



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΣΕ

Γενικά Στοιχεία – Ορισμοί

Οι οδηγίες που ακολουθώντας παρατίθενται αφορούν στα προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών που υλοποιούνται στο πλαίσιο των πράξεων με τίτλους:

«Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη, στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης»,

«Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη, στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»,

«Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη, στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου»,

που είναι ενταγμένες στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Ε.Π. “Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση”.

Στο εξής και για λόγους ενιαίας αναφοράς, θα χρησιμοποιείται και για τις τρεις πράξεις ο συνοπτικός τίτλος

«Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη»

και θα νοούνται ως το έργο που υλοποιείται με τελικό δικαιούχο τον Οργανισμό Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ.) και συμπράττοντες επιστημονικούς φορείς το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.) και το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (Ε.Α. ΙΤΥ).

Κάθε αναφορά σε δαπάνες σχετίζεται με κάθε ένα πρόγραμμα επιμόρφωσης που υλοποιείται από Δημόσιο Φορέα Κέντρο Στήριξης Επιμόρφωσης (Δημόσιο ΚΣΕ) εκτός αν διευκρινίζεται διαφορετικά.

Επιλεξιμότητα Λειτουργικών Δαπανών

Βασική προϋπόθεση για τη δικαιολόγηση των δαπανών κάθε προγράμματος επιμόρφωσης, εκτός των άλλων, είναι η επιλεξιμότητα τους. Μια δαπάνη είναι επιλέξιμη:

α) αν προβλέπεται από το Τεχνικό Δελτίο του Έργου/ Υποέργου

β) όταν δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της, και

γ) ειδικότερα η δαπάνη για αναλώσιμα και λειτουργικά έξοδα είναι επιλέξιμη, αν τα υλικά ή/και οι υπηρεσίες που αποκτώνται χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος επιμόρφωσης και αποκτώνται μέσα στα χρονικά όρια υλοποίησής του.

Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας δαπανών λαμβάνεται η 01/02/2010. Συνεπώς τα παραστατικά που θα συνοδεύουν τα αιτήματα πληρωμών γίνονται αποδεκτά αν φέρουν την προαναφερόμενη ή μεταγενέστερη αυτής ημερομηνία μέχρι την καθορισμένη λήξη του έργου.

Διευκρινίζεται ότι για την Α' Περίοδο Επιμόρφωσης θα γίνονται δεκτά παραστατικά για αναλώσιμα και λειτουργικά έξοδα τα οποία θα φέρουν ημερομηνία έκδοσης μέχρι και την 15/7/2010.

Αναλώσιμα και Λειτουργικά έξοδα

Για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών, που λογίζονται ως αναλώσιμα και λειτουργικά έξοδα:

- Επισκευές και συντηρήσεις εξοπλισμού, μέχρι του ποσού των **400,00 €** (τετρακόσια ευρώ)

Δικαιολογείται δαπάνη για την αμοιβή που καταβάλλεται, καθώς και για τα ανταλλακτικά που είναι απαραίτητα για την επισκευή και συντήρηση του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του προγράμματος επιμόρφωσης.

Στην κατηγορία αυτή δεν περιλαμβάνεται η αγορά εξοπλισμού, όπως εκτυπωτή και λοιπών εξαρτημάτων που δεν είναι ανταλλακτικά.

- Έντυπα και γραφική ύλη, μέχρι του ποσού των **150,00 €** (εκατό και πενήντα ευρώ)

Το ποσό αυτό μπορεί ενδεικτικά να δαπανηθεί για την αγορά, φωτοτυπικού χαρτιού, toner φωτοτυπικού, μελανοταινιών ή toner εκτυπωτών, εγγράψιμων CD – DVD κ.α.

Δεν εντάσσεται στην κατηγορία αυτή η δαπάνη για αγορά συρραπτικών μηχανών, διακορευτών κ.ά.

- Ταχυδρομικά, μέχρι του ποσού των **100,00 €** (εκατό ευρώ)

Στην κατηγορία αυτή εντάσσεται η δαπάνη για ταχυδρομικά τέλη, όπως και οι αποστολές με courier για την εξυπηρέτηση των αναγκών του προγράμματος επιμόρφωσης

Όλα τα παραπάνω ποσά είναι συγκεκριμένα και αποτελούν το ανώτατο όριο, συμπεριλαμβανόμενου και του Φ.Π.Α., που μπορεί να δαπανηθεί για κάθε κατηγορία δαπάνης. Αυτό σημαίνει ότι, π.χ. αν δεν αγορασθούν έντυπα και γραφική ύλη, το ποσό που έχει προϋπολογισθεί για τη δαπάνη αυτή δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αύξηση του προϋπολογισμού άλλων δαπανών, **οπότε χάνεται**.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δικαιολογητικά έγγραφα για τα Αναλώσιμα και λειτουργικά έξοδα

Η αγορά κάθε υλικού αγαθού ή η παροχή υπηρεσιών τρίτων θα πρέπει να αποδεικνύεται από παραστατικά στοιχεία, που εκδίδονται από όσους προμηθεύουν τα αγαθά ή παρέχουν τις υπηρεσίες σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.), όπως:

- Η αγορά υλικού αγαθού, όπως είναι γραφική ύλη, γραφίτης (toner), μελάνια, ανταλλακτικά ηλεκτρονικού εξοπλισμού κ.ά, γίνεται με:

Δελτίο Αποστολής– Τιμολόγιο που εκδίδει ο Προμηθευτής

Στο παραπάνω στοιχείο, τα αγοραζόμενα είδη δεν πρέπει να αναγράφονται συγκεντρωτικά (π.χ. «Γραφική ύλη») αλλά αναλυτικά.

- Για την αμοιβή που θα καταβληθεί για επισκευή και συντήρηση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού, πρέπει να εκδοθεί από αυτόν που παρέχει τις υπηρεσίες:

Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (Τ.Π.Υ.)

Σε αυτό δεν πρέπει να αναγράφεται γενικά (συντήρηση Η/Υ ή επισκευή φωτοτυπικού) αλλά αναλυτικά το είδος των υπηρεσιών.

Επίσης θα αναγράφεται ότι οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο συγκεκριμένο Κ.Σ.Ε. και για το πρόγραμμα με κωδικό

Για τη δικαιολόγηση των δαπανών που εντάσσονται στις κατηγορίες «Έντυπα και γραφική ύλη» και «Επισκευές και συντηρήσεις» τα παραστατικά συνοδεύονται υποχρεωτικά από το πρωτόκολλο παραλαβής (**έντυπο 8**) ή τη βεβαίωση (**έντυπο 7**) ανάλογα.

Όλα τα παραπάνω παραστατικά δαπανών για Αναλώσιμα και Λειτουργικά καταγράφονται στο **έντυπο 9**.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Έκδοση Παραστατικών - Κατάλογος Δικαιολογητικών - Τρόπος Υποβολής

Για τη δικαιολόγηση των λειτουργικών δαπανών που δημιουργούνται από την υλοποίηση των προγραμμάτων, πρέπει τα παραστατικά να εκδίδονται στα παρακάτω στοιχεία :

Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών

ΝΠΙΔ

Γ' Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου – Αθήνα

Α.Φ.Μ : 999987693 Δ.Ο.Υ : ΙΑ' Αθηνών

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί ώστε στα παραστατικά να αναγράφεται στη θέση **Τόπος Παράδοσης** η Διεύθυνση και ο τίτλος του σχολείου που έχει ορισθεί ως Κ.Σ.Ε.

Παραστατικό που δεν έχει εκδοθεί όπως παραπάνω, δεν θα γίνεται δεκτό και θα περικόπτεται η δαπάνη.

Ο Συντονιστής του εκάστοτε προγράμματος επιμόρφωσης συνεπικουρούμενος από τον/την καταχωριστή/στρια δεδομένων οφείλει να συλλέγει, ελέγχει και διαμορφώνει το φάκελο των απαιτούμενων δικαιολογητικών και λογιστικών εγγράφων για τις λειτουργικές δαπάνες.

Για κάθε πρόγραμμα διαμορφώνεται ξεχωριστός φάκελος στον οποίο πρέπει να περιλαμβάνονται:

1. Το έντυπο 9
2. Το έντυπο 7 ή/και 8
3. Δελτία Αποστολής – Τιμολόγια για τις επιλέξιμες προμήθειες αγαθών
4. Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών για τις επιλέξιμες υπηρεσίες

Οι φάκελοι θα αποστέλλονται στην ακόλουθη διεύθυνση:

Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών

Τμήμα Λογιστηρίου

Γ' Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου – Αθήνα

Τ.Κ. 10433



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τρόπος Εξόφλησης

Η εξόφληση θα γίνει ως εξής:

A) Με την έκδοση επιταγής στο όνομα κάθε δικαιούχου αμοιβής αλλά και κάθε προμηθευτή. Στην περίπτωση αυτή οι επιταγές μαζί με τα αντίστοιχα χρηματικά εντάλματα θα αποσταλούν στον συντονιστή του προγράμματος.

Η επιταγή που εκδίδεται στα στοιχεία κάθε δικαιούχου είναι δίγραμμη. Αυτό σημαίνει ότι κανείς άλλος δεν μπορεί να εισπράξει το αναφερόμενο σ' αυτήν ποσό παρά μόνο ο δικαιούχος. **Για το λόγο αυτό πρέπει σε όλες τις καταστάσεις να αναγράφονται σωστά και να είναι ευδιάκριτα τα ατομικά στοιχεία των δικαιούχων αμοιβής.**

B) Με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου εφόσον διατηρεί λογαριασμό στην τράπεζα EUROBANK. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προσκομίζεται (μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά) φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ονοματεπώνυμο του δικαιούχου και θα διακρίνεται με ευκρίνεια ο αριθμός λογαριασμού.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην ποιότητα της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 7

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Γ' ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 42 & ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ, 104 33- ΑΘΗΝΑ

Διεύθυνση Εκπαίδευσης:

Κ.Σ.Ε.:

Περίοδος Προγρ/τος: από/.../... έως/...../.....

Κωδικός Προγρ/τος:

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι παρακάτω υπογράφωντες, συντονιστής, καταχωριστής στοιχείων και ο επιμορφωτής του προγράμματος, βεβαιώνουμε ότι παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες που αναγράφονται στο Τ.Π.Υ. Νο: με ημερομηνία / / του

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

1.

2.

3.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 8

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Γ' ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 42 & ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ, 104 33- ΑΘΗΝΑ

Διεύθυνση Εκπαίδευσης:

Κ.Σ.Ε.:

Περίοδος Προγρ/τος: από/.../... έως/...../.....

Κωδικός Προγρ/τος:

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Οι παρακάτω υπογράφωντες, συντονιστής, καταχωριστής στοιχείων και επιμορφωτής του προγράμματος, βεβαιώνουμε ότι παραλάβαμε τα είδη που αναγράφονται στο Δ.Α. -Τιμολόγιο Νο : με ημερομηνία ... / ... /, του

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

1.

2.

3.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 9

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

Γ' ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 42 & ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ, 104 33- ΑΘΗΝΑ

Διεύθυνση Εκπαίδευσης:

Κ.Σ.Ε.:

Περίοδος Προγρ/τος: από/.../... έως/...../.....

Κωδικός Προγρ/τος:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Α/Α	Είδος- Αριθμός - Ημερομηνία Παραστατικού- Εκδότης	Λειτουργικά Έξοδα
ΣΥΝΟΛΟ:		

Ο Συντονιστής του προγράμματος

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)