



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ  
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
πρόγραμμα για την ανάπτυξη  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Δικαιούχος Φορέας



ΙΤΥΕ  
"ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ"

Συμπράττων Επιστημονικός Φορέας

## Οδηγός Ενημέρωσης Εκπαιδευτικών Κλάδου ΠΕ19/20 για την απόκτηση κωδικών εισόδου στο Πληροφοριακό Σύστημα Β Επιπέδου



Διεύθυνση Επιμόρφωσης & Κατάρτισης

Πάτρα, Οκτώβριος 2012

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
Εισαγωγή .....	3
Απόκτηση Κωδικών Εισόδου .....	4

## Εισαγωγή

Το παρόν κείμενο έχει σκοπό την ενημέρωση των εκπαιδευτικών κλάδου ΠΕ19/20 για τη διαδικασία απόκτησης κωδικών εισόδου στο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου επιμόρφωσης Β Επιπέδου ΙΙ (<http://b-epipedo2.cti.gr/mis>) ώστε να συμμετέχουν στις διαδικασίες που αφορούν στο έργο αυτό.

## Απόκτηση Κωδικών Εισόδου

Στο σύντομο αυτό οδηγό περιγράφεται η διαδικασία καταχώρισης στοιχείων εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ19/20 για την απόκτηση κωδικών χρήσης για το πληροφοριακό Σύστημα της Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη (<http://b-epipedo2.cti.gr/mis>).

*Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει καταρχήν να ελέγχουν εάν έχουν ήδη κωδικούς εισόδου για το Πληροφοριακό Σύστημα του έργου. Ο έλεγχος μπορεί να γίνει μέσω της ειδικής λειτουργίας «Ανάκτησης Κωδικών» με χρήση του Αριθμού Μητρώου ή του ΑΦΜ του. Εάν η λειτουργία «Ανάκτησης Κωδικών» επιστρέψει κωδικούς σημαίνει ότι ο χρήστης έχει ήδη λογαριασμό στο σύστημα. Εάν όμως η προσπάθεια εισόδου αποτύχει τότε θα πρέπει να στείλει σχετικό αίτημα ενεργοποίησης / ελέγχου στην υπηρεσία HELP DESK του έργου (<http://b-epipedo2.cti.gr> → Επιλογή Υποστηρικτικές Δομές -> HELPDESK). Για την επιτάχυνση των ενεργειών ελέγχου συνίσταται η αποστολή του ΑΦΜ του ενδιαφερόμενου.*

Η διαδικασία καταχώρισης στοιχείων εκπαιδευτικού για απόκτηση κωδικών αποτελείται από 3 βήματα με αντίστοιχες φόρμες καταχώρισης στοιχείων.

Στο πρώτο βήμα (εικόνες 1 & 2), ο χρήστης εισάγει τα στοιχεία ταυτοποίησής του μέσω της ειδικής λειτουργίας «Καταχώριση Στοιχείων Εκπαιδευτικών ΠΕ19/20» του Πληροφοριακού Συστήματος.

**Ιδιαίτερη προσοχή** χρειάζεται στο σημείο εισαγωγής του **email**. Ο χρήστης πρέπει να καταχωρίσει **έγκυρο email** το οποίο θα **παρακολουθεί συχνά**, διότι σε αυτό το email, θα αποσταλούν οι **κωδικοί ενεργοποίησής** του καθώς και σημαντικές ενημερώσεις σχετικά με διαδικασίες του έργου εφόσον αυτό χρειαστεί.

Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών  
για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ  
στη διδακτική πράξη

Χρήστης: Επισκέπτης - guest

**ΜΕΝΟΥ ΕΠΙΛΟΓΩΝ**

- Είσοδος
- Κεντρική σελίδα
- Ανάκτηση κωδικών
- Καταχώριση στοιχείων για εξετάσεις πιστοποίησης Α Επιπέδου
- Καταχώριση Στοιχείων Εκπαιδευτικών ΠΕ19/20**

**Διαδικασία Εισαγωγής Στοιχείων Εκπαιδευτικού Κλάδου ΠΕ19/20 για Απόκτηση Κωδικών Χρήστη**

**Βήμα 1ο : Προσωπικά Στοιχεία Χρήστη**

Επώνυμο :

Όνομα :

Πατρώνυμο :

Φύλο :

Ημερομηνία Γέννησης :

ΑΦΜ :

Σχέση Εργασίας Εκπαιδευτικού :

Στοιχείο Ταυτοποίησης :

Αριθμός :

Email :

2ο Email :

Εικόνα 1 . Βήμα1: Προσωπικά Στοιχεία χρήστη

**Διαδικασία Εισαγωγής Στοιχείων Εκπαιδευτικού Κλάδου ΠΕ19/20 για Απόκτηση Κωδικών Χρήστη**

**Βήμα 1ο : Προσωπικά Στοιχεία Χρήστη**

Επώνυμο : ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Όνομα : ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ

Πατρώνυμο : ΙΩΑΝΝΗΣ

Φύλο : Άντρας

Ημερομηνία Γέννησης : 01/01/1970

ΑΦΜ : 012345678

Σχέση Εργασίας Εκπαιδευτικού : Μόνιμος

ΑΜ : 123456

Στοιχείο Ταυτοποίησης : Αριθμός Ταυτότητας

Αριθμός : Σ123456

Email : mail@mail.com

2ο Email :

Εικόνα 2 Βήμα1: Προσωπικά Στοιχεία χρήστη (2)

Στο δεύτερο βήμα (εικόνα 3), ο χρήστης εισάγει τα στοιχεία διεύθυνσής του

Διαδικασία Εισαγωγής Στοιχείων Εκπαιδευτικού Κλάδου ΠΕ19/20 για Απόκτηση Κωδικών Χρήστη	
<b>Βήμα 2ο : Στοιχεία Διεύθυνσης Χρήστη</b>	
Διεύθυνση :	<input type="text" value="ΚΟΡΙΝΘΟΥ 105"/>
Τ.Κ :	<input type="text" value="12345"/>
Πόλη :	<input type="text" value="ΠΑΤΡΑ"/>
Νομός :	<input type="text" value="ΑΧΑΪΑΣ"/>
Τηλέφωνο :	<input type="text" value="2101111111"/>
Κινητό Τηλέφωνο :	<input type="text" value="6911111111"/>
<input type="button" value="Προηγούμενο Βήμα"/> <input type="button" value="Επόμενο Βήμα"/>	

Εικόνα 3 Βήμα2: Στοιχεία διεύθυνσης χρήστη

Στο τρίτο και τελευταίο βήμα (εικόνα 4), ο χρήστης καταχωρεί τα υπηρεσιακά του στοιχεία -Ειδικότητα, Οργανική και θέση Απασχόλησης.

Σημαντικό είναι σε αυτό το σημείο προς χάριν βοήθειας προς το χρήστη, να τονιστεί πως αν δεν είναι δυνατό να εντοπίσει τη σχολική του μονάδα (Οργανική ή Απασχόλησης), να επιλέξει αρχικά κάποια άλλη Σχολική Μονάδα της ίδιας Διεύθυνσης (Α΄ ή Β΄ Βάθμιας) και αφού καταχωρίσει τα στοιχεία του, να αποστείλει άμεσα μήνυμα στο πληροφοριακό σύστημα για προσθήκη/διόρθωση της Σχολικής του Μονάδας. Όταν ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός του θα έχει τη δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων αυτών.

Στη φόρμα αυτή, επιλέγοντας «Επόμενο Βήμα», τα στοιχεία του χρήστη καταχωρούνται και αποστέλεται μήνυμα στο Διαχειριστή του Πληροφοριακού Συστήματος. Ο Διαχειριστής αφού ελέγξει:

1. τα καταχωρισμένα Στοιχεία που υπέβαλε ο ενδιαφερόμενος στο πληροφοριακό σύστημα,
2. και λαμβάνοντας υπόψη
  - i. το απαραίτητο ΦΕΚ Διορισμού για τους μόνιμους εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή
  - ii. τη σχετική βεβαίωση<sup>1</sup> από την οικεία διεύθυνση εκπαίδευσης για τους εν ενεργεία αναπληρωτές ή ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς (σχέδια βεβαιώσεων διατίθενται μέσω του κόμβου του έργου (<http://b-epipedo2.cti.gr/> -> ΥΛΙΚΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ -> ΟΔΗΓΙΕΣ, ΕΝΤΥΠΑ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ -> ΣΧΕΔΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ / ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ)

<sup>1</sup> η βεβαίωση αφού συμπληρωθεί, υπογραφεί & σφραγιστεί κατάλληλα αποστέλλεται με fax στο Ι.Τ.Υ.Ε., συνδικαιούχο – συμπράττοντα φορέα της Πράξης, στον αριθμό **210 3222135**.

προχωρά στην ενεργοποίηση του χρήστη. Μετά τη διαδικασία αυτή ο χρήστης λαμβάνει τους κωδικούς εισαγωγής του στο Πληροφοριακό Σύστημα στην ηλεκτρονική δ/ση που έχει καταχωρήσει κατά τη διαδικασία που ακολούθησε στα προηγούμενα βήματα.

Διαδικασία Εισαγωγής Στοιχείων Εκπαιδευτικού Κλάδου ΠΕ19/20 για Απόκτηση Κωδικών Χρήστη	
<b>Βήμα 3ο: Καταχώρηση Στοιχείων ειδικότητας</b>	
Κλάδος/Ειδικότητα :	ΠΕ19 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΕΙ
<b>Στοιχεία Οργανικής Θέσης</b>	
Επιλέξτε Τύπο Σχολ. Μον. ή Λοιπών Υπηρεσιών	ΓΥΜΝΑΣΙΟ
Δεύθυνση Α'θμιας ή Β'θμιας :	ΑΧΑΪΑΣ
Θέση :	ΠΑΤΡΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟ 12ο
<b>Στοιχεία Τρέχουσας Θέσης Υπηρεσίας</b>	
Επιλέξτε Τύπο Σχολ. Μον. ή Λοιπών Υπηρεσιών	ΓΥΜΝΑΣΙΟ
Δεύθυνση Α'θμιας ή Β'θμιας :	ΑΧΑΪΑΣ
Θέση :	ΠΑΤΡΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟ 12ο
Ιδιότητα Στελέχους :	Εκπαιδευτικός
Διανυόμενο έτος υπηρεσίας :	4
ΦΕΚ διορισμού :	775/20-8-2008 (αρ. ΦΕΚ / Ημ/νία Έκδοσης)
<input type="button" value="Προηγούμενο Βήμα"/> <input type="button" value="Επόμενο Βήμα"/>	

Εικόνα 4 Βήμα3 : Καταχώριση Στοιχείων Ειδικότητας

Τα στοιχεία που καταχώρησε, προβάλλονται στη φόρμα Προβολής Στοιχείων ώστε ο χρήστης να έχει τη συνολική εικόνα της καταχώρισης των στοιχείων του (εικόνα 5).

Προβολή Στοιχείων Χρήστη	
<b>Τα στοιχεία σας καταχωρίστηκαν επιτυχώς.</b>	
Οι κωδικοί εισόδου θα σας γνωστοποιηθούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση mail@mail.com έπειτα από έλεγχο των στοιχείων που καταχωρίσατε στο Πληροφοριακό Σύστημα.	
<b>Προσωπικά Στοιχεία Χρήστη</b>	
Επώνυμο :	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
Όνομα :	ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ
Πατρώνυμο :	ΙΩΑΝΝΗΣ
Φύλο :	Άντρας
Ημερομηνία Γέννησης :	01/01/1970
<b>ΑΦΜ :</b>	
Στοιχείο Ταυτοποίησης :	Αριθμός Ταυτότητας
Αριθμός :	Σ123456
Email :	mail@mail.com
2ο Email :	
<b>Στοιχεία Διεύθυνσης Χρήστη</b>	
Διεύθυνση :	ΚΟΡΙΝΘΟΥ 105
T.K. :	12345
Πόλη :	ΠΑΤΡΑ
Νομός :	ΑΧΑΪΑΣ
Τηλέφωνο :	2101111111
Κινητό Τηλέφωνο :	6911111111
<b>Στοιχεία Υποψήφιου</b>	
Κλάδος/Ειδικότητα :	ΠΕ19 - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΕΙ
<b>Στοιχεία Οργανικής Θέσης</b>	
Διεύθυνση Α'θμιας ή Β'θμιας :	ΑΧΑΪΑΣ
Θέση :	ΠΑΤΡΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟ 12ο
<b>Στοιχεία Τρέχουσας Θέσης Υπηρεσίας</b>	
Διεύθυνση Α'θμιας ή Β'θμιας :	ΑΧΑΪΑΣ
Θέση :	ΠΑΤΡΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟ 12ο
Αριθμός Μητρώου Εκπαιδευτικού :	123456
Ιδιότητα Στελέχους :	Εκπαιδευτικός
Διανυόμενο έτος υπηρεσίας :	4

Εικόνα 5 Απεικόνιση Στοιχείων καταχώρισης