.Σ.Ε. (Τεχνικός Υπεύθυνος) δίδει στους επιμορφωτές να υπογράψουν το παρουσιολόγιο επιμορφωτών και τεχνικών υπευθύνων (έντυπο **E6M**) που αφορά στις σύγχρονες συνεδρίες που έχουν μεσολαβήσει μεταξύ της τρέχουσας δια ζώσης συνεδρίας και της προηγούμενης. Επίσης υπογράφουν για την τρέχουσα δια ζώσης συνεδρία.

Βήμα 6: Το Κ.Σ.Ε. (Τεχνικός Υπεύθυνος) δίδει στους επιμορφούμενους να υπογράψουν το ημερήσιο παρουσιολόγιο (έντυπο **E5M**) της τρέχουσας δια ζώσης συνεδρίας για κάθε ώρα συνεδρίας.

Σημείωση: Τα παρουσιολόγια που αφορούν σε σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες (έντυπο **E5M** και μέρος του εντύπου **E6M**) δεν είναι δυνατόν να υπογραφούν από τους συμμετέχοντες επιμορφωτές και επιμορφούμενους κατά την ίδια ημέρα της συνεδρίας, καθώς αυτοί βρίσκονται σε διαφορετικούς τόπους. Συνεπώς τα έντυπα αυτά υπογράφονται σε μεταγενέστερο χρόνο και συγκεκριμένα κατά την επόμενη δια ζώσης συνεδρία που προσέρχονται οι

συμμετέχοντες στο ΚΣΕ κύρια, προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να λάβουν γνώση των καταχωρισμένων στο σύστημα παρουσιών τους. Στις εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικών δυσκολιών προσέλευσης στο ΚΣΕ, όπως περιπτώσεις που αφορούν α) σε σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες που δεν ακολουθούνται από άλλη δια ζώσης συνεδρία έως το πέρας του προγράμματος β) σε σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες που ακολουθούνται από δια ζώσης αλλά κάποιοι συγκεκριμένοι επιμορφούμενοι απουσιάζουν από αυτή ή επιμορφωτές δεν συμμετέχουν σε αυτή και συνεπώς δεν μπορούν να υπογράψουν για τις παρουσίες τους στις σύγχρονες συνεδρίες που έχουν προηγηθεί, οι προηγούμενες παρουσίες των συγκεκριμένων επιμορφούμενων ή επιμορφωτών «δηλώνονται» με τη μονογραφή, του τεχνικού υπευθύνου. Επισημαίνεται ότι ο τεχνικός υπεύθυνος έχει και την ευθύνη της καταχώρισης των παρουσιών στο σύστημα για όλες τις συνεδρίες.

Τέλος, σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τις οποίες ένας επιμορφούμενος δεν μπόρεσε να συμμετάσχει σε μία σύγχρονη εξ αποστάσεως συνεδρία για λόγους τεχνικούς (ανεξαρτήτως από τη θέλησή του), μπορεί, με ευθύνη του επιμορφωτή, να θεωρηθεί «παρών», εφόσον παρακολουθήσει την καταγεγραμμένη διδασκαλία (recording) του μαθήματος και εκπονήσει τις προβλεπόμενες δραστηριότητες. Για την καταχώριση τέτοιων παρουσιών υπάρχει σχετική ειδική επιλογή στο ημερήσιο παρουσιολόγιο των επιμορφούμενων (έντυπο **E5M**). Οι περιπτώσεις αυτές δεν μπορούν να αφορούν σε περισσότερες από 2 σύγχρονες συνεδρίες, στη διάρκεια του προγράμματος για κάθε επιμορφούμενο.

Το παρουσιολόγιο των επιμορφωτών και τεχνικών υπευθύνων (έντυπο **E6M**) εκτυπώνεται **μία φορά** και αφορά το σύνολο του προγράμματος σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του προγράμματος (έντυπο **E3αM**), ενώ τα παρουσιολόγια των επιμορφούμενων (έντυπο **E5M**) είναι ημερήσια και εκτυπώνονται για κάθε ημέρα.

Η δυνατότητα καταχώρισης των παρουσιών των επιμορφωτών, των τεχνικών υπευθύνων και των επιμορφούμενων στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου από το Κ.Σ.Ε. (Τεχνικό Υπεύθυνο) διατίθεται λίγη ώρα μετά την έναρξη του μαθήματος και πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός της ημέρας που υλοποιήθηκε το μάθημα καθώς έπειτα το σύστημα «κλειδώνει».

Σε περίπτωση κωλύματος της ηλεκτρονικής καταχώρισης του παρουσιολογίου ή/και εκτύπωσής του π.χ. για τεχνικούς λόγους, το Κ.Σ.Ε. θα πρέπει να επικοινωνήσει με το Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» για την άμεση επίλυση του ζητήματος.

Διακοπή εγκεκριμένου προγράμματος

Περιπτώσεις κατά τις οποίες σημειώνονται αποχωρήσεις επιμορφούμενων, τόσες ώστε το πλήθος που απομένει να γίνεται μικρότερο του 8, ιδίως πριν την υλοποίηση του μισού προγράμματος επιμόρφωσης, εξετάζονται από την Κ.Ε.Σ.Ε. μετά από εισήγηση του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος», για ενδεχόμενη διακοπή τους. Σε κάθε περίπτωση, το Κ.Σ.Ε. οφείλει να ενημερώσει σχετικά την Πράξη πχ. μέσω του αρμοδίου για την περιοχή του, στελέχους του ΙΤΥΕ «Διόφαντος».

6.8 Διαδικασία Αναβολής/ Αναπλήρωσης μαθήματος προγράμματος επιμόρφωσης

Υπεύθυνος/οι: Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος», τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.)

Έντυπα:

- | | |
|----------------|---|
| • E3αM: | Ωρολόγιο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης |
| • E5M: | Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Επιμορφούμενων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης |
| • E6M: | Παρουσιολόγιο Επιμορφωτών/ Τεχνικών Υπευθύνων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης |

Περιγραφή Διαδικασίας

Βήμα 1: Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την αναβολή και την αναπλήρωση του μαθήματος θα πρέπει το Κ.Σ.Ε. να εισέλθει στο Πληροφοριακό Σύστημα, να τροποποιήσει κατάλληλα το ωρολόγιο πρόγραμμα (έντυπο **E3αM**) και να ενημερώσει το Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» μέσω της υπηρεσίας Help Desk του έργου σχετικά με την αλλαγή αυτή.

Βήμα 2: Το Κ.Σ.Ε. χρησιμοποιεί και εκτυπώνει το νέο ημερήσιο παρουσιολόγιο επιμορφούμενων (έντυπο **E5M**) για την καταχώριση των παρουσιών και την υπογραφή του εντύπου από τους επιμορφούμενους, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που περιγράφονται στη Διαδικασία Διεξαγωγής Προγραμμάτων Επιμόρφωσης (Ενότητα 6.7).

Βήμα 3: Το Κ.Σ.Ε. εκτυπώνει **εκ νέου** το παρουσιολόγιο επιμορφωτών και τεχνικών υπευθύνων (έντυπο **E6M**), καθώς πλέον υπάρχει αλλαγή στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Διατηρεί το προηγούμενο έντυπο **E6M** (καθώς φέρει υπογραφές) και το νέο έντυπο **E6M** χρησιμοποιείται από την ημέρα της αλλαγής και έπειτα. Οι επιμορφωτές υπογράφουν για όλες τις σύγχρονες συνεδρίες που έχουν μεσολαβήσει μεταξύ της τρέχουσας δια ζώσης συνεδρίας και της προηγούμενης αλλά και για την τρέχουσα δια ζώσης συνεδρία.

Επισημαίνεται ότι, μετά την έγκριση και την έναρξη του προγράμματος **δεν** επιτρέπεται η αλλαγή ημερομηνίας ή/και ώρας διεξαγωγής οποιουδήποτε μαθήματος χωρίς ενημέρωση των φορέων υλοποίησης μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος και μέσω της υπηρεσίας Help Desk του έργου. Δυνατότητα καταχώρισης της αλλαγής στο Πληροφοριακό Σύστημα έχει το Κ.Σ.Ε. εφόσον αυτή η αλλαγή αφορά σε σύγχρονη εξ αποστάσεως συνεδρία

με ημερομηνία διεξαγωγής τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες μετά. Σε περίπτωση που πρόκειται για έκτακτη ανάγκη και το χρονικό περιθώριο είναι μικρότερο των τριών (3) ημερών, τότε την αλλαγή στο ωρολόγιο πρόγραμμα θα την πραγματοποιήσουν αρμόδια στελέχη του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος». Η αναβαλλόμενη με την αναπληρούμενη εξ αποστάσεως συνεδρία συστήνεται να πραγματοποιείται εντός της ίδιας εβδομάδας π.χ. η συνεδρία που αναβάλλεται ήταν Τρίτη και θα αναπληρωθεί την Παρασκευή της ίδιας εβδομάδας. Στην περίπτωση αλλαγής που αφορά σε δια-ζώσης συνεδρία, δεδομένων των διαχειριστικών ενεργειών που απαιτούνται για τον εκ νέου προγραμματισμό της (πχ. προγραμματισμός και εγκρίσεις μετακινήσεων επιμορφωτών και επιμορφούμενων), απαιτείται ενημέρωση και συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος».

6.9 Διαδικασία μόνιμης αναπλήρωσης επιμορφωτή προγράμματος επιμόρφωσης

Υπεύθυνος/οι: Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος», τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.)

Έντυπα:

- **E3αM:** Ωρολόγιο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E6M:** Παρουσιολόγιο Επιμορφωτών/ Τεχνικών Υπευθύνων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης

Περιγραφή Διαδικασίας

Βήμα 1: Τα μαθήματα διεξάγονται αποκλειστικά από τους εγκεκριμένους επιμορφωτές που έχουν δηλωθεί στο αντίστοιχο έντυπο του ωρολογίου προγράμματος (έντυπο **E3αM**). Αν για λόγους ανωτέρας βίας ο επιμορφωτής δεν μπορεί να συμμετάσχει στα μαθήματα, τότε το Κ.Σ.Ε. αιτείται την αλλαγή επιμορφωτή στο Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος».

Βήμα 2: Αρμόδια στελέχη του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» σε συνεργασία με το Κ.Σ.Ε. μεριμνά για την άμεση αντικατάσταση του επιμορφωτή και για την τελική έγκριση για την αλλαγή των επιμορφωτών.

Βήμα 3: Το Κ.Σ.Ε εκτυπώνει **εκ νέου** το παρουσιολόγιο επιμορφωτών και τεχνικών υπευθύνων (έντυπο **E6M**), καθώς πλέον υπάρχει αλλαγή στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Διατηρεί το προηγούμενο έντυπο **E6M** (καθώς φέρει υπογραφές) και το νέο έντυπο **E6M** χρησιμοποιείται από την ημέρα της αλλαγής και έπειτα.

Βήμα 4: Στην περίπτωση που ο επιμορφωτής δεν προσέλθει στην προγραμματισμένη ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του

μαθήματος τότε το μάθημα αναβάλλεται και ακολουθείται η διαδικασία αναβολής/αναπλήρωσης μαθήματος (ενότητα 6.8).

Κυρώσεις επιμορφωτή σε περίπτωση εγκατάλειψης προγράμματος

Για επιμορφωτή που αναλαμβάνει δέσμευση σε πρόγραμμα και την αθετεί, χωρίς αποχρώντα λόγο, τίθεται θέμα διαγραφής από το μητρώο μετά από εισήγηση του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος», προς την Κεντρική Επιτροπή Συντονισμού Επιμόρφωσης (Κ.Ε.Σ.Ε.).

6.10 Διαδικασία Ελέγχου Προγραμμάτων Επιμόρφωσης

Υπεύθυνος/οι: Ι.Ε.Π., Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος».

Έντυπα:

- **E3αM:** Ωρολόγιο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E5M:** Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Επιμορφούμενων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E6M:** Παρουσιολόγιο Επιμορφωτών/ Τεχνικών Υπευθύνων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E9M:** Συνοπτική Έκθεση Επιτόπιου Ελέγχου Προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E19M:** Βεβαίωση/ Δήλωση Διευθυντή για εκπαιδευτικό

Περιγραφή Διαδικασίας

Οι φορείς υλοποίησης της Πράξης, μέσω αρμοδίων στελεχών τους, έχουν το δικαίωμα να **πραγματοποιούν περιοδικούς ελέγχους σε όλα τα Κ.Σ.Ε. και για όλα τα προγράμματα για κάθε περίοδο επιμόρφωσης καθώς και να παρευρίσκονται ως παρατηρητές στην διεξαγωγή του μαθήματος**. Η διαδικασία των ελέγχων, οι οποίοι μπορούν να επαναλαμβάνονται αρκετές φορές στο ίδιο πρόγραμμα για κάθε περίοδο επιμόρφωσης, έχει ως ακολούθως:

(Τα βήματα που περιγράφονται παρακάτω αφορούν κύρια σε ελέγχους προγραμμάτων στο πλαίσιο μιας δια ζώσης συνεδρίας. Ωστόσο είναι δυνατόν να υλοποιηθούν και εξ αποστάσεως έλεγχοι, κατά τη διάρκεια σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών, μέσω της ειδικής πλατφόρμας, οι οποίοι θα επικεντρώνουν στα βήματα 1, 3, 4, 6, 7, 8)

Βήμα 1: Ένα ή περισσότερα στελέχη των φορέων υλοποίησης επισκέπτονται το Κ.Σ.Ε. που υλοποιεί πρόγραμμα

επιμόρφωσης. Η επίσκεψη γίνεται απροειδοποίητα, κατά την ώρα μιας επιμορφωτικής, όπως αυτή αποτυπώνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα (έντυπο **E3αM**).

Στη συνέχεια εν γένει πραγματοποιείται:

- Βήμα 2:** Έλεγχος των εντύπων του προγράμματος ως προς την πληρότητα και την ορθότητά τους (π.χ. διασταύρωση των εντύπων παρουσιολογίων με τα καταχωρισμένα στοιχεία στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης (MIS), παρουσία κατάλληλων σφραγίδων και υπογραφών στα πρωτότυπα έντυπα βεβαιώσεων). Τα έντυπα του προγράμματος που ελέγχονται περιλαμβάνουν:
- Τα έντυπο **E19M** που είναι οι βεβαιώσεις/ δηλώσεις των διευθυντών των εκπαιδευτικών για την εγγραφή - συμμετοχή τους στο πρόγραμμα επιμόρφωσης
 - Τα ημερήσια παρουσιολόγια επιμορφούμενων του προγράμματος (έντυπο **E5M**)
 - Το παρουσιολόγιο επιμορφωτών/ τεχνικών υπευθύνων προγράμματος (έντυπο **E6M**)
- Βήμα 3:** Μετάβαση των στελεχών των φορέων υλοποίησης, στην αίθουσα/ εργαστήριο και παρακολούθηση της επιμορφωτικής συνεδρίας. Παρατήρηση και αποτύπωση στοιχείων από τη διεξαγωγή του μαθήματος.
- Βήμα 4:** Αποτύπωση στοιχείων σχετικά με την παρουσία των συντελεστών του προγράμματος στο Κ.Σ.Ε. (π.χ. συντονιστής, τεχνικός υπεύθυνος), του επιμορφωτή και των επιμορφούμενων (π.χ. συμμετοχή στη συνεδρία των δικαιούχων επιμορφούμενων εκπαιδευτικών, σύμφωνα με τα στοιχεία εγγεγραμμένων του προγράμματος από το MIS) κ.α.
- Βήμα 5:** Παρατήρηση και αποτύπωση στοιχείων σχετικά με τις υποδομές του Κ.Σ.Ε. (αίθουσα, υπολογιστικός, δικτυακός και άλλος εξοπλισμός) με τη συμβολή των αρμοδίων στελεχών του Κ.Σ.Ε. (π.χ. συντονιστής, τεχνικός υπεύθυνος).
- Βήμα 6:** Συνομιλία με τους συντελεστές του προγράμματος (επιμορφωτής, στελέχη Κ.Σ.Ε.) και τους επιμορφούμενους και σημείωση τυχόν ερωτημάτων και αιτημάτων προκειμένου να προωθηθούν στα αρμόδια όργανα/ στελέχη της Πράξης, προς ενημέρωση και επίλυση.
- Βήμα 7:** Με το πέρας του ελέγχου, η Συνοπτική Έκθεση Επιτόπιου Ελέγχου Προγράμματος (έντυπο **E9M**) που συμπληρώνεται και υπογράφεται επί τόπου από το/α στέλεχος/η του/ων φορέα/ων υλοποίησης, γνωστοποιείται στο συντονιστή του Κ.Σ.Ε. (ή άλλο στέλεχος του Κ.Σ.Ε., αν ο ίδιος απουσιάζει), ο οποίος την προσυπογράφει, δηλώνοντας με αυτό τον τρόπο ότι έλαβε γνώση των ευρημάτων του ελέγχου.

Βήμα 8: Τα στελέχη που διεξήγαγαν την επίσκεψη, υποβάλλουν στον αντίστοιχο φορέα υλοποίησης το έντυπο **E9M**, καθώς και έκθεση αποτύπωσης στοιχείων παρατήρησης.

6.11 Διαδικασία Σχεδιασμού, Τεκμηρίωσης και Απολογισμού της Επιμόρφωσης και της «Εφαρμογής στην Τάξη»

Υπεύθυνος/οι: Επιμορφωτής, Συντονιστής Προγράμματος, Επιμορφούμενος

Έντυπα:

- **Φόρμα 1:** Σχέδιο υλοποίησης προγράμματος Επιμόρφωσης (επιμορφωτικές συνεδρίες)
- **Φόρμα 2:** Συνοπτικό σχέδιο σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη
- **Φόρμα 3:** Αναφορά επιμορφούμενου σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη
- **Φόρμα 4:** Συνολική αναφορά επιμορφωτή σχετικά με την υλοποίηση της επιμόρφωσης και της «εφαρμογής στην τάξη»

Περιγραφή Διαδικασίας

Στο πλαίσιο διεξαγωγής της επιμόρφωσης προβλέπεται η **συμπλήρωση και κατάθεση μιας σειράς εντύπων (φόρμες), τα οποία αφορούν στο σχεδιασμό, την τεκμηρίωση και τον απολογισμό της επιμόρφωσης** και του οργανικού τμήματος της επιμορφωτικής διαδικασίας, που είναι η «εφαρμογή στην τάξη» από τους συντονιστές των προγραμμάτων, τους επιμορφωτές και τους επιμορφούμενους εκπαιδευτικούς. Για περισσότερες λεπτομέρειες δείτε το Κανονιστικό Πλαίσιο Διεξαγωγής Δράσεων για την «εφαρμογή στην τάξη» στο **Παράρτημα Δ** του παρόντος οδηγού.

- Βήμα 1:** Σε αρχικό στάδιο του προγράμματος καλούνται οι επιμορφωτές που απασχολούνται σε αυτό να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά το πρώτο έντυπο «Σχέδιο υλοποίησης προγράμματος επιμόρφωσης (επιμορφωτικές συνεδρίες)» (**Φόρμα 1**)
- Βήμα 2:** Στη συνέχεια αναλαμβάνει ο Συντονιστής του προγράμματος να υποβάλει/ καταθέσει ηλεκτρονικά το Σχέδιο μέσα στη σχετική προθεσμία που έχει τεθεί από το Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος».
- Βήμα 3:** Πριν την έναρξη της ενέργειας «Εφαρμογή στην Τάξη» καλούνται οι επιμορφωτές και οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί κάθε προγράμματος να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά τα απαραίτητα στοιχεία για τη σύνθεση του «Συνοπτικού Σχεδίου σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη» (**Φόρμα 2**)
- Βήμα 4:** Στη συνέχεια αναλαμβάνει ο Συντονιστής του προγράμματος να υποβάλει/ καταθέσει ηλεκτρονικά το Σχέδιο μέσα στη σχετική προθεσμία που έχει τεθεί από το Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος».
- Βήμα 5:** Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κάθε επιμορφούμενος συντάσσει/ συμπληρώνει ηλεκτρονικά την «Αναφορά επιμορφούμενου σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην

τάξη» (**Φόρμα 3**) (συνυποβάλλοντας και το απαραίτητο υλικό που χρησιμοποιήθηκε στις παρεμβάσεις που υλοποίησε στην τάξη). Επίσης, οι επιμορφωτές κάθε προγράμματος υποβάλλουν την φόρμα 3 για κάθε επιμορφούμενό τους δηλώνοντας την σύμφωνη γνώμη τους με όσα αναφέρονται στη φόρμα. Τέλος, οι επιμορφωτές συντάσσουν/ συμπληρώνουν ηλεκτρονικά τη «Συνολική Αναφορά επιμορφωτή σχετικά με την υλοποίηση της επιμόρφωσης και της «εφαρμογής στην τάξη» (**Φόρμα 4**).

Βήμα 6: Στη συνέχεια αναλαμβάνει ο Συντονιστής του προγράμματος να υποβάλει/ καταθέσει ηλεκτρονικά τις αναφορές επιμορφωτών μέσα στη σχετική προθεσμία που έχει τεθεί από το Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος».

6.12 Διαδικασία τεκμηρίωσης και απολογισμού των ασύγχρονων δράσεων του προγράμματος μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης

Υπεύθυνος/οι: Επιμορφωτής, Συντονιστής Προγράμματος, Επιμορφούμενος

Έντυπα:

- **Φόρμα 5:** Αναφορά Επιμορφωτή σχετικά με τις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (ανάθεση – εκπόνηση ασύγχρονων δραστηριοτήτων και εργασιών)
- **Φόρμα 6:** Κατάθεση εργασιών επιμορφούμενου
- **Φόρμα 7:** Απολογιστική και Αξιολογική αναφορά Επιμορφωτή σχετικά με τη συμμετοχή των επιμορφούμενων στις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

Περιγραφή Διαδικασίας

Στο πλαίσιο διεξαγωγής της επιμόρφωσης προβλέπεται η **συμπλήρωση και κατάθεση μιας σειράς εντύπων (φόρμες), τα οποία αφορούν την ανάθεση – εκπόνηση ασύγχρονων δραστηριοτήτων και εργασιών που αφορούν τις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος** από τους συντονιστές των προγραμμάτων, τους επιμορφωτές και τους επιμορφούμενους εκπαιδευτικούς. Για περισσότερες λεπτομέρειες δείτε το Κανονιστικό Πλαίσιο Προγράμματος Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης στο **Παράρτημα Ε** του παρόντος οδηγού.

Βήμα 1: Οι επιμορφωτές καταγράφουν τις εβδομαδιαίες (εν γένει) ασύγχρονες «μικρές εργασίες- δραστηριότητες» καθώς και τις 4 μεγαλύτερες εργασίες που αναθέτουν στους επιμορφούμενους στην «Αναφορά Επιμορφωτή σχετικά με τις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (ανάθεση

– εκπόνηση ασύγχρονων δραστηριοτήτων και εργασιών)» (**Φόρμα 5**), με συγκεκριμένη προθεσμία υλοποίησης. Στην ίδια φόρμα, οι επιμορφωτές συμπληρώνουν για κάθε εβδομάδα τις ασύγχρονες δράσεις που πραγματοποίησαν για την υποστήριξη των επιμορφούμενων για την εκπόνηση ασύγχρονων δραστηριοτήτων και εργασιών (π.χ. τηλεφωνική επικοινωνία, ανταλλαγή μηνυμάτων στο forum, κλπ). Τέλος, όταν οι επιμορφούμενοι ολοκληρώσουν τις ασύγχρονες δραστηριότητες και τις εργασίες που τους έχουν αναθέσει, οι επιμορφωτές συμπληρώνουν ότι οι εργασίες ή/και ασύγχρονες δραστηριότητες έχουν ολοκληρωθεί.

Βήμα 2: Στη συνέχεια κάθε επιμορφούμενος συμπληρώνει την **Φόρμα 6** «Κατάθεση εργασιών επιμορφούμενου», όπου αναρτά κάθε εργασία που έχει ολοκληρώσει. Στη φόρμα αυτή μπορεί να δει το σύνολο των εργασιών (4) που του έχουν ανατεθεί καθώς και τις προθεσμίες υλοποίησης που έχει για κάθε μία. Επίσης, μπορεί να δει εάν η εργασία του έχει την αποδοχή του επιμορφωτή του.

Βήμα 3: Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κάθε επιμορφωτής συντάσσει/ συμπληρώνει ηλεκτρονικά την «Απολογιστική και Αξιολογική αναφορά Επιμορφωτή σχετικά με τη συμμετοχή των επιμορφούμενων στις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης» (**Φόρμα 7**). Στη φόρμα αυτή αξιολογεί την ενεργό συμμετοχή, τις δραστηριότητες και τις εργασίες που έχει υποβάλλει κάθε επιμορφούμενος στο πρόγραμμα επιμόρφωσης.

Βήμα 4: Στη συνέχεια αναλαμβάνει ο Συντονιστής του προγράμματος να υποβάλει/ καταθέσει ηλεκτρονικά τις αναφορές επιμορφωτών (**Φόρμα 7**) μέσα στη σχετική προθεσμία που έχει τεθεί από το Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος».

6.13 Διαδικασία Ολοκλήρωσης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.)

Υπεύθυνος/οι: Τα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.)

Έντυπα:

- **E5M:** Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Επιμορφούμενων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E6M:** Παρουσιολόγιο Επιμορφωτών/ Τεχνικών Υπευθύνων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E8αM:** Συγκεντρωτική κατάσταση εγγεγραμμένων προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E10M:** Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Επιμορφούμενων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E10αM:** Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Επιμορφωτών Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης

- **E10βΜ:** Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Τεχνικών Υπευθύνων (βοηθών επιμορφωτών) Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E13Μ:** Βεβαίωση Απασχόλησης σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E16αΜ:** Δήλωση Σύνθεσης Προσωπικού Δημόσιου Σχολείου για πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E16βΜ:** Δήλωση Σύνθεσης Προσωπικού Ιδιωτικού Φορέα για πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E20Μ:** Απολογισμός Εργασιών Συντονιστή σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

Περιγραφή Διαδικασίας

Βήμα 1: Μετά τη λήξη κάθε προγράμματος επιμόρφωσης το Κ.Σ.Ε. καταρτίζει το φάκελο ολοκλήρωσης του συγκεκριμένου προγράμματος που περιέχει: α) Συγκεντρωτική Κατάσταση εγγεγραμμένων προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E8αΜ**), β) Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Επιμορφούμενων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E10Μ**), γ) Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Επιμορφωτών Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E10αΜ**) δ) Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Τεχνικών Υπευθύνων (βοηθών επιμορφωτών) Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E10βΜ**) ε) ακριβές αντίγραφο των παρουσιολογίων επιμορφωτών/τεχνικών υπευθύνων μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E6Μ**), στ) ακριβή αντίγραφα των παρουσιολογίων επιμορφούμενων μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E5Μ**) για κάθε επιμορφωτική συνεδρία (τρίωρο μάθημα ή υποστηρικτική συνάντηση), ζ) Δήλωση Σύνθεσης Προσωπικού για πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E16αΜ** ή **E16βΜ**) η) Απολογισμός Εργασιών Συντονιστή σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E20Μ**).

Βήμα 2: Αποστέλλει το φάκελο ολοκλήρωσης προγράμματος στο Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος», το αργότερο δέκα ημέρες μετά τη λήξη του προγράμματος, προκειμένου να ελεγχθεί η πληρότητα του φακέλου και η ορθότητα των στοιχείων. Στη φάση αυτή είναι δυνατή η συμπλήρωση τυχόν μικρών ελλείψεων ή διορθώσεων των στοιχείων του φακέλου, κατόπιν επικοινωνίας του αρμόδιου στελέχους του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» με τον Συντονιστή του Προγράμματος. Στη συνέχεια, ο φάκελος μεταβιβάζεται από το Ι.Τ.Υ.Ε. στο Ι.Ε.Π., για παράδοση στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Βήμα 3: Επίσης, κατά τη λήξη του προγράμματος, ο Συντονιστής του Κ.Σ.Ε. καταρτίζει και αποστέλλει στο Ι.Ε.Π. τον φάκελο οικονομικού αντικείμενου, σύμφωνα με τις οδηγίες που διατίθενται στον Οδηγό Οικονομικής διαχείρισης της Πράξης ή και τυχόν εξειδικεύσεις/ συμπληρωματικές οδηγίες που

δημοσιεύονται, κατά περίπτωση, από τον παραπάνω αρμόδιο φορέα, προκειμένου να προχωρήσει στην εκκαθάριση των αμοιβών και λειτουργικών δαπανών της επιμόρφωσης.

Βήμα 4: Τέλος, ο συντονιστής εκτυπώνει, υπογράφει και αποστέλλει στο Ι.Ε.Π., τις βεβαιώσεις απασχόλησης σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E13M**) για τους επιμορφωτές και τους τεχνικούς που συμμετείχαν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα. Οι Βεβαιώσεις υπογράφονται κατάλληλα από τον Δικαιούχο και επιστρέφονται στο Κ.Σ.Ε. για διανομή στους δικαιούχους.

Προσοχή: Όπως αναγράφεται στις οδηγίες συμπλήρωσης των εγγράφων, οποιαδήποτε διαφοροποίηση οποιωνδήποτε στοιχείων που περιέχονται σε έγγραφα σχετικά με το συγκεκριμένο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν αντίστοιχη μονογραφή.

6.14 Διαδικασία Ολοκλήρωσης Προγραμμάτων Επιμόρφωσης

Υπεύθυνος/οι: Ι.Ε.Π., Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος»

Έντυπα:

- **E5M:** Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Επιμορφούμενων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E6M:** Παρουσιολόγιο Επιμορφωτών/ Τεχνικών Υπευθύνων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E8αM:** Συγκεντρωτική κατάσταση εγγεγραμμένων προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E10M:** Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Επιμορφούμενων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E10αM:** Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Επιμορφωτών Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E10βM:** Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Τεχνικών Υπευθύνων (βοηθών επιμορφωτών) Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E11M:** Συγκεντρωτική Κατάσταση Υλοποιηθέντων Προγραμμάτων επιμόρφωσης β' επιπέδου μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E12M:** Βεβαίωση Παρακολούθησης προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E15αM:** Ερωτηματολόγιο Εσωτερικής Αξιολόγησης επιμορφωτή για πρόγραμμα μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E15βM:** Ερωτηματολόγιο Εσωτερικής Αξιολόγησης επιμορφούμενου για πρόγραμμα μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E16αM:** Δήλωση Σύνθεσης Προσωπικού Δημόσιου Σχολείου για πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης
- **E16βM:** Δήλωση Σύνθεσης Προσωπικού Ιδιωτικού Φορέα για πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

- **E20M:** Απολογισμός Εργασιών Συντονιστή σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

Περιγραφή Διαδικασίας

- Βήμα 1:** Η αρμόδια ομάδα για τούτο του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» παραλαμβάνει από κάθε Κ.Σ.Ε. μετά τη λήξη κάθε προγράμματος επιμόρφωσης το φάκελο ολοκλήρωσης του συγκεκριμένου προγράμματος που περιέχει: α) Συγκεντρωτική Κατάσταση εγγεγραμμένων προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E8αM**), β) Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Επιμορφούμενων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E10M**), γ) Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Επιμορφωτών Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E10αM**) δ) Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Τεχνικών Υπευθύνων (βοηθών επιμορφωτών) Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E10βM**) ε) ακριβές αντίγραφο των παρουσιολογιών επιμορφωτών / τεχνικών υπευθύνων προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E6M**), στ) ακριβή αντίγραφα των παρουσιολογιών επιμορφούμενων μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E5M**) για κάθε επιμορφωτική συνεδρία (τρίωρο μάθημα ή υποστηρικτική συνάντηση), ζ) Δήλωση Σύνθεσης Προσωπικού για πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E16αM** ή **E16βM**), η) Απολογισμός Εργασιών Συντονιστή σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E20M**).
- Βήμα 2:** Αρμόδια ομάδα του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» ελέγχει τα στοιχεία που αναγράφονται στο φάκελο ολοκλήρωσης και τα επικυρώνει όπου απαιτείται.
- Βήμα 3:** Με το πέρας του ελέγχου όλων των στοιχείων τόσο των φακέλων των προγραμμάτων, όσο και των καταχωρημένων στοιχείων και λεπτομερειών στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης (MIS), ο Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας Υλοποίησης αποστέλλει όλα τα απαραίτητα έγγραφα στον Δικαιούχο (Ι.Ε.Π.) για ενημέρωση και εισηγείται την παραλαβή και αποπληρωμή των επιτυχώς περατωθέντων προγραμμάτων.
- Βήμα 4:** Ενημερώνονται οι επιμορφούμενοι και οι επιμορφωτές που συμμετείχαν στην επιμόρφωση, από τον Συμπράττοντα Επιστημονικό Φορέα Υλοποίησης, για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του ερωτηματολογίου εσωτερικής αξιολόγησης για πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπα **E15αM** και **E15βM**).
- Βήμα 5:** Ενημερώνονται τα Κ.Σ.Ε., από αρμόδια στελέχη του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος», για την εκτύπωση και υπογραφή από τον συντονιστή του προγράμματος των βεβαιώσεων παρακολούθησης προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (έντυπο **E12M**) για όσους εκπαιδευτικούς έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς την επιμόρφωση, και την

αποστολή τους για υπογραφή στο Ι.Ε.Π.. Οι Βεβαιώσεις υπογράφονται κατάλληλα από τον Δικαιούχο και επιστρέφονται στο Κ.Σ.Ε. για διανομή στους δικαιούχους.

7. Έντυπα

Συγκεντρωτικός Πίνακας χρήσης Εντύπων

Στον πίνακα που ακολουθεί σημειώνεται συνοπτικά ο τρόπος χρήσης των εντύπων που αφορούν στις διαδικασίες που περιγράφονται στον παρόντα Οδηγό:

Τίτλος εντύπου	Καταχώριση ή/και εμφάνιση/εκτύπωση μέσω του MIS*	Αποστολή σε έντυπη μορφή (από→ προς)	Χρόνος αποστολής	Διαδικασία
E2M: Έντυπο ελέγχου υποδομών ΚΣΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	NAI	-	-	6.3
E3M: Συγκεντρωτική κατάσταση υποβληθέντων προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	NAI**	-	-	6.4
E3αM: Ωρολόγιο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης	NAI**	-	-	6.4 , 6.5 , 6.7 , 6.8 , 6.9 , 6.10
E4M: Αίτηση / Δήλωση εκπαιδευτικού για συμμετοχή σε πρόγραμμα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης	NAI**	-	-	6.5
E5M: Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Επιμορφούμενων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης	NAI	Κ.Σ.Ε.→Ι.Τ.Υ.Ε	Με την αποστολή του φακέλου ολοκλήρωσης προγράμματος	6.7 , 6.8 , 6.10 , 6.13 , 6.14
E6M: Παρουσιολόγιο Επιμορφωτών/ Τεχνικών Υπευθύνων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης	NAI	Κ.Σ.Ε.→ Ι.Τ.Υ.Ε.	Με την αποστολή του φακέλου ολοκλήρωσης προγράμματος	6.7 , 6.8 , 6.9 , 6.10 , 6.13 , 6.14

Τίτλος εντύπου	Καταχώριση ή/και εμφάνιση/εκτύπωση μέσω του MIS*	Αποστολή σε έντυπη μορφή (από→ προς)	Χρόνος αποστολής	Διαδικασί α
E7M: Κατάλογος Πιστοποιημένων Επιμορφωτών β' επιπέδου ΤΠΕ Περιοχής που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	ΝΑΙ**	-	-	6.4
E7αM1: Κατάλογος επιλεγμένων Κ.Σ.Ε. Β' Επιπέδου ΤΠΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης περιοχής μοντέλου μεικτής μάθησης	ΝΑΙ**	-	-	6.2 , 6.3
E7αM2: Κατάλογος επιλεγμένων Κ.Σ.Ε. Β' Επιπέδου ΤΠΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης περιοχής μοντέλου μεικτής μάθησης που πληρούν πρόσθετες τεχνικές προϋποθέσεις	ΝΑΙ**	-	-	6.3, 6.4
E7βM: Κατάλογος εγκεκριμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης Β' Επιπέδου ΤΠΕ περιοχής μοντέλου μεικτής μάθησης	ΝΑΙ**	-	-	6.4 , 6.5
E8M: Κατάλογος επιτυχόντων/επιλαχόντων Προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	ΝΑΙ	-	-	6.5 , 6.6

Τίτλος εντύπου	Καταχώριση ή/και εμφάνιση/εκτύπωση μέσω του MIS*	Αποστολή σε έντυπη μορφή (από→ προς)	Χρόνος αποστολής	Διαδικασί α
Ε8αΜ: Συγκεντρωτική κατάσταση εγγεγραμμένων προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	ΝΑΙ	Κ.Σ.Ε.→Ι.Τ.Υ.Ε	Με την αποστολή του φακέλου ολοκλήρωσης προγράμματος	6.6 , 6.13 , 6.14
Ε9Μ: Συνοπτική Έκθεση Επιτόπιου Ελέγχου Προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	ΝΑΙ	-	-	6.10
Ε10Μ: Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Επιμορφούμενων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης	ΝΑΙ	Κ.Σ.Ε.→Ι.Τ.Υ.Ε	Με την αποστολή του φακέλου ολοκλήρωσης προγράμματος	6.13 , 6.14
Ε10αΜ: Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Επιμορφωτών Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης	ΝΑΙ	Κ.Σ.Ε.→ Ι.Τ.Υ.Ε.	Με την αποστολή του φακέλου ολοκλήρωσης προγράμματος	6.13 , 6.14
Ε10βΜ: Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Τεχνικών Υπευθύνων (βοηθών επιμορφωτών) Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης	ΝΑΙ	Κ.Σ.Ε.→ Ι.Τ.Υ.Ε.	Με την αποστολή του φακέλου ολοκλήρωσης προγράμματος	6.13 , 6.14

Τίτλος εντύπου	Καταχώριση ή/και εμφάνιση/εκτύπωση μέσω του MIS*	Αποστολή σε έντυπη μορφή (από→ προς)	Χρόνος αποστολής	Διαδικασία
E11M: Συγκεντρωτική κατάσταση υλοποιηθέντων προγραμμάτων επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης	ΝΑΙ**	-	-	6.5 , 6.14
E12M: Βεβαίωση Παρακολούθησης προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	ΝΑΙ	Κ.Σ.Ε. → Ι.Ε.Π.	Με το πέρας της διαδικασίας ελέγχου των καταχωρημένων στοιχείων στο MIS	6.14
E12αM: Βεβαίωση Εγγραφής επιμορφούμενου σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	ΝΑΙ	Κ.Σ.Ε. → επιμορφούμενους	Εντός 3 ημερών από την έναρξη του προγράμματος	6.6
E13M: Βεβαίωση Απασχόλησης σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	ΝΑΙ	Κ.Σ.Ε. → Ι.Ε.Π. → Κ.Σ.Ε.	Με την ολοκλήρωση του προγράμματος	6.13
E15αM: Ερωτηματολόγιο Εσωτερικής Αξιολόγησης επιμορφωτή για πρόγραμμα μοντέλου μεικτής μάθησης	ΝΑΙ**	-	-	6.14
E15βM: Ερωτηματολόγιο Εσωτερικής Αξιολόγησης επιμορφούμενου για πρόγραμμα μοντέλου μεικτής μάθησης	ΝΑΙ**	-	-	6.14

Τίτλος εντύπου	Καταχώριση ή/και εμφάνιση/εκτύπωση μέσω του MIS*	Αποστολή σε έντυπη μορφή (από → προς)	Χρόνος αποστολής	Διαδικασία
E16αΜ: Δήλωση Σύνθεσης Προσωπικού Δημόσιου Σχολείου για πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	NAI	Κ.Σ.Ε. → Ι.Τ.Υ.Ε	Με την αποστολή του φακέλου ολοκλήρωσης προγράμματος	6.13 , 6.14
E16βΜ: Δήλωση Σύνθεσης Προσωπικού Ιδιωτικού Φορέα για πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	NAI	Κ.Σ.Ε. → Ι.Τ.Υ.Ε.	Με την αποστολή του φακέλου ολοκλήρωσης προγράμματος	6.13 , 6.14
E17Μ: Αίτηση/ Δήλωση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	NAI	Κ.Σ.Ε. → (φαξ) Ι.Τ.Υ.Ε. Κ.Σ.Ε. → (ταχυδρομικά) Ι.Ε.Π.	Μετά την ηλεκτρονική υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υλοποίηση προγραμμάτων	6.2
E18αΜ: Βεβαίωση Αρμόδιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για αναπληρωτή εκπαιδευτικό	NAI	Υποψήφιος επιμορφούμενος → Ι.Τ.Υ.Ε.	Κατά την διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε προγράμματα Β επιπέδου ΤΠΕ	6.5
E18βΜ: Βεβαίωση Διευθυντή Ιδιωτικού Σχολείου για εκπαιδευτικό	NAI	Υποψήφιος επιμορφούμενος → Ι.Τ.Υ.Ε.	Κατά την διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή σε προγράμματα Β επιπέδου ΤΠΕ	6.5
E19Μ: Βεβαίωση/ Δήλωση διευθυντή για εκπαιδευτικό	NAI	επιμορφούμενος → Κ.Σ.Ε.	Κατά την διαδικασία της εγγραφής των επιμορφούμενων στα Κ.Σ.Ε.	6.6 , 6.10
E20Μ: Απολογισμός Εργασιών Συντονιστή σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	NAI	Κ.Σ.Ε. → Ι.Τ.Υ.Ε.	Με την αποστολή του φακέλου ολοκλήρωσης προγράμματος	6.13 , 6.14

Τίτλος εντύπου	Καταχώριση ή/και εμφάνιση/εκτύπωση μέσω του MIS*	Αποστολή σε έντυπη μορφή (από→ προς)	Χρόνος αποστολής	Διαδικασία
Φόρμα 1: Σχέδιο υλοποίησης προγράμματος Επιμόρφωσης (επιμορφωτικές συνεδρίες)	ΝΑΙ**	-	-	6.11
Φόρμα 2: Συνοπτικό σχέδιο σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη	ΝΑΙ**	-	-	6.11
Φόρμα 3: Αναφορά επιμορφούμενου σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη	ΝΑΙ**	-	-	6.11
Φόρμα 4: Συνολική αναφορά επιμορφωτή σχετικά με την υλοποίηση της επιμόρφωσης και της «εφαρμογής στην τάξη»	ΝΑΙ**	-	-	6.11
Φόρμα 5: Αναφορά Επιμορφωτή σχετικά με τις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (ανάθεση – εκπόνηση ασύγχρονων δραστηριοτήτων και εργασιών)	ΝΑΙ**	-	-	6.12
Φόρμα 6: Κατάθεση εργασιών επιμορφούμενου	ΝΑΙ**	-	-	6.12
Φόρμα 7: Απολογιστική και Αξιολογική αναφορά Επιμορφωτή σχετικά με τη συμμετοχή των επιμορφούμενων στις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης	ΝΑΙ**	-	-	6.12

** Σημειώνεται ότι το ηλεκτρονικό ισοδύναμο των εντύπων που θα προκύπτει από το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (MIS), είναι πιθανόν να παρουσιάζει μικρής έκτασης διαφορές ως προς την εμφάνιση των στοιχείων, σε σχέση με τα έντυπα που παρουσιάζονται στις παραγράφους που ακολουθούν.*

*** Μόνο καταχώριση*

E2M: Έντυπο ελέγχου υποδομών Κ.Σ.Ε. για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

E2M

Όνομασία Κ.Σ.Ε. ή Φορέα ⁽¹⁾:

Αίθουσα⁽²⁾:

Έχει πιστοποιηθεί η αίθουσα (ανήκει στο Μητρώο Κ.Σ.Ε.) για τις ειδικότητες ⁽³⁾:
.....

Διεύθυνση⁽⁴⁾:

Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου⁽⁵⁾:

Πρόσθετες Προδιαγραφές Εξοπλισμού

Αριθμός σταθμών εργασίας (Η/Υ) εργαστηρίου ⁽⁶⁾ :
Υπάρχουν υποδομές χρήσης διαδραστικών συστημάτων διδασκαλίας οποιουδήποτε τύπου/ τεχνολογίας (χρήση διαδραστικού πίνακα μηχανικής πίεσης, ηλεκτρομαγνητικού πλέγματος κλπ, φορητής συσκευής διαδραστικού συστήματος οπτικής/ ηχητικής τεχνολογίας, κλπ) ⁽⁷⁾	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> Τύπος:
Υπάρχουν υποδομές χρήσης προβολικού μηχανήματος οποιουδήποτε τύπου/ τεχνολογίας για την προβολή της οθόνης οποιουδήποτε Η/Υ του εργαστηρίου ⁽⁷⁾	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/> Τύπος:
Υπάρχουν υποδομές χρήσης ακουστικών και μικροφώνου (1 σετ για κάθε Η/Υ του εργαστηρίου) ⁽⁷⁾	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Όλοι οι σταθμοί εργασίας είναι συνδεδεμένοι σε τοπικό δίκτυο και διαθέτουν ευζωνική πρόσβαση στο διαδίκτυο ⁽⁸⁾ .	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
---	---

ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

Διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία και χρήση, σε κάθε Η/Υ του εργαστηρίου, του client τμήματος των ακόλουθων εφαρμογών:

Του συστήματος διαχείρισης μάθησης (LMS) Moodle ⁽⁹⁾ .	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Του ψηφιακού περιβάλλοντος σύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης που θα επιλεγεί από την Πράξη για την υλοποίηση των σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών (π.χ. Blackboard, Centra, ή ισοδύναμα) ⁽⁹⁾ .	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

Παρατηρήσεις⁽¹⁰⁾:

--

Εισήγηση Πιστοποίησης Αίθουσας

Καταλληλότητα αίθουσας για υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων μοντέλου μεικτής μάθησης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
--	---

Ο έλεγχος της αίθουσας πραγματοποιήθηκε την/..../....

Όνοματεπώνυμο και Υπογραφή

Τεχνικός Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος»⁽¹¹⁾

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ”			
 ΙΕΠ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	 ITYE “ΜΟΦΑΝΤΟΣ” ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ		
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας		
 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο		 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	 ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης			

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε2Μ

- ⁽¹⁾ Ονομασία Κ.Σ.Ε. ή του Φορέα είναι ο τίτλος της σχολικής μονάδας όπου στεγάζεται αν πρόκειται για δημόσιο φορέα ή ο τίτλος της ιδιωτικής επιχείρησης, όπως είναι στο Μητρώο Κ.Σ.Ε.. Σε περίπτωση αλλαγής ονομασίας, σημειώστε σχετικά στις παρατηρήσεις.
- ⁽²⁾ Συμπληρώνεται η ονομασία της αίθουσας επιμόρφωσης, όπως είναι στο Μητρώο Κ.Σ.Ε..
- ⁽³⁾ Σημειώνονται οι κλάδοι για τους οποίους έχει πιστοποιηθεί η συγκεκριμένη αίθουσα.
- ⁽⁴⁾ Συμπληρώνεται η Διεύθυνση της έδρας του Κ.Σ.Ε. ή του Φορέα
- ⁽⁵⁾ Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο υπεύθυνου/ων επικοινωνίας που έχει οριστεί για την συγκεκριμένη αίθουσα (π.χ. συντονιστής, τεχνικός υπεύθυνος, κλπ).
- ⁽⁶⁾ Συμπληρώνεται ο αριθμός των Η/Υ του εργαστηρίου υπολογιστών της αίθουσας Κ.Σ.Ε.
- ⁽⁷⁾ Σημειώνεται με εφόσον υπάρχουν οι συγκεκριμένες υποδομές και συμπληρώνονται πρόσθετα στοιχεία όπου απαιτείται, όπως ο τύπος του διαδραστικού και του προβολικού μηχανήματος.
- ⁽⁸⁾ Σημειώνεται με εφόσον πληρείται η προϋπόθεση σχετικά με το δίκτυο των σταθμών εργασίας αλλά και την πρόσβαση στο διαδίκτυο.
- ⁽⁹⁾ Σημειώνεται με εφόσον πληρείται η προϋπόθεση σχετικά με την απρόσκοπτη χρήση και λειτουργία σε κάθε Η/Υ του εργαστηρίου του client τμήματος των συγκεκριμένων εφαρμογών.
- ⁽¹⁰⁾ Σημειώνονται τυχόν σχόλια – παρατηρήσεις σχετικά με τον εν λόγω έλεγχο.
- ⁽¹¹⁾ Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο και υπογράφει ο τεχνικός από πλευράς του Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος» που πραγματοποίησε τον έλεγχο.


E3M: Συγκεντρωτική κατάσταση υποβληθέντων προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

E3M

Συγκεντρωτική κατάσταση υποβληθέντων προγραμμάτων επιμόρφωσης Κ.Σ.Ε. μοντέλου μεικτής μάθησης

..... Επιμορφωτική Περίοδος μοντέλου μεικτής μάθησης ⁽¹⁾ : από έως																					
Κωδικός Προγράμματος ⁽²⁾			Διεύθυνση Εκπαίδευσης ⁽³⁾	Όνομασία Κ.Σ.Ε. ⁽⁴⁾	Κλάδος ⁽⁵⁾	Πλήθος ⁽⁶⁾	Ημερομηνία έναρξης ⁽⁷⁾	Ημερομηνία λήξης ⁽⁸⁾	Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα		Δια ζώσης συνεδρίες ⁽¹⁰⁾								Συντελεστές Προγράμματος ⁽¹¹⁾		
Κωδ Περ	Κωδ Κ.Σ.Ε.	Α/Α Προγρ							Ημέρα ⁽⁹⁾	Ωρα ⁽⁹⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	Επιμορφωτής/ές	Συντονιστής	Τεχνικός Υπεύθυνος
		01																			
		02																			
		03																			
		04																			
		...																			

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»

 <p>ΙΕΠ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE ΜΟΒΑΝΤΟΣ Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ επένδυση στην κοινωνία της γνώσης ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p>
 <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>	<p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε3Μ





- ⁽¹⁾ Συμπληρώνεται η ονομασία της επιμορφωτικής περιόδου (όπως έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου) καθώς και η διάρκειά της.
- ⁽²⁾ Συμπληρώνεται ο κωδικός της περιοχής στην οποία ανήκει το Κ.Σ.Ε., ο κωδικός του ίδιου του Κ.Σ.Ε. (όπως έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου) καθώς και ένας αύξων αριθμός προγράμματος.
- ⁽³⁾ Συμπληρώνεται η Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην οποία ανήκει το Κ.Σ.Ε.
- ⁽⁴⁾ Συμπληρώνεται η ονομασία Κ.Σ.Ε.. Είναι ο τίτλος της σχολικής μονάδας όπου στεγάζεται αν πρόκειται για δημόσιο φορέα ή ο τίτλος της ιδιωτικής επιχείρησης, όπως εμφανίζεται στο Μητρώο Κ.Σ.Ε.
- ⁽⁵⁾ Συμπληρώνεται ο κλάδος για τον οποίο έχει υποβάλλει πρόγραμμα επιμόρφωσης το συγκεκριμένο Κ.Σ.Ε..
- ⁽⁶⁾ Συμπληρώνεται η δυναμικότητα υποδοχής του προγράμματος σύμφωνα με την πιστοποιημένη δυναμικότητα της αίθουσας.
- ⁽⁷⁾ Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.
- ⁽⁸⁾ Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης του προγράμματος.
- ⁽⁹⁾ Συμπληρώνεται η πρώτη μέρα του εβδομαδιαίου προγράμματος καθώς και η ώρα έναρξης του μαθήματος.
- ⁽¹⁰⁾ Συμπληρώνονται οι ημερομηνίες των 8 τρίωρων δια ζώσης συνεδριών που θα πραγματοποιηθούν.
- ⁽¹¹⁾ Συμπληρώνονται οι συντελεστές του προγράμματος (επιμορφωτής/ές, συντονιστής και τεχνικός υπεύθυνος).

Ε3αΜ: Ωρολόγιο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Β' Επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης

Ε3αΜ

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Β' Επιπέδου ΤΠΕ Μοντέλου Μεικτής Μάθησης							
Ημερομηνία υποβολής ⁽¹⁾ :							
ΚΣΕ ⁽²⁾							
Νομός ⁽²⁾		Πόλη ⁽²⁾					
Διεύθυνση ⁽²⁾		Τ.Κ. ⁽²⁾					
Τηλέφωνο ⁽²⁾							
Κωδικός προ/τος ⁽³⁾	/...../.....					
Ημερομηνία Έναρξης ⁽²⁾	/..		Ημερομηνία Λήξης ⁽²⁾	/..	
Περίοδος Επιμόρφωσης ⁽²⁾				Ειδικότητα Προγράμματος ⁽⁴⁾			
Συντονιστής ⁽⁵⁾							
Δυναμικότητα προ/τος ⁽⁶⁾				Αίθουσα ⁽⁶⁾			
ΑΑ	Ημ/νία ⁽⁷⁾	Ημέρα ⁽⁸⁾	Ωρα έναρξης ⁽⁹⁾	Διάρκεια ⁽¹⁰⁾	Τύπος Μαθήματος ⁽¹¹⁾	Επιμορφωτής/ές (ονοματεπώνυμο) ⁽¹²⁾	Τεχνικός Υπεύθυνος ⁽¹³⁾ (ονοματεπώνυμο)
1							
2							
3							
...							
28							
Ημερομηνία εκτύπωσης:							

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»

 <p>ΙΕΠ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE ΨΩΦΑΝΤΟΣ Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε3αΜ

Για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης υποβάλλεται – συμπληρώνεται το παρόν έντυπο.

⁽¹⁾ Συμπληρώνεται η ημερομηνία της πρώτης υποβολής του ωρολογίου προγράμματος. Σε ενδεχόμενες τροποποιήσεις του προγράμματος κατά τη διάρκεια της περιόδου, συμπληρώνεται η ημερομηνία της τελευταίας τροποποίησης.

⁽²⁾ Αναγράφονται η ονομασία καθώς και τα στοιχεία διεύθυνσης του ΚΣΕ, η περίοδος επιμόρφωσης (ονομασία) και η ημερομηνία έναρξης και λήξης του προγράμματος. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης προκύπτουν αυτόματα από την συμπλήρωση του ωρολογίου προγράμματος.

⁽³⁾ Αναγράφεται ο κωδικός περιοχής/ ο κωδικός του Κ.Σ.Ε./ ο αριθμός του προγράμματος

⁽⁴⁾ Συμπληρώνεται ο κλάδος εκπαιδευτικών τον οποίο αφορά το πρόγραμμα επιμόρφωσης (ένας από τους: ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60/70) ΠΕ05/06/07, ΠΕ19/20.

⁽⁵⁾ Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του Συντονιστή του Προγράμματος.

⁽⁶⁾ Συμπληρώνεται η δυναμικότητα του προγράμματος και η ονομασία της αίθουσας που γίνεται η συνεδρία σύμφωνα με την ονομασία που αποδόθηκε κατά την πιστοποίηση.

⁽⁷⁾ Συμπληρώνεται η ημερομηνία της 1ης, 2ης κ.ο.κ. ημέρας που διεξάγεται η συνεδρία.

⁽⁸⁾ Αναγράφεται ολογράφως η ημέρα της συνεδρίας.

⁽⁹⁾ Συμπληρώνεται η ώρα έναρξης της συνεδρίας για κάθε ημέρα.

⁽¹⁰⁾ Αναγράφεται η διάρκεια της συνεδρίας για κάθε ημέρα, η οποία είναι 3ωρη είτε πρόκειται για μάθημα ή για υποστηρικτική συνάντηση.

⁽¹¹⁾ Συμπληρώνεται ο τύπος της συνεδρίας: α) Δια ζώσης συνεδρία – Μάθημα, β) Δια ζώσης συνεδρία – Υποστηρικτική Συνάντηση, γ) Σύγχρονη συνεδρία – Μάθημα και δ) Σύγχρονη συνεδρία – Υποστηρικτική Συνάντηση.

⁽¹²⁾ Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του/ων επιμορφωτή/ων.

⁽¹³⁾ Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του Τεχνικού Υπευθύνου

E4M: Αίτηση / Δήλωση εκπαιδευτικού για συμμετοχή σε Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης

		E4M	
Αίτηση/ Δήλωση εκπαιδευτικού για συμμετοχή σε Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ Μοντέλου Μεικτής Μάθησης			
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ			
..... Επιμορφωτική Περίοδος, από/..../..... ως/..../..... ⁽¹⁾			
Αριθμός Μητρώου Εκπαιδευτικού ⁽²⁾ :		Α.Φ.Μ. Εκπαιδευτικού ⁽²⁾ :	
Επώνυμο ⁽²⁾ :		Όνομα ⁽²⁾ :	
Όνομα πατρός ⁽²⁾ :		Ημ/νία Γέννησης ⁽²⁾ :	
Διεύθυνση ⁽²⁾ :		T.Κ. ⁽²⁾ :	e-mail ⁽²⁾ :
Τηλέφωνο ⁽²⁾ :		Κινητό Τηλέφωνο ⁽²⁾ :	
Κατά την περίοδο επιμόρφωσης ασκώ διδακτικό έργο σε σχολική μονάδα ⁽³⁾		Ιδιότητα Στελέχους ⁽⁴⁾ :	
Διεύθυνση Α'θμιας ή Β'θμιας ⁽⁵⁾ :		Θέση Απασχόλησης ⁽⁶⁾ :	
Κλάδος/Ειδικότητα ⁽²⁾ :		Διανυόμενο έτος υπηρεσίας ⁽²⁾ :	
Φύλλο ⁽²⁾ :	ΓΥΝΑΙΚΑ <input type="checkbox"/>	ΑΝΔΡΑΣ <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Προτίθεται να παρακολουθώ μαθήματα στην έδρα του ΚΣΕ κατά τις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες ⁽⁷⁾ .			
Δηλώνω ότι επιθυμώ να συμμετάσχω στο παραπάνω πρόγραμμα επιμόρφωσης και οι επιλογές μου με σειρά προτεραιότητας περιλαμβάνουν τα ακόλουθα προγράμματα επιμόρφωσης ⁽⁸⁾ :			

Ημερομηνία⁽⁹⁾

Ο/Η εκπαιδευτικός⁽²⁾

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ”	
 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE “ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ” ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>  <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>απέναντι στην κοινωνία της γνώσης</i></p> <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p>  <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p> <p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>	

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε4Μ

- (1) Συμπληρώνεται αυτόματα από το MIS η επιμορφωτική περίοδος.
- (2) Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται αυτόματα από το MIS σύμφωνα με αυτά που έχει καταχωρίσει ο εκπαιδευτικός.
- (3) Συμπληρώνεται με **ΝΑΙ** ή **ΟΧΙ** εάν κατά την περίοδο επιμόρφωσης ασκεί διδακτικό έργο σε σχολική μονάδα.
- (4) Συμπληρώνεται η ιδιότητα του στελέχους π.χ. εκπαιδευτικός, σχολικός σύμβουλος, διευθυντής σχολικής μονάδας, κλπ.
- (5) Συμπληρώνεται η Διεύθυνση στην οποία απασχολείται ο αιτών.
- (6) Συμπληρώνεται η ονομασία της Σχολικής Μονάδας στην οποία απασχολείται ο αιτών.
- (7) Συμπληρώνεται εάν προτίθεται να παρακολουθεί τα μαθήματα στην έδρα του Κ.Σ.Ε. κατά τις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες.
- (8) Συμπληρώνονται το/τα πρόγραμμα/προγράμματα στα οποία επιθυμεί να συμμετάσχει ο επιμορφούμενος με σειρά προτεραιότητας.
- (9) Συμπληρώνεται η ημερομηνία που υποβάλλεται η αίτηση.

E5M: Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Επιμορφούμενων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης

E5M

**Ημερήσιο Παρουσιολόγιο επιμορφούμενων Προγράμματος.....⁽¹⁾
Μοντέλο Μεικτής Μάθησης, Κλάδου⁽²⁾**

Κ.Σ.Ε. : ⁽³⁾		Δ/ση Εκπαίδευσης: ⁽³⁾	
Ημερομηνία Έκδοσης/ Υποβολής:..... ⁽¹¹⁾		Είδος Συνεδρίας: ⁽¹³⁾	
Ημερομηνία:..... ⁽⁴⁾	Ημέρα:..... ⁽⁵⁾	Αίθουσα:..... ⁽⁶⁾	Ωρα έναρξης: ⁽⁷⁾
		Ωρα λήξης: ⁽⁷⁾	

α/α ⁽⁸⁾	ΑΦΜ ⁽⁹⁾	Όνοματεπώνυμο επιμορφούμενου ⁽¹⁰⁾	Υπογραφή ⁽¹²⁾		
			1η ώρα	2η ώρα	3η ώρα
1.					
2.					
....					

Όνοματεπώνυμο⁽¹⁴⁾

Όνοματεπώνυμο⁽¹⁵⁾

Υπογραφή επιμορφωτή⁽¹⁴⁾

Υπογραφή Συντονιστή προγράμματος⁽¹⁵⁾

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»	
 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE ΜΟΦΑΝΤΟΣ Ινστιτούτο τεχνολογίας υπολογιστών & εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p> <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p> <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για τη ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>	

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε5Μ

- (1) Συμπληρώνεται ο κωδικός του προγράμματος, όπως έχει αποδοθεί από το Πληροφοριακό Σύστημα του έργου.
- (2) Συμπληρώνεται ο κλάδος που αφορά το πρόγραμμα επιμόρφωσης (ένα από τα ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60/70, ΠΕ05/06/07, ΠΕ19/20).
- (3) Ονομασία Κ.Σ.Ε. (ο τίτλος της σχολικής μονάδας όπου στεγάζεται αν πρόκειται για δημόσιο φορέα ή ο τίτλος της ιδιωτικής επιχείρησης, όπως έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα) και Ονομασία Διεύθυνσης Εκπαίδευσης στην οποία δραστηριοποιείται το Κ.Σ.Ε. (π.χ. Β' Θεσσαλονίκης), αντίστοιχα.
- (4) Συμπληρώνεται η ημερομηνία της συνεδρίας στην οποία αφορά το παρουσιολόγιο.
- (5) Συμπληρώνεται η ημέρα της εβδομάδας στην οποία αφορά το παρουσιολόγιο (π.χ. Πέμπτη).
- (6) Συμπληρώνεται η ονομασία της αίθουσας στην οποία διεξάγεται η επιμόρφωση (όπως έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα).
- (7) Συμπληρώνεται η ώρα έναρξης και λήξης της συνεδρίας, αντίστοιχα. Η διάρκεια της συνεδρίας είναι 3ωρη είτε πρόκειται για μάθημα ή για υποστηρικτική συνάντηση.
- (8) Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός των επιμορφούμενων στη συγκεκριμένη συνεδρία.
- (9) Συμπληρώνεται το ΑΦΜ του επιμορφούμενου.
- (10) Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του επιμορφούμενου. Καθώς καταχωρούνται πρώτα ηλεκτρονικά οι παρουσίες των επιμορφούμενων και στη συνέχεια εκτυπώνεται το παρουσιολόγιο, εμφανίζονται **μόνο** οι επιμορφούμενοι που είναι παρόντες στην συνεδρία που αφορά το παρουσιολόγιο.
- (11) Συμπληρώνεται η ημερομηνία έκδοσης και υποβολής του παρουσιολογίου στο Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης.
- (12) Θέση για υπογραφή των επιμορφούμενων για κάθε ώρα που παρακολουθούν. Για τις ώρες που αφορούν σε σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες είναι δυνατόν οι παρουσίες να δηλωθούν με την υπογραφή του τεχνικού υπευθύνου, ο οποίος έχει και την ευθύνη της καταχώρισής τους στο Πληροφοριακό Σύστημα. Αυτό συμβαίνει για να αντιμετωπιστούν περιπτώσεις αδυναμίας υπογραφής από τους επιμορφούμενους, καθώς οι ώρες αυτές υπογράφονται σε μεταγενέστερη φάση (π.χ. σε επόμενη δια ζώσης συνεδρία), δεδομένου ότι κατά τη διεξαγωγή των σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών οι επιμορφούμενοι βρίσκονται σε διαφορετικούς τόπους (βλέπε επίσης Διαδικασία Διεξαγωγής Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, ενότητα 6.7). Στις περιπτώσεις υποστηρικτικών συναντήσεων οι υπογραφές αντιστοιχούν σε παρουσία του επιμορφούμενου και όχι σε ώρα.
- (13) Συμπληρώνεται ο τύπος της συνεδρίας: α) Δια ζώσης συνεδρία – Μάθημα, β) Δια ζώσης συνεδρία – Υποστηρικτική Συνάντηση, γ) Σύγχρονη συνεδρία – Μάθημα και δ) Σύγχρονη συνεδρία – Υποστηρικτική Συνάντηση.

⁽¹⁴⁾ Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του επιμορφωτή του προγράμματος και υπογράφει το έντυπο. Για να αντιμετωπιστούν περιπτώσεις αδυναμίας υπογραφής από τον επιμορφωτή, είναι δυνατόν αντί του επιμορφωτή να υπογράψει το έντυπο ο τεχνικός υπεύθυνος, ο οποίος έχει και την ευθύνη καταχώρισης των παρουσιών στο Πληροφοριακό Σύστημα (βλέπε επίσης Διαδικασία Διεξαγωγής Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, ενότητα 6.7).

⁽¹⁵⁾ Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του συντονιστή του προγράμματος και υπογράφει το έντυπο.

E6M: Παρουσιολόγιο Επιμορφωτών/ Τεχνικών Υπευθύνων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης

E6M

**Παρουσιολόγιο Επιμορφωτών/ Τεχνικών Υπευθύνων Προγράμματος.....⁽¹⁾
Μοντέλο Μεικτής Μάθησης, Κλάδου⁽²⁾**

Κ.Σ.Ε. : ⁽³⁾	Δ/ση Εκπαίδευσης: ⁽³⁾
Ημερομηνία Έκδοσης/ Υποβολής:..... ⁽⁴⁾	

α/α ⁽⁵⁾	Ημ/νία ⁽⁶⁾	Ημέρα ⁽⁷⁾	Είδος συνεδρίας ⁽⁸⁾	Αίθουσα ⁽⁹⁾	Ωρα έναρξης ⁽¹⁰⁾	Ωρα λήξης ⁽¹⁰⁾	Όνοματεπώνυμο ⁽¹¹⁾	Ιδιότητα ⁽¹²⁾	Υπογραφή ⁽¹³⁾		
									1η ώρα	2η ώρα	3η ώρα
1.											
2.											
...											

Όνοματεπώνυμο

Υπογραφή Συντονιστή προγράμματος⁽¹⁴⁾

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»			
 ΙΕΠ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	 ITYE ΜΟΦΑΝΤΟΣ Ινστιτούτο τεχνολογίας υπολογιστών & εκδόσεων		
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας		
 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο		 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	 ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για τη ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε6Μ

- (1) Συμπληρώνεται ο κωδικός του προγράμματος, όπως έχει αποδοθεί από το Πληροφοριακό Σύστημα του έργου.
- (2) Συμπληρώνεται ο κλάδος που αφορά το πρόγραμμα επιμόρφωσης (ένα από τα ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60/70, ΠΕ05/06/07, ΠΕ19/20).
- (3) Ονομασία Κ.Σ.Ε. (ο τίτλος της σχολικής μονάδας όπου στεγάζεται αν πρόκειται για δημόσιο φορέα ή ο τίτλος της ιδιωτικής επιχείρησης, όπως έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα) και Ονομασία Διεύθυνσης Εκπαίδευσης στην οποία δραστηριοποιείται το ΚΣΕ (π.χ. Β' Θεσσαλονίκης), αντίστοιχα.
- (4) Συμπληρώνεται η ημερομηνία έκδοσης του παρουσιολογίου από το Πληροφοριακό Σύστημα της Πράξης.
- (5) Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός των συνεδριών του προγράμματος.
- (6) Συμπληρώνεται η ημερομηνία της κάθε συνεδρίας σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.
- (7) Συμπληρώνεται η ημέρα της εβδομάδας στην οποία αφορά η συγκεκριμένη γραμμή του παρουσιολογίου (π.χ. Πέμπτη).
- (8) Συμπληρώνεται ο τύπος της συνεδρίας: α) Δια ζώσης συνεδρία – Μάθημα, β) Δια ζώσης συνεδρία – Υποστηρικτική Συνάντηση, γ) Σύγχρονη συνεδρία – Μάθημα και δ) Σύγχρονη συνεδρία – Υποστηρικτική Συνάντηση.
- (9) Συμπληρώνεται η ονομασία της αίθουσας στην οποία διεξάγεται το μάθημα (όπως έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα).
- (10) Συμπληρώνεται η ώρα έναρξης και λήξης της συνεδρίας, αντίστοιχα. Η διάρκεια της συνεδρίας είναι 3ωρη είτε πρόκειται για μάθημα ή για υποστηρικτική συνάντηση.
- (11) Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του επιμορφωτή ή του τεχνικού υπευθύνου
- (12) Συμπληρώνεται η ιδιότητα: ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ ή ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ
- (13) Θέση για υπογραφή του επιμορφωτή ή τεχνικού υπευθύνου για κάθε ώρα του μαθήματος. Ώρες επιμορφωτή που αντιστοιχούν σε σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες είναι δυνατόν να δηλωθούν με την υπογραφή του τεχνικού υπευθύνου, ο οποίος έχει και την ευθύνη της καταχώρισής τους στο Πληροφοριακό Σύστημα. Αυτό συμβαίνει για να αντιμετωπιστούν περιπτώσεις αδυναμίας υπογραφής από τους επιμορφωτές, καθώς οι ώρες αυτές υπογράφονται σε μεταγενέστερη φάση (π.χ. σε επόμενη δια ζώσης συνεδρία), δεδομένου ότι κατά τη διεξαγωγή των σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών οι επιμορφωτές βρίσκονται σε διαφορετικούς τόπους (βλέπε επίσης Διαδικασία Διεξαγωγής Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, ενότητα 6.7)..
- (14) Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του συντονιστή του προγράμματος και υπογράφει το έντυπο

E7M: Κατάλογος Πιστοποιημένων Επιμορφωτών Β΄ Επιπέδου ΤΠΕ Περιοχής που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης


E7M

Κατάλογος Πιστοποιημένων Επιμορφωτών Β΄ Επιπέδου ΤΠΕ Περιοχής⁽¹⁾ που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον να υλοποιήσουν προγράμματα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

α/α ⁽²⁾	Επώνυμο ⁽³⁾	Όνομα ⁽⁴⁾	Α.Φ.Μ. ⁽⁵⁾	Ειδικότητα ⁽⁶⁾	Τηλέφωνο ⁽⁷⁾	Κινητό Τηλέφωνο ⁽⁸⁾	Fax ⁽⁹⁾	e-mail ⁽¹⁰⁾

Ημερομηνία εκτύπωσης:

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»

 <p>ΙΕΠ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>
 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ επένδυση στην κοινωνία της γνώσης ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p>	
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε7Μ

⁽¹⁾ Συμπληρώνεται η περιοχή (διεύθυνση εκπαίδευσης) στην οποία δραστηριοποιούνται παρέχοντας επιμορφωτικό έργο οι επιμορφωτές β' επιπέδου του πίνακα. Ο κάθε επιμορφωτής έχει δηλώσει μέχρι 5 περιοχές της προτίμησής του στις οποίες και μπορεί να δραστηριοποιηθεί.

⁽²⁾ Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός των γραμμών του πίνακα

^{(3) έως ⁽¹⁰⁾} Συμπληρώνεται το Επώνυμο, Όνομα, Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), Ειδικότητα (μία εκ των κλάδων της πράξης: ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60/70, ΠΕ05/06/07, ΠΕ19/20), Τηλέφωνο, Κινητό Τηλέφωνο, Fax, Ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (e-mail) αντίστοιχα, των επιμορφωτών β' επιπέδου οι οποίοι δραστηριοποιούνται παρέχοντας επιμορφωτικό έργο στην παραπάνω περιοχή.

E7αM1: Κατάλογος επιλεγμένων Κ.Σ.Ε. Β' Επιπέδου ΤΠΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης Περιοχής μοντέλου μεικτής μάθησης

E7αM1

Κατάλογος επιλεγμένων Κ.Σ.Ε. Β' Επιπέδου ΤΠΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης Περιοχής⁽¹⁾ μοντέλου μεικτής μάθησης

Περίοδος Επιμόρφωσης β' επιπέδου ΤΠΕ⁽²⁾: από/..../..... ως/..../.....

α/α ⁽³⁾	Κωδικός Κ.Σ.Ε. ⁽⁴⁾	Όνομασία Κ.Σ.Ε. ⁽⁵⁾	Διεύθυνση ⁽⁶⁾	Τ.Κ. ⁽⁷⁾	Τηλέφωνο ⁽⁸⁾	Fax ⁽⁹⁾	e-mail ⁽¹⁰⁾	Προγράμματα για τον κλάδο ⁽¹¹⁾						
								ΠΕ02	ΠΕ03	ΠΕ04	ΠΕ60/70	ΠΕ19/20		

Ημερομηνία εκτύπωσης

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»

 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE WOBANTOS Ινστιτούτο τεχνολογίας υπολογιστών & εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ επένδυση στην κοινωνία της γνώσης ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε7αΜ1

- ⁽¹⁾ Σημειώνεται η περιοχή (διεύθυνση εκπαίδευσης) στην οποία δραστηριοποιούνται τα Κ.Σ.Ε. β' επιπέδου.
- ⁽²⁾ Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης της περιόδου επιμόρφωσης β' επιπέδου στην οποία αναφέρεται ο πίνακας.
- ⁽³⁾ Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός των γραμμών του πίνακα.
- ⁽⁴⁾ Συμπληρώνεται ο κωδικός Κ.Σ.Ε. (όπως έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου).
- ⁽⁵⁾ Ονομασία Κ.Σ.Ε. είναι ο τίτλος της σχολικής μονάδας όπου στεγάζεται αν πρόκειται για δημόσιο φορέα ή ο τίτλος της ιδιωτικής επιχείρησης, όπως εμφανίζεται στον κατάλογο Κ.Σ.Ε. του Μητρώου.
- ⁽⁶⁾ ⁽⁷⁾ ⁽⁸⁾ ⁽⁹⁾ ⁽¹⁰⁾ Συμπληρώνεται η διεύθυνση, Τ.Κ., Τηλέφωνο, Fax, Ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (e-mail) αντίστοιχα του Κ.Σ.Ε.
- ⁽¹¹⁾ Σημειώνεται ο αριθμός των εγκεκριμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης β' επιπέδου που μπορεί να υποβάλλει κάθε Κ.Σ.Ε. ανά κλάδο.

E7αM2: Κατάλογος επιλεγμένων Κ.Σ.Ε. Β' Επιπέδου ΤΠΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης Περιοχής μοντέλου μεικτής μάθησης που πληρούν πρόσθετες τεχνικές προϋποθέσεις

E7αM2



Κατάλογος επιλεγμένων Κ.Σ.Ε. Β' Επιπέδου ΤΠΕ για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης Περιοχής⁽¹⁾ μοντέλου μεικτής μάθησης που πληρούν πρόσθετες τεχνικές προϋποθέσεις

Περίοδος Επιμόρφωσης β' επιπέδου ΤΠΕ ⁽²⁾: από/..../..... ως/..../.....

α/α ⁽³⁾	Κωδικός Κ.Σ.Ε. ⁽⁴⁾	Όνομασία Κ.Σ.Ε. ⁽⁵⁾	Διεύθυνση ⁽⁶⁾	Τ.Κ. ⁽⁷⁾	Τηλέφωνο ⁽⁸⁾	Fax ⁽⁹⁾	e-mail ⁽¹⁰⁾	Προγράμματα για τον κλάδο ⁽¹¹⁾						
								ΠΕ02	ΠΕ03	ΠΕ04	ΠΕ60/70	ΠΕ19/20		

Ημερομηνία εκτύπωσης

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»

 <p>ΙΕΠ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ επένδυση στην κοινωνία της γνώσης ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>
 <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>	

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε7αΜ2

- ⁽¹⁾ Σημειώνεται η περιοχή (διεύθυνση εκπαίδευσης) στην οποία δραστηριοποιούνται τα Κ.Σ.Ε. β' επιπέδου.
- ⁽²⁾ Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης της περιόδου επιμόρφωσης β' επιπέδου στην οποία αναφέρεται ο πίνακας.
- ⁽³⁾ Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός των γραμμών του πίνακα.
- ⁽⁴⁾ Συμπληρώνεται ο κωδικός Κ.Σ.Ε. (όπως έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου).
- ⁽⁵⁾ Ονομασία Κ.Σ.Ε. είναι ο τίτλος της σχολικής μονάδας όπου στεγάζεται αν πρόκειται για δημόσιο φορέα ή ο τίτλος της ιδιωτικής επιχείρησης, όπως εμφανίζεται στον κατάλογο Κ.Σ.Ε. του Μητρώου.
- ⁽⁶⁾ ⁽⁷⁾ ⁽⁸⁾ ⁽⁹⁾ ⁽¹⁰⁾ Συμπληρώνεται η διεύθυνση, Τ.Κ., Τηλέφωνο, Fax, Ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (e-mail) αντίστοιχα του Κ.Σ.Ε.
- ⁽¹¹⁾ Σημειώνεται ο αριθμός των εγκεκριμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης β' επιπέδου που μπορεί να υποβάλλει κάθε Κ.Σ.Ε. ανά κλάδο.

E7βΜ: Κατάλογος εγκεκριμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

E7βΜ

Κατάλογος εγκεκριμένων προγραμμάτων επιμόρφωσης Κ.Σ.Ε. μοντέλου μεικτής μάθησης

Κωδικός Προγράμματος ⁽¹⁾			Διεύθυνση Εκπαίδευσης ⁽²⁾	Όνομα Κ.Σ.Ε. ⁽³⁾	Κλάδος ⁽⁴⁾	Πλήθος ⁽⁵⁾	Ημερομηνία έναρξης ⁽⁶⁾	Ημερομηνία λήξης ⁽⁷⁾	Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα		Δια ζώσης συνεδρίες ⁽⁹⁾								Επιμορφωτής/ές ⁽¹⁰⁾
Κωδ Περ	Κωδ Κ.Σ.Ε.	Α/Α Προγρ							Ημέρα ⁽⁸⁾	Ωρα ⁽⁸⁾	1	2	3	4	5	6	7	8	
		01																	
		02																	
		03																	
		04																	
		...																	

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»

 <p>ΙΕΠ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ</p>	
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας	
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ επένδυση στην κοινωνία της γνώσης ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p>	 <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε7βΜ

- ⁽¹⁾ Συμπληρώνεται ο κωδικός της περιοχής στην οποία ανήκει το Κ.Σ.Ε., ο κωδικός του ίδιου του Κ.Σ.Ε. (όπως έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου) καθώς και ένας αύξων αριθμός προγράμματος.
- ⁽²⁾ Συμπληρώνεται η Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην οποία ανήκει το Κ.Σ.Ε.
- ⁽³⁾ Συμπληρώνεται η ονομασία Κ.Σ.Ε.. Είναι ο τίτλος της σχολικής μονάδας όπου στεγάζεται αν πρόκειται για δημόσιο φορέα ή ο τίτλος της ιδιωτικής επιχείρησης, όπως εμφανίζεται στο Μητρώο Κ.Σ.Ε.
- ⁽⁴⁾ Συμπληρώνεται ο κλάδος για τον οποίο έχει υποβάλλει πρόγραμμα επιμόρφωσης το συγκεκριμένο Κ.Σ.Ε..
- ⁽⁵⁾ Συμπληρώνεται η δυναμικότητα υποδοχής του προγράμματος σύμφωνα με την πιστοποιημένη δυναμικότητα της αίθουσας.
- ⁽⁶⁾ Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.
- ⁽⁷⁾ Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης του προγράμματος.
- ⁽⁸⁾ Συμπληρώνεται η πρώτη μέρα του εβδομαδιαίου προγράμματος καθώς και η ώρα έναρξης του μαθήματος.
- ⁽⁹⁾ Συμπληρώνονται οι ημερομηνίες των δια ζώσης συνεδρίων που έχουν προγραμματιστεί να πραγματοποιηθούν.
- ⁽¹⁰⁾ Συμπληρώνονται ο/οι επιμορφωτής/ές του προγράμματος.

E8M: Κατάλογος Επιτυχόντων / Επιλαχόντων Προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

E8M

Κωδικός Κ.Σ.Ε. ⁽¹⁾	Όνομασία Κ.Σ.Ε. ⁽²⁾
Περίοδος Επιμόρφωσης β' επιπέδου ΤΠΕ ⁽³⁾ :		από/..../..... ως/..../.....	

**Κατάλογος Επιτυχόντων / Επιλαχόντων Προγράμματος επιμόρφωσης⁽⁴⁾
μοντέλου μεικτής μάθησης, Κλάδου⁽⁵⁾**

Επιτυχόντες

α/α ⁽⁶⁾	Επώνυμο ⁽⁷⁾	Όνομα ⁽⁸⁾	Α.Μ. ⁽⁹⁾	Ειδικότητα ⁽¹⁰⁾	Στοιχεία Διεύθυνσης Διαμονής ⁽¹¹⁾		Στοιχεία Τρέχουσας Θέσης ⁽¹²⁾		Τηλέφωνο ⁽¹³⁾	Κινητό Τηλέφωνο ⁽¹⁴⁾	e-mail ⁽¹⁵⁾
					Οδός – Αριθμός - ΤΚ	Περιοχή/ Πόλη/ Νομός	Όνομασία Σχολείου	Περιοχή/ Πόλη/ Νομός			

Επιλαχόντες

α/α ⁽⁶⁾	Επώνυμο ⁽⁷⁾	Όνομα ⁽⁸⁾	Α.Μ. ⁽⁹⁾	Ειδικότητα ⁽¹⁰⁾	Στοιχεία Διεύθυνσης Διαμονής ⁽¹¹⁾		Στοιχεία Τρέχουσας Θέσης ⁽¹²⁾		Τηλέφωνο ⁽¹³⁾	Κινητό Τηλέφωνο ⁽¹⁴⁾	e-mail ⁽¹⁵⁾
					Οδός – Αριθμός - ΤΚ	Περιοχή/ Πόλη/ Νομός	Όνομασία Σχολείου	Περιοχή/ Πόλη/ Νομός			

Ημερομηνία

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»	
 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" Ινστιτούτο τεχνολογίας υπολογιστών & εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>  <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>  <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>	

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε8Μ

- (1) Συμπληρώνεται ο κωδικός Κ.Σ.Ε. (όπως έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου).
- (2) Ονομασία Κ.Σ.Ε. είναι ο τίτλος της σχολικής μονάδας όπου στεγάζεται αν πρόκειται για δημόσιο φορέα ή ο τίτλος της ιδιωτικής επιχείρησης.
- (3) Συμπληρώνεται η αρχή και το τέλος της περιόδου επιμόρφωσης που αφορά το πρόγραμμα επιμόρφωσης
- (4) Συμπληρώνεται ο κωδικός του προγράμματος, όπως έχει αποδοθεί από το Πληροφοριακό Σύστημα του έργου
- (5) Συμπληρώνεται ο κλάδος που αφορά το πρόγραμμα επιμόρφωσης (ένα από τα ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60/70, ΠΕ05/06/07, ΠΕ19/20)
- (6) Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός των γραμμών του πίνακα
- (7) έως ⁽¹⁵⁾ Συμπληρώνεται το Επώνυμο, Όνομα, Αριθμός Μητρώου, Ειδικότητα, Στοιχεία Διεύθυνσης Διαμονής, Στοιχεία Τρέχουσας Θέσης Εργασίας, Τηλέφωνο, Κινητό Τηλέφωνο Fax, Ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (e-mail) αντίστοιχα, των επιτυχόντων και επιλαχόντων εκπαιδευτικών στο πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης αντίστοιχα

Ε8αΜ: Συγκεντρωτική Κατάσταση Εγγεγραμμένων Προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

Ε8αΜ


Από:	Κωδικός Κ.Σ.Ε. ⁽¹⁾	Ονομασία Κ.Σ.Ε. ⁽²⁾
Προς: Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος»				
Περίοδος Επιμόρφωσης β' επιπέδου ΤΠΕ⁽³⁾:		από/.../..... έως/.../.....		

**Συγκεντρωτική Κατάσταση Εγγεγραμμένων Προγράμματος επιμόρφωσης⁽⁴⁾
μοντέλου μεικτής μάθησης, Κλάδου⁽⁵⁾**

α/α ⁽⁶⁾	Επώνυμο ⁽⁷⁾	Όνομα ⁽⁸⁾	Α.Μ. ⁽⁹⁾	Ειδικότητα ⁽¹⁰⁾	Στοιχεία Διεύθυνσης Διαμονής ⁽¹¹⁾		Στοιχεία Τρέχουσας Θέσης ⁽¹²⁾		Τηλέφωνο ⁽¹³⁾	Κινητό Τηλέφωνο ⁽¹⁴⁾	e-mail ⁽¹⁵⁾
					Οδός – Αριθμός - ΤΚ	Περιοχή/ Πόλη/ Νομός	Ονομασία Σχολείου	Περιοχή/ Πόλη/ Νομός			

Ημερομηνία

Ο Συντονιστής Προγράμματος ⁽¹⁶⁾

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»			
 ΙΕΠ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	 ITYE "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων		
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας		
 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο		 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	 ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε8αΜ

- (1) Συμπληρώνεται ο κωδικός Κ.Σ.Ε. (όπως έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου).
- (2) Ονομασία Κ.Σ.Ε. (ο τίτλος της σχολικής μονάδας όπου στεγάζεται αν πρόκειται για δημόσιο φορέα ή ο τίτλος της ιδιωτικής επιχείρησης, όπως έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα) π.χ. Β' Θεσσαλονίκης), αντίστοιχα.
- (3) Συμπληρώνεται η αρχή και το τέλος της περιόδου επιμόρφωσης που αφορά το πρόγραμμα επιμόρφωσης
- (4) Συμπληρώνεται ο κωδικός του προγράμματος, όπως έχει αποδοθεί από το Πληροφοριακό Σύστημα του έργου
- (5) Συμπληρώνεται ο κλάδος που αφορά το πρόγραμμα επιμόρφωσης (ένα από τα ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60/70, ΠΕ05/06/07, ΠΕ19/20)
- (6) Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός των γραμμών του πίνακα
- (7) έως (15) Συμπληρώνεται το Επώνυμο, Όνομα, Αριθμός Μητρώου, Ειδικότητα, Στοιχεία Διεύθυνσης Διαμονής, Στοιχεία Τρέχουσας Θέσης Εργασίας, Τηλέφωνο, Κινητό Τηλέφωνο Fax, Ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (e-mail) αντίστοιχα, των εγγεγραμμένων εκπαιδευτικών στο πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης
- (16) Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του συντονιστή του προγράμματος και υπογράφει.

E9M: Συνοπτική Έκθεση Επιτόπιου Ελέγχου Προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

E9

A.1 Στοιχεία συνδέσμου ελέγχου ⁽¹⁾:

Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	e-mail

A.2 Άλλο στελέχους ελέγχου (συνοδού) ⁽²⁾:

Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	e-mail

A.3 Παρουσία και ημερομηνία επίσκεψης συνδέσμου (ή και συνοδού):

Ώρα άφιξης (ΩΩ:ΛΛ)	Ώρα αποχώρησης (ΩΩ:ΛΛ)	Διάρκεια επίσκεψης	Ημερομηνία
(3)	(3)	(3)	(4)

A.4 Στοιχεία ΚΣΕ ⁽⁵⁾:

Κωδικός ΚΣΕ, Όνομασία:	
Ταχυδρομική Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Διεύθυνση Εκπαίδευσης: Αίθουσα – εργαστήριο διεξαγωγής προγράμματος:	

A.5 Πρόγραμμα επιμόρφωσης ⁽⁶⁾:

Κωδικός προγράμματος	Κλάδος	Πλήθος εγγεγραμμένων

A.6 Επιμορφωτής τρέχουσας συνεδρίας ⁽⁷⁾:

Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	e-mail	Κλάδος	ΠΑΚΕ

Παρουσία ⁽⁸⁾ Σχόλια ⁽⁸⁾

<input type="checkbox"/> Παρών <input type="checkbox"/> Απών	
---	--

A.7 Επιμορφούμενοι ⁽⁹⁾:

Πλήθος Σχόλια
παρόντων

--	--

A.8 Συντονιστής Κ.Σ.Ε. ⁽⁵⁾:

Όνοματεπώνυμο Τηλέφωνο e-mail

--	--	--

Παρουσία ⁽⁸⁾ Σχόλια ⁽⁸⁾

<input type="checkbox"/> Παρών <input type="checkbox"/> Απών	
---	--

A.9 Τεχνικός υπεύθυνος ⁽⁵⁾:

Όνοματεπώνυμο Τηλέφωνο e-mail

--	--	--

Παρουσία ⁽⁸⁾ Σχόλια ⁽⁸⁾

<input type="checkbox"/> Παρών <input type="checkbox"/> Απών	
---	--

A.10 Προγραμματισμένο μάθημα/ περιεχόμενο ⁽¹⁰⁾:

Ωράριο συνεδρίας α/α συνεδρίας Τύπος συνεδρίας

--	--	--

Περιεχόμενο μαθήματος ή υποστηρικτικής συνάντησης βάσει του σχεδίου επιμορφωτή (φόρμα 1 ή 2 αντίστοιχα) ⁽¹¹⁾:

--

A.11 Περιεχόμενο της συνεδρίας βάσει παρουσιολογίου επιμορφωτή ⁽¹²⁾:

--

A.12 Παρουσιολόγια & λοιπό φυσικό αρχείο του Κ.Σ.Ε.:

Ημερήσιο Παρουσιολόγιο Επιμορφωτών/ Τεχνικών Υπευθύνων (Ε6Μ):	(13)
Ημερήσια Παρουσιολόγια επιμορφούμενων (Ε5Μ):	(13)
Αρχείο Βεβαιώσεων άσκησης διδασκτικού έργου (Ε19Μ):	(13)

Εξηγήστε εδώ αν κάτι από τα παραπάνω δεν είναι ΠΛΗΡΕΣ ⁽¹⁴⁾:

--

Από το φυσικό αρχείο βεβαιώσεων διδασκτικού έργου, καταγράψτε τυχόν συναφείς ειδικότητες εκπαιδευομένων του προγράμματος⁽¹⁵⁾:

--

A.13 Χώροι και κατάσταση εργαστηρίου του ΚΣΕ:

Χώροι – κατάσταση εργαστηρίου ΚΣΕ:	(16)
Αριθμός υπολογιστών σε λειτουργία: ⁽¹⁷⁾
Καλή πρόσβαση στο διαδίκτυο:	(18)
Εκπαιδευτικό λογισμικό σε λειτουργία:	(18)

Εξηγήστε εδώ αν κάτι από τα παραπάνω δεν είναι ΠΛΗΡΕΣ. Προσθέστε και άλλα σχόλια αν έχετε⁽¹⁹⁾:

--

--

A.14 Ειδικός εξοπλισμός εργαστηρίου:

Ειδικός εξοπλισμός σε καλή λειτουργία:

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Διαδραστικός πίνακας ⁽²⁰⁾
(Τύπος:)
<input type="checkbox"/> Προβολικό (data projector) ⁽²⁰⁾
<input type="checkbox"/> Μικρόφωνα ⁽²⁰⁾
<input type="checkbox"/> Ακουστικά ⁽²⁰⁾
<input type="checkbox"/> Web cameras ⁽²⁰⁾
<input type="checkbox"/> Άλλο ⁽²⁰⁾ :..... |
|--|

Αν οι χώροι εργαστηρίου του ΚΣΕ είναι ιδιαίτερα καλοί/ κατάλληλοι σημειώστε παρακάτω ⁽²⁰⁾:

--

Ο σύνδεσμος -συνεργάτης του ΙΤΥΕ που διενήργησε τον έλεγχο

υπογραφή
<Ονοματεπώνυμο Συνδέσμου> ⁽¹⁾

Ο Συντονιστής του Προγράμματος του ΚΣΕ

(Έλαβα γνώση)

υπογραφή
<Ονοματεπώνυμο Συντονιστή> ⁽⁵⁾

Απόντος του συντονιστή <Ονοματεπώνυμο Συντονιστή> ⁽⁵⁾, ο έλεγχος διεξήχθη με τον/την:

Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα στο ΚΣΕ/πρόγραμμα ⁽²¹⁾

(Έλαβα γνώση)

Υπογραφή

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»	
 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i></p>  <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p> <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p> <p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε9

- (1) Συμπληρώνονται τα στοιχεία του συνδέσμου ελέγχου από πλευράς των δικαιούχων φορέων υλοποίησης της Πράξης.
- (2) Συμπληρώνονται τα στοιχεία άλλου στελέχους ελέγχου (συνοδού) από πλευράς των δικαιούχων φορέων υλοποίησης της Πράξης.
- (3) Συμπληρώνεται η ώρα άφιξης, η ώρα αποχώρησης καθώς και η διάρκεια της επίσκεψης του συνδέσμου ελέγχου.
- (4) Συμπληρώνεται η ημερομηνία του επιτόπιου ελέγχου.
- (5) Συμπληρώνονται τα στοιχεία διεύθυνσης και επικοινωνίας του Κ.Σ.Ε., τα στοιχεία του εργαστηρίου, αλλά και των εμπλεκόμενων ατόμων (συντονιστής και τεχνικός υπεύθυνος).
- (6) Συμπληρώνονται τα στοιχεία του προγράμματος επιμόρφωσης, ο κωδικός προγράμματος, ο κλάδος και το πλήθος των εγγεγραμμένων.
- (7) Συμπληρώνονται τα στοιχεία του επιμορφωτή της τρέχουσας συνεδρίας του επιτόπιου ελέγχου.
- (8) Σημειώνεται η παρουσία ή η απουσία του επιμορφωτή, του συντονιστή και του τεχνικού υπευθύνου αντίστοιχα στα κατάλληλα πεδία καθώς και τυχόν σχετικά σχόλια.
- (9) Συμπληρώνεται το πλήθος των παρόντων επιμορφούμενων καθώς και τυχόν σχόλια.
- (10) Συμπληρώνονται στοιχεία που αφορούν την τρέχουσα συνεδρία, όπως ωράριο, αριθμός συνεδρίας και εάν είναι α) Επιμορφωτική συνεδρία (μάθημα) ή β) Υποστηρικτική συνάντηση.
- (11) Συμπληρώνεται το περιεχόμενο του μαθήματος ή της υποστηρικτικής συνάντησης βάσει του σχεδίου επιμορφωτή, όπως έχει κατατεθεί στο MIS στη φόρμα 1 ή στην φόρμα 2 αντίστοιχα.
- (12) Συμπληρώνεται το περιεχόμενο του μαθήματος ή της υποστηρικτικής συνάντησης βάσει του παρουσιολογίου του επιμορφωτή.
- (13) Συμπληρώνονται στοιχεία ως προς την πληρότητα των παρουσιολογίων α) Πλήρη, β) Με ελλείψεις ή γ) με σημαντικές ελλείψεις/ ανύπαρκτο.
- (14) Σημειώνονται τυχόν σχόλια ιδίως εφόσον διαπιστώθηκαν ελλείψεις στα παρουσιολόγια.
- (15) Συμπληρώνονται στοιχεία που αφορούν τους συναφείς κλάδους, εάν υπάρχουν επιμορφούμενοι συναφών κλάδων που παρακολουθούν το πρόγραμμα.
- (16) Συμπληρώνονται στοιχεία που αφορούν την κατάσταση των χώρων του εργαστηρίου του Κ.Σ.Ε. α) Κατάλληλοι, β) με ελλείψεις ή γ) με σημαντικές ελλείψεις.
- (17) Συμπληρώνεται ο αριθμός των υπολογιστών που είναι σε λειτουργία.
- (18) Συμπληρώνεται ένας από τους ακόλουθους χαρακτηρισμούς σχετικά με την καλή πρόσβαση στο διαδίκτυο και την καλή λειτουργία του εκπαιδευτικού λογισμικού: α) ναι, β) με ελλείψεις ή γ) με σημαντικές ελλείψεις.
- (19) Συμπληρώνονται επιπρόσθετα σχόλια σχετικά με την κατάσταση των χώρων του Κ.Σ.Ε.
- (20) Συμπληρώνονται στοιχεία που αφορούν τον επιπρόσθετο εξοπλισμό του Κ.Σ.Ε. και είναι σε καλή λειτουργία, όπως ο διαδραστικός πίνακας, το προβολικό, μικρόφωνα, ακουστικά, web cameras ή όποιος άλλος εξοπλισμός διατίθεται.
- (21) Συμπληρώνονται τα στοιχεία του ατόμου που παρίστατο στον έλεγχο από τον συντονιστή (τεχνικός υπεύθυνος).

E10M: Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Επιμορφούμενων Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης

Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Επιμορφούμενων Προγράμματος/...../..... ⁽¹⁾ μοντέλου μεικτής μάθησης, Κλάδου: ⁽²⁾	
Ημερ/νία Έκδοσης ⁽³⁾ : .../.../....	E10M

Από Κ.Σ.Ε. ⁽¹⁾ :	Προς Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος»
-----------------------------------	---------------------------

α/α	Α.Μ. ⁽⁴⁾	Όνοματεπώνυμο επιμορφούμενου ⁽⁴⁾	Παρουσίες στις επιμορφωτικές συνεδρίες ανά είδος:		Παρουσίες στις επιμορφωτικές συνεδρίες ανά τύπο:		Υποβολή Φόρμας 3: «Αναφορά επιμορφούμενου σχετικά με την υλοποίηση της επιμόρφωσης και της «εφαρμογής στην τάξη» ⁽⁹⁾	Υποβολή Φόρμας 6: «Κατάθεση εργασιών επιμορφούμενου» ⁽¹⁰⁾
			Μαθήματα ⁽⁵⁾	Υποστηρικτικές συναντήσεις ⁽⁶⁾	Δια ζώσης ⁽⁷⁾	Σύγχρονες Συνεδρίες ⁽⁸⁾		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
...								

Υπογραφή
Συντονιστή Προγράμματος
Κ.Σ.Ε.⁽¹²⁾

Υπογραφή
Τεχνικού Υπευθύνου
Προγράμματος⁽¹²⁾

Υπογραφή
Αρμοδίου στελέχους Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος»

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»	
 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i></p>  <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p> <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p> <p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Η συμπλήρωση γίνεται με κεφαλαία γράμματα.

Μετά την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος υποβάλλετε το παρόν έντυπο.

Έντυπο Ε10Μ

- (1) Συμπληρώνεται ο κωδικός του προγράμματος όπως έχει αποδοθεί από το Πληροφοριακό Σύστημα του έργου καθώς και η ονομασία του Κ.Σ.Ε..
- (2) Συμπληρώνεται ο Κλάδος στον οποίο αφορά το πρόγραμμα (ένα από τα: ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60/70, ΠΕ05/06/07, ΠΕ19/20)
- (3) Συμπληρώνεται η ημερομηνία έκδοσης του εντύπου από το Πληροφοριακό Σύστημα του έργου.
- (4) Συμπληρώνεται ο Α.Μ. καθώς και το ονοματεπώνυμο του επιμορφωμένου όπως εμφανίζεται και στο έντυπο Π8α.
- (5) Εμφανίζεται το άθροισμα των παρουσιών του επιμορφούμενου όπως αυτό προκύπτει από τα έντυπα Ε5 για κάθε ημέρα επιμόρφωσης για τις επιμορφωτικές συνεδρίες- μαθήματα.
- (6) Εμφανίζεται το πλήθος των υποστηρικτικών συνεδριών στις οποίες έχει συμμετάσχει ο επιμορφούμενος, βάσει παρουσιολογίων.
- (7) Εμφανίζεται το πλήθος των δια ζώσης συνεδριών στις οποίες έχει συμμετάσχει ο επιμορφούμενος, βάσει παρουσιολογίων.
- (8) Εμφανίζεται το πλήθος των σύγχρονων συνεδριών στις οποίες έχει συμμετάσχει ο επιμορφούμενος, βάσει παρουσιολογίων.
- (9) Εμφανίζεται η ένδειξη ΝΑΙ εφόσον ο επιμορφούμενος έχει καταθέσει μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του έργου την «Αναφορά Επιμορφούμενου σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη» (Φόρμα 3).
- (10) Εμφανίζεται η ένδειξη ΝΑΙ εφόσον ο επιμορφούμενος έχει καταθέσει μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του έργου την Φόρμα 6 «Κατάθεση Εργασιών Επιμορφούμενου».
- (11) Υπογραφή του επιμορφούμενου.
- (12) Υπογραφή του συντονιστή καθώς και του Τεχνικού Υπευθύνου του προγράμματος.

E10αΜ: Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Επιμορφωτών Προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης

Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Επιμορφωτών Προγράμματος..... ⁽¹⁾ , μοντέλου μεικτής μάθησης Κλάδου ⁽²⁾			
			E10αΜ
Από Κ.Σ.Ε. ⁽¹⁾ :			Προς Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος»
Ημερ/νία έκδοσης ⁽³⁾ : .../.../....			
ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ			
ΜΑΘΗΜΑΤΑ			
α/α	Όνοματεπώνυμο Επιμορφωτή ⁽⁴⁾	Α.Φ.Μ. ⁽⁵⁾	Σύνολο ⁽⁶⁾ ωρών
1			
2			
3			
...			
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ			
α/α	Όνοματεπώνυμο Επιμορφωτή ⁽⁴⁾	Α.Φ.Μ. ⁽⁵⁾	Σύνολο υποστηρικτικών συναντήσεων ⁽⁷⁾
1			
2			
3			
...			

ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ			
α/α	Όνοματεπώνυμο Επιμορφωτή ⁽⁴⁾	Α.Φ.Μ. ⁽⁵⁾	Σύνολο ωρών ⁽⁸⁾
1			
2			
3			
...			
ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ			
α/α	Όνοματεπώνυμο Επιμορφωτή ⁽⁴⁾	Α.Φ.Μ. ⁽⁵⁾	Σύνολο ωρών ⁽⁹⁾
1			
2			
3			
...			

Υπογραφή Συντονιστή
Προγράμματος Κ.Σ.Ε. ⁽¹⁰⁾

Υπογραφή αρμοδίου
στελέχους Ι.Τ.Υ.Ε.
«Διόφαντος»

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»	
 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE 'ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ' Ινστιτούτο τεχνολογίας υπολογιστών & εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p> <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p> <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>	

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε10αΜ

Η συμπλήρωση γίνεται με κεφαλαία γράμματα.

Μετά την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος υποβάλλετε το παρόν έντυπο.

- (1) Αναγράφεται ο κωδικός του προγράμματος όπως έχει αποδοθεί από το Πληροφοριακό Σύστημα του έργου καθώς και η ονομασία του Κ.Σ.Ε..
- (2) Συμπληρώνεται ο Κλάδος στον οποίο αφορά το πρόγραμμα (ένα από τα: ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60/70, ΠΕ05/06/07, ΠΕ19/20)
- (3) Συμπληρώνεται η ημερομηνία έκδοσης του εντύπου από το Πληροφοριακό Σύστημα του έργου.
- (4)-(5) Συμπληρώνεται/ονται το/τα όνομα/ονόματα του/των επιμορφωτή/ επιμορφωτών (Κατάλογος Πιστοποιημένων Επιμορφωτών β' επιπέδου) και ο/οι Αριθμός/οί Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) του/τους.
- (6) Αναγράφεται το άθροισμα των ωρών επιμόρφωσης κάθε επιμορφωτή όπως προκύπτει από το παρουσιολόγιο επιμορφωτών / τεχνικών υπευθύνων (Ε6Μ).
- (7) Αναγράφεται το πλήθος των υποστηρικτικών συναντήσεων που διεξήγαγε ο επιμορφωτής όπως προκύπτει από το παρουσιολόγιο επιμορφωτών (Ε6Μ).
- (8) Αναγράφεται το πλήθος των δια ζώσης συνεδρίων του επιμορφωτή όπως προκύπτει από το παρουσιολόγιο επιμορφωτών (Ε6Μ).
- (9) Αναγράφεται το πλήθος των σύγχρονων συνεδρίων του επιμορφωτή όπως προκύπτει από το παρουσιολόγιο επιμορφωτών (Ε6Μ).
- (10) Υπογράφει ο συντονιστής του προγράμματος.

Ε10βΜ: Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Τεχνικών Υπευθύνων Προγράμματος (βοηθών επιμορφωτών) μοντέλου μεικτής μάθησης

Συγκεντρωτική Κατάσταση Παρουσιών Τεχνικών Υπευθύνων (βοηθών επιμορφωτών) Προγράμματος⁽¹⁾ μοντέλου μεικτής μάθησης, Κλάδου⁽²⁾				
				Ε10βΜ
Από Κ.Σ.Ε. ⁽¹⁾ :			Προς Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος»	
Ημερ/νία έκδοσης ⁽³⁾ :				

ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

α/α	Όνοματεπώνυμο Τεχνικού Υπευθύνου (βοηθού επιμορφωτή) ⁽⁴⁾	Α.Φ.Μ. ⁽⁵⁾	Σύνολο ωρών ⁽⁶⁾
1			
2			
3			
...			

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ

α/α	Όνοματεπώνυμο Τεχνικού Υπευθύνου (βοηθού επιμορφωτή) ⁽⁴⁾	Α.Φ.Μ. ⁽⁵⁾	Σύνολο υποστηρικτικών συναντήσεων ⁽⁷⁾
1			
2			
3			
...			

ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ

α/α	Όνοματεπώνυμο Τεχνικού Υπευθύνου (βοηθού επιμορφωτή) ⁽⁴⁾	Α.Φ.Μ. ⁽⁵⁾	Σύνολο ωρών ⁽⁸⁾
1			
2			
3			
...			

ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ

α/α	Όνοματεπώνυμο Τεχνικού Υπευθύνου (βοηθού επιμορφωτή) ⁽⁴⁾	Α.Φ.Μ. ⁽⁵⁾	Σύνολο ωρών ⁽⁹⁾
1			
2			
3			
...			

Υπογραφή Συντονιστή
Προγράμματος Κ.Σ.Ε. ⁽¹⁰⁾

Υπογραφή αρμοδίου στελέχους
Ι.Τ.Υ.Ε. «Διόφαντος»

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»	
 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p> <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p> <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>	

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε10βΜ

Η συμπλήρωση γίνεται με κεφαλαία γράμματα.
Μετά την ολοκλήρωση του εκπαιδευτικού προγράμματος υποβάλλετε το παρόν έντυπο.

- (1) Αναγράφεται ο κωδικός του προγράμματος όπως έχει αποδοθεί από το Πληροφοριακό Σύστημα του έργου καθώς και η ονομασία του Κ.Σ.Ε..
- (2) Συμπληρώνεται ο Κλάδος στον οποίο αφορά το πρόγραμμα (ένα από τα: ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60/70, ΠΕ05/06/07, ΠΕ19/20)
- (3) Συμπληρώνεται η ημερομηνία έκδοσης του εντύπου από το Πληροφοριακό Σύστημα του έργου.
- (4)-(5) Συμπληρώνεται/ονται το/τα όνομα/ονόματα του/των τεχνικού/ών υπευθύνου/ων και ο/οι Αριθμός/οί Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) του/τους.
- (6) Αναγράφεται το άθροισμα των ωρών επιμόρφωσης κάθε τεχνικού υπευθύνου όπως προκύπτει από το παρουσιολόγιο επιμορφωτών/ τεχνικών υπευθύνων (έντυπο Ε6Μ).
- (7) Αναγράφεται το πλήθος των υποστηρικτικών συναντήσεων κάθε τεχνικού υπευθύνου όπως προκύπτει από το παρουσιολόγιο επιμορφωτών/ τεχνικών υπευθύνων (έντυπο Ε6Μ).
- (8) Αναγράφεται το άθροισμα των ωρών επιμόρφωσης κάθε τεχνικού υπευθύνου σε δια ζώσης συνεδρίες όπως προκύπτει από το παρουσιολόγιο επιμορφωτών/ τεχνικών υπευθύνων (έντυπο Ε6Μ).
- (9) Αναγράφεται το άθροισμα των ωρών επιμόρφωσης κάθε τεχνικού υπευθύνου σε σύγχρονες συνεδρίες όπως προκύπτει από το παρουσιολόγιο επιμορφωτών/ τεχνικών υπευθύνων (έντυπο Ε6Μ).
- (10) Υπογράφει ο συντονιστής του προγράμματος.

E11M: Συγκεντρωτική Κατάσταση υλοποιηθέντων προγραμμάτων επιμόρφωσης β' επιπέδου μοντέλου μεικτής μάθησης

E11

Περίοδος Επιμόρφωσης β' επιπέδου ΤΠΕ: από/..../..... ως/..../.....⁽¹⁾

Συγκεντρωτική Κατάσταση υλοποιηθέντων Προγραμμάτων Επιμόρφωσης β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης

α/α ⁽²⁾	Όνομασία Κ.Σ.Ε. ⁽³⁾	Κωδικός Προγράμματος ⁽⁴⁾	Κλάδος ⁽⁵⁾	Δυναμικότητα ⁽⁶⁾	Ημερομηνία έναρξης ⁽⁷⁾	Ημερομηνία λήξης ⁽⁸⁾	Δια ζώσης συνεδρίες ⁽⁹⁾								Διεύθυνση Εκπαίδευσης ⁽¹⁰⁾	Σχόλια ⁽¹¹⁾
							1	2	3	4	5	6	7	8		
1																
2																
3																
...																

Ημερομηνία

Για το Ι.Τ.Υ.Ε. - Διόφαντος

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»	
 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE ΜΟΦΑΝΤΟΣ Ινστιτούτο τεχνολογίας υπολογιστών & εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>
 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>	

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε11Μ

- ⁽¹⁾ Συμπληρώνεται η αρχή και το τέλος της περιόδου επιμόρφωσης που αφορά το πρόγραμμα επιμόρφωσης
- ⁽²⁾ Συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός των γραμμών του πίνακα
- ⁽³⁾ Ονομασία Κ.Σ.Ε. είναι ο τίτλος της σχολικής μονάδας όπου στεγάζεται αν πρόκειται για δημόσιο φορέα ή ο τίτλος της ιδιωτικής επιχείρησης.
- ⁽⁴⁾ Συμπληρώνεται ο κωδικός του προγράμματος, όπως έχει αποδοθεί από το Πληροφοριακό Σύστημα του έργου
- ⁽⁵⁾ Συμπληρώνεται ο κλάδος που αφορά το πρόγραμμα επιμόρφωσης (ένα από τα ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60/70, ΠΕ05/06/07, ΠΕ19/20)
- ⁽⁶⁾ Συμπληρώνεται η δυναμικότητα, δηλ ο αριθμός των επιμορφούμενων που παρακολούθησαν (εγγράφηκαν) στο συγκεκριμένο πρόγραμμα
- ^{(7) – (8)} Συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης του προγράμματος
- ⁽⁹⁾ Συμπληρώνονται οι ημερομηνίες των 8 δια ζώσης συνεδρίων που θα πραγματοποιηθούν για κάθε πρόγραμμα
- ⁽¹⁰⁾ Συμπληρώνεται η διεύθυνση εκπαίδευσης στην οποία ανήκει το Κ.Σ.Ε.
- ⁽¹¹⁾ Συμπληρώνονται τυχόν σχόλια για το πρόγραμμα

E12M: Βεβαίωση Παρακολούθησης προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

Βεβαιώνεται ότι ο/η.....

Εκπαιδευτικός/βάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας παρακολούθησε το πρόγραμμα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών κλάδου, στην αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη (πρόγραμμα επιμόρφωσης β' επιπέδου) μοντέλου μεικτής μάθησης, που διεξάγεται σε διάστημα 24 εβδομάδων και περιλαμβάνει συνδυασμό δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών (60 ώρες μαθημάτων και 8 τρίωρες υποστηρικτικές συναντήσεις), καθώς και ασύγχρονες δράσεις (συνεργατικές δραστηριότητες, εκπόνηση εργασιών κ.α.) οι οποίες πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος,, (κωδικός προγράμματος), από..... έως....., στο Κέντρο Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.).....,

στο πλαίσιο των Πράξεων με γενικό τίτλο “Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη” του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια βίου μάθηση», ΕΣΠΑ (2007-2013), οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Τόπος.....

Ημερομηνία.....

Ο Συντονιστής του Κ.Σ.Ε.

Για το Ι.Ε.Π.

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ”	
 <small>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ</small> ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	 <small>ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ</small>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
   <small>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small> <small>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</small> <small>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</small> <small>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</small> <small>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</small>	

E12αΜ: Βεβαίωση Εγγραφής Επιμορφούμενου σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

Βεβαιώνεται ότι ο/η.....

Εκπαιδευτικός/βάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας, έχει εγγραφεί για την παρακολούθηση προγράμματος επιμόρφωσης εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη (πρόγραμμα επιμόρφωσης β' επιπέδου) μοντέλου μεικτής μάθησης, που διεξάγεται σε διάστημα 24 εβδομάδων και περιλαμβάνει συνδυασμό διαζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών (60 ώρες μαθημάτων και 8 τρίωρες υποστηρικτικές συναντήσεις), καθώς και ασύγχρονες δράσεις (συνεργατικές δραστηριότητες, εκπόνηση εργασιών κ.α.) οι οποίες πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, διάρκειας 96 διδακτικών ωρών, (κωδικός προγράμματος), από..... έως....., στο Κέντρο Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.).....,

στο πλαίσιο των Πράξεων με γενικό τίτλο “Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη” του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια βίου μάθηση», ΕΣΠΑ (2007-2013), οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Τόπος.....

Ημερομηνία.....

Ο Συντονιστής του Κ.Σ.Ε.

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ”	
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	 Ι.Τ.Υ.Ε. «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ επένδυση στην κοινωνία της γνώσης ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ	

E13M: Βεβαίωση Απασχόλησης (για διδάσκοντες Κ.Σ.Ε.) σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

Βεβαιώνεται ότι ο/η..... απασχολήθηκε ως ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ για διδακτικές ώρες και σε υποστηρικτικές συναντήσεις για την εφαρμογή στην τάξη των επιμορφούμενων από .../.../..... έως .../.../..... στο Κέντρο Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα με κωδικό Οι ώρες αφορούν σε δια ζώσης συνεδρίες ενώ οι ώρες σε σύγχρονες συνεδρίες.

στο πλαίσιο των Πράξεων με γενικό τίτλο του “Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη” του Ε.Π. “Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση” ΕΣΠΑ (2007-2013), οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Τόπος Ημερομηνία .../.../.....

Ο Συντονιστής του Κ.Σ.Ε.

Για το Ι.Ε.Π.

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ”	
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	 ΙΤΥΕ “ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ” ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επίσημος Φορέας
   Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	

**E13M: Βεβαίωση Απασχόλησης (για τεχνικούς υπεύθυνους)
σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης**

Βεβαιώνεται ότι ο/η..... απασχολήθηκε ως ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ για διδακτικές ώρες και σε υποστηρικτικές συναντήσεις για την εφαρμογή στην τάξη των επιμορφούμενων από .../.../..... έως .../.../..... στο Κέντρο Στήριξης Επιμόρφωσης (Κ.Σ.Ε.) και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα με κωδικό Οι ώρες αφορούν σε δια ζώσης συνεδρίες ενώ οι ώρες σε σύγχρονες συνεδρίες.

στο πλαίσιο των Πράξεων με γενικό τίτλο του “Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη” του Ε.Π. “Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση” ΕΣΠΑ (2007-2013), οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Τόπος Ημερομηνία .../.../.....

Ο Συντονιστής του Κ.Σ.Ε.

Για το Ι.Ε.Π.

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ”		
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	 ITYE “ΜΟΒΑΝΤΟΣ” ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ	
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας	
 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ επένδυση στην κοινωνία της γνώσης ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	 ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ε15α: Ερωτηματολόγιο Εσωτερικής Αξιολόγησης Επιμορφωτή για πρόγραμμα μοντέλου μεικτής μάθησης (δείγμα)

(ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ 1ΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΜΕΙΚΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ) Αξιολόγηση της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών στα ΚΣΕ από τους επιμορφωτές

Ερωτηματολόγιο

Α. Στοιχεία ταυτότητας

Γενικά στοιχεία του προσώπου που συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο

* **A.01: Φύλο**

Παρακαλώ επιλέξτε ένα από τα παρακάτω

- Γυναίκα
 Άνδρας

* **A.02: Παρακαλούμε επιλέξτε το διάστημα που περιλαμβάνει την ηλικία σας:**

Παρακαλώ επιλέξτε ένα από τα παρακάτω

- 20 - 24
 25 - 29
 30 - 34
 35 - 39
 40 - 44
 45 - 49
 50 - 54
 55 - 59
 60 - 64
 65 - 69

* **A.03: Προϋπηρεσία (σε έτη)**

Παρακαλώ αναγράψτε τα χρόνια προϋπηρεσίας που έχετε στην εκπαίδευση.

Παρακαλώ γράψτε την απάντησή σας εδώ:

* **A.04: Ειδικότητα**

Παρακαλώ επιλέξτε ένα από τα παρακάτω

- ΠΕ 02
 ΠΕ 03

- ΠΕ 04
- ΠΕ 60
- ΠΕ 70

B. Ειδικά Στοιχεία

Ερωτήσεις που αφορούν το ρόλο του ερωτώμενου στις διαδικασίες του έργου

* B.01: Έχετε προηγούμενη εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων;

Παρακαλώ επιλέξτε ένα από τα παρακάτω

- Ναι
- Όχι

* B.02: Επιμορφωθήκατε σε ΠΑΚΕ;

Παρακαλώ επιλέξτε ένα από τα παρακάτω

- Ναι
- Όχι

* B.03: Πόσες ώρες διδασκαλίας έχετε συνολικά σε επιμορφωτικά προγράμματα Β' επιπέδου;

Παρακαλώ επιλέξτε ένα από τα παρακάτω

- Έως 3/4 προγράμματος (1 - 72 ώρες)
- 3/4 έως 1 1/4 προγράμματα (73 - 120 ώρες)
- 1 1/4 έως 1 3/4 προγράμματα (121 - 168 ώρες)
- 1 3/4 έως 2 1/4 προγράμματα (169 - 216 ώρες)
- 2 1/4 έως 2 3/4 προγράμματα (217 - 264 ώρες)
- 2 3/4 έως 3 1/4 προγράμματα (265 - 312 ώρες)
- 3 1/4 έως 3 3/4 προγράμματα (313 - 360 ώρες)
- 3 3/4 έως 4 1/4 προγράμματα (361 - 408 ώρες)
- 4 1/4 έως 4 3/4 προγράμματα (409 - 456 ώρες)
- 4 3/4 έως 5 1/4 προγράμματα (457 - 504 ώρες)
- 5 1/4 έως 5 3/4 προγράμματα (505 - 552 ώρες)
- 5 3/4 έως 6 1/4 προγράμματα (553 - 600 ώρες)
- 6 1/4 έως 6 3/4 προγράμματα (601 - 648 ώρες)
- 6 3/4 έως 7 1/4 προγράμματα (649 - 696 ώρες)
- 7 1/4 έως 7 3/4 προγράμματα (697 - 744 ώρες)
- 7 3/4 έως 8 1/4 προγράμματα (745 - 792 ώρες)
- 8 1/4 έως 8 3/4 προγράμματα (793 - 840 ώρες)
- περισσότερα από 8 3/4 προγράμματα (> 840 ώρες)

E15β: Ερωτηματολόγιο Εσωτερικής Αξιολόγησης Επιμορφούμενου για πρόγραμμα μοντέλου μεικτής μάθησης (δείγμα)

(ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ 1ΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΜΟΝΤΕΛΟΥ ΜΕΙΚΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ) Αξιολόγηση της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών Β ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΙΙ στα ΚΣΕ από τους εκπαιδευτικούς

Ερωτηματολόγιο

A. Στοιχεία ταυτότητας

Γενικά στοιχεία του προσώπου που συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο

*** A.01: Φύλο**

Παρακαλώ επιλέξτε ένα από τα παρακάτω

- Γυναίκα
- Άνδρας

*** A.02: Παρακαλούμε επιλέξτε το διάστημα που περιλαμβάνει την ηλικία σας:**

Παρακαλώ επιλέξτε ένα από τα παρακάτω

- 20 - 24
- 25 - 29
- 30 - 34
- 35 - 39
- 40 - 44
- 45 - 49
- 50 - 54
- 55 - 59
- 60 - 64
- 65 - 69

*** A.03: Προϋπηρεσία (σε έτη)**

Παρακαλώ σημειώστε το διάστημα που αντιστοιχεί στα χρόνια προϋπηρεσίας που έχετε στην εκπαίδευση.

Παρακαλώ επιλέξτε ένα από τα παρακάτω

- 1-5
- 6 - 10
- 11 - 15
- 16 - 20
- 21 - 25
- 26 - 30
- 31 - 35

* **A.04: Ειδικότητα**

Παρακαλώ επιλέξτε ένα από τα παρακάτω

- ΠΕ 01
- ΠΕ 02
- ΠΕ 03
- ΠΕ 04
- ΠΕ 09
- ΠΕ 10
- ΠΕ 12.08
- ΠΕ 12.10
- ΠΕ 13
- ΠΕ 14
- ΠΕ 15
- ΠΕ 33
- ΠΕ 60
- ΠΕ 70

B. Διαδικασία ενημέρωσης

Ερωτήσεις που αφορούν στην ενημέρωση για το πρόγραμμα.

* **B.01: Βαθμολογήστε (με άριστα το 5) το επίπεδο ικανοποίησής σας από τη διαδικασία ενημέρωσης όσον αφορά:**

Παρακαλώ επιλέξτε την κατάλληλη απάντηση για κάθε στοιχείο

- Στους στόχους και στο περιεχόμενο της επιμόρφωσης 1 2 3 4 5
- Στις διαδικασίες διεξαγωγής της επιμόρφωσης 1 2 3 4 5
- Στις υποχρεώσεις και στα δικαιώματά σας 1 2 3 4 5

Γ. Πρόγραμμα σπουδών

Ερωτήσεις που αφορούν το πρόγραμμα σπουδών

* **Γ.01: Οι εκπαιδευτικοί στόχοι της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών στα ΚΣΕ ήταν:**

- να κατανοήσουν οι εκπαιδευτικοί τις προϋποθέσεις και τις δυνατότητες παιδαγωγικής αξιοποίησης των Τ.Π.Ε. στην εκπαίδευση για την αναβάθμιση της διδασκαλίας και της μάθησης
- να αποκτήσουν οι εκπαιδευτικοί συνολική εποπτεία για το υπάρχον εκπαιδευτικό λογισμικό και τα υπάρχοντα γενικά και ειδικά εργαλεία, το Διαδίκτυο και ειδικότερα εργαλεία και υπηρεσίες Web 2.0, που μπορούν να αξιοποιήσουν για την ένταξη των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη
- να είναι σε θέση οι εκπαιδευτικοί να χρησιμοποιούν στη διδασκαλία κατάλληλο για την ειδικότητά τους εκπαιδευτικό λογισμικό ή γενικά και ειδικά εργαλεία
- να αντιληφθούν το ρόλο και την αναγκαιότητα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας για την εφαρμογή των Τ.Π.Ε. στην τάξη και να έχουν κατανοήσει τις αρχές σχεδιασμού

μιας εκπαιδευτικής δραστηριότητας ώστε να μπορούν να την εντάξουν στη διδακτική πράξη.

- να γνωρίσουν τις βασικές αρχές οργάνωσης και διαχείρισης της χρήσης των Τ.Π.Ε. στην τάξη

Πως κρίνετε το πρόγραμμα σπουδών σε σχέση με αυτούς τους στόχους;

Παρακαλώ επιλέξτε ένα από τα παρακάτω

- Πλήρες
- Ικανοποιητικό
- Ανεπαρκές
- ΔΓ / ΔΑ

E16αΜ: Δήλωση Σύνθεσης Προσωπικού Δημοσίου Σχολείου για πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

..... (1)
 Για το πρόγραμμα με κωδικό: (2)

1. Συντονιστής Προγράμματος ⁽³⁾

Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Ιδιότητα στο Φορέα:
			<input type="checkbox"/> Διευθυντής <input type="checkbox"/> Υποδιευθυντής <input type="checkbox"/> Μέλος του Συλλόγου Εκπαιδευτικών

2. Τεχνικός Υπεύθυνος Εργαστηρίου – Βοηθός Επιμορφωτή Προγράμματος ⁽⁴⁾

Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Ιδιότητα στο Φορέα:
			<input type="checkbox"/> ΣΕΠΕΥ Εργαστηρίου ΚΣΕ ⁽⁵⁾ <input type="checkbox"/> Βοηθός Επιμορφωτή από το Μητρώο ⁽⁶⁾ <input type="checkbox"/> Εκπαιδευτικός Πληροφορικής του Σχολείου - ΚΣΕ <input type="checkbox"/> ΣΕΠΕΥ άλλης Σχολικής Μονάδας <input type="checkbox"/> άλλος εκπαιδευτικός του σχολείου ⁽⁷⁾

3. Επιμορφωτής / ές του Προγράμματος ⁽⁸⁾

Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ

Ο Διευθυντής του Δημοσίου Σχολείου – ΚΣΕ

(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα)⁽⁹⁾

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»	
 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE ΨΩΦΑΝΤΟΣ Ινστιτούτο τεχνολογίας υπολογιστών & εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>  <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε16αΜ

- (1) Συμπληρώνεται το όνομα του Σχολείου
- (2) Συμπληρώνεται ο κωδικός του προγράμματος
- (3) Συμπληρώνονται τα στοιχεία του/των συντονιστή/ών του προγράμματος (επώνυμο, όνομα, Α.Φ.Μ., ιδιότητα στο Φορέα – επιλογή ιδιότητας από τον κατάλογο με ☑)
- (4) Συμπληρώνονται τα στοιχεία του/των τεχνικού/ών υπευθύνου/ών – βοηθού/ών επιμορφωτή/ών (επώνυμο, όνομα, Α.Φ.Μ., ιδιότητα στο Φορέα– επιλογή ιδιότητας από τον κατάλογο με ☑)
- (5) Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός ΣΕΠΕΥ (π.χ. σε ΕΠΑΛ) δεν είναι απαραίτητο να γίνει αποκλειστική σύνδεση (ΣΕΠΕΥ – εργαστήριο ευθύνης).
- (6) Για την περίπτωση μη αποδοχής του/των ΣΕΠΕΥ εργαστηρίου τεκμηριώνεται η αδυναμία με δήλωση του ΣΕΠΕΥ η οποία επισυνάπτεται
- (7) Στην περίπτωση επιλογής άλλου εκπαιδευτικού του σχολείου άλλης συναφούς – κατάλληλης ειδικότητας, απαιτείται σχετική τεκμηρίωση από τον συντονιστή του προγράμματος περί αδυναμίας συμμετοχής του/των καθηγητή/ών πληροφορικής του σχολείου.
- (8) Συμπληρώνονται τα στοιχεία του/των επιμορφωτή/ών (επώνυμο, όνομα, Α.Φ.Μ.)
- (9) Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του διευθυντή του Δημόσιου Σχολείου – Κ.Σ.Ε, υπογράφεται και σφραγίζεται κατάλληλα

Ε16βΜ: Δήλωση Σύνθεσης Προσωπικού Ιδιωτικού Φορέα για πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

..... (1)
Για το πρόγραμμα με κωδικό: (2)

1. Συντονιστής Προγράμματος ⁽³⁾

Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Ιδιότητα στο Φορέα:

2. Τεχνικός Υπεύθυνος Εργαστηρίου – Βοηθός Επιμορφωτή Προγράμματος ⁽⁴⁾

Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ	Ιδιότητα στο Φορέα:

3. Επιμορφωτής / ές του Προγράμματος ⁽⁵⁾

Επώνυμο	Όνομα	ΑΦΜ

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα - ΚΣΕ

(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα) ⁽⁶⁾

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»	
 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>  <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε16βΜ

- (1) Συμπληρώνεται το όνομα του Σχολείου
- (2) Συμπληρώνεται ο κωδικός του προγράμματος
- (3) Συμπληρώνονται τα στοιχεία του/των συντονιστή/τών του προγράμματος (επώνυμο, όνομα, Α.Φ.Μ., ιδιότητα στο Φορέα π.χ. Διευθυντής, Νόμιμος Εκπρόσωπος, άλλος εκπαιδευτικός του Φορέα)
- (4) Συμπληρώνονται τα στοιχεία του/των τεχνικού/ών υπευθύνου/ων – βοηθού/ών επιμορφωτή/ών (επώνυμο, όνομα, Α.Φ.Μ., ιδιότητα στο Φορέα)
- (5) Συμπληρώνονται τα στοιχεία του/των επιμορφωτή/τών (επώνυμο, όνομα, Α.Φ.Μ.)
- (6) Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του Νόμιμου Εκπροσώπου του Φορέα – Κ.Σ.Ε., υπογράφεται και σφραγίζεται κατάλληλα

E17M: Αίτηση/ Δήλωση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

Αίτηση/ Δήλωση

Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης εκπαιδευτικών μοντέλου μεικτής μάθησης στο πλαίσιο της Πράξης "Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ στη Διδακτική Πράξη του ΕΠ. "Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" ΕΣΠΑ (2007 - 2013)

Επωνυμία ΚΣΕ : ⁽¹⁾	
Όνοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου : ⁽¹⁾	
Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας : ⁽¹⁾	
Διεύθυνση : ⁽¹⁾	
Νομός : ⁽¹⁾	Τ.Κ. : ⁽¹⁾
Τηλέφωνο : ⁽¹⁾	Κινητό: ⁽¹⁾
Δηλώνω υπεύθυνα, ως νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα:	
α) την πρόθεση μας να αναλάβουμε την υλοποίηση Επιμορφωτικών Προγραμμάτων μοντέλου μεικτής μάθησης, κατά την ⁽¹⁾ (κατά σειρά προτίμησης): ⁽²⁾	
..... στο πλαίσιο της Πράξης "Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ στη Διδακτική Πράξη" του ΕΠ. "Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" ΕΣΠΑ (2007-2013)	
β) ότι πληρούμε εξ' ολοκλήρου τις απαραίτητες προϋποθέσεις, όσον αφορά στον εξοπλισμό που διαθέτουμε σε υλικό και λογισμικό, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (αρ. πρωτ. ⁽¹⁾), για την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων της ⁽¹⁾	

Ως νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα που υποβάλλει την παρούσα:

1. Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα αίτηση-δήλωση είναι πλήρεις και ακριβείς
2. Αποδέχομαι τους όρους της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση προγραμμάτων μοντέλου μεικτής μάθησης⁽¹⁾
3. Αναλαμβάνω την υποχρέωση να προσκομίσω, εφόσον μου ζητηθούν, σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα και βεβαιώσεις

Ημερομηνία:⁽³⁾

Σφραγίδα του φορέα

Υπογραφή - Ονοματεπώνυμο του νομίμου εκπροσώπου του φορέα⁽⁴⁾

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»	
 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i></p>  <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p> <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p> <p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε17Μ

- (1) Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται αυτόματα από το MIS σύμφωνα με αυτά που έχει καταχωρίσει το Κ.Σ.Ε.
- (2) Συμπληρώνεται ο/οι κλάδος/οι για τον/τους οποίο/οποίους επιθυμεί το Κ.Σ.Ε. να υλοποιήσει επιμορφωτικά προγράμματα κατά σειρά προτίμησης.
- (3) Συμπληρώνεται αυτόματα από το MIS η ημερομηνία της αίτησης/ δήλωσης ενδιαφέροντος
- (4) Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του Νόμιμου Εκπροσώπου, υπογράφεται και σφραγίζεται κατάλληλα.

E18αΜ: Βεβαίωση Αρμοδίας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης για αναπληρωτή εκπαιδευτικό

Βεβαιώνεται ότι ο εκπαιδευτικός⁽¹⁾, κλάδου⁽²⁾ με ΑΦΜ υπηρετεί ως **αναπληρωτής** σε σχολείο/ α της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, και πιο συγκεκριμένα στην/ στις παρακάτω σχολική/ ές μονάδα/ ες:

α/α	Ονομασία Σχολικής Μονάδας

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται προκειμένου ο παραπάνω εκπαιδευτικός να συμμετάσχει στα προγράμματα επιμόρφωσης β' επιπέδου ΤΠΕ της περιόδου εφαρμογής του μοντέλου μεικτής μάθησης στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ στη Διδακτική Πράξη» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση», ΕΣΠΑ (2007-2013).

Τόπος: Ημερομηνία:/..... / 20....

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Επωνυμία Διεύθυνσης⁽³⁾:

.....

Ονοματεπώνυμο Υπευθύνου
(υπογράφοντα):

.....

Σφραγίδα - Υπογραφή

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»	
 <p>ΙΕΠ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
   <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p> <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ επένδυση στην κοινωνία της γνώσης ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p> <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p> <p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>	

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε18αΜ

- (1) Εισάγεται το ονοματεπώνυμο του εκπαιδευτικού
- (2) Εισάγεται ο κλάδος/ ειδικότητα του εκπαιδευτικού π.χ. ΠΕ02
- (3) Εισάγεται η Επωνυμία της Διεύθυνσης π.χ. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Θεσσαλονίκης

E18βΜ: Βεβαίωση Διευθυντή Ιδιωτικού σχολείου για εκπαιδευτικό

Βεβαιώνεται ότι οι παρακάτω εκπαιδευτικοί, κατά το σχολικό έτος υπηρετούν στο Ιδιωτικό Σχολείο, με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου.

α/α	Όνοματεπώνυμο Εκπαιδευτικού	Κλάδος ⁽¹⁾	Α.Φ.Μ

Η παρούσα βεβαίωση χορηγείται προκειμένου οι παραπάνω εκπαιδευτικοί να συμμετάσχουν στα προγράμματα επιμόρφωσης β' επιπέδου ΤΠΕ της περιόδου εφαρμογής του μοντέλου μεικτής μάθησης στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ στη Διδακτική Πράξη» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση», ΕΣΠΑ (2007-2013).

Τόπος: Ημερομηνία:/..... / 20...

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Όνοματεπώνυμο:

.....

ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Επωνυμία Διεύθυνσης⁽²⁾

Όνοματεπώνυμο Υπευθύνου (υπογράφοντα):

.....

Σφραγίδα - Υπογραφή

Σφραγίδα - Υπογραφή

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»	
 <small>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ</small> ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	 <small>ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ</small>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
   <small>ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</small> ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <small>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</small> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ <small>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</small>	

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε18βΜ

- (1) Εισάγεται ο κλάδος/ ειδικότητα του εκπαιδευτικού π.χ. ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60, ΠΕ70
- (2) Εισάγεται η Επωνυμία της Διεύθυνσης π.χ. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Θεσσαλονίκης

E19M: Βεβαίωση/ Δήλωση Διευθυντή για εκπαιδευτικό

Βεβαιώνεται/ Δηλώνεται ότι ο/η εκπαιδευτικός
κλάδου/ ειδικότητας , υπηρετεί στη σχολική μονάδα
..... κατά το τρέχον σχολικό έτος (20..-20..) και
έχει αναλάβει διδακτικό έργο στις εξής τάξεις

Επίσης, δηλώνεται/ βεβαιώνεται ότι ο/η παραπάνω εκπαιδευτικός («συναφούς» κλάδου της
επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ), κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά, διδάσκει το/α μάθημα/τα
....., βασικό/ά μάθημα/τα του κλάδου
(επιλογή ενός εκ των ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ19/20).⁽¹⁾

Η παρούσα βεβαίωση/ δήλωση συντάχθηκε προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για την εγγραφή
του παραπάνω εκπαιδευτικού σε πρόγραμμα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ, στο πλαίσιο
της περιόδου εφαρμογής του μοντέλου μεικτής μάθησης (.....) της Πράξης
«Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ στη Διδακτική
Πράξη» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ
(2007-2013), η οποία υλοποιείται με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και του Ελληνικού Δημοσίου.

Ημερομηνία:20....

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ
Εκπαιδευτικός

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ
Ο/Η Διευθυντής/τρια
της σχολικής μονάδας

Όνοματεπώνυμο, Υπογραφή

Σφραγίδα

Όνοματεπώνυμο, Υπογραφή

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»	
 <small>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ</small> ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	 <small>ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ</small>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
   <small>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</small> <small>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</small> <small>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</small> <small>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</small> <small>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</small>	

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε19Μ

(1)

Η παράγραφος αυτή δεν απαιτείται να συμπληρωθεί για τους εκπαιδευτικούς των κλάδων ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60/70. Συμπληρώνεται υποχρεωτικά για τους εκπαιδευτικούς «συναφών» των παραπάνω ειδικοτήτων, δηλαδή εκπαιδευτικών που έχουν δυνατότητα διδασκαλίας μαθημάτων των παραπάνω κλάδων, ως πρώτη ή δεύτερη ανάθεση, όπως περιγράφεται στις προϋποθέσεις συμμετοχής στα προγράμματα επιμόρφωσης β' επιπέδου.

E20M: Απολογισμός Εργασιών Συντονιστή σε πρόγραμμα επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

E20M

Απολογισμός Εργασιών Συντονιστή	
Ημερομηνία υποβολής:	
Επωνυμία ΚΣΕ ⁽¹⁾	
Κωδικός πρ/τος ⁽²⁾/...../.....
Κλάδος ⁽³⁾	
Όνοματεπώνυμο Συντονιστή ⁽⁴⁾	
Διάρκεια Υλοποίησης Προγράμματος ⁽⁵⁾/...../..... έως/...../.....

Εργασίες Συντονιστή ⁽⁶⁾		
1	Συντονισμός και παρακολούθηση των εργασιών που αφορούν στην προετοιμασία και την υλοποίηση του προγράμματος επιμόρφωσης.	
2	Διασφάλιση της υλοποίησης του προγράμματος επιμόρφωσης σύμφωνα με το σχετικό προγραμματισμό.	
3	Διασφάλιση της χρήσης του προβλεπόμενου επιμορφωτικού υλικού και την αξιοποίηση των τίτλων λογισμικού και εργαλείων γενικής χρήσης, καθώς και την παροχή του επιμορφωτικού υλικού στους επιμορφούμενους εκπαιδευτικούς και στους Επιμορφωτές.	
4	Συντονισμός και επίβλεψη της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος σύμφωνα με τους σχετικούς Οδηγούς	
5	Υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών για την κάλυψη των αναγκών του Προγράμματος επιμόρφωσης σε αναλώσιμα και λοιπά – λειτουργικά έξοδα.	
6	Διασφάλιση της τήρησης των απαραίτητων προϋποθέσεων επιλεξιμότητας των δαπανών του οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος.	
7	Παρακολούθηση και συντονισμός των εργασιών των υπολοίπων συντελεστών του Προγράμματος.	
8	Υποστήριξη και ενημέρωση των επιμορφούμενων σε θέματα που άπτονται της υλοποίησης του Προγράμματος.	
9	Έκδοση των βεβαιώσεων εγγραφής ή παρακολούθησης του προγράμματος προς τους συμμετέχοντες.	
10	Συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής (ΙΕΠ) και του συμπράττοντα επιστημονικού φορέα υλοποίησης (ΙΤΥΕ) για την βέλτιστη υλοποίηση του Προγράμματος.	
11	Υποστήριξη των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (ΙΕΠ) και του συμπράττοντα επιστημονικού φορέα υλοποίησης (ΙΤΥΕ) στη διενέργεια ελέγχων.	
12	Υποστήριξη των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (ΙΕΠ) και του συμπράττοντα επιστημονικού φορέα υλοποίησης (ΙΤΥΕ) στη διενέργεια αξιολογήσεων.	
13	Συμμετοχή στην ποιοτική και ποσοτική καταγραφή δεδομένων που σχετίζονται με το σύνολο των δραστηριοτήτων του Προγράμματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις που διαμορφώνονται και ανακοινώνονται εκ μέρους των φορέων της σύμπραξης.	
14	Συντονισμός και έλεγχος των ενεργειών συγκέντρωσης, συμπλήρωσης και υποβολής των εγγράφων που συνθέτουν το φάκελο φυσικού αντικειμένου καθώς και του φακέλου των εντύπων και δικαιολογητικών τεκμηρίωσης	

	του οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος επιμόρφωσης.	
15	Τήρηση εντύπου αρχείου του Προγράμματος.	
16	Έλεγχος και μέριμνα για διατήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του ΚΣΕ, στο οποίο υλοποιήθηκε το πρόγραμμα επιμόρφωσης.	
(7)		

Υπογραφή Συντονιστή ⁽⁸⁾:

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»

 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας

 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>	 <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>απέναντι στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p>	 <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης		

Οδηγίες Συμπλήρωσης

Έντυπο Ε20

⁽¹⁾ Ονομασία Κ.Σ.Ε. (ο τίτλος της σχολικής μονάδας όπου στεγάζεται αν πρόκειται για δημόσιο φορέα ή ο τίτλος της ιδιωτικής επιχείρησης, όπως έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα) π.χ. Β' Θεσσαλονίκης), αντίστοιχα.

⁽²⁾ Συμπληρώνεται ο κωδικός Κ.Σ.Ε. (όπως έχει καταχωριστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου).

⁽³⁾ Συμπληρώνεται ο κλάδος που αφορά το πρόγραμμα επιμόρφωσης (ένα από τα ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60/70, ΠΕ05/06/07, ΠΕ19/20).

⁽⁴⁾ Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του Συντονιστή του Προγράμματος.

⁽⁵⁾ Συμπληρώνεται με τη μορφή ΗΜΕΡΑ/ΜΗΝΑΣ/ΕΤΟΣ (Η/Μ/ΕΕΕΕ).

⁽⁶⁾ Σημειώνεται με «X» το διπλανό κελί στην περίπτωση που έχει παρασχεθεί η εργασία στη συγκεκριμένη επιμορφωτική περίοδο.

⁽⁷⁾ Συνεχίζεται η αρίθμηση και συμπληρώνεται το κενό πεδίο με κύρια εργασία που δεν κατηγοριοποιείται στις προαναφερόμενες. Όπου απαραίτητο προστίθεται νέα γραμμή, διαφορετικά οι υφιστάμενες κενές γραμμές παραμένουν ως έχουν.

⁽⁸⁾ Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του συντονιστή του προγράμματος και υπογράφει.

Φόρμα 1:

«Σχέδιο υλοποίησης προγράμματος επιμόρφωσης (επιμορφωτικές συνεδρίες)»

ΦΟΡΜΑ 1: «Σχέδιο υλοποίησης προγράμματος επιμόρφωσης (επιμορφωτικές συνεδρίες)»

Συμπλήρωση: ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ ή ΟΜΑΔΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ
Κατάθεση/ Υποβολή: ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κωδικός Προγράμματος(1):		Κλάδος (1):	
Κωδικός ΚΣΕ (1):		Επωνυμία ΚΣΕ(1):	

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ/ΩΝ

α/α	Επώνυμο (1)	Όνομα (1)	Μέρος/ Ενότητες Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών που αναλαμβάνει (2)
1.			
2.			
...			

Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

α/α συνεδρίας (3-ωρου)	Ημερομηνία (1)	Είδος συνεδρίας (δια ζώσης ή σύγχρονης εξ αποστάσεως) (1)	Περιεχόμενο Συνεδρίας (3) (Σύντομη Περιγραφή Περιεχομένου Μαθήματος)	Ονοματεπώνυμο Επιμορφωτή (1)
1.				
2.				
3.				
...				

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»	
 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE ΨΟΦΑΝΤΟΣ Ινστιτούτο τεχνολογίας υπολογιστών & εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p> <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p> <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>	

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Το έντυπο αυτό αφορά στην εκπόνηση και καταγραφή σχεδίου (πλάνου, προγραμματισμού) υλοποίησης του προγράμματος επιμόρφωσης, σχετικά με τη “διαδρομή” που προβλέπεται να ακολουθηθεί στο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και την κατανομή των ενοτήτων και του περιεχομένου αυτών στις συνεδρίες και στους επιμορφωτές του προγράμματος (αν είναι περισσότεροι του ενός). Η εκπόνηση του παρόντος σχεδίου από τον/ους επιμορφωτή/ές ενός προγράμματος, κρίνεται απαραίτητη για την επιτυχία της επιμόρφωσης καθώς στα χαρακτηριστικά της περιλαμβάνεται η έναρξη, στο μέσον περίπου του προγράμματος, της «εφαρμογής στην τάξη»/ των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών ως οργανικό μέρος της επιμορφωτικής διαδικασίας, καθώς και το γεγονός ότι πολλά προγράμματα υλοποιούνται από περισσότερους του ενός επιμορφωτές, οι οποίοι θα πρέπει εξ αρχής να συνεργαστούν για την οργάνωση της ροής και του περιεχομένου του προγράμματος (βλέπε Κανονιστικό Πλαίσιο Διεξαγωγής Δράσεων για την «Εφαρμογή στην Τάξη»).

Ειδικότερα, ο Πίνακας Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ στοχεύει στην αποτύπωση της κατανομής της ύλης/περιεχομένου του προγράμματος (μέρος/ ενότητες του προγράμματος σπουδών) που έχει γίνει ανάμεσα στους επιμορφωτές του προγράμματος, αν είναι περισσότεροι του ενός, ενώ ο Πίνακας Γ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ στην καταγραφή του προβλεπόμενου περιεχομένου για κάθε μια από τις 20 τρίωρες επιμορφωτικές συνεδρίες του προγράμματος. Για τη συμπλήρωση του εντύπου, οι επιμορφωτές θα πρέπει να συμβουλευτούν και να εξειδικεύσουν το περιεχόμενο σπουδών της επιμόρφωσης. Στην περίπτωση συμμετοχής περισσότερων του ενός επιμορφωτών στην υλοποίηση του προγράμματος, απαιτείται συνεργασία και σχετική συνεννόηση μεταξύ τους.

Το έντυπο, διατίθεται ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του έργου (MIS) <http://b-epipedo2.cti.gr/mis>. Ειδικότερα, αφού συμπληρωθεί και αποθηκευθεί ηλεκτρονικά από τον/ους επιμορφωτή/ές (στο MIS, με χρήση των κωδικών τους), στη συνέχεια κατατίθεται ηλεκτρονικά, από το Συντονιστή του Προγράμματος (στο MIS, με χρήση των κωδικών του) πατώντας το κουμπί «Υποβολή», το οποίο είναι διαθέσιμο μόνο σε εκείνον.

Σχετικά με τη συμπλήρωση των πεδίων της παραπάνω φόρμας:

- (1) Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται αυτόματα από το MIS για κάθε πρόγραμμα που επιλέγει ο Επιμορφωτής
- (2) Κάθε επιμορφωτής, σε συνεννόηση με τους υπόλοιπους επιμορφωτές (αν είναι περισσότεροι του ενός) και το Συντονιστή του προγράμματος, σημειώνει (σε ελεύθερο κείμενο) το μέρος ή τις ενότητες του αναλυτικού προγράμματος της επιμόρφωσης που αναλαμβάνει π.χ. Γενικό μέρος, ή Ενότητα ... Γενικού Μέρους, Ενότητα ... Ειδικού Μέρους και ειδικότερα..... Εάν ο επιμορφωτής που αναλαμβάνει το πρόγραμμα είναι ένας, σημειώνει «Όλο το πρόγραμμα, Γενικό και Ειδικό Μέρος».
- (3) Μέσω του συστήματος, εμφανίζεται ένα αναδυόμενο μενού με τους τίτλους του περιεχομένου της κάθε συνεδρίας σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών της επιμόρφωσης Β΄ επιπέδου ΤΠΕ (διαδρομή μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης). Κάθε επιμορφωτής, για κάθε μια από τις συνεδρίες/ τρίωρα που έχει αναλάβει, επιλέγει από το μενού, τροποποιεί το υπάρχον κείμενο ή σημειώνει (σε ελεύθερο κείμενο) το προβλεπόμενο περιεχόμενο, αναφορικά με το αναλυτικό περιεχόμενο σπουδών και εξειδικεύοντας τις επιμέρους ενότητες του π.χ. Χρήση εκπαιδευτικού λογισμικού: λογισμικά εννοιολογικής χαρτογράφησης: kidspiration, Χρήση εκπαιδευτικού λογισμικού: Λογισμικά Μοντελοποίησης: Δημιουργός Μοντέλων, Λογισμικά οπτικοποίησης: Ιστορικός Άτλαντας Centennia, Διδακτική του γνωστικού αντικείμενου και ΤΠΕ: Θεωρίες Μάθησης, Σύγχρονες Διδακτικές προσεγγίσεις και παραδείγματα δραστηριοτήτων

Φόρμα 2:

«Συνοπτικό σχέδιο σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη»

ΦΟΡΜΑ 2: «Συνοπτικό σχέδιο σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη»

**Συμπλήρωση: ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ ή ΟΜΑΔΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ και ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ
Κατάθεση/ Υποβολή: ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Κωδικός Προγράμματος(1):		Κλάδος(1):	
Κωδικός ΚΣΕ(1):		Επωνυμία ΚΣΕ(1):	

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ/ΩΝ (2)

α/α	Επώνυμο	Όνομα	Μέρος/ Ενότητες Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών που αναλαμβάνει
1.			
2.			
...			

Γ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ (3)

α/α υποστηρικτικής συνάντησης	Ημερομηνία(1)	Είδος συνεδρίας (δια ζώσης ή σύγχρονης εξ αποστάσεως) (1)	Πλάνο συνάντησης(4) (Θέματα, Δράσεις π.χ. χωρισμός ομάδων & διάθεση υλικού, παρουσίαση υλικού 1^{ης} και 2^{ης} ομάδας, αναστοχασμός-συζήτηση μετά την πρώτη εφαρμογή στην τάξη των ομάδων...)	Ονοματεπώνυμο Επιμορφωτή(1)
1.				
2.				
...				






Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ ΠΡΟΦΙΛ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ (5)

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ⁽¹⁾	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ⁽¹⁾	ΔΙΔΑΣΚΕΙ ΣΕ: ⁽⁶⁾ (Γυμνάσιο, Λύκειο, Δημοτικό, Νηπιαγωγείο)	ΔΙΔΑΣΚΕΙ ΣΕ ^{(7):} (Τάξη/εις)	ΜΑΘΗΜΑΤΑ ⁽⁸⁾	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ⁽⁹⁾ α) Σχολικό εργαστήριο β) Laptops γ) Γωνιά Η/Υ δ) 1 Η/Υ + προβολικό ε) Άλλο...
1.						
2.						
...						

Ε. ΠΛΑΝΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ ΑΝΑ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟ (10)

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥ ⁽¹⁾	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ⁽¹⁾	Σύντομη περιγραφή πλάνου «εφαρμογής στην τάξη» επιμορφούμενου ⁽¹¹⁾ (Αντικείμενο/ Θεματική ενότητα σεναρίων/ εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, Λογισμικό που προβλέπεται να αξιοποιηθεί, προτεινόμενο υποστηρικτικό υλικό εκκίνησης, συμμετοχή σε ομάδα, άλλα σχόλια επιμορφωτή)
1.			
2.			
...			

Άλλα συμπληρωματικά στοιχεία ⁽¹²⁾ (π.χ. πιθανή ομαδοποίηση επιμορφούμενων – σκεπτικό, δυσκολίες - πιθανοί τρόποι αντιμετώπισης, ειδικότεροι στόχοι επιμορφωτή αναφορικά με την εφαρμογή στην τάξη, συμπληρωματικό υλικό/ σενάρια – εκπαιδευτικές δραστηριότητες – άλλο υλικό που πιθανά θα αξιοποιήσει (URL)

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»	
 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE ΜΟΦΑΝΤΟΣ Ινστιτούτο τεχνολογίας υπολογιστών & εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>  <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>  <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>	

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Το έντυπο αυτό αφορά στην εκπόνηση και καταγραφή σχεδίου (πλάνο, προγραμματισμός) για την υλοποίηση της «εφαρμογής στην τάξη» από τους επιμορφούμενους ενός προγράμματος. Περιλαμβάνει στοιχεία σχετικά με το προφίλ των επιμορφούμενων (π.χ. βαθμίδα, τάξη, μάθημα, που διδάσκουν, διαθέσιμες υποδομές ΤΠΕ στο σχολείο τους), την οργάνωση και το περιεχόμενο των υποστηρικτικών συναντήσεων, καθώς και το συνοπτικό πλάνο του επιμορφωτή για τις «παρεμβάσεις» που θα πραγματοποιήσει κάθε επιμορφούμενος. Το συνοπτικό πλάνο για κάθε επιμορφούμενο διαμορφώνεται μετά από συζήτηση και σε συνεργασία των επιμορφωτών με τους επιμορφούμενους (π.χ. στο πλαίσιο της πρώτης υποστηρικτικής συνάντησης).

Το σχέδιο συμπληρώνεται από τον/τους επιμορφωτή/ές του προγράμματος (ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ, ΠΙΝΑΚΑΣ Ε: ΠΛΑΝΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ, Άλλα συμπληρωματικά σχόλια) και τους επιμορφούμενους (ΠΙΝΑΚΑΣ Δ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ) και στη συνέχεια κατατίθεται στο έργο από τον Συντονιστή του προγράμματος. Οι επιμορφούμενοι του προγράμματος συμπληρώνουν οι ίδιοι, τα στοιχεία που αφορούν στο προφίλ τους (βλέπε Κανονιστικό Πλαίσιο Διεξαγωγής Δράσεων για την «Εφαρμογή στην Τάξη»).

Σχετικά με τη συμπλήρωση των πεδίων της παραπάνω φόρμας:

- (1) Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται αυτόματα από το MIS (για το συγκεκριμένο πρόγραμμα που επιλέγεται).
- (2) Ο Πίνακας Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ/ΩΝ, συμπληρώνεται αυτόματα από το MIS, με βάση τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί στη Φόρμα 1: «Σχέδιο υλοποίησης προγράμματος επιμόρφωσης (επιμορφωτικές συνεδρίες)».
- (3) Ο Πίνακας Γ: ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ συμπληρώνεται από τον/ους επιμορφωτή/ές του προγράμματος.
- (4) Συμπληρώνεται συνοπτικά το πλάνο του επιμορφωτή για κάθε μια από τις υποστηρικτικές συναντήσεις. Αναμένεται να συμπληρωθούν τα θέματα και/ή οι δράσεις που προβλέπονται για κάθε μια από αυτές π.χ. χωρισμός ομάδων & διάθεση υλικού, παρουσίαση υλικού 1^{ης} και 2^{ης} ομάδας, αναστοχασμός-συζήτηση μετά την πρώτη «παρέμβαση» των επιμορφούμενων/ομάδων στην τάξη...).
- (5) Ο Πίνακας Δ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΦΙΛ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ συμπληρώνεται από καθέναν από τους επιμορφούμενους του προγράμματος.
- (6) Συμπληρώνεται (επιλέγεται από μενού) η βαθμίδα στην οποία διδάσκει ο επιμορφούμενος (π.χ. Γυμνάσιο).
- (7) Συμπληρώνεται (επιλέγεται από μενού) η τάξη στην οποία διδάσκει ο επιμορφούμενος (π.χ. Α' Γυμνασίου).
- (8) Συμπληρώνονται τα μαθήματα που διδάσκει ο επιμορφούμενος (π.χ. Αρχαία Ελληνικά, Λογοτεχνία, Ιστορία).
- (9) Συμπληρώνεται (επιλέγεται από μενού ή στην περίπτωση που δεν ταιριάζει συμπληρώνεται ελεύθερα: πεδίο «Προσδιορίστε άλλο») ο τύπος του εξοπλισμού που έχει στη διάθεσή του για την υλοποίηση των παρεμβάσεων στο σχολείο του ο επιμορφούμενος.
- (10) Ο Πίνακας Ε: ΠΛΑΝΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ ΑΝΑ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟ, συμπληρώνεται από τον/τους επιμορφωτή/ές του προγράμματος.
- (11) Συμπληρώνεται συνοπτικά το πλάνο του επιμορφωτή για την εφαρμογή στην τάξη κάθε επιμορφούμενου. Συγκεκριμένα ο επιμορφωτής καταγράφει συνοπτικά στοιχεία σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη κάθε επιμορφούμενου όπως: το αντικείμενο/ θεματική ενότητα σεναρίων/ εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που θα υλοποιήσει, το λογισμικό που προβλέπεται να αξιοποιηθεί, το προτεινόμενο υποστηρικτικό υλικό εκκίνησης για τον επιμορφούμενο, αν θα συμμετάσχει σε ομάδα, τυχόν άλλα σχόλια....
- (12) Συμπληρώνονται από τον/τη επιμορφωτή/ές τυχόν άλλα στοιχεία σχετικά με την οργάνωση της υλοποίησης της εφαρμογής στην τάξη των επιμορφούμενων του συγκεκριμένου προγράμματος όπως π.χ. πιθανή ομαδοποίηση επιμορφούμενων – σκεπτικό, δυσκολίες - πιθανοί τρόποι αντιμετώπισης, ειδικότεροι στόχοι επιμορφωτή αναφορικά με την εφαρμογή στην τάξη, συμπληρωματικό υλικό/ σενάρια – εκπαιδευτικές δραστηριότητες – άλλο υλικό που πιθανά θα αξιοποιήσει (URL)

Φόρμα 3:

«Αναφορά επιμορφούμενου σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη»

ΦΟΡΜΑ 3: «Αναφορά επιμορφούμενου σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη»

Συμπλήρωση: **ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ**
Υποβολή/ Κατάθεση: **ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ/ΕΣ**

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ⁽¹⁾

Κωδικός Προγράμματος:		Κλάδος:	
Κωδικός ΚΣΕ:		Επωνυμία ΚΣΕ:	

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ/ΩΝ⁽²⁾

α/α	Επώνυμο	Όνομα	Μέρος/ Ενότητες Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών που αναλαμβάνει ⁽³⁾
1.			
...			

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥ⁽³⁾

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΙΔΑΣΚΩ ΣΕ: (Γυμνάσιο, Λύκειο, Δημοτικό, Νηπιαγωγείο)	ΔΙΔΑΣΚΩ ΣΕ: (Τάξη/εις)	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ α) Σχολικό εργαστήριο β) Laptops γ) Γωνιά Η/Υ δ) 1 Η/Υ + προβολικό ε) Άλλο...

Σχολιάστε τυχόν τροποποίηση στοιχείων σε σχέση με αυτά που είχατε αρχικά συμπληρώσει στη Φόρμα 2: «Συνοπτικό σχέδιο σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη» ⁽⁴⁾

Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ («ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ») (5)

α/α	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ (6)	ΤΑΞΗ (7) (π.χ. Α' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ (8)	ΜΑΘΗΜΑ (9)	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (10)	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟ- ΠΟΙΗΘΗΚΕ (11) α) Σχολικό εργαστήριο β) Laptops γ) Γωνιά Η/Υ δ) 1 Η/Υ + προβολικό ε) Άλλο...	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙ ΚΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ή ΑΛΛΟ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟ ΙΗΘΗΚΕ (12)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΕΜΒ ΑΣΗΣ (13)	ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΕ (14) (Περιγραφή εκπαιδευτικού σεναρίου, Φύλλο/α εργασίας μαθητή, αρχεία λογισμικού κλπ. που χρησιμοποιήθηκαν σε συμπιεσμένη μορφή, ένα αρχείο π.χ. zip, .rar ...)
1.									
2.									
...									

Παρατηρήσεις - Σχόλια Επιμορφούμενου επί της εφαρμογής στην τάξη γενικά, επί του υλικού που χρησιμοποιήθηκε κλπ. (15)

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»	
 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p> <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p> <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>	

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Το παρόν έντυπο αφορά στην αποτύπωση της υλοποίησης της εφαρμογής στην τάξη του επιμορφούμενου στο πλαίσιο του σκέλους του προγράμματος επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ που αφορά στην «εφαρμογή στην τάξη». Κάθε επιμορφούμενος συντάσσει/ συμπληρώνει την αναφορά και την καταθέτει μαζί με το υλικό του/των σεναρίων/ δραστηριοτήτων (πχ. σχέδια μαθήματος, φύλλα εργασίας, αρχεία εκπαιδευτικών λογισμικών) που ανέπτυξε/ προσάρμοσε και χρησιμοποίησε στο πλαίσιο της «εφαρμογής στην τάξη», καθώς και τυχόν υλικό τεκμηρίωσης και αναστοχασμού της παρέμβασης, σύμφωνα με τις οδηγίες του επιμορφωτή. Η αναφορά περιλαμβάνει απολογιστικά στοιχεία σχετικά με την υλοποίηση των «παρεμβάσεων» του επιμορφούμενου (πχ. ημερομηνία, στοιχεία τάξης, εξοπλισμού εφαρμογής, λογισμικό/ εργαλεία που αξιοποιήθηκε, σχόλια κλπ για κάθε μια από τις «παρεμβάσεις»/ δράσεις εφαρμογής στην τάξη που πραγματοποίησε) και μαζί με το επισυναπτόμενο υλικό αξιολογείται και τεκμηριώνει την **επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος**, αναφορικά με το σκέλος της «εφαρμογής στην τάξη». Υπενθυμίζουμε ότι οι προβλεπόμενες «παρεμβάσεις» με αξιοποίηση ΤΠΕ, είναι τόσες όσες και οι εβδομάδες που διαρκεί η «εφαρμογή στην τάξη». Το σχέδιο συμπληρώνεται από τον επιμορφούμενο και στη συνέχεια κατατίθεται στο έργο από τον/ους επιμορφωτή/ές του προγράμματος δηλώνοντας την σύμφωνη γνώμη του/τους με όσα έχουν καταχωρίσει οι επιμορφούμενοί τους. Η φόρμα συμπληρώνεται κατά το διάστημα που υλοποιείται η «εφαρμογή στην τάξη» των επιμορφούμενων, δηλαδή μετά τις πρώτες οκτώ εβδομάδες του προγράμματος (βλέπε Κανονιστικό Πλαίσιο Διεξαγωγής Δράσεων για την «Εφαρμογή στην Τάξη»).

Σχετικά με τη συμπλήρωση των πεδίων της παραπάνω φόρμας:

- (1) Τα στοιχεία του πίνακα αυτού συμπληρώνονται αυτόματα από το MIS (για το συγκεκριμένο πρόγραμμα που επιλέγεται).
- (2) Ο Πίνακας Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ/ΩΝ, συμπληρώνεται αυτόματα από το MIS, με βάση τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί στη Φόρμα 1: «Σχέδιο υλοποίησης προγράμματος επιμόρφωσης (επιμορφωτικές συνεδρίες)».
- (3) Ο Πίνακας Γ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥ συμπληρώνεται αυτόματα από το MIS, με βάση τα στοιχεία που είχε συμπληρώσει ο επιμορφούμενος στη Φόρμα 2: «Συνοπτικό σχέδιο σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη». Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν έχουν συμπληρωθεί, δίνεται η δυνατότητα στον επιμορφούμενο να τα προσθέσει στην παρούσα φάση.
- (4) Σημειώνονται σχόλια του επιμορφούμενου για τυχόν αλλαγές που έχουν προκύψει στα στοιχεία του Πίνακα Γ, σε σχέση με αυτά που είχε συμπληρώσει στη Φόρμα 2: «Συνοπτικό σχέδιο σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη».
- (5) Ο ΠΙΝΑΚΑΣ Δ αφορά σε στοιχεία των «παρεμβάσεων» στην τάξη με τους μαθητές του, με χρήση/ αξιοποίηση ΤΠΕ, που πραγματοποίησε ο επιμορφούμενος. Κάθε μια γραμμή του πίνακα αναφέρεται σε μια παρέμβαση. Η «παρέμβαση» μπορεί να είναι από μια μικρής έκτασης δράση, όπως είναι μια μικρή παρουσίαση/ επίδειξη στους μαθητές με χρήση *data projector*, έως μια ολόκληρη διδασκαλία, στη βάση ενός πλήρους σεναρίου/ εκπαιδευτικής δραστηριότητας με χρήση ΤΠΕ, της οποίας είναι πιθανόν να έχει προηγηθεί «παρέμβαση» προετοιμασίας και εξοικείωσης των μαθητών με τα εργαλεία ή εκπαιδευτικά λογισμικά που θα χρησιμοποιήσουν. Για λόγους διευκόλυνσης των εκπαιδευτικών στην ένταξη των «παρεμβάσεων» στην εκπαιδευτική διαδικασία (π.χ. για την αντιμετώπιση ζητημάτων: εναρμόνισης με το περιεχόμενο σπουδών, διαθεσιμότητας σχολικού εργαστηρίου, κ.α.), αυτές είναι δυνατόν να μην κατανέμονται ισομερώς στις εβδομάδες της περιόδου «εφαρμογής στην τάξη».
- (6) Συμπληρώνεται η ημερομηνία κατά την οποία πραγματοποιήθηκε η «παρέμβαση» από τον επιμορφούμενο εκπαιδευτικό.
- (7) Συμπληρώνεται η Τάξη στην οποία πραγματοποιήθηκε η «παρέμβαση» από τον επιμορφούμενο εκπαιδευτικό.
- (8) Συμπληρώνεται ο αριθμός των μαθητών που συμμετείχαν στην «παρέμβαση».
- (9) Συμπληρώνεται το μάθημα το οποίο αφορούσε η «παρέμβαση» (π.χ. Γεωμετρία).
- (10) Συμπληρώνεται η θεματική ενότητα του μαθήματος, στην οποία αφορούσε η «παρέμβαση» (π.χ. Όμοια Τρίγωνα).

- (11) Συμπληρώνεται (επιλέγεται από μενού ή στην περίπτωση που δεν ταιριάζει συμπληρώνεται ελεύθερα: πεδίο «Προσδιορίστε άλλο») ο τύπος του εξοπλισμού που χρησιμοποίησε ο επιμορφούμενος για την πραγματοποίηση της συγκεκριμένης «παρέμβασης».
- (12) Συμπληρώνεται το/α όνομα/τα του/ων εκπαιδευτικού/ών λογισμικού/ών ή άλλων εργαλείων που χρησιμοποίησε ο επιμορφούμενος για την υλοποίηση της συγκεκριμένης «παρέμβασης».
- (13) Συμπληρώνεται η διάρκεια της «παρέμβασης» (σε διδακτικές ώρες).
- (14) Επισυνάπτεται το υλικό που χρησιμοποιήθηκε για την «παρέμβαση» και συμπληρώνεται μια σύντομη περιγραφή αυτού (π.χ. τι περιλαμβάνει). Το επισυναπτόμενο πρέπει να είναι ένα αρχείο σε συμπίεσμένη μορφή, το οποίο μπορεί να περιέχει α) Περιγραφή εκπαιδευτικού σεναρίου, με σχόλια από την εφαρμογή του στην τάξη του επιμορφούμενου (π.χ. σε μορφή .doc), β) Φύλλο εργασίας μαθητή (π.χ. σε μορφή .doc), γ) άλλο/α αρχείο/α, που αναπτύχθηκαν/ προσαρμόστηκαν και χρησιμοποιήθηκαν για την εφαρμογή του παραπάνω εκπαιδευτικού σεναρίου, όπως είναι για παράδειγμα ένα εκτελέσιμο/ "αυτόνομο" αρχείο (π.χ. ένα java applet) ή ένα αρχείο που έχει παραχθεί μέσω ενός εργαλείου εκπαιδευτικού λογισμικού (π.χ. ένα αρχείο τύπου .ip, που έχει δημιουργηθεί με το Interactive Physics, ένα αρχείο τύπου .gsp που έχει δημιουργηθεί με το Sketchpad κ.α.). Στην περίπτωση που ένα συμπίεσμένο αρχείο αφορά σε περισσότερες από μια «παρεμβάσεις» (δηλ. σε περισσότερες από μια γραμμές του πίνακα), επισυνάπτεται μια μόνο φορά σε μια «παρέμβαση» και σημειώνεται σχετική αναφορά στις άλλες. Με στόχο την ανταλλαγή εμπειριών και τεχνογνωσίας που αποκτήθηκαν στο πλαίσιο της επιμόρφωσης β' επιπέδου, ενθαρρύνονται οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί να αναρτούν το υλικό που ανέπτυξαν για τις «παρεμβάσεις» και στη «Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων» της Πράξης – ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ στη διεύθυνση <http://ifigeneia.cti.gr>.
- (15) Σημειώνονται σχόλια και παρατηρήσεις του επιμορφούμενου σχετικά με την υλοποίηση των «παρεμβάσεων» στην τάξη του (π.χ. επίτευξη στόχων, προτάσεις βελτίωσης), επί του υλικού που χρησιμοποιήθηκε (π.χ. αλλαγές από τις αρχικές στις τελικές εκδόσεις του υλικού που χρησιμοποιήθηκε, αιτιολόγηση κλπ.) κ.α.

Φόρμα 4:

«Συνολική Αναφορά επιμορφωτή σχετικά με την υλοποίηση της επιμόρφωσης και της “εφαρμογής στην τάξη”»

ΦΟΡΜΑ 4: «Συνολική Αναφορά επιμορφωτή σχετικά με την υλοποίηση της επιμόρφωσης και της εφαρμογής στην τάξη»

Συμπλήρωση: ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ ή ΟΜΑΔΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ
Κατάθεση/ Υποβολή: ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (1)

Κωδικός Προγράμματος:		Κλάδος:	
Κωδικός ΚΣΕ:		Επωνυμία ΚΣΕ:	

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ/ΩΝ (2)

α/α	Επώνυμο	Όνομα	Μέρος/ Ενότητες Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών που αναλαμβάνει (3)
1.			
2.			
...			

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ ΠΡΟΦΙΛ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ (4)

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΙΔΑΣΚΕΙ ΣΕ: (Γυμνάσιο, Λύκειο, Δημοτικό, Νηπιαγωγείο)	ΔΙΔΑΣΚΕΙ ΣΕ: (Τάξη/εις)	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ α) Σχολικό εργαστήριο β) Laptops γ) Γωνιά Η/Υ δ) 1 Η/Υ + προβολικό ε) Άλλο...
1.						
2.						
...						

Δ. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

α/α συνεδρίας (3- ωρου)	Ημερομηνία	Είδος συνεδρίας (δια ζώσης ή σύγχρονης εξ αποστάσεως) (1)	Περιεχόμενο Συνεδρίας (Σύντομη Περιγραφή) (6)	Όνοματεπώνυμο Επιμορφωτή (5)
1.				
2.				
...				






Ε. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ

α/α υποστηρικτικής συνάντησης	Ημερομηνία	Είδος συνεδρίας (δια ζώσης ή σύγχρονης εξ αποστάσεως) (1)	Απολογισμός συνάντησης (Θέματα, Δράσεις π.χ. χωρισμός ομάδων & διάθεση υλικού, παρουσίαση υλικού 1 ^{ης} και 2 ^{ης} ομάδας, αναστοχασμός-συζήτηση μετά την πρώτη εφαρμογή στην τάξη των ομάδων...) (8)	Ονοματεπώνυμο Επιμορφωτή (7)
1.				
2.				
...				

ΣΤ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ ΑΝΑ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟ

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥ (9)	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (9)	Αξιολόγηση εφαρμογής στην τάξη επιμορφούμενου – Αναφορά επιμορφωτή/ών (10) (Περιγράψτε συνοπτικά και αξιολογήστε την εμπλοκή κάθε επιμορφούμενου στην εφαρμογή στην τάξη όσον αφορά τον αριθμό των διδασκαλιών με χρήση ΤΠΕ που πραγματοποίησε, την ποιότητα και πληρότητα των σχεδίων μαθημάτων/ σεναρίων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και υποστηρικτικού υλικού που ανέπτυξε/ διαμόρφωσε και χρησιμοποίησε στην τάξη, τη συμμετοχή του στις υποστηρικτικές συναντήσεις, τη συμμετοχή/ συνεισφορά του σε πιθανή λειτουργία ομάδας, τη σχετική αναφορά – Φόρμα 3 – που κατέθεσε στο Πληροφοριακό σύστημα, κ.α. Σχολιάστε τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν και τρόπους αντιμετώπισης.)	Βαθμός εμπλοκής του επιμορφούμενου στην εφαρμογή στην τάξη (11) (Μεγάλος – Μέτριος – Ελάχιστος)
1.				
2.				
...				

Σχόλια επιμορφωτή - άλλα συμπληρωματικά στοιχεία (12)– (π.χ. αιτιολόγηση διαφοροποιήσεων από αρχικό πλάνο, σχόλια σχετικά με την συνεργασία των επιμορφούμενων – λειτουργία ομάδων, δυσκολίες που παρουσιάστηκαν - τρόποι αντιμετώπισης, επίτευξη στόχων επιμορφωτή αναφορικά με την εφαρμογή στην τάξη, άλλο...)

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ”	
 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" Ινστιτούτο τεχνολογίας υπολογιστών & εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p>  <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>  <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>	

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Η αναφορά περιλαμβάνει απολογιστικά στοιχεία σχετικά με την οργάνωση του προγράμματος της επιμόρφωσης συνολικά και την υποστήριξη της «εφαρμογής στην τάξη» (επιμορφωτικές συνεδρίες και υποστηρικτικές συναντήσεις) από τον/τους επιμορφωτή/ές του προγράμματος. Επίσης, περιλαμβάνει σύντομη αναφορά και στοιχεία αξιολόγησης της εμπλοκής των επιμορφούμενων στην εφαρμογή στην τάξη, από τον/τους επιμορφωτή/ές τους.

Το σχέδιο συμπληρώνεται από τον/τους επιμορφωτή/ές του προγράμματος (αν είναι περισσότεροι του ενός) και στη συνέχεια κατατίθεται στο έργο από τον Συντονιστή του προγράμματος (βλέπε Κανονιστικό Πλαίσιο Διεξαγωγής Δράσεων για την «Εφαρμογή στην Τάξη»).

Σχετικά με τη συμπλήρωση των πεδίων της παραπάνω φόρμας:

- (1) Τα στοιχεία του πίνακα αυτού συμπληρώνονται αυτόματα από το MIS (για το συγκεκριμένο πρόγραμμα που επιλέγεται).
- (2) Ο Πίνακας Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ/ΩΝ, συμπληρώνεται αυτόματα από το MIS, με βάση τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί στη Φόρμα 1: «Σχέδιο υλοποίησης προγράμματος επιμόρφωσης (επιμορφωτικές συνεδρίες)».
- (3) Συμπληρώνονται το μέρος ή οι ενότητες του αναλυτικού προγράμματος της επιμόρφωσης, που αναλαμβάνει καθένας επιμορφωτής. Ο πίνακας συμπληρώνεται αυτόματα από το MIS, με βάση τα στοιχεία που έχουν συμπληρώσει οι επιμορφωτές στη Φόρμα 1: «Σχέδιο υλοποίησης προγράμματος επιμόρφωσης (επιμορφωτικές συνεδρίες)». Δίδεται όμως δυνατότητα τροποποίησής τους, εφόσον αυτά έχουν αλλάξει και προκειμένου να δοθεί η πραγματική εικόνα της υλοποίησης, απολογιστικά.
- (4) Ο Πίνακας Γ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ ΠΡΟΦΙΛ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ συμπληρώνεται αυτόματα από το MIS, με βάση τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί στη Φόρμα 2: «Συνοπτικό σχέδιο σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη»
- (5) Τα στοιχεία αυτά του Πίνακα Δ: ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ συμπληρώνονται αυτόματα από το MIS.
- (6) Συμπληρώνεται το περιεχόμενο κάθε μιας επιμορφωτικής συνεδρίας. Ο πίνακας συμπληρώνεται αυτόματα από το MIS, με βάση τα στοιχεία που έχουν εισαχθεί στο MIS (παρουσιολογία επιμορφωτών). Δίδεται όμως, η δυνατότητα τροποποίησής τους, εφόσον αυτά έχουν αλλάξει και προκειμένου να δοθεί η πραγματική εικόνα της υλοποίησης, απολογιστικά.
- (7) Τα στοιχεία αυτά του Πίνακα Ε: ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ συμπληρώνονται αυτόματα από το MIS.
- (8) Συμπληρώνεται το περιεχόμενο κάθε μιας υποστηρικτικής συνάντησης. Ο πίνακας συμπληρώνεται αυτόματα από το MIS, με βάση τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί στη Φόρμα 2: «Συνοπτικό σχέδιο σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη». Δίδεται όμως, η δυνατότητα τροποποίησής τους, εφόσον αυτά έχουν αλλάξει και προκειμένου να δοθεί η πραγματική εικόνα της υλοποίησης, απολογιστικά.
- (9) Τα στοιχεία αυτά του Πίνακα ΣΤ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ ΑΝΑ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟ συμπληρώνονται αυτόματα από το MIS.
- (10) – (11) Συμπληρώνεται σύντομη αναφορά του επιμορφωτή σχετικά με την υλοποίηση των δράσεων «εφαρμογής στην τάξη» καθενός επιμορφούμενου. Συγκεκριμένα στο πεδίο αυτό, ο επιμορφωτής καλείται να περιγράψει συνοπτικά και να αξιολογήσει την εμπλοκή (κλίμακα βαθμού εμπλοκής: Μεγάλος – Μέτριος – Ελάχιστος) κάθε επιμορφούμενου στην εφαρμογή στην τάξη όσον αφορά τον αριθμό των διδασκαλιών με χρήση ΤΠΕ που πραγματοποίησε, την ποιότητα και πληρότητα των σχεδίων μαθημάτων/ σεναρίων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και υποστηρικτικού υλικού που ανέπτυξε/ διαμόρφωσε και χρησιμοποίησε στην τάξη, τη συμμετοχή του στις υποστηρικτικές συναντήσεις, τη συμμετοχή/ συνεισφορά του σε πιθανή λειτουργία ομάδας, τη σχετική αναφορά – Φόρμα 3 – που κατέθεσε στο Πληροφοριακό σύστημα, κ.α. Επίσης, καλείται να σχολιάσει τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν και τρόπους αντιμετώπισης.
- (12) Συμπληρώνονται σχόλια και παρατηρήσεις του επιμορφωτή (ή των επιμορφωτών αν είναι περισσότεροι του ενός) σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος συνολικά π.χ. αιτιολόγηση διαφοροποιήσεων από το αρχικό πλάνο (Φόρμα 1 και 2), σχόλια σχετικά με τη συνεργασία των επιμορφούμενων, λειτουργία ομάδων, ιδιαίτερα αναφορικά με την «εφαρμογή στην τάξη», δυσκολίες που παρουσιάστηκαν – τρόποι αντιμετώπισης, επίτευξη στόχων προγράμματος, στόχων επιμορφωτή σχετικά με την «εφαρμογή στην τάξη, άλλο...

Φόρμα 5:

«Αναφορά Επιμορφωτή σχετικά με τις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (ανάθεση – εκπόνηση ασύγχρονων δραστηριοτήτων και εργασιών)»

ΦΟΡΜΑ 5: «Αναφορά Επιμορφωτή σχετικά με τις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (ανάθεση - εκπόνηση ασύγχρονων δραστηριοτήτων και εργασιών)»

Συμπλήρωση: ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ ή ΟΜΑΔΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ
Κατάθεση/ Υποβολή: ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ ή ΟΜΑΔΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ⁽¹⁾

Κωδικός Προγράμματος:		Κλάδος:	
Κωδικός ΚΣΕ:		Επωνυμία ΚΣΕ:	

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ/ΩΝ⁽²⁾

α/α	Επώνυμο	Όνομα	Μέρος/ Ενότητες Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών που αναλαμβάνει ⁽³⁾
1.			
...			

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ⁽³⁾

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΙΔΑΣΚΕΙ ΣΕ: (Γυμνάσιο, Λύκειο, Δημοτικό, Νηπιαγωγείο)	ΔΙΔΑΣΚΕΙ ΣΕ: (Τάξη/εις)	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ α) Σχολικό εργαστήριο β) Laptops γ) Γωνιά Η/Υ δ) 1 Η/Υ + προβολικό ε) Άλλο...
1						
2						
...						

Δ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ⁽⁴⁾

ΕΒΔΟΜΑΔΑ 1: <τίτλος ενότητας>, ημερομηνία σύγχρονης εξ αποστάσεως ή δια-ζώσης συνεδρίας:, Υπεύθυνος επιμορφωτής:.....

Εβδομαδιαίες δραστηριότητες

α/α	Τίτλος δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή (ή URL)	Προθεσμία υλοποίησης	α/α	Ονοματεπώνυμο επιμορφούμενου	Εκπόνηση/ Αποδοχή Επιμορφωτή
1.				1		<input type="checkbox"/>
				2		<input type="checkbox"/>
				...		<input type="checkbox"/>
2.				1		<input type="checkbox"/>

				2		<input type="checkbox"/>
				...		<input type="checkbox"/>
....				1		<input type="checkbox"/>
				2		<input type="checkbox"/>
				...		<input type="checkbox"/>

ΕΒΔΟΜΑΔΑ 2: <τίτλος ενότητας>, ημερομηνία σύγχρονης εξ αποστάσεως ή δια-ζώσης συνεδρίας:, Υπεύθυνος επιμορφωτής:.....

Εβδομαδιαίες δραστηριότητες

α/α	Τίτλος δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή (ή URL)	Προθεσμία υλοποίησης	α/α	Ονοματεπώνυμο επιμορφούμενου	Εκπόνηση/ Αποδοχή Επιμορφωτή
1.				1		<input type="checkbox"/>
				2		<input type="checkbox"/>
				...		<input type="checkbox"/>
2.				1		<input type="checkbox"/>
				2		<input type="checkbox"/>
				...		<input type="checkbox"/>
....				1		<input type="checkbox"/>
				2		<input type="checkbox"/>
				...		<input type="checkbox"/>

....

ΕΒΔΟΜΑΔΑ 24: <τίτλος ενότητας>, ημερομηνία σύγχρονης εξ αποστάσεως ή δια-ζώσης συνεδρίας:, Υπεύθυνος επιμορφωτής:.....

Εβδομαδιαίες δραστηριότητες

α/α	Τίτλος δραστηριότητας	Σύντομη περιγραφή (ή URL)	Προθεσμία υλοποίησης	α/α	Ονοματεπώνυμο επιμορφούμενου	Εκπόνηση/ Αποδοχή Επιμορφωτή
1.				1		<input type="checkbox"/>
				2		<input type="checkbox"/>
				...		<input type="checkbox"/>
2.				1		<input type="checkbox"/>
				2		<input type="checkbox"/>
				...		<input type="checkbox"/>
....				1		<input type="checkbox"/>
				2		<input type="checkbox"/>
				...		<input type="checkbox"/>

Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ⁽⁶⁾

α/α	Όνοματεπώνυμο Επιμορφούμενου	α/α εργασίας	Τίτλος εργασίας	Σύντομη περιγραφή	Ημερομηνία ανάθεσης	Προθεσμία υλοποίησης	Επισύναψη εργασίας	Όνοματεπώνυμο υπεύθυνου επιμορφωτή	Αποδοχή επιμορφωτή
1.		1.							<input type="checkbox"/>
		2.							<input type="checkbox"/>
		3.							<input type="checkbox"/>
		4.							<input type="checkbox"/>
		...							<input type="checkbox"/>
2.		1.							<input type="checkbox"/>
		2.							<input type="checkbox"/>
		3.							<input type="checkbox"/>
		4.							<input type="checkbox"/>
		...							<input type="checkbox"/>
3.		1.							<input type="checkbox"/>
		2.							<input type="checkbox"/>
		3.							<input type="checkbox"/>
		4.							<input type="checkbox"/>
		...							<input type="checkbox"/>
...		1.							<input type="checkbox"/>
		2.							<input type="checkbox"/>
		3.							<input type="checkbox"/>
		4.							<input type="checkbox"/>
		...							<input type="checkbox"/>

ΣΤ. ΑΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ⁽⁶⁾

ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ	Ενασχόληση με Ασύγχρονες Δραστηριότητες	Ενασχόληση με Εργασίες	ΑΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ					Επιμορφωτής
				Ανταλλαγή μηνυμάτων στο forum	Τηλεφωνική επικοινωνία	Τηλε-συνάντηση μέσω σύγχρονης πλατφόρμας	Άλλο	Σχόλια (πχ. σύντομη αναφορά, URL, άλλο)	
1 ^Η ΕΒΔΟΜΑΔΑ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<ονοματεπώνυμο επιμορφωτή 1>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<ονοματεπώνυμο επιμορφωτή ...>
2 ^Η ΕΒΔΟΜΑΔΑ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<ονοματεπώνυμο επιμορφωτή 1>

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ονοματεπώνυμο επιμορφωτή ...>
... ΕΒΔΟΜΑΔΑ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ονοματεπώνυμο επιμορφωτή 1>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ονοματεπώνυμο επιμορφωτή ...>
24 ^Η ΕΒΔΟΜΑΔΑ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ονοματεπώνυμο επιμορφωτή 1>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ονοματεπώνυμο επιμορφωτή ...>

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»

 <p>ΙΕΠ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" Ινστιτούτο τεχνολογίας υπολογιστών & εκδόσεων</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
   <p>Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>	

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Το παρόν έντυπο συμπληρώνεται από τον/τους επιμορφωτές τους προγράμματος σε εβδομαδιαία βάση και περιλαμβάνει στοιχεία σχετικά με την ανάθεση δραστηριοτήτων και εργασιών στους επιμορφούμενους και την εκπόνησή τους. Επίσης, περιλαμβάνει στοιχεία σχετικά με τον τρόπο παροχής ασύγχρονης υποστήριξης στους επιμορφούμενους από τους επιμορφωτές του προγράμματος και λειτουργεί (μαζί με τη φόρμα 7) ως μέσο τεκμηρίωσης της ασύγχρονης απασχόλησής τους στο πρόγραμμα επιμόρφωσης (βλέπε Κανονιστικό Πλαίσιο Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Β' Επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης).

Σχετικά με τη συμπλήρωση των πεδίων της παραπάνω φόρμας:

- (1) Τα στοιχεία του πίνακα αυτού συμπληρώνονται αυτόματα από το MIS (για το συγκεκριμένο πρόγραμμα που επιλέγεται).
- (2) Ο Πίνακας Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ/ΩΝ, συμπληρώνεται αυτόματα από το MIS, με βάση τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί στη Φόρμα 1: «Σχέδιο υλοποίησης προγράμματος επιμόρφωσης (επιμορφωτικές συνεδρίες)».
- (3) Ο Πίνακας Γ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥ συμπληρώνεται αυτόματα από το MIS, με βάση τα στοιχεία που είχε συμπληρώσει ο επιμορφούμενος στη Φόρμα 2: «Συνοπτικό σχέδιο σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη». Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν έχουν συμπληρωθεί, δίνεται η δυνατότητα στον επιμορφούμενο να τα προσθέσει στην παρούσα φάση.
- (4) Τα στοιχεία του Πίνακα Δ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ συμπληρώνονται για κάθε εβδομάδα και για κάθε επιμορφούμενο από τον/ους επιμορφωτή/ές. Συμπληρώνεται ο τίτλος της δραστηριότητας, μία σύντομη περιγραφή, η προθεσμία υλοποίησης καθώς και σε ποιους επιμορφούμενους ανατέθηκε επιλέγοντας το ονοματεπώνυμο τους από την αναδυόμενη λίστα. Μόλις ο επιμορφούμενος παραδώσει την δραστηριότητα και την ελέγξει/ελέγξουν ο/οι επιμορφωτής/ές, τότε ο/οι επιμορφωτής/ές σημειώνει/ σημειώνουν με ότι η δραστηριότητα εκπονήθηκε και είναι αποδεκτή.
- (5) Τα στοιχεία του Πίνακα Ε: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ συμπληρώνονται από τον/ους επιμορφωτή/ές για κάθε επιμορφούμενο. Συμπληρώνεται ο τίτλος της εργασίας, μία σύντομη περιγραφή της, το ονοματεπώνυμο του επιμορφωτή που είναι υπεύθυνος για αυτή, η ημερομηνία ανάθεσής της καθώς και η προθεσμία υλοποίησής της. Κάθε επιμορφούμενος θα πρέπει να έχει αναλάβει και υλοποιήσει κατ' ελάχιστο 4 εργασίες. Κάθε επιμορφούμενος, μόλις αναρτήσει τις εργασίες που έχει πραγματοποιήσει (μέσω της Φόρμας 6 «ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥ»), ο/οι επιμορφωτής/ές έχουν πρόσβαση στο υλικό αυτό (πεδίο πίνακα «επισύναψη εργασίας») και σημειώνει/ουν για κάθε εργασία και κάθε επιμορφούμενο με εάν η κάθε εργασία έχει ελεγχθεί και έχει την αποδοχή του/τους.
- (6) Τα στοιχεία του Πίνακα ΣΤ: ΑΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ συμπληρώνονται από τον/ους επιμορφωτή/ές για κάθε εβδομάδα. Ανάλογα με το αν ασχολήθηκε με ασύγχρονες δραστηριότητες ή/και εργασίες σημειώνει στην αντίστοιχη στήλη. Όσον αφορά τις ασύγχρονες δράσεις σημειώνει με όποιες πραγματοποίησε και συμπληρώνει πιθανά σχόλια.

Φόρμα 6:

«Κατάθεση εργασιών επιμορφούμενου»

ΦΟΡΜΑ 6: «Κατάθεση εργασιών επιμορφούμενου»

Συμπλήρωση: **ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ**
Υποβολή/ Κατάθεση: **ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ**

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ⁽¹⁾

Κωδικός Προγράμματος:		Κλάδος:	
Κωδικός ΚΣΕ:		Επωνυμία ΚΣΕ:	

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ/ΩΝ⁽²⁾

α/α	Επώνυμο	Όνομα	Μέρος/ Ενότητες Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών που αναλαμβάνει ⁽³⁾
1.			
...			

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥ⁽³⁾

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΙΔΑΣΚΩ ΣΕ: (Γυμνάσιο, Λύκειο, Δημοτικό, Νηπιαγωγείο)	ΔΙΔΑΣΚΩ ΣΕ: (Τάξη/εις)	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ α) Σχολικό εργαστήριο β) Laptop γ) Γωνιά Η/Υ δ) 1 Η/Υ + προβολικό ε) Άλλο...

Δ. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥ

α/α ⁽⁴⁾	Τίτλος εργασίας ⁽⁴⁾	Σύντομη περιγραφή ⁽⁴⁾	Ημερομηνία ανάθεσης ⁽⁴⁾	Προθεσμία υλοποίησης ⁽⁴⁾	Όνοματεπώνυμο υπεύθυνου επιμορφωτή ⁽⁴⁾	Επισύναψη εργασίας ⁽⁵⁾	Αποδοχή επιμορφωτή ⁽⁶⁾
1.							<input type="checkbox"/>
2.							<input type="checkbox"/>
3.							<input type="checkbox"/>
4.							<input type="checkbox"/>

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»	
 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
 <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p> <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p> <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p>	

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Στη φόρμα αυτή καταθέτουν/ «αναρτούν» οι επιμορφούμενοι τις τέσσερις (4) κατ ελάχιστο μεγαλύτερες εργασίες που προβλέπονται από το Κανονιστικό πλαίσιο διεξαγωγής των προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης, να εκπονήσουν κατά τη διάρκεια του προγράμματος Η ανάρτηση των εργασιών αυτών στο MIS, μέσω της παρούσας φόρμας, όπως και η σημείωση περί αποδοχής τους από τους επιμορφωτές του προγράμματος, είναι ανεξάρτητη και επιπρόσθετη τυχόν άλλης ανάρτησής τους στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του προγράμματος moodle και υποχρεωτική, καθώς περιλαμβάνεται στις απαιτούμενες **προϋποθέσεις για να θεωρηθεί επιτυχής η συμμετοχή των επιμορφούμενων** στην επιμόρφωση και να τους δοθεί το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης Β' επιπέδου ΤΠΕ (βλέπε Κανονιστικό Πλαίσιο Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Β' Επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης).

Σχετικά με τη συμπλήρωση των πεδίων της παραπάνω φόρμας:

- (1) Τα στοιχεία του πίνακα αυτού συμπληρώνονται αυτόματα από το MIS (για το συγκεκριμένο πρόγραμμα που επιλέγεται).
- (2) Ο Πίνακας Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ/ΩΝ, συμπληρώνεται αυτόματα από το MIS, με βάση τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί στη Φόρμα 1: «Σχέδιο υλοποίησης προγράμματος επιμόρφωσης (επιμορφωτικές συνεδρίες)».
- (3) Ο Πίνακας Γ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥ συμπληρώνεται αυτόματα από το MIS, με βάση τα στοιχεία που είχε συμπληρώσει ο επιμορφούμενος στη Φόρμα 2: «Συνοπτικό σχέδιο σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη». Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν έχουν συμπληρωθεί, δίνεται η δυνατότητα στον επιμορφούμενο να τα προσθέσει στην παρούσα φάση.
- (4) Τα στοιχεία αυτά του Πίνακα Δ: ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥ συμπληρώνονται αυτόματα από το MIS, με βάση τα στοιχεία που έχει συμπληρώσει ο/οι επιμορφωτής/ές στη Φόρμα 5 «Αναφορά Επιμορφωτή σχετικά με τις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (ανάθεση – εκπόνηση ασύγχρονων δραστηριοτήτων και εργασιών)».
- (5) Ο επιμορφούμενος επισυνάπτει τις εργασίες που του έχουν ανατεθεί από τον/ τους επιμορφωτή/ές του και έχει υλοποιήσει.
- (6) Ο/οι επιμορφωτής/ές εάν έχει/ουν αποδεχτεί τις εργασίες του επιμορφούμενου, μέσω της Φόρμας 5 «Αναφορά Επιμορφωτή σχετικά με τις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (ανάθεση – εκπόνηση δραστηριοτήτων και εργασιών)», τότε εμφανίζεται η ένδειξη δίπλα από κάθε εργασία.

Φόρμα 7:

«Απολογιστική και Αξιολογική αναφορά Επιμορφωτή σχετικά με τη συμμετοχή των επιμορφούμενων στις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης»

ΦΟΡΜΑ 7: «Απολογιστική και Αξιολογική αναφορά Επιμορφωτή σχετικά με τη συμμετοχή των επιμορφούμενων στις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης»

**Συμπλήρωση: ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗΣ ή ΟΜΑΔΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ
Κατάθεση/ Υποβολή: ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ⁽¹⁾

Κωδικός Προγράμματος:		Κλάδος:	
Κωδικός ΚΣΕ:		Επωνυμία ΚΣΕ:	

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ/ΩΝ ⁽²⁾

α/α	Επώνυμο	Όνομα	Μέρος/ Ενότητες Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών που αναλαμβάνει
1.			
2.			
...			

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ ΠΡΟΦΙΛ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ ⁽³⁾

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΔΙΔΑΣΚΕΙ ΣΕ: (Γυμνάσιο, Λύκειο, Δημοτικό, Νηπιαγωγείο)	ΔΙΔΑΣΚΕΙ ΣΕ: (Τάξη/εις)	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ α) Σχολικό εργαστήριο β) Laptops γ) Γωνιά Η/Υ δ) 1 Η/Υ + προβολικό ε) Άλλο...
1.						
2.						
...						

Δ. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΕΡΓΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ⁽⁴⁾

α/α	Όνοματεπώνυμο επιμορφούμενου	ειδικότητα	Πλήθος ασύγχρονων δραστηριοτήτων που ανατέθηκαν	Πλήθος ασύγχρονων δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν	Αξιολόγηση ενεργού συμμετοχής – Αναφορά επιμορφωτή ⁽⁵⁾ (Περιγράψτε συνοπτικά και αξιολογήστε την εμπλοκή κάθε επιμορφούμενου στην εκπόνηση εβδομαδιαίων δραστηριοτήτων, αξιολογήστε τη συνολική συμμετοχή του (ενεργός συμμετοχή) τόσο	Βαθμός εμπλοκής επιμορφούμενου (Μεγάλος – Μέτριος – Ελάχιστος) ⁽⁶⁾

					στην σύγχρονες όσο και στις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος, την συνεισφορά του σε πιθανή λειτουργία ομάδας. Σχολιάστε τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν και τρόπους αντιμετώπισης.)	
1.						
2.						
...						

Σχόλια επιμορφωτή - άλλα συμπληρωματικά στοιχεία ⁽⁷⁾– (π.χ. σχόλια σχετικά με την επίτευξη στόχων επιμορφωτή αναφορικά με ενεργό συμμετοχή των επιμορφούμενων, σχετικά με την συνεργασία των επιμορφούμενων – λειτουργία ομάδων, δυσκολίες που παρουσιάστηκαν - τρόποι αντιμετώπισης, , άλλο...)

Ε. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ⁽⁸⁾

α/α	Όνοματεπώνυμο Επιμορφούμενου	α/α εργασίας	Τίτλος εργασίας	Σύντομη περιγραφή	Αποδοχή Επιμορφωτή	Επισύναψη εργασίας	Όνοματεπώνυμο υπεύθυνου επιμορφωτή	Αξιολόγηση εκπόνησης εργασιών – Αναφορά επιμορφωτή ⁽⁹⁾ (Περιγράψτε συνοπτικά και αξιολογήστε την εμπλοκή κάθε επιμορφούμενου στην εκπόνηση των εργασιών που του ανατέθηκαν, την ποιότητα και την πληρότητα των εργασιών του, την συνεισφορά του σε πιθανή λειτουργία ομάδας, Σχολιάστε τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν και τρόπους αντιμετώπισης.)	Βαθμός εμπλοκής επιμορφούμενου (Μεγάλος – Μέτριος – Ελάχιστος) ⁽¹⁰⁾
1.		1.							
		2.							
		3.							
		4.							

		...							
2.		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		...							
3.		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		...							
...		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		...							

Πράξη: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ»

 <p>ΙΕΠ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ</p>	 <p>ITYE "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ</p>
Δικαιούχος Φορέας	Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας
   <p>Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</p> <p>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ <i>επένδυση στην κοινωνία της γνώσης</i> ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ</p> <p>ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ</p> <p>Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης</p>	

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Το παρόν έντυπο αφορά στην αποτύπωση της υλοποίησης ενός προγράμματος επιμόρφωσης β' επιπέδου και ιδιαίτερα του σκέλους του προγράμματος που αφορά τις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης. Πρόκειται για αναφορά, η οποία περιλαμβάνει απολογιστικά στοιχεία σχετικά με τις ασύγχρονες δράσεις των επιμορφούμενων και πιο συγκεκριμένα την εκπόνηση δραστηριοτήτων, εργασιών και την εν γένει ενεργό συμμετοχή του στο πρόγραμμα.

Η αναφορά συμπληρώνεται από τον επιμορφωτή (ή τους επιμορφωτές του προγράμματος, αν είναι περισσότεροι του ενός), ο/οι οποίοι/οι είχε/αν και την αρμοδιότητα καθοδήγησης και παρακολούθησης των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών στην πραγματοποίηση των δραστηριοτήτων και των εργασιών και κατατίθεται, στη συνέχεια, στο έργο από τον συντονιστή του προγράμματος (βλέπε Κανονιστικό Πλαίσιο Προγραμμάτων Επιμόρφωσης Β' Επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης).

Σχετικά με τη συμπλήρωση των πεδίων της παραπάνω φόρμας:

- (1) Τα στοιχεία του πίνακα αυτού συμπληρώνονται αυτόματα από το MIS (για το συγκεκριμένο πρόγραμμα που επιλέγεται).
- (2) Ο Πίνακας Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ/ΩΝ, συμπληρώνεται αυτόματα από το MIS, με βάση τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί στη Φόρμα 1: «Σχέδιο υλοποίησης προγράμματος επιμόρφωσης (επιμορφωτικές συνεδρίες)».
- (3) Ο Πίνακας Γ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥ συμπληρώνεται αυτόματα από το MIS, με βάση τα στοιχεία που είχε συμπληρώσει ο επιμορφούμενος στη Φόρμα 2: «Συνοπτικό σχέδιο σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη». Σε περίπτωση που τα στοιχεία αυτά δεν έχουν συμπληρωθεί, δίνεται η δυνατότητα στον επιμορφούμενο να τα προσθέσει στην παρούσα φάση.
- (4) Τα στοιχεία αυτά του Πίνακα Δ: ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΕΡΓΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ συμπληρώνονται αυτόματα από το MIS, με βάση τα στοιχεία που έχει συμπληρώσει ο/οι επιμορφωτής/ές στη Φόρμα 5 «Αναφορά Επιμορφωτή σχετικά με τις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (ανάθεση – εκπόνηση ασύγχρονων δραστηριοτήτων και εργασιών)» σχετικά με τις δραστηριότητες που ανατέθηκαν και υλοποίησε ο κάθε επιμορφούμενος.
- (5) – (6) Συμπληρώνεται σύντομη αναφορά του/των επιμορφωτή/τών σχετικά με την εκπόνηση των ασύγχρονων δραστηριοτήτων και την εν γένει ενεργό συμμετοχή καθενός επιμορφούμενου στο πρόγραμμα. Συγκεκριμένα στο πεδίο αυτό, ο επιμορφωτής καλείται να περιγράψει συνοπτικά και να αξιολογήσει την εμπλοκή (κλίμακα βαθμού εμπλοκής: μεγάλος – Μέτριος –Ελάχιστος) κάθε επιμορφούμενου στην εκπόνηση των εβδομαδιαίων δραστηριοτήτων που του ανατέθηκαν, την ποιότητα και την πληρότητα των ασύγχρονων δραστηριοτήτων του, τη συμμετοχή σε πιθανή λειτουργία ομάδας, τη συνολική του συμμετοχή τόσο στις σύγχρονες όσο και στις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος. Επίσης καλείται να σχολιάσει τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν και τρόπους αντιμετώπισης.
- (7) Στο πεδίο αυτό σημειώνει συμπληρωματικά σχόλια και παρατηρήσεις ο επιμορφωτής σχετικά με την επίτευξη των στόχων αναφορικά με την ενεργό συμμετοχή των επιμορφούμενων, δυσκολίες που παρουσιάστηκαν, τρόποι αντιμετώπισης, κλπ.
- (8) Τα στοιχεία αυτά του Πίνακα Ε: ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ συμπληρώνονται αυτόματα από το MIS, με βάση τα στοιχεία που έχει συμπληρώσει ο/οι επιμορφωτής/ές στη Φόρμα 5 «Αναφορά Επιμορφωτή σχετικά με τις ασύγχρονες δράσεις του προγράμματος επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης (ανάθεση – εκπόνηση ασύγχρονων δραστηριοτήτων και εργασιών)» και τις εργασίες που ανατέθηκαν και υλοποίησε ο κάθε επιμορφούμενος.
- (9) – (10) Συμπληρώνεται σύντομη αναφορά του/των επιμορφωτή/τών σχετικά με την εκπόνηση εργασιών καθενός επιμορφούμενου. Συγκεκριμένα στο πεδίο αυτό, ο επιμορφωτής καλείται να περιγράψει συνοπτικά και να αξιολογήσει την εμπλοκή (κλίμακα βαθμού εμπλοκής: μεγάλος – Μέτριος –Ελάχιστος) κάθε επιμορφούμενου στην εκπόνηση των εργασιών που του ανατέθηκαν, την ποιότητα και την πληρότητα των εργασιών του, τη συμμετοχή σε πιθανή λειτουργία ομάδας, τη σχετική αναφορά – Φόρμα 6 – που κατέθεσε στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου κ.α. Επίσης καλείται να σχολιάσει τυχόν προβλήματα που παρουσιάστηκαν και τρόπους αντιμετώπισης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Προδιαγραφές Εξοπλισμού και Απαιτήσεις σε Εκπαιδευτικό Λογισμικό για την ένταξη Κέντρων Στήριξης Επιμόρφωσης στο Μητρώο ΚΣΕ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο χώρος που θα χρησιμοποιηθεί για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις τεχνικές προδιαγραφές εξοπλισμού και τις απαιτήσεις σε εκπαιδευτικό λογισμικό, όπως περιγράφονται παρακάτω.

Ειδικότερα οι εργαστηριακοί χώροι, που θα χρησιμοποιηθούν για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης, θα πρέπει να πληρούν τις γενικές προδιαγραφές που προβλέπει η κοινή νομοθεσία για τις αίθουσες διδασκαλίας και να λειτουργούν βάσει σχετικής άδειας λειτουργίας.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Οι ελάχιστες απαιτήσεις εξοπλισμού ανά αίθουσα για την πιστοποίηση είναι:

- Αριθμός Η/Υ: 11
- Προδιαγραφές Η/Υ: τουλάχιστον Pentium 533 (ή άλλος επεξεργαστής αντίστοιχης υπολογιστικής ή/και ανώτερης ισχύος)- 512 MB RAM - 40 GB σκληρό δίσκο, SVGA 16 MB, έγχρωμη οθόνη, 16 bit ήχο stereo.
- Λογισμικό συστήματος: τουλάχιστον Windows 2000 Professional (Ελληνική Έκδοση)
- Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου: Office 2000 Professional στα Ελληνικά και Internet Explorer 6 τουλάχιστον ή ισοδύναμες εφαρμογές ΕΛ/ΛΑΚ
- Εκτυπωτής inkjet έγχρωμος ή Laser ασπρόμαυρος
- Όλοι οι σταθμοί εργασίας να είναι συνδεδεμένοι σε δίκτυο και να έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω γραμμής ISDN (τουλάχιστον 64 Kbps) ή καλύτερη

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΣ, τα ΚΣΕ θα πρέπει να εξασφαλίζουν υποδομές χρήσης διαδραστικών συστημάτων διδασκαλίας οποιουδήποτε τύπου/ τεχνολογίας (χρήση διαδραστικού πίνακα μηχανικής πίεσης, ηλεκτρομαγνητικού πλέγματος κλπ, φορητής συσκευής διαδραστικού συστήματος οπτικής/ηχητικής τεχνολογίας, κλπ).

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

Σε ό,τι αφορά στο εκπαιδευτικό λογισμικό, κάθε Κ.Σ.Ε. που υποβάλλει αίτηση για να πιστοποιηθεί και ενταχθεί στο Μητρώο Κ.Σ.Ε. Β΄ Επιπέδου για συγκεκριμένο κλάδο εκπαιδευτικών, θα πρέπει να διαθέτει και να έχει εγκαταστήσει έτσι ώστε να λειτουργούν εύρυθμα στο εργαστήριο υπολογιστών, τους ακόλουθους τίτλους εκπαιδευτικού λογισμικού (αναλυτικότερες πληροφορίες για τους τίτλους εκπαιδευτικού λογισμικού διατίθενται στη διεύθυνση: <http://b-epipedo.cti.gr>) ανάλογα με τον κλάδο για τον οποίο θέλει να αναλάβει προγράμματα επιμόρφωσης Β΄ Επιπέδου.

Οι παρακάτω κατάλογοι τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού ενδέχεται να υποστούν μικρές τροποποιήσεις, ως αποτέλεσμα επικαιροποιήσεων του διδακτικού υλικού των επιμορφωτικών προγραμμάτων. Στην περίπτωση αυτή τα Κ.Σ.Ε. θα πρέπει να ανταποκριθούν στις νέες απαιτήσεις.

Εργαλεία γενικής χρήσης για όλους τους κλάδους εκπαιδευτικών		
A/A	Εργαλεία Γενικής Χρήσης	
1	Επεξεργαστής Κειμένου	(π.χ. Ms-Word)
2	Λογιστικό φύλλο	(π.χ. Ms-Excel)
3	Λογισμικό παρουσιάσεων	(π.χ. Powerpoint)
4	Web Browser	(π.χ. Internet Explorer, Mozilla Firefox)
5	Λογισμικό ανάπτυξης ιστοσελίδων	(π.χ. FrontPage)

Κλάδος ΠΕ02

A/A	Όνομα λογισμικού	Γνωστικό αντικείμενο
1	Ιστορικός Άτλαντας CENTENNIA	Ιστορία
2	Δημόσιος και Ιδιωτικός Βίος στην Αρχαία Ελλάδα	Αρχαία Ελληνικά
3	Γλώσσα η Ελληνική: Οι περιπέτειες των λέξεων	Γλωσσική Διδασκαλία
4	Ιστορία Γυμνασίου	Ιστορία
5	Μυκηναϊκός Πολιτισμός (Αβάκιο)	Ιστορία
6	ΔΙΑΛΟΓΟΣ	Φιλοσοφία
7	Κασταλία	Κοινωνιολογία, Ιστορία, Αισθητική Αγωγή
8	ΘΥΜΗΣΙΣ	Αρχαία Ελληνικά, Ιστορία

Σώματα Κειμένων - Λεξικά, διαθέσιμα μέσω διαδικτύου

1	Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (Λεξικά και Σώματα Κειμένων).	Νέα ελληνική γλώσσα	http://www.greek-language.gr/
2	Ινστιτούτο Επεξεργασίας Λόγου	Νέα ελληνική γλώσσα	http://www.ilsp.gr
3	Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (Λεξικά και Σώματα Κειμένων).	Αρχαία Ελληνικά	http://www.greek-language.gr/
4	Περσέας	Αρχαία Ελληνικά	http://www.perseus.tufts.edu/

Κλάδος ΠΕ03

A/A	Όνομα λογισμικού	Γνωστικό αντικείμενο
1	Cabri Geometry II ή The Geometer's Sketchpad	Γεωμετρία, Άλγεβρα, Τριγωνομετρία
2	Function Probe	Μαθηματικά, Φυσική
3	Modellus	Φυσική, Μαθηματικά, Βιολογία, Οικονομία
4	Χελωνόκοσμος (Αβάκιο)	Μαθηματικά (Γλώσσα Logo)
5	Ταξινομούμε (Αβάκιο)	Διαχείριση δεδομένων

Κλάδος ΠΕ04

A/A	Όνομα λογισμικού	Γνωστικό αντικείμενο
1	Interactive Physics	Φυσική
2	Modellus	Φυσική, Μαθηματικά, Βιολογία, Οικονομία
3	ΣΕΠ	Φυσική, Χημεία (Θερμότητα, Θερμοδυναμική)
4	ΦΥΣΙΚΗ Β' & Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ "Ένα Υπέροχο Ταξίδι στον Κόσμο της ΦΥΣΙΚΗΣ για τα Παιδιά του Γυμνασίου"	Φυσική
5	ΧΗΜΕΙΑ Β' & Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ "Ο Θαυμαστός Κόσμος της Χημείας για το Γυμνάσιο"	Χημεία
6	IrYdium Chemistry Lab	Χημεία
7	ΒΙΟΛΟΓΙΑ Α' & Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	Βιολογία
8	Εγκυκλοπαίδεια του Ανθρωπίνου Σώματος	Βιολογία, Ανθρωπολογία
9	ΓΕΩΛΟΓΙΑ - ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ Α' & Β' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	Γεωγραφία-Γεωλογία
10	ΓΑΙΑ II	Γεωγραφία, Φυσική, Μαθηματικά, Αστρονομία, Ιστορία Επιστημών και Τεχνολογίας

Κλάδος ΠΕ19/20

Α/Α	Όνομα λογισμικού	Γνωστικό αντικείμενο
1	Scratch	Πληροφορική, Προγραμματισμός (Περιβάλλον για διαθεματικές προσεγγίσεις εννοιών από άλλα γνωστικά αντικείμενα: μαθηματικά, αισθητική αγωγή, φυσική κλπ.)
2	Byob (Build Your Own Blocks),	Πληροφορική, Προγραμματισμός (Περιβάλλον για διαθεματικές προσεγγίσεις εννοιών από άλλα γνωστικά αντικείμενα: μαθηματικά, αισθητική αγωγή, φυσική κλπ./ Visual Programming Language)
3	KAREL ή Ρομπωτικό σύστημα LEGO NTX	Πληροφορική, Τεχνολογία (Ρομπωτικά συστήματα)
4	ObjectKAREL	Πληροφορική, Αντικειμενοστραφής Προγραμματισμός
5	MSWLogo	Πληροφορική, Μαθηματικά Γλώσσα προγραμματισμού Logo
6	GameMaker	Πληροφορική, Τεχνολογία (Computer game development, Game based learning)
7	Geogebra	Γεωμετρία, Άλγεβρα
8	Γλώσσα/ ΑΛΓΟΡΙΘΜΙΚΗ – Διερμηνευτής της Γλώσσας/ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΡΟΗΣ	Πληροφορική (Αλγοριθμική και Προγραμματισμός)
9	IHMC CmapTools	Εννοιολογική χαρτογράφηση

Κλάδος ΠΕ60/70

A/A	Όνομα λογισμικού	Γνωστικό αντικείμενο
1	Ιστορικός Άτλαντας CENTENNIA	Ιστορία
2	Relevation Natural Art	Ζωγραφική - Ανάπτυξη δημιουργικότητας, Επικοινωνία και Έκφραση
3	Ιδεοκατασκευές	Γλώσσα
4	Μαθηματικά Γ' Δ' Ε' ΣΤ' Δημοτικού	Μαθηματικά
5	Ανακαλύπτω τις Μηχανές	Φυσικές Επιστήμες
6	Δημιουργός Μοντέλων II ή ModellingSpace	Εννοιολογική χαρτογράφηση και μοντελοποίηση για διάφορα γνωστικά αντικείμενα
7	ΓΑΙΑ II	Φυσικές Επιστήμες
8	Χελωνόκοσμος (Αβάκιο)	Μαθηματικά (Γλώσσα Logo)
9	Ταξινομούμε (Αβάκιο) ή Tabletop	Διαχείριση δεδομένων

Διαθέσιμα μέσω διαδικτύου

1	Google Earth & Google Maps	http://earth.google.com/ , http://maps.google.com/
2	Ψηφιακές εγκυκλοπαίδειες	(π.χ. Wikipedia: http://en.wikipedia.org/)
3	Λεξικά και σώματα κειμένων	Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (http://www.greek-language.gr/) ή Εκπαιδευτικός Θησαυρός Ελληνικών Κειμένων (ΙΕΛ: http://www.ilsp.gr)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Προδιαγραφές Υποδομών Κ.Σ.Ε. για διεξαγωγή προγραμμάτων επιμόρφωσης μοντέλου μεικτής μάθησης

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο χώρος που θα χρησιμοποιηθεί για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης μικτού μοντέλου θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις τεχνικές προδιαγραφές εξοπλισμού και τις απαιτήσεις σε εκπαιδευτικό λογισμικό, όπως περιγράφονται παρακάτω. Οι προδιαγραφές και απαιτήσεις, ως επί το πλείστον, είναι ίδιες με αυτές που ισχύουν για τα παραδοσιακά επιμορφωτικά προγράμματα (αυτά που υλοποιούνται αποκλειστικώς δια ζώσης). Το μικτό μοντέλο δημιουργεί ωστόσο ορισμένες επιπρόσθετες ανάγκες για τις τεχνικές υποδομές των Κ.Σ.Ε., οι οποίες και επισημαίνονται στην συνέχεια.

Οι εργαστηριακοί χώροι που θα χρησιμοποιηθούν για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης μικτού μοντέλου θα πρέπει να πληρούν τις γενικές προδιαγραφές που προβλέπει η κοινή νομοθεσία για τις αίθουσες διδασκαλίας και να λειτουργούν βάσει σχετικής άδειας λειτουργίας.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Οι ελάχιστες απαιτήσεις εξοπλισμού ανά αίθουσα είναι:

- Αριθμός Η/Υ: 11
- Προδιαγραφές Η/Υ: τουλάχιστον Pentium 533 (ή άλλος επεξεργαστής αντίστοιχης υπολογιστικής ή/και ανώτερης ισχύος)- 512 MB RAM - 40 GB σκληρό δίσκο, SVGA 16 MB, έγχρωμη οθόνη, 16 bit ήχο stereo.
- Λογισμικό συστήματος: τουλάχιστον Windows 2000 Professional (Ελληνική Έκδοση)
- Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου: Office 2000 Professional στα Ελληνικά και Internet Explorer 6 τουλάχιστον ή ισοδύναμες εφαρμογές ΕΛ/ΛΑΚ
- Εκτυπωτής inkjet έγχρωμος ή Laser ασπρόμαυρος
- **(επιπρόσθετη απαίτηση για το μικτό μοντέλο)** Όλοι οι σταθμοί εργασίας να είναι συνδεδεμένοι σε τοπικό δίκτυο και να διαθέτουν ευρυζωνική πρόσβαση στο διαδίκτυο

Τα ΚΣΕ θα πρέπει να εξασφαλίζουν επίσης **υποδομές χρήσης διαδραστικών συστημάτων διδασκαλίας οποιουδήποτε τύπου/ τεχνολογίας** (χρήση διαδραστικού πίνακα μηχανικής πίεσης, ηλεκτρομαγνητικού πλέγματος κλπ, φορητής συσκευής διαδραστικού συστήματος οπτικής/ηχητικής τεχνολογίας, κλπ).

(επιπρόσθετη απαίτηση για το μικτό μοντέλο) Στις περιπτώσεις που κάποιοι επιμορφούμενοι προτιμήσουν να συγκεντρώνονται στο Κ.Σ.Ε. για την παρακολούθηση των σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών, το Κ.Σ.Ε. θα πρέπει επίσης να εξασφαλίζει **υποδομές χρήσης α) προβολικού μηχανήματος οποιουδήποτε τύπου/ τεχνολογίας**, για την προβολή της οθόνης οποιουδήποτε Η/Υ του εργαστηρίου, **β) ακουστικών και μικροφώνου** (1 σετ για κάθε Η/Υ του εργαστηρίου).

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

(επιπρόσθετη απαίτηση για το μικτό μοντέλο) Κάθε Κ.Σ.Ε. που εκδηλώνει ενδιαφέρον για την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων μικτού μοντέλου θα πρέπει να διασφαλίζει **την απρόσκοπτη λειτουργία και χρήση, σε κάθε Η/Υ του εργαστηρίου, του client τμήματος των ακόλουθων εφαρμογών: α) του συστήματος διαχείρισης μάθησης (LMS) Moodle, β) του ψηφιακού περιβάλλοντος σύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης που θα επιλεγεί από την Πράξη**

για την υλοποίηση των σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών¹ (πχ Blackboard, Centra, ή ισοδύναμα).

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

Όσον αφορά στο εκπαιδευτικό λογισμικό, ισχύουν κατά κλάδο οι απαιτήσεις για πιστοποίηση και ένταξη στο Μητρώο Κ.Σ.Ε. Β' Επιπέδου ΤΠΕ, επομένως κάθε Κ.Σ.Ε. μπορεί να εκδηλώσει ενδιαφέρον για την υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων μικτού μοντέλου μόνο για τους κλάδους για τους οποίους έχει πιστοποιηθεί. Υπενθυμίζεται ότι κάθε Κ.Σ.Ε. που υποβάλλει αίτηση για να πιστοποιηθεί και ενταχθεί στο Μητρώο Κ.Σ.Ε. Β' Επιπέδου ΤΠΕ για συγκεκριμένο κλάδο εκπαιδευτικών, θα πρέπει να διαθέτει και να έχει εγκαταστήσει, έτσι ώστε να λειτουργούν εύρυθμα στο εργαστήριο υπολογιστών, τους ακόλουθους τίτλους εκπαιδευτικού λογισμικού², ανάλογα με τον κλάδο για τον οποίο θέλει να αναλάβει προγράμματα επιμόρφωσης Β' Επιπέδου ΤΠΕ.

Οι παρακάτω κατάλογοι τίτλων εκπαιδευτικού λογισμικού ενδέχεται να υποστούν μικρές τροποποιήσεις, ως αποτέλεσμα επικαιροποιήσεων του διδακτικού υλικού των επιμορφωτικών προγραμμάτων. Στην περίπτωση αυτή τα Κ.Σ.Ε. θα πρέπει να ανταποκριθούν στις νέες απαιτήσεις.

Εργαλεία γενικής χρήσης για όλους τους κλάδους εκπαιδευτικών		
A/A	Εργαλεία Γενικής Χρήσης	
1	Επεξεργαστής Κειμένου	(πχ. Ms-Word)
2	Λογιστικό φύλλο	(πχ. Ms-Excel)
3	Λογισμικό παρουσιάσεων	(πχ. Powerpoint)
4	Web Browser	(πχ. Internet Explorer, Mozilla Firefox)
5	Λογισμικό ιστοσελίδων ανάπτυξης	(πχ. FrontPage)

Κλάδος ΠΕ02

A/A	Όνομα λογισμικού	Γνωστικό αντικείμενο
1	Ιστορικός Άτλαντας CENTENNIA	Ιστορία
2	Δημόσιος και Ιδιωτικός Βίος στην Αρχαία Ελλάδα	Αρχαία Ελληνικά
3	Γλώσσα η Ελληνική: Οι περιπέτειες των λέξεων	Γλωσσική Διδασκαλία
4	Ιστορία Γυμνασίου	Ιστορία

¹ Το όποιο περιβάλλον επιλεγεί θα διατεθεί κεντρικά από την Πράξη, χωρίς κόστος για τα Κ.Σ.Ε.

² Αναλυτικότερες πληροφορίες για τους τίτλους εκπαιδευτικού λογισμικού διατίθενται στη διεύθυνση: <http://b-epipedo2.cti.gr>.

5	Μυκηναϊκός Πολιτισμός (Αβάκιο)	Ιστορία
6	ΔΙΑΛΟΓΟΣ	Φιλοσοφία
7	Κασταλία	Κοινωνιολογία, Ιστορία, Αισθητική Αγωγή
8	ΘΥΜΗΣΙΣ	Αρχαία Ελληνικά, Ιστορία

Σώματα Κειμένων - Λεξικά, διαθέσιμα μέσω διαδικτύου

1	Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (Λεξικά και Σώματα Κειμένων).	Νέα ελληνική γλώσσα	http://www.greek-language.gr/
2	Ινστιτούτο Επεξεργασίας Λόγου	Νέα ελληνική γλώσσα	http://www.ilsp.gr
3	Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (Λεξικά και Σώματα Κειμένων).	Αρχαία Ελληνικά	http://www.greek-language.gr/
4	Περσέας	Αρχαία Ελληνικά	http://www.perseus.tufts.edu/

Κλάδος ΠΕ03

A/A	Όνομα λογισμικού	Γνωστικό αντικείμενο
1	Cabri Geometry II ή The Geometer's Sketchpad	Γεωμετρία, Άλγεβρα, Τριγωνομετρία
2	Function Probe	Μαθηματικά, Φυσική
3	Modellus	Φυσική, Μαθηματικά, Βιολογία, Οικονομία
4	Χελωνόκοσμος (Αβάκιο)	Μαθηματικά (Γλώσσα Logo)
5	Ταξινομούμε (Αβάκιο)	Διαχείριση δεδομένων

Κλάδος ΠΕ04

A/A	Όνομα λογισμικού	Γνωστικό αντικείμενο
1	Interactive Physics	Φυσική
2	Modellus	Φυσική, Μαθηματικά, Βιολογία, Οικονομία
3	ΣΕΠ	Φυσική, Χημεία (Θερμότητα, Θερμοδυναμική)
4	ΦΥΣΙΚΗ Β' & Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ "Ένα Υπέροχο Ταξίδι στον Κόσμο της ΦΥΣΙΚΗΣ για τα Παιδιά του Γυμνασίου"	Φυσική
5	ΧΗΜΕΙΑ Β' & Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ "Ο Θαυμαστός Κόσμος της Χημείας για το Γυμνάσιο"	Χημεία
6	Iridium Chemistry Lab	Χημεία
7	ΒΙΟΛΟΓΙΑ Α' & Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	Βιολογία
8	Εγκυκλοπαίδεια του Ανθρώπινου Σώματος	Βιολογία, Ανθρωπολογία
9	ΓΕΩΛΟΓΙΑ - ΓΕΩΓΡΑΦΙΑ Α' & Β' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	Γεωγραφία-Γεωλογία
10	ΓΑΙΑ II	Γεωγραφία, Φυσική, Μαθηματικά, Αστρονομία, Ιστορία Επιστημών και Τεχνολογίας

Κλάδος ΠΕ19/20

Α/Α	Όνομα λογισμικού	Γνωστικό αντικείμενο
1	Scratch	Πληροφορική, Προγραμματισμός (Περιβάλλον για διαθεματικές προσεγγίσεις εννοιών από άλλα γνωστικά αντικείμενα: μαθηματικά, αισθητική αγωγή, φυσική κλπ.)
2	Byob (Build Your Own Blocks),	Πληροφορική, Προγραμματισμός (Περιβάλλον για διαθεματικές προσεγγίσεις εννοιών από άλλα γνωστικά αντικείμενα: μαθηματικά, αισθητική αγωγή, φυσική κλπ./ Visual Programming Language)
3	KAREL ή Ρομποτικό σύστημα LEGO NTX	Πληροφορική, Τεχνολογία (Ρομποτικά συστήματα)
4	ObjectKAREL	Πληροφορική, Αντικειμενοστραφής Προγραμματισμός
5	MSWLogo	Πληροφορική, Μαθηματικά Γλώσσα προγραμματισμού Logo
6	GameMaker	Πληροφορική, Τεχνολογία (Computer game development, Game based learning)
7	Geogebra	Γεωμετρία, Άλγεβρα
8	Γλώσσα/ ΑΛΓΟΡΙΘΜΙΚΗ – Διερμηνευτής της Γλώσσας/ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΡΟΗΣ	Πληροφορική (Αλγοριθμική και Προγραμματισμός)
9	IHMC CmapTools	Εννοιολογική χαρτογράφηση

Κλάδος ΠΕ60/70

A/A	Όνομα λογισμικού	Γνωστικό αντικείμενο
1	Ιστορικός Άτλαντας CENTENNIA	Ιστορία
2	Relevation Natural Art	Ζωγραφική - Ανάπτυξη δημιουργικότητας, Επικοινωνία και Έκφραση
3	Ιδεοκατασκευές	Γλώσσα
4	Μαθηματικά Γ' Δ' Ε' ΣΤ' Δημοτικού	Μαθηματικά
5	Ανακαλύπτω τις Μηχανές	Φυσικές Επιστήμες
6	Δημιουργός Μοντέλων II ή ModellingSpace	Εννοιολογική χαρτογράφηση και μοντελοποίηση για διάφορα γνωστικά αντικείμενα
7	ΓΑΙΑ II	Φυσικές Επιστήμες
8	Χελωνόκοσμος (Αβάκιο)	Μαθηματικά (Γλώσσα Logo)
9	Ταξινομούμε (Αβάκιο) ή Tabletop	Διαχείριση δεδομένων

Διαθέσιμα μέσω διαδικτύου

1	Google Earth & Google Maps	http://earth.google.com/ , http://maps.google.com/
2	Ψηφιακές εγκυκλοπαίδειες	(Πχ. Wikipedia: http://en.wikipedia.org/)
3	Λεξικά και σώματα κειμένων	Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (http://www.greek-language.gr/) ή Εκπαιδευτικός Θησαυρός Ελληνικών Κειμένων (ΙΕΛ: http://www.ilsp.gr)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις πλατφόρμας Blackboard Collaborate

Ελάχιστες απαιτήσεις συστήματος

Για τη συμμετοχή σε μια εικονική συνάντηση με το Blackboard Collaborate οι σταθμοί εργασίας θα πρέπει να διαθέτουν

Υλικό	
	Κάρτα ήχου Μικρόφωνο Ακουστικά ή ηχεία web-κάμερα (προαιρετικά) τουλάχιστον 256MB RAM 20MB ελεύθερα στο σκληρό δίσκο Σύνδεση στο διαδίκτυο (τουλάχιστον 28.8 Kbps αλλά προτείνεται ευρυζωνική)
Λογισμικό	
	<p>Πρόγραμμα Πλοήγησης Πρόγραμμα πλοήγησης στο διαδίκτυο (έκδοση ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα του σταθμού εργασίας), ενδεικτικά</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet Explorer 8 ή Mozilla Firefox ή Google Chrome για Windows 7 • Mozilla Firefox για Linux • Safari 4.0 για MACOS4.0 <p>Πλήρης πίνακας των υποστηριζόμενων προγραμμάτων πλοήγησης για τα αντίστοιχα λειτουργικά συστήματα διατίθεται εδώ</p>
	<p>Java</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows XP, Vista, 7,8 : 1.6, 1.7 (Java SE 6 & Java SE 7) Java Access Bridge 2.0.1 • Mac OS X: Apple Java 1.5.0_16 +(J2SE5-32 bit) Apple Java 1.6.0_07 +(J2SE6-64 bit) Oracle Java 1.7 • Linux: 1.6, 1.7 (Java SE 6 & Java SE 7) 64 bit JVM's with 64 bit Operating Systems
	<p>Λογισμικό Γραφείου</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS-Powerpoint 2003, 2007 και 2010 (.ppt και .pptx) για Windows • MS-Powerpoint 2004 και 2008 (.ppt και .pptx) για MACOS 105&10.6 • OpenOffice (.ppt, .pptx, .sxi και .odp) για linux, Windows και MACOS15&10.6 <p>Πλήρης πίνακας των υποστηριζόμενων αρχείων ανά λειτουργικό σύστημα και τύπο αρχείου βρίσκεται εδώ</p>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Κανονιστικό Πλαίσιο Διεξαγωγής
Δράσεων για την «Εφαρμογή στην Τάξη».**

Κανονιστικό Πλαίσιο Διεξαγωγής Δράσεων για την «Εφαρμογή στην Τάξη»

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ στη Διδακτική Πράξη» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ (2007-2013), υλοποιούνται προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών σε όλη τη χώρα, στα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης. Τα προγράμματα αυτά (επιμόρφωση β' επιπέδου ΤΠΕ) απευθύνονται σε εκπαιδευτικούς των κλάδων ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ60/70, ΠΕ05/06/07, ΠΕ19/20 είναι διάρκειας 96 ωρών και συμπληρώνονται με την εφαρμογή γνώσεων και δεξιοτήτων Β' Επιπέδου μέσα στη σχολική τάξη από τους επιμορφούμενους, ως οργανικό κομμάτι της επιμορφωτικής διαδικασίας/ εφαρμογή στην τάξη, με την υποστήριξη και καθοδήγηση των επιμορφωτών και των υποστηρικτικών δομών της Πράξης («εφαρμογή στην τάξη»).

Ως εκ τούτου, δυνατότητα συμμετοχής στην επιμόρφωση έχουν οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι κατά τη σχολική χρονιά που παρακολουθούν το επιμορφωτικό πρόγραμμα, ασκούν διδακτικό έργο στην τάξη.

Οι δράσεις για την εφαρμογή στην τάξη, πραγματοποιούνται παράλληλα με τη διεξαγωγή των προγραμματισμένων επιμορφωτικών συνεδριών σε χρόνο που καθορίζεται από τα προγράμματα επιμόρφωσης και το έργο, ώστε οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί να έχουν αποκτήσει το απαιτούμενο αναγκαίο υπόβαθρο, ακολουθώντας κατάλληλες «διαδρομές» στις ενότητες των προγραμμάτων σπουδών.

Ειδικότερα, οι πρώτοι μήνες των επιμορφωτικών προγραμμάτων διατίθενται αποκλειστικά για επιμορφωτικές συνεδρίες στα ΚΣΕ (δύο 3ωρα ανά εβδομάδα), ενώ στη συνέχεια υπάρχουν ανάμεικτα διαστήματα συνεδριών παράλληλα με δράσεις εφαρμογής στην τάξη συνοδευόμενες και από άλλες υποστηρικτικές δράσεις για τους επιμορφούμενους.

Η συμμετοχή των επιμορφούμενων στην «εφαρμογή στην τάξη» αποτελεί μαζί με την παρουσία τους στο 90% τουλάχιστον των επιμορφωτικών συνεδριών και υποστηρικτικών συναντήσεων, προϋπόθεση της «επιτυχούς παρακολούθησης».

Το παρόν κείμενο αφορά στο κανονιστικό πλαίσιο της διεξαγωγής του σταδίου «εφαρμογή στην τάξη» ενός προγράμματος επιμόρφωσης β' επιπέδου ΤΠΕ και περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή του ρόλου, των αρμοδιοτήτων και των υποχρεώσεων του επιμορφωτή (ή των επιμορφωτών, σε περίπτωση που ένα πρόγραμμα υλοποιείται από περισσότερους του ενός επιμορφωτές), του επιμορφούμενου και του συντονιστή του προγράμματος.

2. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ: Ρόλοι, Αρμοδιότητες και Υποχρεώσεις (επιμορφωτών – επιμορφούμενων εκπαιδευτικών)

Ο ρόλος των επιμορφωτών κατά τη συγκεκριμένη περίοδο της εφαρμογής στην τάξη, είναι **ρόλος εμπνευστή (mentor)** των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών και περιλαμβάνει κυρίως τα εξής:

- **οργάνωση, επιλογή** (π.χ. από το διαθέσιμο επιμορφωτικό υλικό) **ή/και ανάπτυξη/ προσαρμογή σεναρίων για εκπαιδευτικές δραστηριότητες**, προκειμένου οι επιμορφούμενοι να τα αξιοποιήσουν στο πλαίσιο της εφαρμογής στην τάξη.
- **οργάνωση υποστηρικτικών συναντήσεων** (σε εβδομαδιαία βάση) με τους εκπαιδευτικούς (όλο το τμήμα, στα ΚΣΕ), για επιλογή εκπαιδευτικών σεναρίων για εφαρμογή στην τάξη (κατά περίπτωση), επίλυση αποριών, δειγματικές διδασκαλίες, ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ των επιμορφούμενων μέσω παρουσιάσεων και συζητήσεων αποτελεσμάτων από τις διδασκαλίες κ.λπ.
- **ασύγχρονη υποστήριξη**, κύρια σε παιδαγωγικά θέματα και θέματα χρήσης εκπαιδευτικού λογισμικού, **μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων** (π.χ. forum)

- επικουρικά και εφόσον κρίνεται αναγκαία, **τηλεφωνική υποστήριξη**, σε συγκεκριμένες ημέρες/ ώρες που θα έχουν προηγούμενα γνωστοποιηθεί στους επιμορφούμενους
- κατά περίπτωση και κατά την κρίση του επιμορφωτή, **συναντήσεις** επιμορφωτή με έναν ή μικρό αριθμό επιμορφούμενων (**διά ζώσης ή με χρήση ειδικών εργαλείων σύγχρονης επικοινωνίας** π.χ. Skype, ή πλατφόρμα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης), για συνεργασία και καθοδήγηση (π.χ. συνεργάζονται 2-3 εκπαιδευτικοί που εφαρμόζουν την ίδια εκπαιδευτική δραστηριότητα στην τάξη τους).

Οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί με την υποστήριξη και την καθοδήγηση του επιμορφωτή τους καλούνται να αξιοποιήσουν, μετά από κατάλληλη προετοιμασία και χρήση των υποστηρικτικών δομών του έργου, τις κατά περίπτωση υποδομές που διατίθενται στις σχολικές τους μονάδες (π.χ. σχολικά εργαστήρια, netbooks, data projectors), προκειμένου να υλοποιήσουν ολοκληρωμένα σενάρια ή μεμονωμένες δραστηριότητες με τους μαθητές τους, με χρήση ΤΠΕ (δράσεις εφαρμογής στην τάξη/ «παρεμβάσεις»).

Στόχος του έργου είναι οι δράσεις αυτές να διεξάγονται με αυξανόμενο ρυθμό ώστε οι εκπαιδευτικοί να γίνονται όλο και πιο έμπειροι στην εκπόνηση, διαμόρφωση και αξιοποίηση εκπαιδευτικών σεναρίων με χρήση εκπαιδευτικού λογισμικού και άλλων εργαλείων (π.χ. εργαλεία γενικής χρήσης και σύγχρονα εργαλεία web 2.0, όπως blogs, wikis και υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης). Μέσα από αυτή τη διαδικασία θα καταστεί δυνατή η συνέχιση των δράσεων αυτών και μετά το πέρας της επιμόρφωσης (απώτερος στόχος του έργου) με την αξιοποίηση ευρύτερων συνεργασιών στις κοινότητες μάθησης και πρακτικής που θα έχουν δημιουργήσει, μέσα από τους υποστηρικτικούς μηχανισμούς του έργου.

Ως εκ τούτου και σύμφωνα με τους ειδικότερους στόχους του εγκεκριμένου ΤΔΕ, *οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει για κάθε μια από τις εβδομάδες της περιόδου «εφαρμογής στην τάξη» του προγράμματος να προετοιμάζουν και να υλοποιούν, εν γένει, μια «παρέμβαση» με χρήση/ αξιοποίηση ΤΠΕ με τους μαθητές τους.* Η «παρέμβαση» μπορεί να είναι από μια μικρής έκτασης δράση, όπως είναι μια μικρή παρουσίαση/ επίδειξη στους μαθητές με χρήση data projector, έως μια ολόκληρη διδασκαλία, στη βάση ενός πλήρους σεναρίου/ εκπαιδευτικής δραστηριότητας με χρήση ΤΠΕ, της οποίας είναι πιθανόν να έχει προηγηθεί «παρέμβαση» προετοιμασίας και εξοικείωσης των μαθητών με τα εργαλεία ή εκπαιδευτικά λογισμικά που θα χρησιμοποιήσουν. Για λόγους διευκόλυνσης των εκπαιδευτικών στην ένταξη των «παρεμβάσεων» στην εκπαιδευτική διαδικασία (π.χ. για την αντιμετώπιση ζητημάτων: εναρμόνισης με το περιεχόμενο σπουδών, διαθεσιμότητας σχολικού εργαστηρίου, κ.α.), αυτές είναι δυνατόν να μην κατανέμονται ισομερώς στις εβδομάδες της περιόδου «εφαρμογής στην τάξη».

Για την τεκμηρίωση των παραπάνω δράσεων, καθώς και για χρήση και περαιτέρω αξιοποίηση του υλικού που θα παραχθεί και των συμπερασμάτων που θα εξαχθούν από αυτό, μελλοντικά στη διαδικασία της επιμόρφωσης, οι επιμορφωτές και οι επιμορφούμενοι στο πλαίσιο της εφαρμογής στην τάξη θα συντάσσουν σχετικές αναφορές τις οποίες θα υποβάλουν στους υπευθύνους φορείς υλοποίησης της Πράξης, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του έργου.

Λεπτομέρειες σχετικά με τις παραπάνω αναφορές, καθώς και σχέδια των εντύπων υποβολής, περιλαμβάνονται στην ενότητα 7 του παρόντος.

3. ΕΙΔΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ: Σχέδια και Αναφορές

Στο πλαίσιο διεξαγωγής της επιμόρφωσης, απαιτείται η **συμπλήρωση και κατάθεση μιας σειράς εντύπων (φόρμες), τα οποία αφορούν στο σχεδιασμό, την τεκμηρίωση και τον απολογισμό της επιμόρφωσης** και του οργανικού τμήματος της επιμορφωτικής διαδικασίας, που είναι η **«εφαρμογή στην τάξη»**.

Ειδικότερα απαιτείται:

Σε αρχικό στάδιο του προγράμματος:

1. Ο επιμορφωτής ή οι επιμορφωτές (αν είναι περισσότεροι του ενός) του προγράμματος, να συντάσσουν/ συμπληρώνουν από κοινού **«Σχέδιο υλοποίησης προγράμματος**

επιμόρφωσης (επιμορφωτικές συνεδρίες)». Το έντυπο αυτό αφορά στην εκπόνηση και καταγραφή σχεδίου (πλάνου, προγραμματισμού) υλοποίησης του προγράμματος επιμόρφωσης, σχετικά με τη “διαδρομή” που προβλέπεται να ακολουθηθεί στο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών και την κατανομή των ενότητων και του περιεχομένου αυτών στις συνεδρίες και στους επιμορφωτές του προγράμματος (αν είναι περισσότεροι του ενός). Το σχέδιο συμπληρώνεται από τον/τους επιμορφωτή/ές του προγράμματος και στη συνέχεια κατατίθεται στο έργο από τον Συντονιστή του προγράμματος. Σχέδιο του εντύπου (Φόρμα 1), περιλαμβάνεται στην ενότητα 7 των εντύπων.

2. Ο επιμορφωτής ή οι επιμορφωτές (αν είναι περισσότεροι του ενός αυτοί που συμμετέχουν στην υποστήριξη της εφαρμογής στην τάξη) του προγράμματος να συντάσσουν/ συμπληρώνουν από κοινού «Συνοπτικό σχέδιο σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη». Το έντυπο αυτό αφορά στην εκπόνηση και καταγραφή σχεδίου (πλάνο, προγραμματισμός) για την υλοποίηση της «εφαρμογής στην τάξη» από τους επιμορφούμενους ενός προγράμματος. Περιλαμβάνει στοιχεία σχετικά με το προφίλ των επιμορφούμενων (πχ. βαθμίδα, τάξη, μάθημα, που διδάσκουν, διαθέσιμες υποδομές ΤΠΕ στο σχολείο τους), την οργάνωση και το περιεχόμενο των υποστηρικτικών συναντήσεων, καθώς και το συνοπτικό πλάνο του επιμορφωτή για τις «παρεμβάσεις» που θα πραγματοποιήσει κάθε επιμορφούμενος. Το συνοπτικό πλάνο για κάθε επιμορφούμενο διαμορφώνεται μετά από συζήτηση και σε συνεργασία των επιμορφωτών με τους επιμορφούμενους (πχ. στο πλαίσιο της πρώτης υποστηρικτικής συνάντησης). Το σχέδιο συμπληρώνεται από τον/τους επιμορφωτή/ές του προγράμματος και τους επιμορφούμενους (στοιχεία προφίλ επιμορφούμενων), και στη συνέχεια κατατίθεται στο έργο από τον Συντονιστή του προγράμματος. Οι επιμορφούμενοι του προγράμματος συμπληρώνουν οι ίδιοι, τα στοιχεία που αφορούν στο προφίλ τους. Σχέδιο του εντύπου (Φόρμα 2), περιλαμβάνεται στην ενότητα 7 των εντύπων.

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος και προκειμένου για την τεκμηρίωση της συμμετοχής και την αξιολόγηση της επιτυχούς ολοκλήρωσης των δράσεων «εφαρμογής στην τάξη» από τους επιμορφωτές και τους επιμορφούμενους:

3. Κάθε επιμορφούμενος συντάσσει/ συμπληρώνει «Αναφορά επιμορφούμενου σχετικά με την υλοποίηση της εφαρμογής στην τάξη», και την καταθέτει μαζί με το υλικό του/των σεναρίων/ δραστηριοτήτων (πχ. σχέδια μαθήματος, φύλλα εργασίας, αρχεία εκπαιδευτικών λογισμικών) που ανέπτυξε/ προσάρμοσε και χρησιμοποίησε στο πλαίσιο της «εφαρμογής στην τάξη», καθώς και τυχόν υλικό τεκμηρίωσης και αναστοχασμού της παρέμβασης, σύμφωνα με τις οδηγίες του επιμορφωτή. Η αναφορά περιλαμβάνει απολογιστικά στοιχεία σχετικά με την υλοποίηση των «παρεμβάσεων» του επιμορφούμενου (πχ. ημερομηνία, στοιχεία τάξης, εξοπλισμού εφαρμογής, λογισμικό/ εργαλεία που αξιοποιήθηκαν, σχόλια κλπ για κάθε μια από τις «παρεμβάσεις»/ δράσεις εφαρμογής στην τάξη που πραγματοποιήσε) και μαζί με το επισυναπτόμενο υλικό αξιολογείται και τεκμηριώνει την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος, αναφορικά με το σκέλος της «εφαρμογής στην τάξη». Υπενθυμίζουμε ότι οι προβλεπόμενες «παρεμβάσεις» με αξιοποίηση ΤΠΕ, είναι τόσες όσες και οι εβδομάδες που διαρκεί η «εφαρμογή στην τάξη». Το σχέδιο συμπληρώνεται από τον επιμορφούμενο και στη συνέχεια κατατίθεται στο έργο από τον/ους επιμορφωτή/ές του προγράμματος δηλώνοντας την σύμφωνη γνώμη του/τους με όσα έχουν καταχωρήσει οι επιμορφούμενοί τους. Η φόρμα συμπληρώνεται κατά το διάστημα που υλοποιείται η «εφαρμογή στην τάξη» των επιμορφούμενων, δηλαδή μετά τις πρώτες οκτώ εβδομάδες του προγράμματος. Σχέδιο του εντύπου (Φόρμα 3), περιλαμβάνεται στην ενότητα 7 του παρόντος.
4. Ο επιμορφωτής ή οι επιμορφωτές του προγράμματος από κοινού, αν είναι περισσότεροι του ενός, συντάσσουν/ συμπληρώνουν «Συνολική Αναφορά επιμορφωτή σχετικά με την υλοποίηση της επιμόρφωσης και της εφαρμογής στην τάξη». Η αναφορά περιλαμβάνει απολογιστικά στοιχεία σχετικά με την οργάνωση του προγράμματος της επιμόρφωσης συνολικά και την υποστήριξη της «εφαρμογής στην τάξη» (επιμορφωτικές συνεδρίες και υποστηρικτικές συναντήσεις) από τον/τους επιμορφωτή/ές του προγράμματος. Επίσης, περιλαμβάνει σύντομη αναφορά και στοιχεία αξιολόγησης της εμπλοκής των επιμορφούμενων στην εφαρμογή στην τάξη, από τον/τους επιμορφωτή/ές τους. Το σχέδιο συμπληρώνεται από τον/τους επιμορφωτή/ές του προγράμματος και στη συνέχεια κατατίθεται στο έργο από τον Συντονιστή του προγράμματος. Σχέδιο του εντύπου (Φόρμα 4), περιλαμβάνεται στην ενότητα 7 του παρόντος.

Η διάθεση, συμπλήρωση και κατάθεση/ υποβολή στο έργο, των παραπάνω εντύπων πραγματοποιείται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του έργου, ενώ λεπτομέρειες και οδηγίες σχετικά με τη συμπλήρωση και τις προθεσμίες κατάθεσης, θα ανακοινώνονται από τους φορείς υλοποίησης της Πράξης μέσω της Πύλης ενημέρωσης και συνεργασίας της Πράξης, στη διεύθυνση: <http://b-epipedo2.cti.gr>.

Τα παραπάνω έντυπα, όπως τελικά διατίθενται και εμφανίζονται μέσω του Πληροφοριακού συστήματος του έργου, είναι δυνατόν να παρουσιάζουν μικρές διαφορές από τα σχέδια που περιλαμβάνονται στην ενότητα 7 των Εντύπων.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Κανονιστικό Πλαίσιο Προγράμματος
Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής
μάθησης (έκδοση – σχέδιο: Σεπτέμβριος 2013)**

Κανονιστικό πλαίσιο προγράμματος επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ μοντέλου μεικτής μάθησης

Εισαγωγή

Στο πλαίσιο του έργου επιμόρφωσης Β' επιπέδου προβλέπεται η υλοποίηση ενός αριθμού προγραμμάτων επιμόρφωσης Β' επιπέδου με το μοντέλο μεικτής μάθησης (blended learning), δηλαδή με συνδυασμό εξ αποστάσεως μαθημάτων (σύγχρονες συνεδρίες και ασύγχρονες δράσεις) και περιορισμένο αριθμό δια ζώσης συνεδριών. Τα προγράμματα αυτά στοχεύουν στην κάλυψη των αναγκών επιμόρφωσης σε περιοχές όπου για οποιοδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων με το παραδοσιακό μοντέλο, δηλαδή με δια-ζώσης (πρόσωπο με πρόσωπο) επιμορφωτικές συναντήσεις - μαθήματα. Στις περιοχές αυτές περιλαμβάνονται απομακρυσμένες και δυσπρόσιτες περιοχές, όπως μικρά νησιά, ορεινές περιοχές, καθώς και άλλες περιπτώσεις, όπου δεν υπάρχει ικανός αριθμός ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών για τη συγκρότηση προγράμματος ή/και δεν υπάρχουν κατάλληλοι πόροι και υποδομές επιμόρφωσης πχ. Επιμορφωτές Β' επιπέδου, Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ).

Το παρόν κείμενο απευθύνεται σε όλους τους εμπλεκόμενους σε προγράμματα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ που υλοποιούνται με το μοντέλο μεικτής μάθησης - δηλαδή σε επιμορφούμενους εκπαιδευτικούς, σε επιμορφωτές, στο προσωπικό των ΚΣΕ - και στοχεύει να ενημερώσει καθένα από τους παραπάνω σχετικά με τον τρόπο υλοποίησης του προγράμματος, τις υποστηρικτικές δομές που είναι διαθέσιμες, τις απαιτήσεις και υποχρεώσεις που προβλέπονται στην επιμόρφωση αυτή, καθώς και τις διαδικασίες που θα ακολουθηθούν κατά την εξέλιξή της.

Το Μεικτό μοντέλο επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ

Βασικό στοιχείο της επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ, αποτελεί η επαφή, η καλή επικοινωνία και συνεργασία του επιμορφωτή με τους επιμορφούμενους, αλλά και των επιμορφούμενων μεταξύ τους, η οποία στο πλαίσιο του παραδοσιακού μοντέλου επιμόρφωσης επιτυγχάνεται κυρίως λόγω της συνύπαρξης και άμεσης συνεργασίας τους στις δια ζώσης συνεδρίες (μαθήματα) που διεξάγονται στο ΚΣΕ, δυο φορές την εβδομάδα. Τα στοιχεία αυτά καθιστά ιδιαίτερα απαραίτητα η παιδαγωγική προσέγγιση και η φύση του περιεχομένου της επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ, που περιλαμβάνει εργαστηριακά μαθήματα (πχ. για εκμάθηση εκπαιδευτικών λογισμικών και εργαλείων), συζητήσεις, ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών επί εκπαιδευτικών σεναρίων και άλλων θεμάτων, ως μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η συχνή αυτή επαφή, οι συζητήσεις, η ανταλλαγή εμπειριών, ιδεών και απόψεων επί των θεμάτων της επιμόρφωσης, συντελεί στη δημιουργία κλίματος ομάδας, στην τόνωση του αισθήματος του «συν-ανήκειν» και εν τέλει στη δημιουργία μιας κοινότητας μάθησης, η επαφή και επικοινωνία των μελών της οποίας, τις περισσότερες φορές συνεχίζεται και μετά το πέρας του προγράμματος.

Τα παραπάνω εν γένει απουσιάζουν ή δύσκολα επιτυγχάνονται στα τυπικά μοντέλα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, τουλάχιστον όπως εφαρμόζονται

σήμερα μαζικά στην ανοιχτή εξ αποστάσεως τριτοβάθμια εκπαίδευση. Ωστόσο, τα παραπάνω αποτελούν κρίσιμα στοιχεία της αποδοτικής επιμόρφωσης εκπαιδευτικών και στο σχεδιασμό του μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ επιδιώκεται με έμφαση η διατήρησή τους, μέσω της τακτικής εξ αποστάσεως σύγχρονης επαφής επιμορφωτή και επιμορφούμενων με χρήση ειδικών εργαλείων (πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης) και του μικρού αριθμού δια ζώσης συναντήσεων, που έχουν προβλεφθεί.

Ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα Β' επιπέδου ΤΠΕ που βασίζεται στο μοντέλο μεικτής μάθησης, περιλαμβάνει:

- i. 8 διά ζώσης συνεδρίες, διάρκειας 3 ωρών έκαστη,
- ii. 12 συνεδρίες με σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία, διάρκειας 3 ωρών έκαστη,
- iii. 8 υποστηρικτικές συναντήσεις (σύγχρονες εξ αποστάσεως ή διά ζώσης), διάρκειας 3 ωρών έκαστη,
- iv. ασύγχρονες δράσεις, που διεξάγονται καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος και συνοδεύουν τις διά ζώσης και τις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες.

Το επιμορφωτικό πρόγραμμα μοντέλου μεικτής μάθησης υλοποιείται σε διάστημα 24 εβδομάδων, σε συνεδρίες εκτός σχολικού ωραρίου, οι οποίες λαμβάνουν χώρα, είτε εξ αποστάσεως (μέσω τις πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης) ή δια ζώσης (στο ΚΣΕ), συνοδευόμενες από ασύγχρονες δράσεις σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Μετά την υλοποίηση των 8 πρώτων εβδομάδων του προγράμματος, κατ' αντιστοιχία με το παραδοσιακό μοντέλο, ξεκινούν οι δράσεις «εφαρμογής στην τάξη» και εντάσσονται στο επιμορφωτικό πρόγραμμα «υποστηρικτικές συναντήσεις», κατά τις οποίες οι Επιμορφωτές προετοιμάζουν τους επιμορφούμενους για την υλοποίηση «παρεμβάσεων» με αξιοποίηση ΤΠΕ στην τάξη με τους μαθητές τους.

Οι διά ζώσης συνεδρίες εν γένει λαμβάνουν χώρα στην διάρκεια 4 Σαββατοκύριακων (3 ώρες το Σάββατο και 3 την Κυριακή). Οι σύγχρονες συνεδρίες υλοποιούνται, εν γένει σε εβδομαδιαία βάση, μέσα από ψηφιακό περιβάλλον/ πλατφόρμα σύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης (Blackboard Collaborate), ενώ οι ασύγχρονες δραστηριότητες υλοποιούνται με τη χρήση του συστήματος διαχείρισης μάθησης (LMS) Moodle. Η διαχείριση των περιβαλλόντων αυτών γίνεται από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «Διόφαντος». Η πλατφόρμα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης διαθέτει εργαλεία διαχείρισης και λειτουργίας εικονικής τάξης όπως, video conferencing, διαμοίρασης εφαρμογών (application sharing), ηλεκτρονικό πίνακα (whiteboard), παρουσιάσεων, chat, ψηφοφορίας (voting), αποθήκευσης (recording) κ.α. Το LMS έχει και το ρόλο του χώρου «αποθήκευσης» των πάσης φύσεως εργασιών που εκπονούν οι επιμορφούμενοι αλλά και της παροχής υπηρεσιών για την επικοινωνία και συνεργασία των επιμορφούμενων μεταξύ τους. Επίσης, μέσω του LMS διατίθεται στους επιμορφούμενους όλο το επιμορφωτικό υλικό, ενώ δίνεται στους επιμορφωτές η δυνατότητα να διαθέτουν τυχόν συμπληρωματικό υλικό

που επιθυμούν στους επιμορφούμενους, να τους αναθέτουν δραστηριότητες και εργασίες, να τις βαθμολογούν κ.α.

Κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης απευθύνεται σε 8 έως 12, εν γένει, επιμορφούμενους εκπαιδευτικούς ενός από τους κλάδους ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ19/20, ΠΕ60 ή ΠΕ70, καθώς και συναφών κλάδων, όπως αυτοί ορίζονται στο πλαίσιο της Πράξης. Για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης ορίζεται ένα συγκεκριμένο Κέντρο Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ) όπου οι επιμορφούμενοι παρακολουθούν τις δια ζώσης συνεδρίες. Οι επιμορφούμενοι ενθαρρύνονται να παρακολουθούν στο ΚΣΕ και τις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, ως ομάδα, εάν αυτό είναι εφικτό, αλλά μπορούν να συμμετέχουν σε αυτές και από άλλους χώρους (πχ. από το σπίτι τους, κατά μόνας ή σε μικρότερες ομάδες).

Στους επιμορφωτές και στους επιμορφούμενους παρέχεται τεχνική στήριξη από τον τεχνικό υπεύθυνο του ΚΣΕ, η οποία περιλαμβάνει: α) τεχνική στήριξη κατά την διάρκεια των δια ζώσης συνεδριών, β) εξ αποστάσεως στήριξη κατά την διάρκεια των σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών, γ) συνδρομή για προπαρασκευαστικές ενέργειες, όπως η εγκατάσταση των απαραίτητων εργαλείων και εκπαιδευτικού λογισμικού σε φορητούς υπολογιστές τους.

Τα προγράμματα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ που υλοποιούνται με βάση το μοντέλο μεικτής μάθησης, είναι ισοδύναμα με τα αντίστοιχα προγράμματα επιμόρφωσης που υλοποιούνται με το παραδοσιακό μοντέλο, καθώς οι επιτυχώς αποφοιτήσαντες εκπαιδευτικοί έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις - δοκιμασίες πιστοποίησης Β' επιπέδου ΤΠΕ, που διενεργούνται στο πλαίσιο της Πράξης.

Υποχρεώσεις επιμορφούμενου

Για να είναι σε θέση να παρακολουθήσουν με επάρκεια ένα πρόγραμμα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ που υλοποιείται με βάση το μοντέλο μεικτής μάθησης, οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί πρέπει να διαθέτουν καλή εξοικείωση με τις νέες τεχνολογίες (βασικές γνώσεις και δεξιότητες χρήσης υπολογιστή και διαδικτύου). Η πιστοποίηση σε βασικές δεξιότητες (Α' επίπεδο ΤΠΕ), η οποία αποτελεί προϋπόθεση συμμετοχής στην επιμόρφωση Β' επιπέδου ΤΠΕ, ανεξάρτητα από τον τρόπο υλοποίησης του προγράμματος (δηλ. και για τα προγράμματα που υλοποιούνται με το παραδοσιακό μοντέλο), είναι δυνατόν να μην επαρκεί για την παρακολούθηση προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης, εάν ο επιμορφούμενος εκπαιδευτικός δεν είναι εξοικειωμένος, με τον υπολογιστή και το διαδίκτυο.

Επίσης, οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί πρέπει να διαθέτουν προσωπικό υπολογιστή, σχετικά σύγχρονο (τελευταίας πενταετίας), με εξοπλισμό τηλεδιάσκεψης (ακουστικά, μικρόφωνο, web camera), καθώς και πρόσβαση στο διαδίκτυο, ώστε να είναι σε θέση, αφ' ενός να υλοποιούν τις ασύγχρονες δραστηριότητες και εργασίες που θα τους ανατίθενται από τον επιμορφωτή τους στο πλαίσιο του προγράμματος, αφ' ετέρου να συμμετέχουν στις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες μέσω της ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που διατίθεται από το έργο (Blackboard Collaborate, βλέπε Παράρτημα II για τεχνικές απαιτήσεις της πλατφόρμας).

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος επιμόρφωσης, **οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί υποχρεούνται:**

- να συμμετέχουν (φυσική παρουσία) στις δια ζώσης συνεδρίες του προγράμματος, οι οποίες πραγματοποιούνται στο ΚΣΕ που έχει οριστεί για το συγκεκριμένο πρόγραμμα, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο τους έχει γνωστοποιηθεί κατά τη φάση υποβολής των αιτήσεων, πριν την έναρξη των μαθημάτων,
- να συμμετέχουν (φυσική παρουσία εξ αποστάσεως / teleconferencing) στις εξ αποστάσεως σύγχρονες συνεδρίες που υλοποιούνται μέσω πλατφόρμας σύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο τους έχει γνωστοποιηθεί κατά τη φάση υποβολής των αιτήσεων επιμόρφωσης, πριν την έναρξη των μαθημάτων. Ως παρουσία στη σύγχρονη εξ αποστάσεως συνεδρία θεωρείται η αδιάλειπτη συμμετοχή του επιμορφούμενου στην εικονική τάξη και τη συγκεκριμένη εικονική αίθουσα,
- να υλοποιούν τις δραστηριότητες και εργασίες που τους αναθέτει ο επιμορφωτής στο πλαίσιο του προγράμματος, εν γένει σε εβδομαδιαία βάση (ασύγχρονες δράσεις, στο μεσοδιάστημα μεταξύ των σύγχρονων δια ζώσης και εξ αποστάσεως μαθημάτων) και να τις «αναρτούν» στην πλατφόρμα ασύγχρονης ηλεκπαίδευσης ή/και στο Πληροφοριακό σύστημα (MIS) της Πράξης, σύμφωνα με τις οδηγίες που διατίθενται,
- στη Β' φάση του προγράμματος (περίοδος «εφαρμογής στην τάξη»), μετά τις πρώτες εβδομάδες μαθημάτων, να υλοποιήσουν 8 «παρεμβάσεις» με χρήση ΤΠΕ στην τάξη με τους μαθητές τους, σύμφωνα με την προετοιμασία που θα κάνουν με τη βοήθεια και καθοδήγηση του επιμορφωτή τους στις υποστηρικτικές συναντήσεις για τη δράση αυτή που υλοποιούνται στο διάστημα αυτό (βλέπε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την «εφαρμογή στην τάξη" [εδώ](#)),
- να χρησιμοποιούν τις δομές υποστήριξης και ενημέρωσης της Πράξης (βλέπε αντίστοιχη ενότητα του παρόντος), σύμφωνα με τις οδηγίες που τους παρέχονται, για την ενημέρωσή τους και την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι:

- Το κόστος μετακίνησης των επιμορφούμενων προς το ΚΣΕ προκειμένου να συμμετάσχουν στις δια-ζώσης συνεδρίες, καλύπτεται από το έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Λεπτομέρειες σχετικά με τους κανόνες, τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί και τα απαραίτητα παραστατικά και έγγραφα τεκμηρίωσης για την αποζημίωση της σχετικής δαπάνης, περιλαμβάνονται στον Οδηγό Οικονομικής διαχείρισης της Πράξης, που εκδίδεται από τον δικαιούχο της Πράξης (Ι.Ε.Π.) και δημοσιεύεται στην Πύλη Ενημέρωσης του έργου (<http://b-epipedo2.cti.gr>).

- Στις εξαιρετικές περιστάσεις εκείνες κατά τις οποίες ένας επιμορφούμενος δε μπόρεσε να είναι παρών σε μια σύγχρονη εξ αποστάσεως συνεδρία για λόγους τεχνικούς (ανεξάρτητους από τη θέλησή του), υποχρεούται να ανατρέξει στο αντίστοιχο αποθηκευμένο, μέσω της πλατφόρμας, μάθημα, να το παρακολουθήσει και να διεκπεραιώσει όλες τις εργασίες και δραστηριότητες που έχουν ανατεθεί από τον Επιμορφωτή στους επιμορφούμενους στη συνεδρία από την οποία απουσίασε. Πάντως, οι περιπτώσεις αυτές δε μπορούν να είναι περισσότερες από 2 στη διάρκεια του προγράμματος.
- Εάν το ΚΣΕ βρίσκεται κοντά στον τόπο διαμονής των επιμορφούμενων, αυτοί θα ενθαρρύνονται να παρακολουθούν εκεί και τις σύγχρονες συνεδρίες. Αλλιώς, οι επιμορφούμενοι μπορούν να συμμετέχουν στις σύγχρονες συνεδρίες από οιονδήποτε άλλο χώρο επιλέξουν (πχ. από το σπίτι τους), έχοντας όμως την ευθύνη της καλής λειτουργίας του δικτύου και της υποδομής γενικότερα που θα χρησιμοποιήσουν για να παρακολουθήσουν τα μαθήματα.
- Οι επιμορφούμενοι μπορούν να ενημερώνονται σχετικά με τη διάθεση των εκπαιδευτικών λογισμικών της επιμόρφωσης από την Πύλη Ενημέρωσης του έργου (<http://b-epipedo2.cti.gr>) και συγκεκριμένα από τον σχετικό κατάλογο που διατίθεται [εδώ](#). Οι τεχνικοί υπεύθυνοι των εργαστηρίων ΚΣΕ, στο περιθώριο των δια ζώσης συναντήσεων θα βοηθούν τους επιμορφούμενους να εγκαταστήσουν τα απαραίτητα λογισμικά, στους Η.Υ. (laptops) που θα χρησιμοποιήσουν.

Προκειμένου να θεωρηθεί **επιτυχής η συμμετοχή ενός επιμορφούμενου στο πρόγραμμα** και να έχει τη δυνατότητα να λάβει μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης Β' επιπέδου ΤΠΕ, απαιτείται:

- Να είναι παρών στο 90% κατ' ελάχιστον, των συνεδριών που απαιτούν φυσική δια ζώσης ή σύγχρονη εξ αποστάσεως παρουσία. Και ειδικότερα, πρέπει να είναι παρών στο 90% κατ' ελάχιστον, των συνεδριών διδασκαλίας (δηλ. τουλάχιστον στις 18 από τις 20 προβλεπόμενες) και στο 90% κατ' ελάχιστον, των υποστηρικτικών συναντήσεων (δηλ. τουλάχιστον στις 7 από τις 8 προβλεπόμενες). Σε περίπτωση που μεταβληθεί το πλήθος των δια ζώσης ή σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών, για τις ανάγκες του Επιμορφωτικού Προγράμματος, ισχύουν τα εκατοστιαία ποσοστά παρουσιών. Η συμμόρφωση ως προς την υποχρέωση αυτή θα πιστοποιείται από τα παρουσιολόγια, τα οποία θα καταχωρίζονται ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό σύστημα (MIS) της Πράξης.
- Να πραγματοποιήσει τις προβλεπόμενες «παρεμβάσεις» με αξιοποίηση ΤΠΕ (8 «παρεμβάσεις», κατά το δεύτερο μέρος του προγράμματος, μετά τις πρώτες 8 εβδομάδες, οπότε υλοποιούνται οι υποστηρικτικές συναντήσεις για την «εφαρμογή στην τάξη»). Η συμμόρφωση ως προς την υποχρέωση αυτή θα ελέγχεται με την

ολοκλήρωση του προγράμματος, με βάση την αναφορά σχετικά με την υλοποίηση των δράσεων «εφαρμογής στην τάξη» και το υλικό (περιγραφή δραστηριοτήτων, σεναρίων κλπ.) που χρησιμοποιήθηκε σε αυτές, τα οποία καταχωρίζονται στο Πληροφοριακό σύστημα (MIS) της Πράξης (Φόρμα 4) από τους επιμορφούμενους και τους επιμορφωτές.

- Να έχει ενεργό συμμετοχή στη διαδικασία της επιμόρφωσης, δηλαδή να συμμετέχει ενεργά στις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, να υλοποιεί τις δραστηριότητες και “μικρές” εργασίες που ανατίθενται από τον Επιμορφωτή σε εβδομαδιαία βάση, να συμμετέχει στα διάφορα fora και τις ψηφιακές συζητήσεις που διεξάγονται κατά τη διάρκεια του προγράμματος κλπ. Η ενεργός συμμετοχή του επιμορφούμενου πιστοποιείται με βάση τα ψηφιακά αποτυπώματα των παραπάνω στις υποστηρικτικές δομές της Πράξης και ιδιαίτερα στην πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και από τη σχετική αξιολογική αναφορά που κατατίθεται από τον επιμορφωτή στο Πληροφοριακό Σύστημα (MIS) της Πράξης.
- Να εκπονήσει κατά τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος τέσσερις (4) τουλάχιστον εργασίες (εκ των οποίων η μία υποχρεωτικά ατομική), οι οποίες θα επιλεγούν μετά από συνεννόηση με τον Επιμορφωτή. Οι εργασίες μπορούν να περιλαμβάνουν τα εξής (ενδεικτικά):
 - το σχεδιασμό μιας πλήρους διδακτικής δραστηριότητας που θα αξιοποιεί διαφορετικές διδακτικές προσεγγίσεις και εκπαιδευτικά εργαλεία (π.χ. εκπαιδευτικό λογισμικό, εννοιολογικός χάρτης, ψηφιακά περιβάλλοντα πρακτικής γραμματισμού) για τη διδασκαλία ενός συγκεκριμένου θέματος.
 - το σχεδιασμό μιας διαθεματικής δραστηριότητας ή σεναρίου ανάλογα με την εκπαιδευτική βαθμίδα των μαθητών, τα μέσα που μπορεί να έχει στη διάθεσή του ο διδάσκων ή/και οι μαθητές, τις εμπειρίες των μαθητών, κ.λπ.
 - την υλοποίηση διδακτικής δραστηριότητας σε επιλεγμένο από τον εκπαιδευόμενο θέμα (με χρήση εκπαιδευτικού λογισμικού και ψηφιακών περιβαλλόντων).
 - τη σχεδίαση διδακτικής δραστηριότητας με εκπαιδευτικό λογισμικό και ψηφιακά περιβάλλοντα σε επιλεγμένο από τον επιμορφούμενο θέμα, σε ένα γνωστικό αντικείμενο.
 - τη σχεδίαση διαθεματικού σεναρίου με εκπαιδευτικό λογισμικό και ψηφιακά περιβάλλοντα σε επιλεγμένο από τον επιμορφούμενο θέμα.

- ο Τη σύνοψη και επέκταση θεωρητικών προσεγγίσεων που συζητήθηκαν.

Η συμμόρφωση ως προς την υποχρέωση αυτή, πιστοποιείται από την καταχώριση των εργασιών αυτών στο Πληροφοριακό σύστημα (MIS) της Πράξης από τους επιμορφούμενους, καθώς και τη σχετική αξιολογική αναφορά του επιμορφωτή τους, που επίσης κατατίθεται εκεί.

Οδηγίες σχετικά με το χρόνο και τον τρόπο καταχώρισης των απαιτούμενων αναφορών και εργασιών στο Πληροφοριακό σύστημα (MIS), θα διατίθενται κεντρικά από το έργο, μέσω των ενημερωτικών και υποστηρικτικών δομών της Πράξης.

Υποχρεώσεις επιμορφωτή

Για να αναλάβει τη διεξαγωγή μέρους ή το όλον ενός προγράμματος επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ που υλοποιείται με το βάση το μοντέλο μεικτής μάθησης, ο επιμορφωτής οφείλει να έχει προηγουμένως συμμετάσχει στην ειδική εκπαίδευση που αφορά στη σχετική προετοιμασία του, η οποία προσφέρεται κεντρικά από τις επιστημονικές ομάδες του έργου και περιλαμβάνει θέματα, όπως:

- Σχεδιασμός της επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ με βάση το μοντέλο μεικτής μάθησης.
- Σχεδιασμός και αξιοποίηση του επιμορφωτικού υλικού, όπως μετασχηματίστηκε ή/και αναπτύχθηκε εξ αρχής για τα προγράμματα αυτά,
- Αξιοποίηση και χρήση των υπολογιστικών και δικτυακών υποδομών για την υποστήριξη των προγραμμάτων (πχ. πλατφόρμα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης - Blackboard Collaborate, πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης – moodle, Πληροφοριακό σύστημα κ.α.)
- Μεθοδολογίες και καλές πρακτικές διεξαγωγής του προγράμματος.

Αναφορικά με τη διεξαγωγή του προγράμματος **ο επιμορφωτής** που συμμετέχει σε προγράμματα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ που υλοποιούνται με βάση το μοντέλο μεικτής μάθησης, **υποχρεούται**:

- να υλοποιήσει τα μαθήματα και τις υποστηρικτικές συναντήσεις μέσω των δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών που αναλαμβάνει, με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα του προγράμματος επιμόρφωσης,
- να πραγματοποιεί το επιμορφωτικό έργο σύμφωνα με το περιεχόμενο σπουδών, το επιμορφωτικό υλικό και τις οδηγίες επιστημονικού περιεχομένου (πχ. οδηγοί επιμορφωτή) που παρέχονται κεντρικά από το έργο και τους επιστημονικούς υπευθύνους,
- να χρησιμοποιεί το επιμορφωτικό υλικό, το εκπαιδευτικό λογισμικό που προβλέπεται για την επιμόρφωση, καθώς και τις υποστηρικτικές δομές, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται κεντρικά από το έργο,

- να αναθέτει δραστηριότητες και “μικρές” εργασίες στους επιμορφούμενους σε εβδομαδιαία βάση, να τους καθοδηγεί και να τους υποστηρίζει στην εκπόνησή τους, κάνοντας χρήση των εργαλείων και υποδομών επικοινωνίας του έργου (πχ. εργαλεία ασύγχρονης και σύγχρονης εξ αποστάσεως πλατφόρμας)
- να αναθέτει σε καθένα επιμορφούμενο, σε συνεννόηση μαζί του, τουλάχιστον τέσσερις (4) τουλάχιστον εργασίες (εκ των οποίων η μία υποχρεωτικά ατομική) κατά τη διάρκεια του επιμορφωτικού προγράμματος, να τους καθοδηγεί και να τους υποστηρίζει στην εκπόνησή τους, όπως παραπάνω, καθώς και να συντάσσει σχετική αξιολογική αναφορά. Οι εργασίες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν τα εξής (ενδεικτικά):
 - Το σχεδιασμό μιας πλήρους διδακτικής δραστηριότητας που θα αξιοποιεί διαφορετικές διδακτικές προσεγγίσεις και εκπαιδευτικά εργαλεία (π.χ. εκπαιδευτικό λογισμικό, εννοιολογικός χάρτης, ψηφιακά περιβάλλοντα γραμματισμού) για τη διδασκαλία ενός συγκεκριμένου θέματος.
 - Το σχεδιασμό μιας διαθεματικής δραστηριότητας ή σεναρίου ανάλογα με την εκπαιδευτική βαθμίδα των μαθητών, τα μέσα που μπορεί να έχει στη διάθεσή του ο διδάσκων ή/και οι μαθητές, τις εμπειρίες των μαθητών, κ.λπ.
 - Υλοποίηση διδακτικής δραστηριότητας σε επιλεγμένο από τον εκπαιδευόμενο θέμα (με χρήση εκπαιδευτικού λογισμικού και ψηφιακών περιβαλλόντων).
 - Σχεδίαση διδακτικής δραστηριότητας με εκπαιδευτικό λογισμικό και ψηφιακά περιβάλλοντα σε επιλεγμένο από τον επιμορφούμενο θέμα, σε ένα γνωστικό αντικείμενο.
 - Σχεδίαση διαθεματικού σεναρίου με εκπαιδευτικό λογισμικό και ψηφιακά περιβάλλοντα σε επιλεγμένο από τον επιμορφούμενο θέμα.
 - Σύνοψη και επέκταση θεωρητικών προσεγγίσεων που συζητήθηκαν.
- να υποστηρίζει τους επιμορφούμενους κατά την περίοδο επιμόρφωσης αλλά και ιδιαίτερα κατά την οργάνωση, προετοιμασία και απολογισμό της περιόδου της εφαρμογής στην τάξη, αναλαμβάνοντας ρόλο εμπνευστή (mentor) των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών και καλύπτοντας κυρίως τα εξής:
 - οργάνωση, επιλογή (πχ. από το διαθέσιμο επιμορφωτικό υλικό) ή/και ανάπτυξη/ προσαρμογή σεναρίων για εκπαιδευτικές δραστηριότητες προκειμένου οι επιμορφούμενοι να τα αξιοποιήσουν στο πλαίσιο της εφαρμογής στην τάξη,
 - διεξαγωγή υποστηρικτικών συναντήσεων, για επιλογή εκπαιδευτικών σεναρίων για εφαρμογή στην τάξη (κατά

περίπτωση), επίλυση αποριών, δειγματικές διδασκαλίες, ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ των επιμορφούμενων μέσω παρουσιάσεων και συζητήσεων αποτελεσμάτων από τις διδασκαλίες, κλπ.,

- ασύγχρονη υποστήριξη, κυρίως σε παιδαγωγικά θέματα και θέματα χρήσης εκπαιδευτικού λογισμικού, μέσω των τεχνολογικών υποδομών και εργαλείων που διατίθενται από το έργο,
 - επικουρικά και εφόσον κρίνεται αναγκαία, τηλεφωνική υποστήριξη, σε συγκεκριμένες ημέρες/ ώρες που θα έχουν προηγούμενα γνωστοποιηθεί στους επιμορφούμενους,
 - κατά περίπτωση και κατά την κρίση του επιμορφωτή, συναντήσεις με μεμονωμένους ή μικρό αριθμό επιμορφούμενων (πχ. μέσω skype ή μέσω της πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης), για συνεργασία και καθοδήγηση (π.χ. για τη συνεργασία 2-3 εκπαιδευτικών που εφαρμόζουν την ίδια εκπαιδευτική δραστηριότητα στην τάξη τους).
- να μεριμνά, σε συνεργασία με τον τεχνικό υπεύθυνο του ΚΣΕ, για την αποθήκευση (recording) και διάθεση των σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών, προς διευκόλυνση των επιμορφούμενων που είτε απουσίασαν από μια σύγχρονη συνεδρία (βλ. επίσης ενότητα «υποχρεώσεις επιμορφούμενων»), είτε επιθυμούν να ανατρέξουν στο υλικό αυτής στο πλαίσιο των ασύγχρονων δραστηριοτήτων και της μελέτης τους.
 - να συντάσσει, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται κεντρικά από το έργο, τις απαραίτητες αναφορές (Φόρμες) σχετικά με τη διεξαγωγή των προγραμμάτων, μέσω του Πληροφοριακού συστήματος (MIS) του έργου και συγκεκριμένα:
 - τις αναφορές σχεδιασμού και απολογισμού υλοποίησης του προγράμματος και των παρεμβάσεων «εφαρμογής στην τάξη», των επιμορφούμενων (πχ. Φόρμες 1 έως 4)
 - τις αναφορές σχετικά με την υλοποίηση και την υποστήριξη των ασύγχρονων δράσεων του επιμορφωτικού προγράμματος που υλοποιείται με βάση το μοντέλο μεικτής μάθησης (πχ. ανάθεση-αξιολόγηση εργασιών, παροχή καθοδήγησης-υποστήριξης), την ενεργό συμμετοχή των επιμορφούμενων στο πρόγραμμα, καθώς και της εκπόνησης των προβλεπόμενων εργασιών.

Οδηγίες σχετικά με το χρόνο και τον τρόπο καταχώρισης των απαιτούμενων αναφορών και εργασιών στο Πληροφοριακό σύστημα (MIS) θα διατίθενται κεντρικά από το έργο, μέσω των ενημερωτικών και υποστηρικτικών δομών της Πράξης.

Υποχρεώσεις Κέντρου Στήριξης Επιμόρφωσης

Γενικά

Ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα Β' επιπέδου ΤΠΕ που υλοποιείται με το μοντέλο της μεικτής μάθησης αφορά στην επιμόρφωση μίας ορισμένης ομάδας εκπαιδευτικών (ενός μόνο κλάδου ή των συναφών αυτού), από συγκεκριμένο επιμορφωτή (ή επιμορφωτές) και με έδρα συγκεκριμένο Κέντρο Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ), όπως συμβαίνει και με τα παραδοσιακά προγράμματα (αυτά που υλοποιούνται αποκλειστικά με διά ζώσης συνεδρίες). Η κύρια διαφορά, όσον αφορά το ΚΣΕ, είναι ότι οι δια ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες που λαμβάνουν χώρα στο εργαστήριό του αθροίζονται για το μεικτό μοντέλο σε 24 ώρες (8 τρίωρες συνεδρίες), αντί για τις 96 ώρες του παραδοσιακού μοντέλου. Οι διά ζώσης συνεδρίες θα πρέπει εν γένει να λαμβάνουν χώρα στην διάρκεια 4 Σαββατοκύριακων (3 ώρες το Σάββατο και 3 την Κυριακή), τα οποία προσδιορίζονται εξ αρχής, στη φάση κατάρτισης των προγραμμάτων και αποτυπώνονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα που καταχωρίζεται στο Πληροφοριακό σύστημα του έργου. Για τις 8 διά ζώσης συνεδρίες, το ΚΣΕ έχει τις ίδιες ακριβώς ευθύνες και υποχρεώσεις που έχει για τα παραδοσιακά προγράμματα, όσον αφορά την υποστήριξη που καλείται να παρέχει στους επιμορφούμενους, τις διαδικασίες που πρέπει να τηρούνται κλπ.

Επισημαίνεται ότι το μοντέλο μεικτής μάθησης δημιουργεί ορισμένες επιπρόσθετες ανάγκες (πχ. διάθεση προβολικού, ακουστικών, μικροφώνων στους σταθμούς εργασίας) για τις τεχνικές υποδομές των ΚΣΕ που θα υλοποιήσουν τέτοια προγράμματα, πέραν των ελάχιστων προδιαγραφών που προβλέπονται για την ένταξη στο Μητρώο των ΚΣΕ Β' επιπέδου ΤΠΕ. Αυτές οι πρόσθετες τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι του παρόντος.

Σε ότι αφορά τις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, οι οποίες διαρκούν συνολικά 60 ώρες, οι επιμορφούμενοι ενθαρρύνονται να συγκεντρώνονται και να τις παρακολουθούν στο ΚΣΕ, εφόσον αυτό είναι εφικτό από πλευράς τους (δηλ. ο τόπος διαμονής τους συμπίπτει με τον τόπο των ΚΣΕ). Οι συνεδρίες αυτές λαμβάνουν χώρα σε προκαθορισμένες, τακτικές ώρες της εβδομάδας, πάντα εκτός σχολικού ωραρίου και όπως οι δια ζώσης συνεδρίες, προσδιορίζονται εξ αρχής, στη φάση κατάρτισης των προγραμμάτων και αποτυπώνονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα που καταχωρίζεται στο Πληροφοριακό σύστημα του έργου. Για τις συνεδρίες αυτές ο ρόλος του ΚΣΕ διαφοροποιείται ελαφρώς και οι υποχρεώσεις του μειώνονται, σε κάθε περίπτωση όμως, περιλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη προς τους επιμορφούμενους και την τήρηση παρουσιολογίων, τα οποία παρέχονται μέσω του τεχνικού υπευθύνου του προγράμματος (βλέπε σχετική ενότητα παρακάτω).

Υποχρεώσεις Συντονιστή προγράμματος

Ο συντονιστής του ΚΣΕ είναι συνήθως ο Διευθυντής, αν το ΚΣΕ είναι Δημόσιο Σχολείο ή στην περίπτωση ιδιωτικού φορέα, ο νόμιμος εκπρόσωπος.

Όπως και στην περίπτωση προγραμμάτων που υλοποιούνται με βάση το παραδοσιακό μοντέλο, ο Συντονιστής έχει την ευθύνη του συντονισμού, της επίβλεψης και του ελέγχου του συνόλου των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνει το αντικείμενο της υλοποίησης ενός προγράμματος επιμόρφωσης που υλοποιείται με βάση το μοντέλο μεικτής μάθησης, της

διατήρησης της επάρκειας των υποδομών και του εξοπλισμού του ΚΣΕ σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το έργο προδιαγραφές, της οικονομικής διαχείρισης, καθώς και την ευθύνη της προετοιμασίας και παράδοσης των σχετικών παραδοτέων που αφορούν στην τεκμηρίωση και τον απολογισμό του προγράμματος (πχ. φάκελοι φυσικού και οικονομικού αντικειμένου), σύμφωνα με τον σχετικό Οδηγό Διαδικασιών και Οδηγό Οικονομικής διαχείρισης του έργου.

Υποχρεώσεις Τεχνικού Υπευθύνου προγράμματος

Ο Τεχνικός Υπεύθυνος προγράμματος επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ που υλοποιείται με βάση το μοντέλο μεικτής μάθησης, έχει αναβαθμισμένο ρόλο σε σχέση με αυτόν του Τεχνικού Υπευθύνου του αντίστοιχου παραδοσιακού προγράμματος. Ειδικότερα, για το πρόγραμμα μοντέλου μεικτής μάθησης, ο Τεχνικός υπεύθυνος αναλαμβάνει επιπρόσθετα τις αρμοδιότητες καταχωριστή προγράμματος (πχ. καταχώριση παρουσιών, εκτύπωση εντύπων και συγκέντρωση παραστατικών για τη σύνταξη των φακέλων ολοκλήρωσης των προγραμμάτων κ.α.), καθώς και την τεχνική υποστήριξη των επιμορφωτών και των επιμορφούμενων για την συμμετοχή τους στις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, μέσω της πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του έργου, με χρήση του προσωπικού τους υπολογιστή, από το σπίτι τους ή/και μέσω των υποδομών / σταθμών εργασίας του ΚΣΕ, εφόσον επιλεγεί από ομάδα επιμορφούμενων να αξιοποιούν τις εγκαταστάσεις του ΚΣΕ και για τις σύγχρονες συνεδρίες.

Για την προετοιμασία των τεχνικών υπευθύνων προγραμμάτων μοντέλου μεικτής μάθησης θα διατεθεί κατάλληλο υλικό εκπαίδευσης, μέσω των υποδομών του έργου καθώς και ταχύρρυθμη επιμόρφωση, εφόσον κριθεί σκόπιμο. Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των προγραμμάτων, οι τεχνικοί υπεύθυνοι θα υποστηρίζονται κεντρικά από τον αρμόδιο επιστημονικό φορέα υλοποίησης (ΙΤΥΕ – «Διόφαντος»). Επίσης, θα οργανωθούν κεντρικά τεχνικά fora συζητήσεων ή/και σύγχρονες εξ αποστάσεως ενημερωτικές συνεδρίες, όπου θα ανταλλάσσονται εμπειρίες γύρω από τα τεχνικά ζητήματα της επιμόρφωσης και στα οποία θα συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι τεχνικοί υπεύθυνοι των προγραμμάτων, καθώς και η αρμόδια ομάδα μηχανικών του ΙΤΥΕ – «Διόφαντος».

Αναλυτικότερα, ο Τεχνικός υπεύθυνος προγράμματος επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ που υλοποιείται με βάση το μοντέλο μεικτής μάθησης υποχρεούται:

- να εξασφαλίζει τη διαθεσιμότητα των υποδομών του εργαστηρίου κατά τις ώρες και ημέρες που προβλέπει ο προγραμματισμός διεξαγωγής των επιμορφωτικών δραστηριοτήτων, την εύρυθμη λειτουργία των σταθμών εργασίας, του περιφερειακού εξοπλισμού και του τοπικού δικτύου, την πρόσβαση στο διαδίκτυο από τους σταθμούς εργασίας, καθώς και του λογισμικού των προαναφερόμενων συστημάτων.
- να συμμετέχει (φυσική παρουσία) στις δια ζώσης συνεδρίες του προγράμματος, οι οποίες πραγματοποιούνται στο ΚΣΕ που έχει οριστεί για το συγκεκριμένο πρόγραμμα, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο τους έχει γνωστοποιηθεί κατά τη φάση υποβολής των αιτήσεων, πριν την έναρξη των μαθημάτων,

- να συμμετέχει (φυσική παρουσία εξ αποστάσεως / teleconferencing) στις εξ αποστάσεως σύγχρονες συνεδρίες που υλοποιούνται μέσω πλατφόρμας σύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο τους έχει γνωστοποιηθεί κατά τη φάση υποβολής των αιτήσεων επιμόρφωσης, πριν την έναρξη των μαθημάτων. Ως παρουσία στη σύγχρονη εξ αποστάσεως συνεδρία θεωρείται η αδιάλειπτη συμμετοχή και παρουσία του τεχνικού υπευθύνου στη συγκεκριμένη εικονική αίθουσα,
- να υποστηρίζει στο επιμορφωτικό έργο τον επιμορφωτή, καθώς και τους επιμορφούμενους, με την παρουσία του για την επίλυση τεχνικών και λειτουργικών προβλημάτων, τόσο στις δια ζώσης συνεδρίες που διεξάγονται στο ΚΣΕ, όσο και κατά τις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες που υλοποιούνται μέσω της πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του επιμορφωτικού προγράμματος. Η παροχή υπηρεσιών του τεχνικού υπευθύνου στις σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες γίνεται είτε με τη φυσική παρουσία του στο ΚΣΕ κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής τους, στην περίπτωση που μια ομάδα επιμορφούμενων επιλέξει να προσέρχεται στο ΚΣΕ και να χρησιμοποιεί τις υποδομές του και για τις σύγχρονες συνεδρίες ή με την παρουσία του εξ αποστάσεως, μέσω της πλατφόρμας, από χώρο επιλογής του (πχ. το σπίτι του), με χρήση του προσωπικού του υπολογιστή και έχοντας την ευθύνη της καλής λειτουργίας του δικτύου και της υποδομής γενικότερα που θα χρησιμοποιήσει για το σκοπό αυτό, στην περίπτωση που οι επιμορφούμενοι επιλέξουν και αυτοί τη συμμετοχή από δικό τους χώρο και υποδομές,
- να εγκαθιστά το λογισμικό και εργαλεία γενικής χρήσης που είναι αναγκαία για τη διεξαγωγή του προγράμματος επιμόρφωσης, στους σταθμούς εργασίας του εργαστηρίου, καθώς και να βοηθά τους επιμορφούμενους, στο περιθώριο των δια ζώσης συνεδριών στην εγκατάσταση του απαραίτητου εκπαιδευτικού λογισμικού για την επιμόρφωση, στους προσωπικούς τους υπολογιστές,
- να συμμετέχει σε foraε συζητήσεων με τους επιμορφούμενους και τους επιμορφωτές, που θα αφορούν τεχνικά θέματα σχετικά με τις απαιτούμενες υποδομές της επιμόρφωσης, επιλύοντας απορίες και παρέχοντας τεχνική στήριξη, ασύγχρονα,
- να ενεργοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία της πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την αποθήκευση (recording) και διάθεση των σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών, ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες που παρέχονται κεντρικά από το έργο,
- να μεριμνά για την τήρηση των παρουσιολογίων του προγράμματος, καταχωρίζοντας ηλεκτρονικά τις παρουσίες όλων των εμπλεκόμενων στην επιμόρφωση (επιμορφωτών, επιμορφούμενων, τεχνικών υπευθύνων), στο πληροφοριακό σύστημα (MIS) του έργου, σύμφωνα

με τον οδηγό διαδικασιών των προγραμμάτων. Ως παρουσία στη σύγχρονη εξ αποστάσεως συνεδρία θεωρείται η αδιάλειπτη συμμετοχή στην εικονική τάξη και τη συγκεκριμένη εικονική αίθουσα.

- να βοηθά τον συντονιστή του προγράμματος στις διαχειριστικού τύπου υποχρεώσεις του ΚΣΕ (πχ. εγγραφές εκπαιδευτικών, τήρηση στοιχείων επιμόρφωσης και σύνταξη φακέλων ολοκλήρωσης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος, σύμφωνα με τον Οδηγό διαδικασιών και των Οδηγό Οικονομικής διαχείρισης κ.α.)

Οι ενημερωτικές και υποστηρικτικές δομές

Για την υποστήριξη των προγραμμάτων επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ που υλοποιούνται με βάση το μοντέλο μεικτής μάθησης, καθώς και για την ενημέρωση των εμπλεκόμενων, χρησιμοποιούνται οι παρακάτω υποστηρικτικές δομές:

Πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (LMS - moodle): Λειτουργεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://bepipedo2-ekse.cti.gr/moodle/>, βασίζεται στην πλατφόρμα διαχείρισης ηλεκτρονικής μάθησης (LMS) moodle, και χρησιμεύει για τη διάθεση του επιμορφωτικού υλικού και των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (courses, οργανωμένα σε επίπεδο εβδομάδων επιμόρφωσης), για την εκπόνηση σύγχρονων και ασύγχρονων δραστηριοτήτων και εργασιών από τους επιμορφούμενους, καθώς και για την ασύγχρονη επικοινωνία όλων των εμπλεκόμενων σε αυτή (πχ. μέσω forae συζητήσεων). Στην πλατφόρμα αυτή περιλαμβάνεται επίσης βοηθητικό υλικό για τον επιμορφωτή αναφορικά με τη διεξαγωγή των μαθημάτων (πχ. οδηγοί επιμορφωτών), το οποίο έχει αναπτυχθεί με την ευθύνη των επιστημονικών υπευθύνων του έργου.

Πλατφόρμα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (Blackboard Collaborate): Βασίζεται στην πλατφόρμα σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης Blackboard Collaborate και χρησιμεύει για τη διεξαγωγή των σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών επιμόρφωσης. Διαθέτει εργαλεία διαχείρισης και λειτουργίας εικονικής τάξης όπως, video conferencing, διαμοίραση εφαρμογών (application sharing), ηλεκτρονικό πίνακα (whiteboard), παρουσιάσεων, chat, ψηφοφορίας (voting), αποθήκευσης συνεδρίας (recording) κ.α. Η πρόσβαση στις «εικονικές αίθουσες» των προγραμμάτων γίνεται μέσω της πλατφόρμας LMS-moodle.

Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης της επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ (MIS): Είναι διαθέσιμο στην ηλεκτρονική <http://b-epipedo2.cti.gr/mis> και υποστηρίζει το σύνολο των διαδικασιών της επιμόρφωσης (πχ. εγγραφές επιμορφούμενων, τήρηση παρουσιολογίων, έκδοση Βεβαιώσεων, κατάθεση εργασιών και αναφορών τεκμηρίωσης και απολογισμού προγραμμάτων από επιμορφωτές και επιμορφούμενους, κ.α.). Όλοι οι εμπλεκόμενοι, ανάλογα με το ρόλο τους στη διαδικασία της επιμόρφωσης διαθέτουν κατάλληλη πρόσβαση σε συγκεκριμένες λειτουργίες του MIS που τους αφορούν.

Πύλη ενημέρωσης και συνεργασίας Β' επιπέδου ΤΠΕ (Portal): Είναι διαθέσιμη στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://b-epipedo2.cti.gr/> και έχει ενημερωτικό και επικοινωνιακό χαρακτήρα, καθώς παρέχει α) πληροφόρηση για το έργο και ενημέρωση για την εξέλιξη και τις διαδικασίες υλοποίησης των δράσεων της επιμόρφωσης μέσω ανακοινώσεων και ενημερωτικού υλικού που δημοσιεύονται εκεί, β) διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και υλικού

διαχείρισης, γ) εργαλεία επικοινωνίας συμμετεχόντων (πχ. forae συζητήσεων) στην επιμόρφωση δ) εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις άλλες υποδομές υποστήριξης της Πράξης (πχ. MIS, Help Desk), ε) Απαντήσεις σε Συχνές Ερωτήσεις (FAQ) κ.α.

Βιβλιοθήκη-«Αποθετήριο» εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και σεναρίων (ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ): Είναι διαθέσιμη στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://ifigeneia.cti.gr>, και στοχεύει στη διευκόλυνση των επιμορφωτών και των επιμορφούμενων στην προετοιμασία τους για τις «παρεμβάσεις» εφαρμογής στην τάξη. Στη βιβλιοθήκη αυτή, επιμορφωτές και επιμορφούμενοι «αναρτούν» και «μοιράζονται» με συναδέλφους τους, που επίσης συμμετέχουν στην επιμόρφωση Β' επιπέδου ΤΠΕ, εκπαιδευτικές δραστηριότητες και σενάρια ΤΠΕ που ανέπτυξαν και χρησιμοποίησαν ή που προτείνουν για αξιοποίηση, στην «εφαρμογή στην τάξη».

Υπηρεσία Help Desk: Όλοι οι συμμετέχοντες στην επιμόρφωση Β' επιπέδου ΤΠΕ, μπορούν να απευθύνουν ερωτήματα σχετικά με το έργο και την επιμόρφωση, ηλεκτρονικά συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα που είναι διαθέσιμη μέσω του Portal του έργου (<http://b-epipedo2.cti.gr/> → Επιλογή: «ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ» → «Help Desk» στο οριζόντιο μενού επιλογών στο πάνω μέρος της σελίδας. Από την αρχή του έργου μέχρι σήμερα (Ιούνιος 2013) έχουν απαντηθεί περισσότερα από 40.000 ερωτήματα, από ομάδα στελεχών της Διεύθυνσης Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης του ΙΤΥΕ – «Διόφαντος», συμπράττοντα επιστημονικού φορέα υλοποίησης του έργου.

Άλλοι σχετικοί χρήσιμοι οδηγοί και εγχειρίδια

Για την ενημέρωση και την υποστήριξη των εμπλεκόμενων στα προγράμματα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ που υλοποιούνται με βάση το μοντέλο μεικτής μάθησης, διατίθενται επίσης οι παρακάτω οδηγοί και εγχειρίδια, διαθέσιμα μέσω των υποδομών του έργου:

- **Blackboard Collaborate: Σύντομος οδηγός χρήσης για τον επιμορφωτή**
- **Blackboard Collaborate: Σύντομος οδηγός χρήσης για τον επιμορφούμενο**
- **Blackboard Collaborate: Καλές πρακτικές για τη διεξαγωγή σύγχρονων συνεδριών**
- **Moodle: Σύντομος οδηγός χρήσης για τον επιμορφωτή**
- **Οδηγοί επιμορφωτή για τη διεξαγωγή της επιμόρφωσης (διαθέσιμοι μέσω του επιμορφωτικού υλικού στο LMS-moodle, εν γένει, σε επίπεδο εβδομάδας) επιμόρφωσης)**
- **Εγχειρίδιο Τεχνικού Υπευθύνου ΚΣΕ για την υποστήριξη προγράμματος μοντέλου μεικτής μάθησης**
- **Οδηγός διαδικασιών ΚΣΕ για προγράμματα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ, με βάση το μοντέλο μεικτής μάθησης**
- **Οδηγός Οικονομικής διαχείρισης προγραμμάτων επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ, με βάση το μοντέλο μεικτής μάθησης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: Λεξικό όρων της επιμόρφωσης ΤΠΕ
Β' Επιπέδου.**

ΛΕΞΙΚΟ ΟΡΩΝ

ΤΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΠΕ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ

Ε

- **ΕΠΕΔΒΜ:** Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης & Δια Βίου Μάθησης
- **ΕΣΠΑ:** Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς το οποίο για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης αναφέρεται στην προγραμματική περίοδο 2007-2013.
- **Έργο/ Πράξη/ παρούσα Πράξη:** Αναφέρεται στις Πράξεις με γενικό τίτλο «*Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ στη Διδακτική Πράξη*» που είναι ενταγμένες στους άξονες 1,2 και 3 του Ε.Π. «*Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση*», ΕΣΠΑ 2007-2013, οι οποίες υλοποιούνται με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ) και της Ελλάδας.
- **Επιμόρφωση ΤΠΕ Α' επιπέδου:** Έτσι συνηθίζεται να αποκαλείται η επιμόρφωση εκπαιδευτικών σε βασικές δεξιότητες ΤΠΕ που έγινε σε όλη την Ελλάδα για ένα πολύ μεγάλο πλήθος εκπαιδευτικών (~120.000), στο διάστημα 2002-2008, στο πλαίσιο προηγούμενων έργων του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης.
- **Επιμόρφωση ΤΠΕ Β' επιπέδου:** Έτσι συνηθίζεται να αποκαλείται η επιμόρφωση εκπαιδευτικών στην εκπαιδευτική αξιοποίηση ΤΠΕ στη διδακτική πράξη, που υλοποιείται στο πλαίσιο του παρόντος έργου, καθώς αποτελεί φυσική συνέχεια της Επιμόρφωσης Α' επιπέδου σε βασικές δεξιότητες ΤΠΕ, που έγινε στο πλαίσιο προηγούμενων έργων.
- **Επιμορφωτές Β' επιπέδου ΤΠΕ:** Επιμορφωτές που ανήκουν στο Μητρώο Επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ και οι οποίοι έχουν πιστοποιηθεί μέσα από ειδική διαδικασία πιστοποίησης, στην πλειοψηφία τους μετά από επιτυχή παρακολούθηση προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμορφωτών, διάρκειας 350 ωρών, σε ΠΑΚΕ.
- **Επιμορφωτικές δράσεις τύπου μεικτής μάθησης (blended learning):** Η παιδαγωγική θεμελίωση της επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην φυσική επαφή επιμορφωτή και επιμορφούμενων (καθώς και μεταξύ των επιμορφούμενων), στην οποία βασίζονται πολλά σημαντικά στοιχεία της μεθοδολογίας της, όπως η διδασκαλία εργαστηριακού τύπου στα 2/3 περίπου των ωρών του Προγράμματος Σπουδών, οι πρόσθετες επιμορφωτικές ώρες για την υποστήριξη της εφαρμογής στην τάξη, η ανάπτυξη κοινοτήτων πρακτικής κλπ. Ωστόσο, σε ορισμένες περιπτώσεις, όπως απομακρυσμένα νησιά, δυσπρόσιτες ορεινές περιοχές, καθώς και Διευθύνσεις Εκπαίδευσης με πολύ μικρό αριθμό ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών ή ανυπαρξία επιμορφωτικών υποδομών (επιμορφωτές ή ΚΣΕ), η φυσική επαφή ενδέχεται να μην είναι πάντοτε εφικτή. Για την διεξαγωγή της επιμόρφωσης σε αυτές τις περιπτώσεις θα υλοποιηθούν ειδικά προγράμματα επιμόρφωσης στο μοντέλο της μεικτής μάθησης (blended learning). Τα προγράμματα αυτά συνδυάζουν εξ αποστάσεως μάθηση και περιορισμένο αριθμό δια ζώσης συνεδριών κλασσικού τύπου. Τα προγράμματα θα βασισθούν σε πλατφόρμα e-learning, η οποία θα υποστηρίζει σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και σε αυτή θα κτισθεί το ηλεκτρονικό επιμορφωτικό πρόγραμμα (e-course).

- **«Εφαρμογή στην τάξη» / Επιμορφωτικές δράσεις εφαρμογής γνώσεων και δεξιοτήτων:** Τα επιμορφωτικά προγράμματα Β' επιπέδου ΤΠΕ συμπληρώνονται με την εφαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων Β' επιπέδου μέσα στην τάξη από τους επιμορφούμενους, ως οργανικό κομμάτι της επιμορφωτικής διαδικασίας. Πιο συγκεκριμένα, η επιμορφωτική διαδικασία υλοποιείται σε 2 σκέλη, με 1ο σκέλος τη διδασκαλία του επιμορφωτικού υλικού στο πλαίσιο του επιμορφωτικού προγράμματος και 2ο σκέλος την εφαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων μέσα στην τάξη. Τα δύο σκέλη εξελίσσονται χρονικά σύμφωνα με το ακόλουθο σχήμα:

- 1η φάση: μερική υλοποίηση του 1^{ου} σκέλους, με τη διδασκαλία των μισών περίπου από τις 96 ώρες του επιμορφωτικού προγράμματος

- 2η φάση: παράλληλη υλοποίηση του 1^{ου} και του 2^{ου} σκέλους, με διαστήματα διδασκαλίας των υπόλοιπων ωρών του επιμορφωτικού προγράμματος παράλληλα ή ανάμεικτα με δράσεις εφαρμογής στην τάξη των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν στην επιμόρφωση (δηλ. «παρεμβάσεις» υλοποίησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με χρήση ΤΠΕ στην τάξη, με τους μαθητές τους), συνοδευόμενες και από άλλες υποστηρικτικές δράσεις για τους επιμορφούμενους εκπαιδευτικούς (π.χ. υποστηρικτικές συναντήσεις προετοιμασίας και αναστοχασμού των «παρεμβάσεων»), με «μέντορα» τον επιμορφωτή τους.

Έτσι, τα αποτελέσματα και οφέλη της επιμόρφωσης φτάνουν στους τελικούς αποδέκτες - που είναι οι μαθητές - άμεσα και με μαζικό τρόπο.

Η

- **Help Desk:** Αφορά στην υπηρεσία υποστήριξης της Πράξης που στελεχώνεται από ομάδα έμπειρων χειριστών (π.χ. συντονιστών επιμόρφωσης, τεχνικών, εκπαιδευτικών κ.α.), μέσω της οποίας απαντώνται ερωτήματα/ αιτήματα που τίθενται από όλους τους ενδιαφερομένους (π.χ. εκπαιδευτικούς, επιμορφωτές, διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό ΚΣΕ, ΚΕΠΙΣ, ΠΑΚΕ), τα οποία υποβάλλονται ηλεκτρονικά, με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας υποβολής ερωτήματος/ αιτήματος, που είναι διαθέσιμη στην Πύλη Ενημέρωσης και Συνεργασίας Β' επιπέδου, [εδώ](#).

Ι

- **«Ιφιγένεια» – Αποθετήριο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων:** Αφορά στη βιβλιοθήκη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και σεναρίων που αξιοποιούν ΤΠΕ, όπου επιμορφωτές και επιμορφούμενοι του παρόντος έργου «αναρτούν» και μοιράζονται με τους συναδέλφους τους εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ανέπτυξαν, χρησιμοποίησαν ή προτείνουν για αξιοποίηση στην «εφαρμογή στην τάξη». Η «Ιφιγένεια» είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση <http://ifigeneia.cti.gr> για τους συμμετέχοντες στο παρόν έργο, με χρήση των κωδικών πρόσβασης που διαθέτουν για τα πληροφοριακά συστήματα της Πράξης.
- **Ι.Ε.Π.:** Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, όπως ιδρύθηκε με βάση το Ν.3966/24-5-2011.
- **Ι.Τ.Υ.Ε.:** Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων – ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ όπως μετονομάστηκε το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (Ε.Α.Ι.Τ.Υ.), με βάση το Ν.3966/24-5-2011, άρθρο 22.

Κ

- **Κέντρα Πιστοποίησης (ΚεΠισ):** Οι διαδικασίες πιστοποίησης των δεξιοτήτων και γνώσεων Β' επιπέδου ΤΠΕ των εκπαιδευτικών (καθώς και οι διαδικασίες πιστοποίησης Α' επιπέδου ΤΠΕ, που περιλαμβάνονται στην Πράξη προκειμένου να διευκολυνθούν οι εκπαιδευτικοί στην εκπλήρωση της σχετικής αναγκαίας προϋπόθεσης συμμετοχής στην επιμόρφωση Β' επιπέδου ΤΠΕ) υλοποιούνται στα Κέντρα Πιστοποίησης που είναι πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια Πανεπιστημίων και ΤΕΙ ώστε να εξασφαλίζεται η σταθερότητα στην ποιότητα των παροχών.
- **Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ) Β' Επιπέδου ΤΠΕ:** Είναι οι φορείς στους οποίους ανατίθεται η διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ. Ως ΚΣΕ Β' επιπέδου μπορούν να λειτουργήσουν Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, ΠΕΚ, δημόσια και ιδιωτικά ΙΕΚ, δημόσια και ιδιωτικά σχολεία, πιστοποιημένα από το Υπουργείο Εργασίας δημόσια και ιδιωτικά ΚΕΚ στον τομέα Πληροφορικής, επιστημονικές ενώσεις, ερευνητικά ινστιτούτα και πανεπιστημιακά ινστιτούτα, το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και το Ινστιτούτο Διαρκούς Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Ενηλίκων. Τα ΚΣΕ υποχρεούνται να διαθέτουν τον κατάλληλο χώρο με τον απαιτούμενο υπολογιστικό, δικτυακό και τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό. Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης Β' επιπέδου τα ΚΣΕ διαθέτουν την αναγκαία γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη, εγγυώνται δε την διεξαγωγή των προγραμμάτων επιμόρφωσης σύμφωνα με τις συνθήκες και τους όρους που έχουν προδιαγραφεί από την Πράξη. Τα ΚΣΕ επιλέγονται από το Μητρώο ΚΣΕ Β' επιπέδου το οποίο συγκροτείται από φορείς οι οποίοι εκδηλώνουν ενδιαφέρον υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης σε σχετική πρόσκληση, κατόπιν κατάλληλων διαδικασιών/ τεχνικών ελέγχων πιστοποίησης.
- **Κεντρική Επιτροπή Συντονισμού του Έργου της Επιμόρφωσης. (Κ.Ε.Σ.Ε.).** Η επιτροπή αυτή αποτελεί το όργανο συντονισμού της Πράξης «Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ στη Διδακτική Πράξη» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013, οι οποίες υλοποιούνται με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ) και της Ελλάδας και περιλαμβάνει μέλη από τους συμπράττοντες φορείς του έργου.

Μ

- **Μητρώο Επιμορφωτών Β' Επιπέδου ΤΠΕ:** Το σύνολο των επιμορφωτών που έχουν πιστοποιηθεί επιτυχώς σε εξετάσεις πιστοποίησης επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ, στην πλειοψηφία τους μετά από παρακολούθηση προγράμματος εκπαίδευσης επιμορφωτών διάρκειας 350 ωρών σε ΠΑΚΕ. Τα ΚΣΕ οφείλουν να επιλέγουν επιμορφωτές για τα προγράμματα επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ τα οποία θα υλοποιήσουν από το Μητρώο Επιμορφωτών Β' επιπέδου. Το Μητρώο αυτό δημιουργήθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη Χρήση και Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική Διδακτική Διαδικασία» του Μέτρου 2.1 του ΕΠΕΑΕΚ II και εμπλουτίζεται με νέους επιμορφωτές που εκπαιδεύονται και πιστοποιούνται επιτυχώς στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης.
- **Μητρώο ΚΣΕ Β' επιπέδου ΤΠΕ:** Το Μητρώο των ΚΣΕ Β' επιπέδου ΤΠΕ δημιουργήθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη Χρήση και Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική Διδακτική Διαδικασία» του Μέτρου 2.1 του ΕΠΕΑΕΚ II και ανανεώνεται μέσα από ανοικτή διαδικασία προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης.

- **Μητρώο ΚεΠις:** Το σύνολο των ΚεΠις που έχουν ανταποκριθεί σε σχετικές Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση προγραμμάτων Πιστοποίησης και οι οποίοι έχουν κριθεί κατάλληλοι προς τούτο, μέσω κατάλληλων διαδικασιών/ τεχνικών ελέγχων πιστοποίησης. Το Μητρώο ΚεΠις που δημιουργήθηκε στο πλαίσιο των Πράξεων «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Ε.Π. ΚΤΠ, «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε βασικές δεξιότητες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε) στην εκπαίδευση» του ΕΠΕΑΕΚ II και «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη Χρήση και Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική Διδακτική Διαδικασία» του Μέτρου 2.1 του ΕΠΕΑΕΚ II αξιοποιείται για την πιστοποίηση δεξιοτήτων Β' και Α' επιπέδου της παρούσας Πράξης. Το Μητρώο ενδέχεται να ανανεωθεί στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.

Ο

- **ΟΠΣΔ/ MIS:** Για την υποστήριξη των υποέργων αξιοποιείται το κοινό **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δεδομένων της Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης (MIS)**, το οποίο αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στη Χρήση και Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική Διδακτική Διαδικασία» του Μέτρου 2.1 του ΕΠΕΑΕΚ II και προσαρμόστηκε και αναβαθμίστηκε για τις ανάγκες της παρούσας Πράξης.
- **ΟΕΠΕΚ:** Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών

Π

- **Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης (ΠΑΚΕ).** Είναι οι φορείς στους οποίους ανατίθεται η διεξαγωγή των προγραμμάτων εκπαίδευσης επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ. Τα ΠΑΚΕ είναι πανεπιστημιακά τμήματα, με (α) αντικείμενο απασχόλησης την παροχή υπηρεσιών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, στις οποίες περιλαμβάνεται και το αντικείμενο της αξιοποίησης των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία, και με (β) δυνατότητα χορήγησης, αυτόνομα ή σε σύμπραξη, μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών. Τα ΠΑΚΕ διαθέτουν τη διδακτική ομάδα της επιμόρφωσης, αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ των κατάλληλων ειδικοτήτων και εκπαιδευτικούς με εξειδίκευση στο αντικείμενο της παιδαγωγικής αξιοποίησης των ΤΠΕ στα σχολεία.
- **Πράξη/ παρούσα Πράξη/ έργο:** Αναφέρεται στις Πράξεις με γενικό τίτλο «**Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ στη Διδακτική Πράξη**» που είναι ενταγμένες στους άξονες 1,2 και 3 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013, οι οποίες υλοποιούνται με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ) και της Ελλάδας.
- **Περιεχόμενο Σπουδών Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου:** Αυτό το περιεχόμενο σπουδών αφορά στην εκπαίδευση των επιμορφωτών Β' επιπέδου ΤΠΕ, με τρόπο ώστε αυτοί να είναι σε θέση να πραγματοποιήσουν τα προγράμματα επιμόρφωσης σύμφωνα με το περιεχόμενο σπουδών του Β' επιπέδου, να μεταδώσουν στους επιμορφούμενους όλες τις γνώσεις και δεξιότητες που αφορούν την παιδαγωγική αξιοποίηση των ΤΠΕ και να καλλιεργήσουν σε αυτούς το τρίπτυχο γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις. Το Περιεχόμενο Σπουδών της Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου στο γενικό του μέρος καλύπτει τις

Βασικές αρχές παιδαγωγικής αξιοποίησης των ΤΠΕ (θεωρίες μάθησης σε σχέση με τις ΤΠΕ, βασικές έννοιες διδακτικής, κατασκευή διδακτικού υλικού κλπ), την παιδαγωγική αξιοποίηση του Διαδικτύου (θεωρητικό υπόβαθρο, εκπαιδευτικές πύλες κλπ), τη μεθοδολογία της επιμόρφωσης ενηλίκων, τη μεθοδολογία μικτής μάθησης (blended learning), την παιδαγωγική χρήση εργαλείων γενικής χρήσης, την παιδαγωγική αξιοποίηση εργαλείων και υπηρεσιών web 2.0 (blogs, wikis, podcasts, rss feeds, social networks, 3D Virtual Environments, e-portfolios κ.α.), τα λειτουργικά χαρακτηριστικά των διαδραστικών συστημάτων διδασκαλίας και την αποδοτική χρήση τους μέσα στην σχολική τάξη, γενικά θέματα εκπαιδευτικού λογισμικού (χαρακτηριστικά, κατηγορίες, γενικές αρχές σχεδιασμού κλπ), την επεξεργασία πολυμεσικού υλικού, την ανάπτυξη μικρών εφαρμογών, την εκμάθηση χρήσης και εκπαιδευτικής αξιοποίησης των συστημάτων διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου (Learning Management Systems) και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης/ ΠΑΕ) και στοιχεία τεχνικής υποστήριξης σχολικών εργαστηρίων. Στο ειδικό του μέρος, που εξαρτάται από τον κλάδο του εκπαιδευτικού, το Περιεχόμενο Σπουδών καλύπτει τη διδακτική των γνωστικών αντικειμένων του κλάδου, την εκμάθηση και παιδαγωγική αξιοποίηση συγκεκριμένων λογισμικών, την εφαρμογή και το σχεδιασμό εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με χρήση των λογισμικών αυτών ή άλλων ψηφιακών εργαλείων για τη διδασκαλία των μαθημάτων του κλάδου. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει επίσης εκπαιδευτικές δράσεις πρακτικής εφαρμογής γνώσεων και δεξιοτήτων επιμορφωτών στην τάξη («εφαρμογή στην τάξη»).

- **Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' Επιπέδου ΤΠΕ:** είναι η υλοποίηση της εκπαίδευσης μιας ομάδας επιμορφωτών με βάση το ανωτέρω Περιεχόμενο Σπουδών. Κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης διεξάγεται σε συγκεκριμένο ΠΑΚΕ και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Τα Προγράμματα Εκπαίδευσης Επιμορφωτών Β' επιπέδου διεξάγονται σε ομάδες των 20 περίπου ατόμων και διαρκούν 350 ώρες, κατανεμημένες εν γένει σε 20 ώρες ανά εβδομάδα. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει επίσης εκπαιδευτικές δράσεις πρακτικής εφαρμογής γνώσεων και δεξιοτήτων επιμορφωτών στην τάξη («εφαρμογή στην τάξη»).
- **Περιεχόμενο Σπουδών Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ:** Το περιεχόμενο σπουδών της επιμόρφωσης Β' επιπέδου αφορά στην εκμάθηση των αρχών παιδαγωγικής αξιοποίησης των ΤΠΕ, στην απόκτηση δεξιοτήτων, κατά κλάδο εκπαιδευτικών, για την παιδαγωγική αξιοποίηση εκπαιδευτικού λογισμικού και εργαλείων γενικής χρήσης (με έμφαση στα εργαλεία και υπηρεσίες Web 2.0/ social software), διαδραστικών συστημάτων διδασκαλίας κ.α., καθώς επίσης στην εφαρμογή και σχεδίαση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με χρήση των παραπάνω. Το τρίπτυχο γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις, που καλλιεργείται στο πλαίσιο της επιμόρφωσης, συνεισφέρει στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην τάξη από τους ίδιους και τους μαθητές τους για την έρευνα, αλληλεπίδραση, συνεργασία και οικοδόμηση νέων γνώσεων, καθώς και στη συνεχιζόμενη εκπαίδευση, προσωπική και επαγγελματική αναβάθμιση των ίδιων των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών.
- **Πρόγραμμα Επιμόρφωσης Β' Επιπέδου ΤΠΕ:** είναι η υλοποίηση της επιμόρφωσης μιας ομάδας εκπαιδευτικών με βάση το ανωτέρω Περιεχόμενο Σπουδών. Κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης διεξάγεται σε συγκεκριμένο ΚΣΕ και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Τα Προγράμματα Επιμόρφωσης Β' επιπέδου ΤΠΕ διεξάγονται σε ομάδες 10 έως 15 ατόμων και διαρκούν 96 ώρες, κατανεμημένες σε 6 ώρες ανά εβδομάδα. Τα προγράμματα λαμβάνουν χώρα εν γένει, σε επιμορφωτικές περιόδους που ξεκινούν τη 1^η Σεπτεμβρίου και ολοκληρώνονται την 30^η Ιουνίου. Ως επιμορφωτική περίοδος λογίζεται το χρονικό διάστημα στο οποίο

περιλαμβάνονται οι χρόνοι: α) ενεργειών προετοιμασίας, β) διενέργειας επιμορφωτικών δράσεων και γ) ολοκλήρωσης και απολογισμού των προγραμμάτων επιμόρφωσης ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο τους. Από το σχήμα αυτό διαφοροποιούνται εν μέρει τα επιμορφωτικά προγράμματα μικτής μάθησης.

- **Πρόγραμμα επιμόρφωσης «πολλαπλασιαστών» στην εκπαιδευτική αξιοποίηση των διαδραστικών συστημάτων διδασκαλίας:** Στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη» υλοποιούνται επίσης προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών στην εκπαιδευτική αξιοποίηση διαδραστικών συστημάτων διδασκαλίας στην τάξη. Ειδικότερα, η επιμόρφωση αυτή, με στόχο την αξιοποίηση των διαδραστικών συστημάτων διδασκαλίας, αφορά, κατ' αρχάς έναν εκπαιδευτικό από κάθε σχολείο που συμμετείχε στο πρόγραμμα Π78 - «Πρόγραμμα πιλοτικής εισαγωγής Διαδραστικών συστημάτων και συναφούς εξοπλισμού στην τάξη για μία ψηφιακά υποστηριζόμενη διδασκαλία»,. Ο εκπαιδευτικός αυτός θα λειτουργήσει μέσα στο σχολείο του ως «πολλαπλασιαστής» των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτήσει στην εν λόγω επιμόρφωση για τους συναδέλφους του εκπαιδευτικούς. Η επιμόρφωση αυτή έχει διάρκεια 18 ωρών, οι οποίες διεξάγονται, εν γένει, σε διάστημα 3 εβδομάδων, εκτός σχολικού ωραρίου, στα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ) που διαθέτουν τον κατάλληλο εξοπλισμό (π.χ. διαδραστικό πίνακα), σε όλη την Ελλάδα, από επιμορφωτές Β' επιπέδου, οι οποίοι έχουν προηγουμένως συμμετάσχει σε ειδική σχετική ταχύρρυθμη εκπαίδευση.
- **Πύλη ενημέρωσης και συνεργασίας/ Υποστηρικτικός κόμβος επιμόρφωσης Β' επιπέδου.** Στο πλαίσιο της Πράξης λειτουργεί και συντηρείται ο παρών Υποστηρικτικός Κόμβος στο διαδίκτυο, στον οποίο έχουν πρόσβαση όλοι οι εμπλεκόμενοι στην Πράξη φορείς αλλά και η ευρύτερη κοινότητα των εκπαιδευτικών. Στον Υποστηρικτικό Κόμβο βρίσκονται πληροφορίες για την Πράξη και όλα τα σημαντικά έγγραφα της Πράξης τα οποία αφορούν διαδικασίες, κανονισμούς και συμβάσεις. Επίσης, είναι διαθέσιμα το επιμορφωτικό υλικό της Πράξης, πληροφορίες για το υλικό και τη διαδικασία πιστοποίησης, αναφορές και στατιστικά στοιχεία για την Πράξη, καθώς και πρόσθετο υλικό σχετικά με την παιδαγωγική και διδακτική αξιοποίηση των ΤΠΕ. Μεταξύ άλλων, ο κόμβος υποστηρίζει σύγχρονα εργαλεία επικοινωνίας και συνεργασίας, διαθέτει ψηφιακή βιβλιοθήκη με πλήθος υλικού, λογισμικά και εκπαιδευτικές δραστηριότητες, fora συζητήσεων, παρέχει διαβαθμισμένη πρόσβαση στο MIS κλπ.
-

Σ

- **Συμπράττοντες φορείς:** η εκτέλεση της Πράξης γίνεται από σύμπραξη φορέων αποτελούμενη από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) που αποτελεί καθολικό διάδοχο του έργου, βάσει της § 25 του άρθρου 29 του Νόμου 3966/2011 (Φ.Ε.Κ. Α 118/ 24.05.2011) έπειτα από την κατάργηση του Οργανισμού Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.Ε.Π.ΕΚ.), που ήταν ο Δικαιούχος της Πράξης, του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου που ήταν ένας εκ των συμπραττόντων φορέων του Έργου, μαζί με το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (Ι.Τ.Υ.Ε.) - «Διόφαντος», όπως μετονομάστηκε το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (βάσει του άρθρου 22 του Ν.3966/24-5-2011)

Τ

- **ΤΠΕ:** Ακρωνύμιο για τη φράση «Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας»
- **Δικαιούχος:** δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, φορέας ή επιχείρηση αρμόδιος για την έναρξη ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων. Σε κάθε αναφορά με τον όρο αυτό εννοείται το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.).