



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ



ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ (αρ. διακ. 1034/ 14-12-2010)

με Τίτλο

«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ »

στο πλαίσιο της Πράξης
«Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη»

Άξονας προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης»

Άξονας προτεραιότητας 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

Άξονας προτεραιότητας 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου»

του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

του ΕΣΠΑ,

που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
& ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών

Ταχ. Δ/ση : 3ης Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου
Ταχ. Κώδικας : 104 33 Αθήνα
Πληροφορίες : Μ. Πατσιαδού
Τηλέφωνο : +30 210 5203251 & +30 210 5203257
Τηλεομοιοτυπία (fax) : +30 210 5203254 & +30 210 5203252
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) : mpatsiadou@oepek.gr

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

Αντικείμενο της σύμβασης: **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Επιμορφωτών στα Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης (ΠΑΚΕ)**

Κριτήριο αξιολόγησης: **Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
31/01/2011	Δευτέρα	14.00 μμ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο.ΕΠ.ΕΚ.
3ης Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου 10433 Αθήνα
4^{ος} όροφος

Συνολικός Προϋπολογισμός: **1.938.000,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (Άξονας προτερ. 1: 1.163.000,00 € - Άξονας προτερ. 2: 630.000,00 € - Άξονας προτερ. 3: 145.000,00 €), με δικαίωμα προαίρεσης έως 290.000,00 €

Χρονική διάρκεια του έργου: **από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι και την 31/12/2011**

Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ
17/12/2010

Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ελληνικό τύπο
17/12/2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	5
ΟΡΙΣΜΟΙ / ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	6
ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Διακήρυξης – Γενικές Πληροφορίες	10
ΑΡΘΡΟ 2. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	12
ΑΡΘΡΟ 3. Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης.....	13
ΑΡΘΡΟ 4. Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού	13
ΑΡΘΡΟ 5. Δικαίωμα Συμμετοχής	14
ΑΡΘΡΟ 6. Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	16
ΑΡΘΡΟ 6α. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και δικαιολογητικά τεκμηρίωσής τους	18
ΑΡΘΡΟ 7. Ενώσεις / Κοινοπραξίες.....	28
ΑΡΘΡΟ 8. Τρόπος Υποβολής Προσφορών	29
ΑΡΘΡΟ 9. Παροχή Διευκρινήσεων επί της Διακήρυξης	33
ΑΡΘΡΟ 10. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	33
ΑΡΘΡΟ 11. Η Ισχύς των Προσφορών.....	35
ΑΡΘΡΟ 12. Διάρκεια Σύμβασης	35
Άρθρο 13. Εγγύηση Συμμετοχής.....	36
ΑΡΘΡΟ 14. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού	37
ΑΡΘΡΟ 15. Νομικό Πλαίσιο - Ενστάσεις.....	39
15.1 Νομικό πλαίσιο.....	39
15.2 Ενστάσεις.....	40
ΑΡΘΡΟ 16. Ανακοίνωση Κατακύρωσης.....	42
ΑΡΘΡΟ 17 Δικαίωμα Ματαίωσης του Διαγωνισμού.....	43
ΑΡΘΡΟ 19. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία - Δικαστήρια	45
ΑΡΘΡΟ 20. Εγγυήσεις.....	45
20.1 Εγγύηση Συμμετοχής	46
20.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου	46
20.3 Εγγύηση Προκαταβολής.....	46
ΑΡΘΡΟ 21. Πληρωμή – Κρατήσεις	46
ΑΡΘΡΟ 22. Παράδοση / Παροχή Υπηρεσιών.....	47
ΑΡΘΡΟ 23. Παραλαβή Έργου.....	48
ΑΡΘΡΟ 24. Εναλλακτικές Προτάσεις - Αντιπροσφορές.....	48
ΑΡΘΡΟ 25. Ποινικές ρήτρες	49
ΑΡΘΡΟ 26. Επιπλέον Υποχρεώσεις των Αναδόχων.....	50
ΑΡΘΡΟ 27. Υπεργολαβίες.....	50
ΑΡΘΡΟ 28. Εμπιστευτικότητα	51
ΑΡΘΡΟ 29. Πνευματικά Δικαιώματα – Μελλοντικές Επεκτάσεις	51
ΑΡΘΡΟ 30. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις	51
ΑΡΘΡΟ 31. Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Εκπτώση Αναδόχου.....	52
B. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
ΑΡΘΡΟ 1. Περιεχόμενο Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	55
ΑΡΘΡΟ 2. Περιεχόμενο Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	58
ΑΡΘΡΟ 3. Περιεχόμενο Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	58
Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	66
ΑΡΘΡΟ 1. Μέθοδος Αξιολόγησης	67
ΑΡΘΡΟ 2. Κριτήρια Αξιολόγησης	67
ΑΡΘΡΟ 3. Παρουσίαση Προσφορών.....	69
ΑΡΘΡΟ 4. Διαδικασία Αξιολόγησης.....	69
Δ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	71

ΑΡΘΡΟ 1.	Γενικό πλαίσιο	72
ΑΡΘΡΟ 2.	Αντικείμενο παρόντος Διαγωνισμού	73
ΑΡΘΡΟ 3.	Φυσικό αντικείμενο της εκπαίδευσης επιμορφωτών	73
ΑΡΘΡΟ 4.	Υποχρεώσεις των ΠΑΚΕ.....	75
ΑΡΘΡΟ 5.	Γνώσεις και δεξιότητες επιμορφωτών Β' επιπέδου.....	76
5.1.	<i>Τεχνολογίες της Πληροφορικής και της Επικοινωνίας στην εκπαίδευση, εκπαιδευτική πολιτική και επιστημονική θεμελίωση</i>	<i>77</i>
5.2.	<i>Σύγχρονες αντιλήψεις για τη μάθηση και τη διδασκαλία και η εφαρμογή τους με εργαλεία υπολογιστικής και δικτυακής τεχνολογίας.</i>	<i>77</i>
5.3.	<i>Χρήση των βασικών εργαλείων πληροφορικής, πολυμεσικών εργαλείων, του διαδικτύου, εργαλείων και υπηρεσιών web 2.0, διαδραστικών πινάκων.....</i>	<i>78</i>
5.4.	<i>Χρήση των συστημάτων διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.....</i>	<i>79</i>
5.5.	<i>Χρήση εκπαιδευτικού λογισμικού.....</i>	<i>79</i>
5.6.	<i>Θέματα υποστήριξης σχολικών εργαστηρίων πληροφορικής.....</i>	<i>80</i>
5.7.	<i>Διδακτική του γνωστικού αντικειμένου με αξιοποίηση ΤΠΕ</i>	<i>80</i>
5.8.	<i>Μεθοδολογία επιμόρφωσης</i>	<i>81</i>
ΑΡΘΡΟ 6.	Απαιτήσεις Τεχνικής Προσφοράς.....	81
ΑΡΘΡΟ 7.	Μορφή και Περιεχόμενο Τεχνικής Προσφοράς	82
ΑΡΘΡΟ 8.	Γλώσσα	91
ΑΡΘΡΟ 9.	Διαδικασία / Προϋποθέσεις Παραλαβής.....	91
Ε.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ.....	93
1.	Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής.....	94
2.	Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης	96
3.	Υπόδειγμα Εγγύησης Προκαταβολής.....	98
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....		99

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΟΡΙΣΜΟΙ / ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν – πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά- τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια :

1. Πράξη: η Πράξη «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ. Η Πράξη αυτή, προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι 3 θεματικοί άξονες προτεραιότητας του Ε.Π. (οι οποίοι αντιστοιχούν σε 3 κατηγορίες περιφερειών, Σύγκλισης, Σταδιακής Εξόδου και Σταδιακής Εισόδου), έχει ενταχθεί ως 3 διακριτές Πράξεις: (1) «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη, στις 8 περιφέρειες σύγκλισης», (2) «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη, στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου», (3) «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη, στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου». Η παρούσα Διακήρυξη αφορά και τις 3 αυτές Πράξεις, ως ένα ενιαίο σύνολο.
2. Έργο: Αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού αποτελεί η ανάθεση υλοποίησης δεκαπέντε (15) Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, για την εκπαίδευση συνολικά τριακοσίων (300) εκπαιδευτικών ως επιμορφωτές Β' επιπέδου, στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Το προκηρυσσόμενο Έργο περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο Δ' (άρθρα 1-5) της παρούσας Διακήρυξης.
3. Αναθέτουσα Αρχή: Είναι ο Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ.), ΝΠΙΔ εποπτευόμενο από την Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, ο οποίος διενεργεί τον παρόντα διαγωνισμό και θα υπογράψει τη Σύμβαση υλοποίησης του Έργου με τους Υποψηφίους που τελικά θα επιλεγούν.
4. Διακήρυξη: Το παρόν κείμενο, στο οποίο αποτυπώνονται οι όροι και τα ζητούμενα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, καθώς και οι απαιτήσεις υλοποίησης του Έργου από τους Αναδόχους που θα επιλεγούν.
5. Επιτροπή Αξιολόγησης Διαγωνισμού ή Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού : Η Επιτροπή που θα ορισθεί από το Δ.Σ. του ΟΕΠΕΚ και θα φέρει την ευθύνη διεξαγωγής του Διαγωνισμού (αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών, εισήγηση κατακύρωσης καθώς και κάθε άλλη συναφούς με την καλή εκτέλεση του Διαγωνισμού ενέργεια) και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, σε περίπτωση προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης.
6. Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων : Η Επιτροπή που θα ορισθεί από το ΔΣ του ΟΕΠΕΚ για την αξιολόγηση των ενστάσεων και προσφυγών του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/07 και του άρθρου 3, §12 του Ν. 2522/97 και θα αποτελείται από διαφορετικά μέλη από την Επιτροπή αξιολόγησης Διαγωνισμού.
7. Επιτροπή Παραλαβής του Έργου : Η Επιτροπή η οποία θα ορισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ο.ΕΠ.ΕΚ. και θα φέρει την ευθύνη παραλαβής του Έργου που θα αναλάβει ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και τη Σύμβαση που θα υπογραφεί.

8. Υποψήφιοι ή Υποψήφιοι Ανάδοχοι : Οι συμμετέχοντες με κατάθεση Προσφοράς, στον παρόντα Ανοικτό Διαγωνισμό.
9. Προσφορά/ες: Οι προσφορές που θα υποβάλουν υποψήφιοι ως απόκριση στον παρόντα Ανοικτό Διαγωνισμό.
10. Εκπρόσωπος : Ο υπογράφων την προσφορά - στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα - που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.
11. Υπεύθυνος Επικοινωνίας : Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.
12. Ανάδοχοι : Οι Υποψήφιοι που θα επιλεγούν και θα συνάψουν σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν Τεύχος.
13. Κατακύρωση : Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή των Αναδόχων για την υλοποίηση του παρόντος έργου.
14. Σύμβαση : Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των Αναδόχων, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης.
15. Προϋπολογισμός του έργου: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου.
16. Συμβατικό τίμημα: Η τιμή Προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο.
17. Συμβατικά Τεύχη: Το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου για το έργο, και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και τα οποία περιλαμβάνουν, κατά σειρά ισχύος: α. τη σύμβαση, β. την Διακήρυξη και το τεύχος με τους όρους της Διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και ε. Τις παρατηρήσεις των Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμού και Παραλαβής Έργου.
18. Ημέρες: Νοούνται πάντα οι «ημερολογιακές», εκτός αν ρητά αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη «εργάσιμες»
19. Πρόγραμμα Σπουδών εκπαίδευσης επιμορφωτών Β' επιπέδου: Πρόγραμμα Σπουδών εκπονούμενο στο πλαίσιο της Πράξης, με βάση το οποίο θα υλοποιηθεί η εκπαίδευση των επιμορφωτών Β' επιπέδου στα Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης (ΠΑΚΕ)
20. Πρόγραμμα Σπουδών επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β' επιπέδου: Πρόγραμμα Σπουδών εκπονούμενο στο πλαίσιο της Πράξης, με βάση το οποίο θα υλοποιηθεί στα Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης (ΚΣΕ) η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στο Β' επίπεδο.

21. Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα: Η εκπαίδευση ορισμένου αριθμού επιμορφωτών σε συγκεκριμένο ΠΑΚΕ και για συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα υλοποιείται στην ελληνική γλώσσα με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών για επιμορφωτές Β' επιπέδου.
22. Εκπαιδευτική Περίοδος: Η χρονική περίοδος στο πλαίσιο της οποίας υλοποιούνται τα εκπαιδευτικά προγράμματα, και ειδικότερα το χρονικό διάστημα Ιανουάριος 2011 – Ιούλιος 2011.
23. Κλάδοι εκπαιδευόμενων επιμορφωτών: οι κλάδοι (ή ομάδες ομοειδών κλάδων) των εκπαιδευτικών που θα συμμετάσχουν στην εκπαίδευση επιμορφωτών στο πλαίσιο της Πράξης. Οι κλάδοι αυτοί είναι α) ΠΕ02 (φιλόλογοι), β) ΠΕ03 (μαθηματικοί), γ) ΠΕ04 (καθηγητές φυσικών επιστημών), δ) ΠΕ19/20 (καθηγητές πληροφορικής) και ε) ΠΕ60/ΠΕ70 (δάσκαλοι και νηπιαγωγοί).
24. Κ.Ε.Σ.Ε.: Κεντρική Επιτροπή Συντονισμού του Έργου της Επιμόρφωσης, η οποία συγκροτείται κατόπιν απόφασης του ΔΣ του Ο.ΕΠ.ΕΚ. και αποτελεί το όργανο συντονισμού της υλοποιούμενης Πράξης.
25. Προϋπολογισμός Εκπαιδευτικού Προγράμματος: Η εκτιμώμενη από τον Ο.ΕΠ.ΕΚ. δαπάνη για την υλοποίηση ενός Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Ο συνολικός μέγιστος προϋπολογισμός ενός Εκπαιδευτικού Προγράμματος, στο οποίο μετέχουν εκπαιδευτικοί από Ν διαφορετικούς κλάδους εκπαιδευόμενων επιμορφωτών, είναι $110.000 + N * 14.000$ €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
26. Υπεύθυνη Δήλωση: Εννοείται δήλωση του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής. Οι ζητούμενες από την Διακήρυξη υπεύθυνες δηλώσεις δηλώνονται ρητά ως τέτοιες. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις, όπου ζητούνται ή αναφέρονται «δηλώσεις», «ρητές δεσμεύσεις» κ.λπ., εννοείται σχετική αναφορά ή απάντηση στο κείμενο Προσφοράς του Υποψηφίου.

Στο κείμενο της παρούσας Διακήρυξης, οι παρακάτω συντομογραφίες αναλύονται ως εξής :

ΥΠΔΒΜΘ : Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων

Ο.ΕΠ.ΕΚ.: Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών

ΠΑΚΕ: Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης

ΚΣΕ: Κέντρα Στήριξης Επιμόρφωσης

ΕΣΠΑ: Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς

ΕΕ: Ευρωπαϊκή Ένωση

ΕΟΧ: Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος

ΕΠΕΚΔΒΜ: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

ΕΚΤ: Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΤΠΑ: Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΠΔ: Προεδρικό Διάταγμα

ΕΕΕΕ (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης): Επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.

ΦΕΚ: Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως

ΦΠΑ: Φόρος Προστιθέμενης Αξίας

ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ΑΕ του δημοσίου: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, ΑΕ του δημοσίου, σύμφωνα με το Ελληνικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Διακήρυξης – Γενικές Πληροφορίες

1. Η παρούσα Διακήρυξη αφορά ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**.
2. Αντικείμενο της Διακήρυξης είναι η ανάθεση υλοποίησης δεκαπέντε (15) Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, για την εκπαίδευση συνολικά τριακοσίων (300) εκπαιδευτικών ως επιμορφωτές Β' επιπέδου, στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και δια βίου μάθηση».
3. Ο τρόπος σύνταξης των προσφορών που θα υποβληθούν περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο Β της παρούσας Διακήρυξης.
4. Ο τρόπος που θα γίνει η αξιολόγηση των υποψηφίων αναδόχων που θα υποβάλλουν προσφορές περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο Γ της παρούσας Διακήρυξης.
5. Οι αναλυτικές απαιτήσεις υλοποίησης του Έργου περιλαμβάνονται στο Κεφάλαιο Δ της παρούσας Διακήρυξης.
6. Υποδείγματα των ζητούμενων εγγυητικών επιστολών, περιλαμβάνονται στο Κεφάλαιο Ε της παρούσας Διακήρυξης.
7. Στο Παράρτημα περιλαμβάνεται Σχέδιο Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου. Το παρόν Σχέδιο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Τεύχους Διακήρυξης.
8. Το αντικείμενο της Διακήρυξης διακρίνεται στα ακόλουθα **τμήματα**, με κριτήριο την περιοχή υλοποίησης των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (βλ. Πίνακα)

α/α	Τμήμα – Περιοχή	Πλήθος εκπαιδευθησόμενων κατά κλάδο ¹						Πλήθος προγραμμάτων
		ΠΕ02	ΠΕ03	ΠΕ04	ΠΕ19/20	ΠΕ60/70	Σύνολο	
1	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	0	6	8	6	0	20	1
2	Περιφέρειες Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας	10	0	10	20	40	80	4
3	Περιφέρεια Ηπείρου, Ν. Κέρκυρας, Ν. Λευκάδας	0	10	0	10	0	20	1
4	Περιφέρεια Θεσσαλίας	10	0	0	0	10	20	1
5	Περιφέρειες Πελοποννήσου και Δυτικής Ελλάδος, Νομοί Κεφαλληνίας και Ζακύνθου	13	9	11	0	7	40	2
6	Περιφέρειες Αττικής και Στερεάς Ελλάδος	13	16	11	20	20	80	4
7	Περιφέρειες Βορείου και Νοτίου Αιγαίου	8	6	6	0	0	20	1
8	Περιφέρεια Κρήτης	0	0	0	6	14	20	1
	ΣΥΝΟΛΟ	54	47	46	62	91	300	15

¹ Στην εκπαίδευση κάθε κλάδου είναι δυνατόν να συμμετέχει και μικρός αριθμός εκπαιδευτικών από άλλους, συναφείς κλάδους, εφόσον αυτοί είναι Σχολικοί Σύμβουλοι.

9. Γίνονται δεκτές προσφορές για ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω τμήματα ή και για όλα τα τμήματα του αντικειμένου της Διακήρυξης.
10. Σχετικοί με το αντικείμενο της Διακήρυξης κωδικοί:
 - Κοινής Ονοματολογίας Προϊόντων και Υπηρεσιών (Common Procurement Vocabulary Codes –CPV-): **80400000-8 (Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Ενηλίκων και άλλες εκπαιδευτικές υπηρεσίες), 80490000-5 (Λειτουργία Εκπαιδευτικού Κέντρου)**
 - Κατηγορία Υπηρεσιών: **24**
 - Κωδικός Διεθνούς Ταξινόμησης Προϊόντων των Ηνωμένων Εθνών (CPC code): **92 (Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Επαγγελματικής Κατάρτισης)**

ΑΡΘΡΟ 2. Στοιχεία Έργου

1. Αναθέτουσα αρχή είναι ο Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ.), Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου εποπτευόμενο από τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.
 - Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: 3ης Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου
 - Τηλέφωνο: +30 210 5203250 (10 γραμμές)
 - Φαξ: +30 210 5203254, 52
 - Ιστοσελίδα: www.oepek.gr
2. Ο Ο.ΕΠ.ΕΚ είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου εποπτευόμενο από το Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. Ιδρύθηκε με το Νόμο 2986/2002 με σκοπό το σχεδιασμό της επιμορφωτικής πολιτικής για τους εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με τον ιδρυτικό του Νόμο, το έργο του Οργανισμού συνίσταται στα ακόλουθα:
 - Στο σχεδιασμό της επιμορφωτικής πολιτικής για τους εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και την υποβολή σχετικών προτάσεων στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
 - Στο συντονισμό όλων των μορφών και τύπων της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, καθώς και την εφαρμογή επιμορφωτικών δράσεων.
 - Στην κατάρτιση επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία ύστερα από την έγκρισή τους από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων υλοποιούνται από τους επιμορφωτικούς φορείς.
 - Στην ανάθεση επιμορφωτικού έργου σε αρμόδιους φορείς και την εισήγηση στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τη σύσταση αυτοτελών επιμορφωτικών κέντρων και μονάδων.
 - Στην κατανομή και τη διαχείριση των πόρων που διατίθενται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.

- Στην πιστοποίηση φορέων και τίτλων στον τομέα της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών.
3. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε **1.938.000,00** €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με δικαίωμα προαίρεσης έως 290.000,00 €. Ο ως άνω συνολικός προϋπολογισμός κατανέμεται ως εξής στους άξονες προτεραιότητας: Άξονας προτεραιότητας 1: 1.163.000,00 € - Άξονας προτεραιότητας 2: 630.000,00 € - Άξονας προτεραιότητας 3: 145.000,00 €.
 4. Η χρονική διάρκεια του έργου είναι από την υπογραφή της Σύμβασης μέχρι και την 31/12/2011.
 5. Κριτήριο αξιολόγησης του Διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 3. Ημερομηνία Αποστολής της Διακήρυξης

1. Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Κυβέρνησης την 17/12/2010
2. Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο την 17/12/2010 και συγκεκριμένα στις εφημερίδες Χρηματιστήριο και Express.
3. Περίληψη της Διακήρυξης δεν αποστέλλεται προς δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς αυτή αφορά σε υπηρεσίες οι οποίες περιλαμβάνονται στο Παράρτημα II Β του ΠΔ60/2007 (υπηρεσίες εκπαίδευσης) και σύμφωνα με το άρθρο 20 του ίδιου Προεδρικού Διατάγματος (άρθρο 21 Οδηγίας 2004/18/EK), όταν η προκήρυξη αφορά σε υπηρεσίες του παραρτήματος II Β, ρυθμίζεται από τα άρθρα 29 παρ.4 και 53. Ως εκ τούτου, ο Ο.ΕΠ.ΕΚ, ως Αναθέτουσα Αρχή, δεσμεύεται μόνο για την αποστολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή των αποτελεσμάτων της διαδικασίας σύναψης, το αργότερο σαράντα οκτώ (48) ημέρες μετά τη σύναψη της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4. Τρόπος Λήψης Εγγράφων του Διαγωνισμού

1. Έχει αποσταλεί προς δημοσίευση περίληψη της Διακήρυξης (Άρθρο 3).
2. Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται σε αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης και πριν από την **25/1/2011**, που αποτελεί την καταληκτική ημερομηνία παροχής των συμβατικών τευχών της Διακήρυξης.
3. Για την λήψη των τευχών του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσέρχονται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή οι παραλήπτες της παρούσας Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όνομα προσώπου επαφής), έτσι ώστε ο Ο.ΕΠ.ΕΚ. να έχει στη διάθεση του πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν την παρούσα Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

4. Οι παραλήπτες των τευχών υποχρεούνται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή τους να τα ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον Αναθέτοντα και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης και των τευχών του διαγωνισμού διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην διεύθυνση <http://b-epipedo2.cti.gr>. Όσοι παραλαμβάνουν την παρούσα Διακήρυξη μέσω του διαδικτύου, θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο με τα στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όνομα προσώπου επαφής). Η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω της ιστοσελίδας.

ΑΡΘΡΟ 5. Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

(α) Νομικά Πρόσωπα, Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, τα οποία έχουν αντικείμενο απασχόλησης την τελευταία τριετία την παροχή υπηρεσιών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, στις οποίες περιλαμβάνεται και το αντικείμενο της αξιοποίησης των ΤΠΕ στην εκπαίδευση. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα χορήγησης, αυτόνομα ή σε σύμπραξη, μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών αναγνωρισμένων στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή τρίτων χωρών σύμφωνα με τα παρακάτω αναφερόμενα.

Οι ως άνω συμμετέχοντες θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997. Επίσης δικαιούνται συμμετοχή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες οι οποίες έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. ή νομικά πρόσωπα που έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε.

(β) Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Υποψηφίων της κατηγορίας (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά, σύμφωνα και με τους όρους που καθορίζονται στο Άρθρο 7 του παρόντος Κεφαλαίου της Διακήρυξης.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν όλους τους όρους και προϋποθέσεις που προκύπτουν από το παρακάτω Άρθρο 6 του παρόντος κεφαλαίου. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας Υποψηφίων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα πρέπει να πληρούνται από καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση ή κοινοπραξία.

Στην συνέχεια της παρούσας Διακήρυξης, ο όρος «Υποψήφιος» ή «Υποψήφιος Ανάδοχος» αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες στα (α) και (β) κατηγορίες.

2. Δεν γίνονται δεκτοί:

(α) Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο αρ. 45 της Οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 31.3.2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών. Συγκεκριμένα όπως αναγράφεται στην Οδηγία 2004/18/EK:

«Αποκλείεται της συμμετοχής σε δημόσια σύμβαση, ο υποψήφιος ή προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (1).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (2) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (3).
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (4).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (5).
- είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος τμήματος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Τα κράτη μέλη καθορίζουν, σύμφωνα με το εθνικό τους δίκαιο και τηρουμένου του κοινοτικού δικαίου, τους όρους εφαρμογής της παρούσας παραγράφου.»

(β) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσιδικώς από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή Α.Ε. του Δημόσιου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.

(γ) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Εμπορίου).

(δ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.

(ε) Υποψήφιοι στη στελέχωση των οποίων περιλαμβάνονται άτομα τα οποία εργάζονται, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, στον Ο.ΕΠ.ΕΚ.

(στ) Οι ενώσεις νομικών προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

(ζ) Όσοι προβλέπονται σε κάθε άλλη περίπτωση απόρριψης προσφοράς οριζόμενη στην παρούσα Διακήρυξη.

Κάθε παρέχων υπηρεσίες μπορεί να αποκλεισθεί από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών εάν δεν εκπληρώνει τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής (άρθρα 6 και 6α) όπως και σε περίπτωση της μη υποβολής εγγυητικής επιστολής συμμετοχής (άρθρο 13).

ΑΡΘΡΟ 6. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Οι Υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν **επί ποινή αποκλεισμού**, μαζί με την προσφορά τους, τα ακόλουθα – κατά περίπτωση- δικαιολογητικά:

- (α) συμπληρωμένο Έντυπο Υποβολής Προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Άρθρου 1 του κεφαλαίου Β της παρούσας Διακήρυξης
- (β) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Άρθρα 13 και 20 του Κεφαλαίου Α της παρούσας
- (γ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:
 - (i) Αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού
 - (ii) Δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,
 - ο δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα:
 - **Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - **Δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της Πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - **Απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών κοινοτήτων,
 - **Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - **Αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα**, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,
 - Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
 - ο δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - ο είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

- ο είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο
 - ο δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), καθώς επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- (iii) Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παραγράφου 2 του παρόντος Άρθρου, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/07 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου) και της παρούσας Διακήρυξης.
- (δ) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους. Το δικαίωμα εκπροσώπησης αποδεικνύεται με την απόφαση του εκπροσωπούμενου το Νομικό Πρόσωπο οργάνου, στη δε περίπτωση κοινοπραξιών από το σχετικό συμβολαιογραφικό έγγραφο.
2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Κεφάλαιο Γ της παρούσας Διακήρυξης, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον ν. 2672/1998 (Α'290), τα ακόλουθα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του ΠΔ 118/07:
- (α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Άρθρου 6, Παράγραφος 1(β)(ii) του παρόντος κεφαλαίου της Διακήρυξης.
- Για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), πρέπει επίσης να υποβληθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα.
- (β) Πιστοποιητικό/α αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση, καθώς επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- (γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

- (δ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός μεν η εγγραφή τους σε αυτό κατά την ημέρα διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού και το ειδικό επάγγελμά τους, αφετέρου δε ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- (ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα), και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- (στ) Τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν ότι ο Υποψήφιος πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό, σε σχέση με την φερεγγυότητα, την χρηματοπιστωτική και οικονομική του κατάσταση και τις τεχνικές/ επιστημονικές δυνατότητές του, όπως αυτά περιγράφονται στο Άρθρο 6α της παρούσας Διακήρυξης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση είναι ένωση ή κοινοπραξία φορέων, υποβάλλονται τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά **για κάθε** φορέα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

3. Σε περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αυτά θα πρέπει να εκδίδονται από τα κατά νόμο αρμόδια πρόσωπα, τα οποία θα βεβαιώνουν επ' αυτών ότι είναι ακριβή αντίγραφα από το πρωτότυπο, το οποίο τηρείται στο αρχείο τους.
4. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και/ή ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.
5. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
6. **Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών Συμμετοχής του παρόντος Αρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος από το διαγωνισμό.**

ΑΡΘΡΟ 6α. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και δικαιολογητικά τεκμηρίωσής τους

Πέραν των δικαιολογητικών και δηλώσεων του Αρθρου 6, οι Υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την πλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό. **Η μη πλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων**

συμμετοχής αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς κατά την ελεύθερη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης υποψηφίων, οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να πληρούνται από καθένα από τα μέλη της κοινοπραξίας ή της ένωσης (εκτός αν ρητώς ορίζεται κάτι διαφορετικό στο παρόν Άρθρο) και τα αντίστοιχα έγγραφα και δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε φορέα που συμμετέχει σε αυτήν. Στην συνέχεια του παρόντος Άρθρου περιγράφονται οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και, για κάθε μία από αυτές, τα αντίστοιχα δικαιολογητικά και έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν για την τεκμηρίωσή της:

I. Φερεγγυότητα του Υποψηφίου

Για την τεκμηρίωση της φερεγγυότητας υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία δηλώνονται τυχόν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία του Υποψηφίου, καθώς και ότι δεν έχει επιβληθεί σε αυτόν η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Εμπορίου).

II. Χρηματοπιστωτική και οικονομική επάρκεια του Υποψηφίου

Για την τεκμηρίωση της χρηματοπιστωτικής και οικονομικής επάρκειας υποβάλλονται αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών χρήσεων του έτους του διαγωνισμού, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος,

ή, στην περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, Υπεύθυνη Δήλωση για το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών του Υποψηφίου κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.

III. Τεχνική/ επιστημονική ικανότητα και εμπειρία του Υποψηφίου για την εκτέλεση έργων αντίστοιχων σε μέγεθος και αντικείμενο με αυτό της παρούσας Διακήρυξης

- (α) Επιστημονική ικανότητα και εμπειρία του Υποψηφίου στο αντικείμενο της **αξιοποίησης των ΤΠΕ στην εκπαίδευση**. Ως στοιχεία που τεκμηριώνουν την επιστημονική ικανότητα και εμπειρία γίνονται δεκτά:
- Έργα με αυτό το αντικείμενο που εκτέλεσε (ή εκτελεί) ο υποψήφιος εντός των τελευταίων τεσσάρων (4) ετών
 - Οργάνωση και υλοποίηση μεταπτυχιακών μαθημάτων ή επιμορφωτικών προγραμμάτων στο παραπάνω αντικείμενο εντός των τελευταίων τριών (3) ετών
 - Ύπαρξη επιστημονικής ή ερευνητικής μονάδας στην οργανωτική δομή του (τμήμα, σχολή, εργαστήριο, διεύθυνση, τομέας κ.τ.ο. ή ο φορέας στο σύνολό του) που με βάση τα έγγραφα σύστασης ή/και λειτουργίας της απασχολείται στο παραπάνω αντικείμενο
 - Ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών και επιμορφωτικού/ εκπαιδευτικού υλικού για το παραπάνω αντικείμενο εντός των τελευταίων τριών (3) ετών

Ως προς το III.α, η **ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής** στον παρόντα διαγωνισμό τεκμαίρεται με την παράθεση τουλάχιστον ενός (1) από τα προαναφερόμενα στοιχεία, δηλαδή με την υποβολή των αντίστοιχων εγγράφων και δικαιολογητικών που το τεκμηριώνουν.

(β) Επάρκεια της υλικοτεχνικής υποδομής που διαθέτει ο Υποψήφιος και η οποία θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του έργου, **χωριστά** για κάθε τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού (όπως αυτά τα τμήματα ορίζονται στο Άρθρο 1.8 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης) για το οποίο ισχύει η προσφορά. Πιο συγκεκριμένα, **ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής** για κάθε ένα τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού αποτελεί το να διαθέτει ο υποψήφιος ή να έχει εξασφαλίσει μέσω τρίτων (πχ με ενοικίαση αιθουσών) τη δυνατότητα **ταυτόχρονης** διεξαγωγής **όλων** των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του εν λόγω τμήματος, ικανοποιώντας συγχρόνως τις παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές για τους χώρους διεξαγωγής κάθε Εκπαιδευτικού Προγράμματος και τον εξοπλισμό αυτών:

- Για ένα Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα απαιτούνται δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας με εμβαδόν η πρώτη τουλάχιστον 50 m² και η δεύτερη τουλάχιστον 30 m².
- Οι δύο αυτές αίθουσες πρέπει να είναι διαθέσιμες για ολόκληρη τη διάρκεια του Εκπαιδευτικού Προγράμματος, και ειδικότερα στις ώρες που προβλέπει το Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα αυτού (βλ. παρακάτω, στοιχείο (iv) του παρόντος Άρθρου).
- Η μεγάλη αίθουσα διαθέτει τουλάχιστον 21 υπολογιστές και η μικρή τουλάχιστον 12. Οι υπολογιστές αυτοί πληρούν τις ακόλουθες ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές: επεξεργαστής Pentium D ή άλλος αντίστοιχης υπολογιστικής ισχύος, με ημερομηνία αρχικής έκδοσης Ιανουάριος 2006 ή μεταγενέστερη, 1 GB RAM, 200 GB σκληρό δίσκο, μονάδα ανάγνωσης DVD-RW, θύρα USB, έγχρωμη οθόνη 17" 1024X768/32 bit, κάρτα γραφικών 128 MB, 2 εξωτερικά ηχεία 180 Watt, με εγκατεστημένα ελληνικό Windows XP Professional και ελληνικό Office 2003 Professional ή νεώτερα (ή ισοδύναμα λογισμικά).
- Όλοι οι υπολογιστές, σε αμφότερες τις αίθουσες, είναι συνδεδεμένοι στο διαδίκτυο, με ταχύτητα σύνδεσης τουλάχιστον 512 Kbps.
- Εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία όλων των υπολογιστών (με γεννήτρια/UPS).
- Κάθε αίθουσα διαθέτει ασπρόμαυρο εκτυπωτή Laser, συσκευή βιντεοπροβολής και σαρωτή.
- Κάθε αίθουσα διαθέτει διαδραστικό πίνακα αφής, με διαγώνιο τουλάχιστον 70" και βιντεοπροβολέα μικρής ή πολύ μικρής απόστασης προβολής .
- Οι χώροι πληρούν τις απαραίτητες συνθήκες υγιεινής (φωτισμού, εξαερισμού κ.λπ) και πυροπροστασίας.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας Υποψηφίων, η ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση θα πρέπει να πληρούται **αθροιστικά** από μέρος ή το σύνολο των συμμετεχόντων στην ένωση ή κοινοπραξία. Ως προς το III.β, η **ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής** στον παρόντα διαγωνισμό τεκμαίρεται (χωριστά για κάθε τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού) με την υποβολή των ακόλουθων εγγράφων και δικαιολογητικών:

- i. Περιγραφή των αιθουσών στις οποίες θα διεξαχθούν τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα. Για κάθε αίθουσα θα πρέπει να δίνονται η ακριβής τοποθεσία (ονομασία/κωδικός αίθουσας και διεύθυνση), το εμβαδόν και το ύψος της, σκαρίφημα της αίθουσας που δείχνει επακριβώς το σχήμα, τις διαστάσεις της και την προτεινόμενη διάταξη των σταθμών εργασίας, στοιχεία για τον φυσικό και τεχνητό φωτισμό και τον αερισμό της αίθουσας.
 - ii. Δήλωση για το αν εκάστη αίθουσα ανήκει ή όχι στις κτιριακές εγκαταστάσεις του υποψηφίου. Για τις αίθουσες που δεν ανήκουν, θα πρέπει να σημειώνονται τα στοιχεία κυριότητας και ο μηχανισμός εξασφάλισης της χρήσης τους για τους σκοπούς του έργου.
 - iii. Περιγραφή της τεχνικής υποδομής των αιθουσών. Για κάθε αίθουσα θα πρέπει να δοθούν στοιχεία για το πλήθος και τις τεχνικές προδιαγραφές των διαθέσιμων υπολογιστών, το πλήθος των υπολογιστών που είναι δυνατόν να συνδεθούν στο διαδίκτυο, το είδος και την ταχύτητα της σύνδεσης και τα μέσα εξασφάλισης της αδιάλειπτης λειτουργίας όλων των υπολογιστών της αίθουσας.
 - iv. Ρητή δέσμευση ότι το αργότερο δύο (2) εβδομάδες μετά την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης ή την κοινοποίηση στον Ανάδοχο των Προγραμμάτων Σπουδών της εκπαίδευσης επιμορφωτών (ανάλογα με το ποιο από τα δύο θα συμβεί αργότερα), θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή το Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα ενός εκάστου Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Το Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα θα απεικονίζει την υλοποίηση του Εκπαιδευτικού Προγράμματος σε συνεδρίες που λαμβάνουν χώρα σε εργάσιμες ημέρες, εντός των προβλεπόμενων από την παρούσα Διακήρυξη εκπαιδευτικών περιόδων, με σύνολο ωρών 12 έως 20 εβδομαδιαίως. Για κάθε συνεδρία θα αναγράφονται στο Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα τα εξής: αύξων αριθμός συνεδρίας, αίθουσα διεξαγωγής, ημερομηνία, ώρα έναρξης και λήξης, όνομα διδάσκοντος, αντικείμενο διδασκαλίας (με αναφορά σε ενότητα του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών της εκπαίδευσης επιμορφωτών)².
 - v. Ρητή δέσμευση ότι η συντήρηση και η καλή και αδιάλειπτη λειτουργία του εργαστηριακού εξοπλισμού κατά την διάρκεια των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων καθώς και η εγκατάσταση και διασφάλιση της καλής λειτουργίας του απαιτούμενου για την υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων λογισμικού (εκπαιδευτικό λογισμικό, εργαλεία γενικής χρήσεως κλπ) αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου και πραγματοποιείται με οικονομική επιβάρυνση μόνο του Αναδόχου.
- (γ) Επάρκεια της προτεινόμενης ομάδας έργου του Υποψηφίου, **χωριστά** για κάθε τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού (όπως αυτά τα τμήματα ορίζονται στο Άρθρο 1.8 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης) για το οποίο ισχύει η προσφορά. Για κάθε τέτοιο τμήμα θα πρέπει να υποβάλλεται συνοπτικός κατάλογος της ομάδας έργου, με την ακόλουθη μορφή:

Συγκεντρωτικός πίνακας ομάδας έργου

² Το Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα θα δεσμεύει τον Ανάδοχο αλλά θα επιδέχεται μετατροπών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οδηγό εφαρμογής των διαδικασιών

Όνοματεπώνυμο	Ρόλος	Σύνολο απασχόλησης
Στέλεχος 1	(2)	(1)
Στέλεχος 2		
...		
Στέλεχος N		

- (1) Για τους διδάσκοντες εκφράζεται σε ώρες διδασκαλίας στα εκπαιδευτικά προγράμματα. Για όλους τους υπόλοιπους εκφράζεται σε ανθρωπομήνες.
- (2) Οι απαιτούμενοι ρόλοι και οι ελάχιστες απαιτήσεις για τον καθένα περιγράφονται στον Πίνακα απαιτήσεων ομάδας έργου που ακολουθεί.

Πίνακας απαιτήσεων ομάδας έργου

Ρόλος	Περιγραφή	Πλήθος	Διαθεσιμότητα	Ελάχιστα προσόντα (στις περιπτώσεις όπου περιγράφονται περισσότερα του ενός προσόντα απαιτείται η ικανοποίηση όλων των προσόντων)
Συντονιστής	Υπεύθυνος έργου, γενικός συντονιστής όλων των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ανάδοχος σε όλη την Ελλάδα. Είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ.	Ακριβώς 1	Τουλάχιστον 5% του χρόνου του, σε όλη τη διάρκεια του έργου	Μέλος ΔΕΠ
Υπεύθυνος Διαχείρισης	Υπεύθυνος για τη διαχείριση και καλή εκτέλεση όλων των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων ενός τμήματος του αντικειμένου του διαγωνισμού, πρόσωπο επαφής του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση του εν λόγω τμήματος	Ακριβώς 1 για κάθε τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού	Τουλάχιστον 50% του χρόνου του, για όλη τη διάρκεια του τμήματος που του αντιστοιχεί	Κάτοχος βασικού πτυχίου Ανωτάτου Ιδρύματος Γ'βάθμιας εκπαίδευσης Εμπειρία στην επίβλεψη και διαχείριση έργων
Τεχνικός υποστήριξης	Υπεύθυνος για την τεχνική υποστήριξη των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	Τουλάχιστον 1 για κάθε τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού	Αθροιστικά διαθέσιμοι για το σύνολο των ωρών διεξαγωγής όλων των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του εν λόγω τμήματος, όπως αυτές καθορίζονται στα Αναλυτικά Ωρολόγια Προγράμματα	Κάτοχος βασικού πτυχίου Ανωτάτου Ιδρύματος Γ'βάθμιας εκπαίδευσης, Τμήματος Πληροφορικής ή άλλου Τμήματος με ειδίκευση στην Πληροφορική Εμπειρία στη χρήση εκπαιδευτικού λογισμικού ή/και εργαλείων γενικής χρήσης
Γραμματέας	Υπεύθυνος για τη γραμματειακή υποστήριξη των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	Τουλάχιστον 1 για κάθε τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού	Αθροιστικά διαθέσιμοι για το σύνολο των ωρών διεξαγωγής όλων των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του εν λόγω τμήματος, όπως αυτές καθορίζονται στα Αναλυτικά Ωρολόγια Προγράμματα	Κάτοχος απολυτηρίου Λυκείου
Επιστημονικός Υπεύθυνος	Υπεύθυνος για τον επιστημονικό σχεδιασμό των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και την επιστημονική/ παιδαγωγική υποστήριξη των	Για κάθε τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού, ακριβώς 1	Τουλάχιστον 30% του χρόνου του, για όλη τη διάρκεια των Εκπαιδευτικών	Διδάκτωρ Αποδεδειγμένο επιστημονικό και εκπαιδευτικό έργο, ειδικά

	διδασκόντων, όσον αφορά έναν συγκεκριμένο κλάδο επιμορφούμενων (οι κλάδοι είναι: ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ19/20 και ΠΕ60/70) και ένα συγκεκριμένο τμήμα του αντικείμενου του διαγωνισμού. Είναι μέλος ΔΕΠ ή διδάκτωρ.	για κάθε κλάδο τον οποίο αφορούν τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα του τμήματος αυτού	Προγραμμάτων του κλάδου του στο τμήμα που του αντιστοιχεί	μάλιστα σε ότι αφορά την παιδαγωγική αξιοποίηση των ΤΠΕ για την εκπαίδευση, στα γνωστικά αντικείμενα του κλάδου του
Διδάσκων γενικού μέρους	Βασικός (με έμφαση στη θεωρία) διδάσκων του γενικού μέρους των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, το οποίο αφορά γνώσεις και δεξιότητες ανεξάρτητες από τον κλάδο των εκπαιδευόμενων. Είναι μέλος ΔΕΠ ή διδάκτωρ.	(συνολικά για τους διδάσκοντες γενικού και ειδικού μέρους) Τουλάχιστον 1 για κάθε Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα που τρέχει σε μία δεδομένη χρονική στιγμή	(συνολικά για τους διδάσκοντες και εργαστηριακούς διδάσκοντες, γενικού και ειδικού μέρους) Για κάθε Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα, τουλάχιστον 160+Μ*190 ώρες, όπου Μ το πλήθος των διαφορετικών κλάδων εκπαιδευτικών στους οποίους απευθύνεται το συγκεκριμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	Διδάκτωρ Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία, αθροιστική κάλυψη από το σύνολο των Διδασκόντων Γενικού Μέρους των ακόλουθων θεματικών ενοτήτων (ο καθένας με εξειδίκευση και εμπειρία σε μία ή περισσότερες από αυτές): 1. Τεχνολογίες της Πληροφορικής και της Επικοινωνίας στην εκπαίδευση, εκπαιδευτική πολιτική και επιστημονική θεμελίωση 2. Σύγχρονες αντιλήψεις για τη μάθηση και τη διδασκαλία και η εφαρμογή τους με εργαλεία υπολογιστικής και δικτυακής τεχνολογίας 3. Χρήση και αξιοποίηση των βασικών εργαλείων πληροφορικής, πολυμεσικών εργαλείων, του διαδικτύου, εργαλείων και υπηρεσιών web 2.0, διαδραστικών πινάκων 4. Χρήση και αξιοποίηση των συστημάτων διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης 5. Χρήση και αξιοποίηση εκπαιδευτικού λογισμικού 6. Θέματα υποστήριξης σχολικών εργαστηρίων πληροφορικής 7. Μεθοδολογία επιμόρφωσης ενηλίκων (και ειδικότερα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών)

<p>Διδάσκων ειδικού μέρους</p>	<p>Βασικός (με έμφαση στη θεωρία) διδάσκων του ειδικού μέρους των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, το οποίο αφορά γνώσεις και δεξιότητες που εξαρτώνται από τον κλάδο του εκπαιδευόμενων. Είναι μέλος ΔΕΠ ή διδάκτωρ.</p>			<p>Διδάκτωρ</p> <p>Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία, αθροιστική κάλυψη από το σύνολο των Διδασκόντων Ειδικού Μέρους των ακόλουθων θεματικών ενοτήτων (ο καθένας με εξειδίκευση και εμπειρία σε μία ή περισσότερες από αυτές, με αναφορά σε συγκεκριμένο κλάδο εκ των ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ19/20 και ΠΕ60/70, ανάλογα με το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα ή Προγράμματα όπου πρόκειται να διδάξει):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Χρήση και αξιοποίηση των βασικών εργαλείων πληροφορικής, πολυμεσικών εργαλείων, του διαδικτύου, εργαλείων και υπηρεσιών web 2.0, διαδραστικών πινάκων, με εφαρμογή στα γνωστικά αντικείμενα του κλάδου 2. Χρήση και αξιοποίηση εκπαιδευτικού λογισμικού του κλάδου 3. Διδακτική των γνωστικών αντικείμενων του κλάδου 4. Διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων του κλάδου με χρήση ΤΠΕ
--------------------------------	--	--	--	---

<p>Εργαστηριακός διδάσκων γενικού μέρους</p>	<p>Εργαστηριακός (με έμφαση στη εργαστηριακή πρακτική εξάσκηση) διδασκων του γενικού μέρους των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, το οποίο αφορά γνώσεις και δεξιότητες ανεξάρτητες από τον κλάδο των εκπαιδευόμενων. Είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου ή εξειδικευμένος εκπαιδευτικός.</p>	<p>(συνολικά για τους εργαστηριακούς διδασκοντες γενικού και ειδικού μέρους)</p> <p>Τουλάχιστον Μ για κάθε Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα που τρέχει σε μία δεδομένη χρονική στιγμή, όπου Μ το πλήθος των κλάδων των εκπαιδευόμενων του εν λόγω Εκπαιδευτικού Προγράμματος (στην πράξη από 1 έως 5)</p>	<p>Κάτοχος βασικού πτυχίου Ανωτάτου Ιδρύματος Γ'βάθμιας εκπαίδευσης</p> <p>Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία, αθροιστική κάλυψη από το σύνολο των Εργαστηριακών Διδασκόντων Γενικού Μέρους των ακόλουθων θεματικών ενοτήτων (ο καθένας με εξειδίκευση και εμπειρία σε μία ή περισσότερες από αυτές):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Χρήση των βασικών εργαλείων πληροφορικής, πολυμεσικών εργαλείων, του διαδικτύου, εργαλείων και υπηρεσιών web 2.0, διαδραστικών πινάκων 2. Χρήση συστημάτων διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης 3. Χρήση εκπαιδευτικού λογισμικού 4. Θέματα υποστήριξης σχολικών εργατηρίων πληροφορικής
--	--	---	---

<p>Εργαστηριακός διδάσκων ειδικού μέρους</p>	<p>Εργαστηριακός (με έμφαση στη εργαστηριακή πρακτική εξάσκηση) διδάσκων του ειδικού μέρους των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, το οποίο αφορά γνώσεις και δεξιότητες που εξαρτώνται από τον κλάδο του εκπαιδευόμενων. Είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου ή εξειδικευμένος εκπαιδευτικός.</p>			<p>Κάτοχος βασικού πτυχίου Ανωτάτου Ιδρύματος Γ'βάθμιας εκπαίδευσης</p> <p>Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία, αθροιστική κάλυψη από το σύνολο των Εργαστηριακών Διδασκόντων Ειδικού Μέρους των ακόλουθων θεματικών ενοτήτων (ο καθένας με εξειδίκευση και εμπειρία σε μία ή περισσότερες από αυτές, με αναφορά σε συγκεκριμένο κλάδο εκ των ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ19/20 και ΠΕ60/70, ανάλογα με το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα ή Προγράμματα όπου πρόκειται να διδάξει):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Χρήση των βασικών εργαλείων πληροφορικής, πολυμεσικών εργαλείων, του διαδικτύου, εργαλείων και υπηρεσιών web 2.0, διαδραστικών πινάκων, με εφαρμογή στα γνωστικά αντικείμενα του κλάδου 2. Χρήση εκπαιδευτικού λογισμικού του κλάδου 3. Διδακτική των γνωστικών αντικείμενων του κλάδου 4. Διδασκαλία των γνωστικών αντικείμενων του κλάδου με χρήση ΤΠΕ
--	---	--	--	---

Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής για κάθε ένα τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού (όπως αυτά τα τμήματα ορίζονται στο Άρθρο 1.8 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης) αποτελεί το να διαθέτει ο υποψήφιος ομάδα έργου για το εν λόγω τμήμα που να πληροί, κατά περίπτωση (ανάλογα με την κατηγορία του στελέχους), τα ελάχιστα προσόντα και τις ελάχιστες διαθεσιμότητες που προβλέπει ο ανωτέρω πίνακας. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας Υποψηφίων, η ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση θα πρέπει να πληρούται αθροιστικά από μέρος ή το σύνολο των συμμετεχόντων στην ένωση ή κοινοπραξία.

Ως προς το Π.γ, η **ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής** στον παρόντα διαγωνισμό τεκμαίρεται (χωριστά για κάθε τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού) με:

- Με την συμπλήρωση του ως άνω Συγκεντρωτικού πίνακα ομάδας έργου. Ο πίνακας θα πρέπει να συμπληρωθεί με τρόπο που να τεκμηριώνει την κάλυψη των ελάχιστων προσόντων και διαθεσιμοτήτων που προβλέπει ο Πίνακας απαιτήσεων ομάδας έργου. Επειδή οι περιορισμοί του Πίνακα απαιτήσεων είναι σε ορισμένες περιπτώσεις αθροιστικοί, ο Υποψήφιος καλείται να ομαδοποιήσει τα στελέχη στον Συγκεντρωτικό πίνακα με τρόπο που να καταδεικνύει την κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων.
- Με την υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών, για κάθε στέλεχος που περιλαμβάνεται στον Συγκεντρωτικό Πίνακα Ομάδας Έργου:
 - Αναλυτικού Βιογραφικού Σημειώματος, από το οποίο να προκύπτουν ευκρινώς τα ανά περίπτωση ζητούμενα προσόντα
 - Υπεύθυνης Δήλωσης με την οποία το εν λόγω στέλεχος:
 - Αποδέχεται την συμμετοχή του στην ομάδα έργου, όπως αυτή οριοθετείται στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου, και
 - Επιβεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων που δίνονται στο αναλυτικό βιογραφικό του που περιλαμβάνεται στην προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 7. Ενώσεις / Κοινοπραξίες

1. Κάθε φορέας που συμμετέχει στην ένωση/κοινοπραξία πρέπει να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Άρθρου 5 του παρόντος κεφαλαίου της Διακήρυξης.
2. Κάθε φορέας που συμμετέχει στην ένωση/κοινοπραξία πρέπει από μόνος του να πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό, όπως ορίζονται στο Άρθρο 6 του παρόντος κεφαλαίου της Διακήρυξης, εκτός αν ρητά ορίζεται στο ανωτέρω Άρθρο ότι μία προϋπόθεση πρέπει να καλύπτεται αθροιστικά από το σύνολο των φορέων μίας ένωσης/κοινοπραξίας.
3. Οι ενώσεις Υποψηφίων Αναδόχων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα Έργο κατακυρωθεί σε ένωση/κοινοπραξία Υποψηφίων Αναδόχων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση/κοινοπραξία να

περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση/κοινοπραξία, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

4. Η ένωση/κοινοπραξία Υποψηφίων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους Υποψηφίους που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής στο έργο του κάθε μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας.
5. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του Έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
6. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης/κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
7. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.
8. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 8. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

1. Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν το αργότερο μέχρι τις **31/1/2011 και ώρα 14:00** το μεσημέρι στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής. Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να βρίσκονται σφραγισμένες μέσα σε φάκελο με την ένδειξη:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αριθμός Διακήρυξης 1034/2010

«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ»

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

“Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη”

που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΚΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 31/01/2011

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ : _____

(αναγράφονται πλήρη στοιχεία Προσφέροντα)

2. Οι προσφορές θα πρέπει να είναι συσκευασμένες σε ένα κυρίως φάκελο (εξωτερική συσκευασία) ο οποίος να περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους:
 - (α) Φάκελο που να φέρει την ένδειξη «**Δικαιολογητικά**» και ο οποίος θα περιλαμβάνει όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής σύμφωνα με όσα ειδικότερα προβλέπονται στα Άρθρα 6, 6α και 13 του κεφαλαίου Α και το Άρθρο 1 του Κεφαλαίου Β της Διακήρυξης (εκτός από τα δικαιολογητικά που ρητά ορίζεται στα παραπάνω Άρθρα ότι μπορούν να υποβληθούν μετά την αξιολόγηση των προσφορών και πριν την οριστική κατακύρωση).
 - (β) Φάκελο που να φέρει την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα ζητούμενα στοιχεία τεχνικής προσφοράς, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 2 του Κεφαλαίου Β και ειδικότερα στα άρθρα 6 και 7 του Κεφαλαίου Δ της Διακήρυξης.
 - (γ) Φάκελο που να φέρει την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα ζητούμενα στοιχεία οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα όσα ειδικότερα προβλέπονται στο Άρθρο 3 του Κεφαλαίου Β της Διακήρυξης. Οποιαδήποτε αναφορά σε οικονομικά στοιχεία σε άλλο σημείο της προσφοράς εκτός του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς μπορεί να αποτελέσει λόγο απόρριψής της. Λόγο απόρριψης αποτελεί επίσης η μη συσκευασία των οικονομικών στοιχείων σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο.
3. Η Επιτροπή Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον τρόπο που αναφέρεται στο παρόν άρθρο.
4. Οι φάκελοι Δικαιολογητικών, Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου (εξωτερική συσκευασία) και θα συμπληρωθούν σύμφωνα με τις οδηγίες του Κεφαλαίου Β του παρόντος Τεύχους.
5. Η έγγραφη προσφορά πρέπει να κατατεθεί μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την παρούσα Διακήρυξη. Η προσφορά μπορεί, με ευθύνη του υποψηφίου, να υποβληθεί με οποιοδήποτε άλλο τρόπο και παραλαμβάνεται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτή θα περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

7. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκποής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.
8. Επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν, οι προσφορές που υποβάλλονται, ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.
9. Η ημερομηνία και ώρα αποδεικνύονται μόνο από το Πρωτόκολλο των εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα τυχόν συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι και στην Αγγλική γλώσσα.
11. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - α. Η λέξη «Προσφορά»
 - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό
 - γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.
12. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών, το αρμόδιο όργανο, ακόμη κι αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους ως προς τους όρους της Διακήρυξης.
13. Η προσφορά και τα άλλα στοιχεία, που θα τη συνοδεύουν, θα υποβληθούν σε **δύο (2) αντίτυπα** ως ακολούθως :
 - (α) Ο φάκελος των Δικαιολογητικών θα περιλαμβάνει ένα πρωτότυπο των δικαιολογητικών και ένα πλήρες αντίγραφο του.
 - (β) Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνει ένα πρωτότυπο της Τεχνικής Προσφοράς και ένα πλήρες αντίγραφο της καθώς και ένα αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (το οποίο μπορεί να μην περιλαμβάνει τυχόν τεχνικά φυλλάδια κλπ έντυπα τα οποία υπάρχουν μόνο σε έντυπη μορφή).
 - (γ) Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς θα περιλαμβάνει ένα πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς και ένα πλήρες αντίγραφο της καθώς και ένα αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή.
14. Σ' ένα από τα αντίτυπα των δικαιολογητικών, της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη

- “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και πρέπει να φέρει και την μονογραφή του νομίμου εκπροσώπου του Υποψηφίου. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
15. Όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου της Τεχνικής Προσφοράς και των σχετικών εγγράφων μονογράφονται από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.
 16. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους η **τάξη** και η **σειρά** των όρων της Διακήρυξης. Οποσδήποτε πρέπει ν' αποφευχθεί παραπομπή σε γενικούς ή ειδικούς όρους κοστολόγησης ή παροχής υπηρεσιών του Υποψηφίου. Σχετικές οδηγίες για την σύνταξη των προσφορών παρατίθενται στα Άρθρα 1 ως 3 του Κεφαλαίου Β της παρούσας Διακήρυξης καθώς και στο Κεφάλαιο Δ.
 17. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται μονολεκτικές απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη” (NOTED), συμφωνούμε και αποδεχόμεθα (COMPLIED) κλπ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των υποψηφίων ή σε εκδόσεις τρίτων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Προσφορά με γενικές και ασαφείς, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας, απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.
 18. Ο υποψήφιος υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της Διακήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.
 19. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Υποψήφιο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα παραλάβει τις προσφορές προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.
 20. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους Υποψηφίους όπως σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.
 21. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη.
 22. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς και χωρίς την αναφορά της σ' αυτή. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι Υποψήφιοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού, λογισμικού κλπ., και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

23. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον Υποψήφιο όλων των όρων της Διακήρυξης (τεχνικών, οικονομικών κλπ) εκτός από εκείνους που ρητά αποκρούονται ή τροποποιούνται με την προσφορά. Μη αποδοχή όμως όρων της Διακήρυξης ή απόκλιση από αυτούς μπορεί να αποτελέσει αρνητικό στοιχείο, όταν θα κριθεί η προσφορά, ή και λόγο πλήρους απορρίψεως αυτής, κατά την ελεύθερη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από έντυπο όπου ο υποψήφιος θα δηλώνει αναλυτικά την τυχόν απόκλιση της προσφοράς σε σχέση με τους αντίστοιχους όρους της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 9. Παροχή Διευκρινήσεων επί της Διακήρυξης

1. Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν **γραπτώς** διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης το αργότερο έως και τις **25/1/2011**. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινήσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή, υπόψη Μ. Πατσιάδου (τηλ. : +30 210 5203251 & +30 210 5203257 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 10:00 έως 15:00, fax : +30 210 5203254 & +30 210 5203252, 3ης Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου - Αθήνα), με την σημείωση «Διευκρινίσεις για το Διαγωνισμό Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων Επιμορφωτών Β' Επιπέδου».
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει έγγραφη απάντηση σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους που θα το ζητήσουν εγγράφως. Η αποστολή της έγγραφης απάντησης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιηθεί έξι (6) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
3. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Προς διευκόλυνση της διαδικασίας υποβολής ερωτήσεων, αυτή μπορεί να γίνει και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προς τη διεύθυνση mpatsiadou@oepek.gr.

ΑΡΘΡΟ 10. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

1. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε **ΕΥΡΩ (€)**. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για ελεύθερη παράδοση, στους τόπους και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.
2. Οι τιμές θα δίδονται χωρίς ΦΠΑ, θα αναγράφεται δε το ποσοστό επί τοις εκατό (%), στο οποίο υπάγεται η ανάλογη υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.
3. Σε ιδιαίτερες στήλες των πινάκων της Οικονομικής Προσφοράς οι Υποψήφιοι θα καθορίζουν το ποσό και ποσοστό επί τοις εκατό με το οποίο θα επιβαρύνουν τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Το άθροισμα των τιμών και του ποσού που προκύπτει από την εφαρμογή του ως άνω όρου περί ΦΠΑ θα παρατίθεται σε ιδιαίτερη γραμμή και θα αποτελεί την τελική τιμή στην οποία οι Υποψήφιοι τιμολογούν τις υπηρεσίες τους.
5. Η τελική τιμή, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
6. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή που δίνει το ευνοϊκότερο για την Αναθέτουσα Αρχή αποτέλεσμα.
7. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.
9. Σε περίπτωση μείωσης τιμών ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στην Επιτροπή κατά την κατακύρωση του διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση δεν γίνονται δεκτές.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους Υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
11. Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους Πίνακες καθώς και να δώσουν και τα άλλα στοιχεία που ζητούνται στο Άρθρο 3 του Κεφαλαίου Β της παρούσας Διακήρυξης.
12. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή για υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά, θεωρείται από την Επιτροπή ότι προσφέρεται ΔΩΡΕΑΝ.
13. Προσφορές που το συνολικό τίμημά τους για την υλοποίηση ενός διακριτού τμήματος του αντικειμένου του διαγωνισμού υπερβαίνει την αντίστοιχη προϋπολογισθείσα δαπάνη, απορρίπτονται για το εν λόγω διακριτό τμήμα ως απαράδεκτες. Οι προϋπολογισθείσες δαπάνες για κάθε διακριτό τμήμα παρατίθενται στον πίνακα του Άρθρου 3.2 του Κεφαλαίου Β της Διακήρυξης.
14. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά μπορεί να απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας.
15. Εάν στο διαγωνισμό η προσφερόμενη συνολική τιμή για την υλοποίηση ενός Εκπαιδευτικού Προγράμματος είναι υπερβολικά χαμηλή θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την απόρριψή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψηφίου Αναδόχου (επαλήθευση προσφοράς). Οι διευκρινίσεις αυτές θα αφορούν στην οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσιών ή στις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή στις

εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες ή στην πρωτοτυπία του σχεδίου που προτείνει. Εάν και μετά την παροχή των διευκρινίσεων αυτών οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, οι προσφορές απορρίπτονται.

ΑΡΘΡΟ 11. Η Ισχύς των Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για **τέσσερις (4) μήνες** από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των **τεσσάρων (4) μηνών**, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από την λήξη της, για διάστημα τριών (3) μηνών κατά ανώτατο όριο. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους Υποψηφίους, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.
4. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους υποψηφίους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον Υποψήφιο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

ΑΡΘΡΟ 12. Διάρκεια Σύμβασης

1. Οι συμβάσεις που θα υπογραφούν με τους Αναδόχους θα ισχύουν από την υπογραφή τους έως τις **31/12/2011**. Εφόσον απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, οι Ανάδοχοι που θα επιλεγούν θα είναι υποχρεωμένοι να προσφέρουν το σύνολο των υπηρεσιών που θα προβλέπουν οι Συμβάσεις μέχρι την προαναφερθείσα ημερομηνία.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει δικαίωμα μονομερούς επέκτασης των συμβάσεων μέχρι τις 30/06/2012, με τους ίδιους τεχνικούς και άλλους όρους που θα προβλέπει η αρχική σύμβαση. Σε περίπτωση χρονικής επέκτασης κάποιας σύμβασης ο Ανάδοχος δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβής, υποχρεούται ωστόσο σε αντίστοιχη επέκταση της εγγύησης καλής εκτέλεσης του έργου. Η χρονική επέκταση θα μπορεί να πραγματοποιείται για το σύνολο του προβλεπόμενου χρόνου ή τμηματικά (π.χ. ανά εξάμηνο).
3. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει μονομερές δικαίωμα διακοπής των συμβάσεων οποιαδήποτε στιγμή προγενέστερη της οριζόμενης παραπάνω ημερομηνίας λήξης τους, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν χρονικών επεκτάσεων. Το δικαίωμα αυτό θα μπορεί να ασκηθεί ανεξάρτητα των τυχόν ή όχι αποκλίσεων στην εκτέλεση του έργου από την πλευρά του Αναδόχου. Στην περίπτωση της μονομερούς διακοπής κάποιας σύμβασης, η μοναδική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο θα είναι η εξόφληση των υπηρεσιών που θα έχουν παραληφθεί ή θα παραληφθούν και θα αντιστοιχούν σε εντολές εκτέλεσης εργασιών της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και την ημερομηνία διακοπής της σύμβασης. Η μονομερής διακοπή θα πραγματοποιείται με απλή έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου η οποία θα αποστέλλεται το αργότερο δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες προ της σκοπούμενης ημερομηνίας διακοπής. Σε περίπτωση διακοπής της παρούσας παραγράφου, και πέραν της εξόφλησης των προαναφερθέντων εντολών εργασίας της

Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται κανενός τύπου αποζημίωση για τον οποιαδήποτε λόγο. Επίσης, στην περίπτωση της μονομερούς διακοπής, ο Ανάδοχος θα διατηρεί στο ακέραιο τις υποχρεώσεις ολοκλήρωσης και παράδοσης όλων των υπηρεσιών που θα οφείλει με βάση τη σύμβαση που θα υπογράψει μέχρι την ημερομηνία της μονομερούς διακοπής της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 13. Εγγύηση Συμμετοχής

1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να ανέρχεται στο **5%** του προϋπολογισθέντος κόστους (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) των τμημάτων του αντικειμένου του διαγωνισμού για τα οποία ισχύει η προσφορά του υποψηφίου. Τα προϋπολογισθέντα κόστη για κάθε τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού εμφανίζονται στον πίνακα του Άρθρου 3.2 του Κεφαλαίου Β της Διακήρυξης³.
2. Οι εγγυήσεις συμμετοχής καθώς και όσες άλλες εγγυήσεις αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.
3. Εγγυήσεις που εκδίδονται εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Κεφαλαίου Ε της παρούσας Διακήρυξης.
5. Σε περίπτωση που κάποιος από τους Υποψηφίους στους οποίους θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως την αντίστοιχη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Άρθρα 18 και 20 του παρόντος Κεφαλαίου, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ **δύο (2) τουλάχιστον μήνες** μετά τον χρόνο λήξης της ισχύος της προσφοράς, δηλαδή θα πρέπει να λήγει το νωρίτερο στις **[31/1/2011+6 μήνες]**. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται σ' αυτούς μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Οι Υποψήφιοι στους οποίους θα γίνει κατακύρωση και εφόσον απαιτείται και τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,

³ Για παράδειγμα, αν ο υποψήφιος υποβάλλει προσφορά για τα τμήματα 1 και 2 του διαγωνισμού, τα οποία έχουν προϋπολογισθέν κόστος 158.000 + 464.000 = 622.000 €, η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του θα πρέπει να ανέρχεται σε (0,05 x 622.000) = 31.100 €.

είναι υποχρεωμένοι να παρατείνουν την ισχύ των εγγυήσεων συμμετοχής για όσο διάστημα διαρκεί η διαδικασία κατάρτισης της Σύμβασης.

7. Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας υποψηφίων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

ΑΡΘΡΟ 14. Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού

1. Η αποσφράγιση των Προσφορών θα ξεκινήσει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού στις **31/1/2011** και ώρα **14.00 μμ** στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν Προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους. Σε περίπτωση οποιουδήποτε κωλύματος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλλει τη διαδικασία αποσφράγισης και η αποσφράγιση των Προσφορών να γίνει σε μέρα και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, ενημερώνοντας εγγράφως όλους τους Υποψηφίους για την παρουσία τους, ή την παρουσία εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.
2. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των Προσφορών που κατατέθηκαν.
3. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή ανοίγει τον κυρίως φάκελο (εξωτερική συσκευασία) και τους φακέλους των Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφει και σφραγίζει τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της Τεχνικής Προσφοράς (εκτός από τα τυχόν τεχνικά φυλλάδια). Για όλα τα παραπάνω η επιτροπή κρατάει πρακτικό.
4. Ο ουσιαστικός έλεγχος των δικαιολογητικών και των λοιπών στοιχείων που ζητούνται καθώς και η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει κατά την διάρκεια της αξιολόγησης των προσφορών.
5. Σε περίπτωση που η επιτροπή διαπιστώσει ανυπόγραφα έγγραφα στο «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» της Προσφοράς μπορεί να ζητήσει από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του υποψηφίου να τα υπογράψει μέχρι το τέλος της συνεδρίασης για το άνοιγμα των φακέλων των Προσφορών.
6. Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή και παραδίδεται στα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων της Προσφοράς (Δικαιολογητικά, Τεχνική Προσφορά) σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς που υπέβαλαν Προσφορές και έγιναν αποδεκτές.
7. Είναι δυνατόν, με απόφαση της Επιτροπής, όσοι υποψήφιοι το επιθυμούν να μπορούν να λάβουν γνώση των Τεχνικών μόνο Προσφορών και την επόμενη εργάσιμη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο ακριβής τόπος καθώς και οι ώρες που θα μπορεί να γίνει αυτό θα ανακοινωθούν από την Επιτροπή την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Στη περίπτωση αυτή δεν θα επιτρέπεται η απομάκρυνση των Προσφορών από τον προκαθορισμένο τόπο ούτε η αναπαραγωγή τους με οποιοδήποτε μέσο.

8. Τα νομικά πρόσωπα, οι κοινοπραξίες και οι ενώσεις υποψηφίων που συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπροσώπους τους υποβάλλουν μαζί με την Προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης και εξουσιοδότησής τους να παρευρίσκονται στο διαγωνισμό.
9. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
10. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις απαιτήσεις υλοποίησης του έργου της Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες, κατόπιν σχετικής εισηγήσεως της Επιτροπής Διενέργειας.
11. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τους Υποψηφίους να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά ή να τα αποσαφηνίσουν.
12. Η Επιτροπή Διενέργειας ελέγχει τα μέσα (CD ROM) που περιέχουν τα αντίγραφα της Τεχνικής και της Οικονομικής Προσφοράς σε ηλεκτρονική μορφή, αναφορικά με:
 - ο το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
 - ο οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο, αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών**.

13. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της Προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς δεν γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διενέργειας όμως έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
14. Σε περίπτωση που σε κάποια Προσφορά περιλαμβάνονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του υποψηφίου, τότε ο υποψήφιος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή ερευνητικά ζητήματα του ενδιαφερόμενου.
15. Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
16. Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

ΑΡΘΡΟ 15. Νομικό Πλαίσιο - Ενστάσεις

15.1 Νομικό πλαίσιο

Ο παρών διαγωνισμός διεξάγεται με βάση:

1. Τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31.3.2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων
2. Τον 1564/2005 Κανονισμό της Επιτροπής της 7^{ης} Σεπτεμβρίου 2005
3. Την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ «Για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων»
4. Τον με αριθμ. 1784/99 Κανονισμό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με το ΕΚΤ
5. Τους με αριθμ. 448/2004, 1145/2003, 1685/2000, 1260/99 Κανονισμούς (ΕΚ) της Επιτροπής σχετικά με την επιλεξιμότητα δαπανών για τη συγχρηματοδότηση από τα διαρθρωτικά ταμεία.
6. Τις διατάξεις του Ν. 2860/00 (ΦΕΚ 251 Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις»
7. Τις διατάξεις του Π.Δ 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
8. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
9. Τις διατάξεις του Ν. 2522/1997 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ (ΦΕΚ Α' 178/1997)
10. Το άρθρο 98 παρ. 1β του Συντάγματος 2001, που αφορά στον έλεγχο συμβάσεων μεγάλης οικονομικής αξίας, στις οποίες αντισυμβαλλόμενος είναι το Δημόσιο ή άλλον νομικό πρόσωπο που εξομοιώνεται με το Δημόσιο από την άποψη αυτή, όπως νόμος ορίζει
11. Το Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005, όπως και το Π.Δ. 774/1980

12. Το Ν. 3316/2005 ΦΕΚ 42 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις»
13. Το Άρθρο 88 «Υποχρεώσεις Αναδόχων Έργων Πληροφορικής του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις»
14. Το Ν. 1566/85 «Δομή και Λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α/167/30-9-1985)
15. Το Ν. 2986/2002 «Οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και των εκπαιδευτικών, επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 24/Α/13.2.02)
16. Την με αριθμό 24014 ΚΥΑ των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικράτειας «Δικαιολογητικά για την εφαρμογή του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005.
17. Την υπ' αριθμό 2037288/808/0026 (ΦΕΚ 433/Β/96) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός του επιτοκίου προκαταβολών που δίδονται από το δημόσιο για προμήθειες προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων»
18. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον Οργανισμό Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών και ειδικότερα το άρθρο 6 του ιδρυτικού νόμου 2986/2002 (ΦΕΚ24Α)
19. Την με αριθμ. Πρωτ. 14873/395/4.4.2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων Υπηρεσιών».
20. Την με αριθμ. πρωτ. 15281/30-09-2009 Απόφαση ένταξης της Πράξης στο Ε.Π. «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ με τίτλο «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη, στις 8 περιφέρειες σύγκλισης», με κωδικό ΟΠΣ 217081
21. Την με αριθμ. πρωτ. 15282/30-09-2009 Απόφαση ένταξης της Πράξης στο Ε.Π. «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ με τίτλο «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη, στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου», με κωδικό ΟΠΣ 217082
22. Την με αριθμ. πρωτ. 15283/30-09-2009 Απόφαση ένταξης της Πράξης στο Ε.Π. «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ με τίτλο «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη, στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου», με κωδικό ΟΠΣ 217083

15.2 Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής Υποψηφίου σε αυτόν και της νομιμότητας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του π.δ. 118/07 και του άρθρου 3 του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178^Α).

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση σύμφωνα με τα ακόλουθα:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

(1) Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριμήνου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του π.δ/τος 118/07 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 16. Ανακοίνωση Κατακύρωσης

1. Η αξιολόγηση των προσφορών (δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων, τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

2. Κανένας από τους υποψηφίους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

(α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

(β) Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

3. Για καθένα από τα τμήματα του αντικειμένου της Διακήρυξης, όπως αυτά ορίζονται στο Άρθρο 1.8 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης, Κριτήριο Κατάταξης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Γ της Διακήρυξης. Η αξιολόγηση και κατακύρωση γίνονται **χωριστά** για κάθε τμήμα του αντικειμένου της Διακήρυξης

4. Μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας, η Αναθέτουσα Αρχή θα ανακοινώσει την τελική κατάταξη των προσφορών και θα αποστείλει έγγραφη ειδοποίηση κατακύρωσης στους υποψηφίους που έχουν επιλεγεί (τους πρώτους στην κατάταξη για κάθε τμήμα του αντικειμένου του Διακήρυξης). Στην ειδοποίηση αυτή καλούνται οι Υποψήφιοι στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση να υποβάλουν, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με τον ν. 2672/1998, σε σφραγισμένο φάκελο, τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 6, παράγραφος 2 του παρόντος κεφαλαίου της Διακήρυξης έγγραφα και δικαιολογητικά. Ταυτοχρόνως η Επιτροπή Διενέργειας ανακοινώνει την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των ανωτέρω φακέλων.
5. Την καθορισμένη ως άνω ημέρα και ώρα γίνεται η αποσφράγιση των φακέλων με τα έγγραφα και δικαιολογητικά του Άρθρου 6, παράγραφος 2 του παρόντος κεφαλαίου της Διακήρυξης. Στην αποσφράγιση μπορούν να παρευρίσκονται και να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, όλοι οι Υποψήφιοι που υπέβαλαν εμπρόθεσμα προσφορές για το διαγωνισμό. Εάν διαπιστωθεί ότι κάποιος από τους υποψηφίους στους οποίους επρόκειτο να γίνει η κατακύρωση δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του Άρθρου 6, παράγραφος 2, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
6. Μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτήν να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς τις προσφορές ή να κατακυρώνει μικρότερη (έως 50%) ή μεγαλύτερη (έως 30%) ποσότητα από τις υπηρεσίες του διαγωνισμού. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν, εφόσον πρόκειται για το συμφέρον του δημοσίου

ΑΡΘΡΟ 16α. Δικαίωμα Προαίρεσης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει νέες υπηρεσίες στους Αναδόχους του παρόντος Διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 60/2007. Η αξία των νέων υπηρεσιών δεν θα υπερβεί τις διακόσιες ενενήντα χιλιάδες ευρώ. (290.000 €).

ΑΡΘΡΟ 17 Δικαίωμα Ματαίωσης του Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής, διατηρεί το δικαίωμα:

- (α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού,
- (β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης,
- (γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις των όσων σχετικά προβλέπονται στα άρθρα 30 και 31 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

ΑΡΘΡΟ 18. Κατάρτιση και Υπογραφή των Συμβάσεων

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που προβλέπεται στην παράγραφο 5 του άρθρου 16 του παρόντος κεφαλαίου της Διακήρυξης, καταρτίζονται οι σχετικές συμβάσεις, οι οποίες ρυθμίζουν όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της κατακύρωσης. Επίσημη γλώσσα των συμβάσεων θα είναι η Ελληνική.
2. Κάθε Σύμβαση αφορά τους όρους υλοποίησης των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων που ανατίθενται στον αντίστοιχο Ανάδοχο και θα περιλαμβάνει:
 - (α) Τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της.
 - (β) Κάθε τι που αναφέρεται στην Προσφορά πλέον των ζητούμενων και έγινε αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή.
 - (γ) Κάθε τι που τυχόν θα συμφωνηθεί, πλέον της Διακήρυξης και της Προσφοράς, μέχρι την Υπογραφή της Σύμβασης αυτής.

Κατά συνέπεια η Διακήρυξη, τα επιπλέον προσφερθέντα, καθώς και τα όσα επιπλέον συμφωνηθούν, θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εν λόγω Σύμβασης – έστω και αν τυχόν από παράλειψη, δεν αναφερθούν σε αυτήν ρητά.
3. Η Σύμβαση τροποποιείται μόνο γραπτώς και κατόπιν συμφωνίας των δύο συμβαλλόμενων μερών με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με διαδικασίες που εξασφαλίζουν την εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφεται.
4. Ειδικότερα ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο υποχρεούται να προσέλθει, το αργότερο μέσα σε δέκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθ.34 του πδ 118/07
5. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.
6. Οι Ανάδοχοι οι οποίοι θα κληθούν να υπογράψουν τις συμβάσεις, είναι υποχρεωμένοι, το αργότερο κατά την υπογραφή αυτών, να καταθέσουν Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης. Για κάθε Ανάδοχο η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να καλύπτει ποσοστό 10% της συνολικής τιμής κατακύρωσης μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να λήγει το νωρίτερο δύο (2) μήνες μετά από την λήξη της Σύμβασης.
7. Για την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 19. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία - Δικαστήρια

1. Οι Συμβάσεις που θα υπογραφούν θα διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή κάποιας Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο αντίστοιχος Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
3. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.
4. Οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδέχεται να προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών από την εφαρμογή κάποιας Σύμβασης και αφορά στην ερμηνεία ή στην εκτέλεση όρων αυτής και στην έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών και που δεν δύναται να διευθετηθεί φιλικά λύεται με διαιτησία.

Η Διαιτησία γίνεται από Διαιτητικό Δικαστήριο με έδρα την Αθήνα και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Η διαιτητική απόφαση θα είναι οριστική και τελεσίδικη και δεν θα υπόκειται σε κανένα τακτικό ή έκτακτο ένδικο μέσο, πλην της ακυρωτικής αγωγής για τους λόγους που αναγράφονται στο Άρθρο 897 Κωδ. Πολ. Δικονομίας. Αν η διαφορά γεννάται κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, η απόφαση θα εκδίδεται το πολύ σε δέκα (10) ημέρες, με δυνατότητα παράτασης, αν συμφωνούν τα δύο μέρη.

Όλα τα έξοδα της διαιτησίας θα επιμερίζονται από το Διαιτητικό Δικαστήριο μεταξύ των μερών αναλόγως της εν μέρει νίκης ή ήττας αυτών.

Τόσο η προσφυγή στην διαιτησία, όσο και η διαδικασία της διαιτησίας ενώπιον του διαιτητικού δικαστηρίου, δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Συνεπώς, αμφοτέρωτα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συνεχίζουν με καλή πίστη να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα δικαιώματά τους με βάση την Σύμβαση καθ' όλη τη διάρκεια της διαιτητικής διαδικασίας σαν να μην είχαν προσφύγει στη διαιτησία.

ΑΡΘΡΟ 20. Εγγυήσεις

1. Εγγυήσεις που εκδίδονται εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα του Κεφαλαίου Ε της παρούσας Διακήρυξης.
3. Η απαλλαγή από τις εγγυήσεις ενεργείται με επιστροφή τους στον Ανάδοχο.
4. Όλες οι αναφερόμενες στην παρούσα Διακήρυξη εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων

Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

20.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στο παρόντα διαγωνισμό εκδίδεται εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 13 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης.

20.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου

1. Οι Ανάδοχοι στους οποίους θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένοι, το αργότερο κατά την υπογραφή των συμβάσεων, να καταθέσουν εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης των όρων των συμβάσεων. Για κάθε Ανάδοχο το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής τιμής κατακύρωσης για τον Ανάδοχο αυτό, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
2. Κάθε εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του αντίστοιχου Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.
3. Σε περίπτωση επέκτασης της διάρκειας μίας σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επεκτείνει αντίστοιχα τη διάρκεια ισχύος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης.

20.3 Εγγύηση Προκαταβολής

Εκδίδεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρακάτω Άρθρο 21 περί τρόπου πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 21. Πληρωμή – Κρατήσεις

1. Οι συμβάσεις θα χρηματοδοτηθούν από τις ενταγμένες στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» Πράξεις «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη, για τις 8 περιφέρειες σύγκλισης» (μέσω του κωδικού ΣΑΕ 045/8 «2009ΣΕ04580064»), «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη, για τις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου» (μέσω του κωδικού ΣΑΕ 045/8 «2009ΣΕ04580065»), «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη, για τις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου» (μέσω του κωδικού ΣΑΕ 045/8 «2009ΣΕ04580066»).
2. Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.
3. Για κάθε Ανάδοχο ο οικονομικός διακανονισμός ορίζεται ως εξής:
 - (α) Το 30% του συνολικού συμβατικού τιμήματος για την υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων που ανατέθηκαν στον Ανάδοχο καταβάλλεται ως προκαταβολή ευθύς μετά την υπογραφή της σύμβασης και εντός διαστήματος είκοσι (20) εργάσιμων ημερών, εφόσον ο Ανάδοχος καταθέσει ισόποση Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής συντεταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Κεφαλαίου Ε της Παρούσας. Η προκαταβολή είναι έντοκη

από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών βάσει διατάξεων του άρθρου 84 Ν 2362/95 και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου συμψηφίζονται κατά την εξόφληση του συμβατικού τιμήματος του έργου ή της τμηματικής παράδοσης.

- (β) Το 80% του εναπομείναντος (πέραν της προκαταβολής) συνολικού συμβατικού τιμήματος για τον Ανάδοχο διαιρείται σε τόσα ίσα μέρη όσα το πλήθος των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων που ανατέθηκαν στον εν λόγω Ανάδοχο. Το καθένα από αυτά τα ίσα μέρη καταβάλλεται εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την παραλαβή εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής (σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφεται στο Άρθρο 23 του παρόντος Κεφαλαίου και στην Παράγραφο 9 του Κεφαλαίου Δ της Διακήρυξης) όλων των παραδοτέων που αντιστοιχούν στην υλοποίηση από τον Ανάδοχο του αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Ειδικά για την καταβολή του πρώτου από αυτά τα ίσα μέρη θα πρέπει να έχει προηγηθεί και η παραλαβή του παραδοτέου *Αναφορά προπαρασκευαστικών εργασιών*.
- (γ) Το 20% του εναπομείναντος (πέραν της προκαταβολής) συνολικού συμβατικού τιμήματος για τον Ανάδοχο καταβάλλεται εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την οριστική παραλαβή του έργου για τον εν λόγω Ανάδοχο, κάτι που προϋποθέτει την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του έργου.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα προχωρεί σε καμία πληρωμή παραδοτέου ή/και υπηρεσίας εάν το παραδοτέο/υπηρεσία δεν έχει δοθεί/παρασχεθεί από τον Ανάδοχο και δεν έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα όσα σχετικά προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη.
5. Οι Ανάδοχοι θα επιβαρύνονται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τους βαρύνει τους Αναδόχους.

ΑΡΘΡΟ 22. Παράδοση / Παροχή Υπηρεσιών

1. Οι τόποι παροχής των υπηρεσιών ορίζονται, για κάθε τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού, στο Άρθρο 1.8 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης. Θα οριστικοποιηθούν κατά τη διαδικασία επιλογής των Αναδόχων, σύμφωνα με τα κριτήρια που περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο Γ της Διακήρυξης.
2. Ο χρόνος ολοκλήρωσης κάθε παραδοτέου και υπηρεσίας υπόκεινται στους περιορισμούς τους σημείου 11 της παραγράφου 7 του κεφαλαίου Δ της Διακήρυξης. Οι ακριβείς χρόνοι ολοκλήρωσης ορίζονται στην προσφορά του υποψηφίου και στην Σύμβαση που θα υπογράψει αυτός με την Αναθέτουσα Αρχή εφ' όσον επιλεγεί ως Ανάδοχος.
3. Οι ρήτρες καθυστέρησης παροχής των υπηρεσιών ή ολοκλήρωσης των παραδοτέων ή ουσιώδους απόκλισης λόγω άλλης αιτίας στην εκτέλεση του έργου από υπαιτιότητα του αναδόχου, ορίζονται στο Άρθρο 25 του Κεφαλαίου Α της παρούσας. Επιπλέον διευκρινιστικά στοιχεία θα καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή και θα περιέχονται στη σύμβαση.

4. Εάν παρουσιαστούν καθυστερήσεις που οφείλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, τότε θα υπάρχει μετάθεση της ημερομηνίας ολοκλήρωσης κάθε παραδοτέου που συνδέεται με την καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τόσο χρονικό διάστημα όση θα είναι και η καθυστέρηση που τεκμηριωμένα προκαλείται με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 23. Παραλαβή Έργου

1. Η παραλαβή του έργου θα γίνεται σταδιακά, σε αντιστοιχία με το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των παραδοτέων και υπηρεσιών που θα εγκριθεί ως μέρος της Τεχνικής Προσφοράς.
2. Μετά την υποβολή ενός παραδοτέου από κάποιον Ανάδοχο η Αναθέτουσα Αρχή εκτελεί τους απαιτούμενους ελέγχους, οι οποίοι θα καθορίζονται με ακρίβεια στην σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Ανάδοχου. Μετά τους ελέγχους η Αναθέτουσα Αρχή είτε εγκρίνει και παραλαμβάνει το παραδοτέο είτε υποδεικνύει στον Ανάδοχο συγκεκριμένες διορθώσεις/ προσαρμογές. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην ενσωμάτωση των διορθώσεων/ προσαρμογών και την υποβολή νέας έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται όσες φορές η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί αναγκαίο.
3. Η παραλαβή κάθε παραδοτέου θα πραγματοποιείται δεδομένης της καλής υλοποίησης αυτού από τον Ανάδοχο και βάσει της διαδικασίας ελέγχου που περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο. Ο χρόνος της όλης διαδικασίας, από πλευράς Αναδόχου, ανάμεσα στην αρχική υποβολή του παραδοτέου και την τελική παραλαβή του δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις έξι (6) ημερολογιακές εβδομάδες. Στο διάστημα αυτό **δεν** υπολογίζεται ο χρόνος απόκρισης της Αναθέτουσας Αρχής (για έλεγχο του παραδοτέου). Μετά την παραλαβή η Αναθέτουσα αρχή συντάσσει σχετικό πρακτικό.
4. Όλες οι παραλαβές που θα κάνει η Αναθέτουσα Αρχή τεκμαίρεται ότι γίνονται με επιφύλαξη κάθε νόμιμου δικαιώματός του. Σιωπηρή παραλαβή μέρους ή του συνόλου του Έργου δεν είναι νοητή ούτε επιτρεπτή. Η χρήση μέρους ή του συνόλου των παραδοτέων ή/και των υπηρεσιών από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την εκπλήρωση όλων των προϋποθέσεων παραλαβής όπως οριοθετούνται στην παρούσα Διακήρυξη δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνιστά παραλαβή μέρους ή του συνόλου του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 24. Εναλλακτικές Προτάσεις - Αντιπροσφορές

- Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προτάσεων.
- Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- Ο Υποψήφιος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης, αν οι προτάσεις αυτές δε ληφθούν υπ' όψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών.
- Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή Προσφορά που, κατά τη κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 25. Ποινικές ρήτρες

1. Ο χρονικός προγραμματισμός ολοκλήρωσης των παραδοτέων και παροχής των υπηρεσιών θα καθοριστεί λεπτομερειακά στις συμβάσεις που θα υπογραφούν με τους αναδόχους σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στο σημείο 11 της παραγράφου 7 του κεφαλαίου Δ της Διακήρυξης.
2. Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες ολοκλήρωσης των παραδοτέων ή/και παροχής των υπηρεσιών που οφείλονται σε κάποιον Ανάδοχο, καθώς και σε περιπτώσεις που τα παραδοτέα και οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και της Σύμβασης που θα υπογραφεί με τον εν λόγω Ανάδοχο, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αποφασίσει την καταβολή ποινικής ρήτρας εκ μέρους του Αναδόχου, έως ποσοστό 2% επί του συμβατικού τιμήματος των παραδοτέων ή/και των υπηρεσιών που καθυστερούν για κάθε ημέρα καθυστέρησης και μέχρι 10% επί του συμβατικού τιμήματος αυτών.
3. Αν κάποιος Ανάδοχος καθυστερήσει την ολοκλήρωση οποιουδήποτε παραδοτέου ή/και υπηρεσίας πάνω από δύο (2) μήνες ως προς την συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον εν λόγω Ανάδοχο από την Σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει από αυτή, για το σύνολο των συμφωνημένων υπηρεσιών.
4. Στην περίπτωση της έκπτωσης επέρχονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι ακόλουθες συνέπειες:
 - (α) Καταπίπτουν αυτομάτως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι εγγυητικές επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης,
 - (β) Καταλογίζεται στον Ανάδοχο ποσό ίσο με το 10% της αξίας του μέρους του έργου για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος. Εάν τα παραδοτέα και οι υπηρεσίες που δεν παραδόθηκαν επηρεάζουν δυσμενώς την αξιοποίηση των παραδοτέων ή/και των υπηρεσιών που παραδόθηκαν, τότε το πρόστιμο υπολογίζεται επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος του Έργου.
5. Πέραν των παραπάνω αναφερομένων περί ποινών λόγω καθυστερήσεων από υπαιτιότητα των Αναδόχων, οι συμβάσεις Αναθέτουσας Αρχής – Αναδόχων θα περιλαμβάνουν επίσης όρους επιβολής ρητρών και για παραβίαση άλλων ουσιωδών όρων υλοποίησης του έργου με υπαιτιότητα των αναδόχων (για παράδειγμα ουσιώδεις αποκλίσεις στο περιεχόμενο των παραδοτέων, στην ποιότητα της προσφερόμενης εκπαίδευσης κλπ). Το ύψος των ρητρών αυτών θα καθορίζεται με κριτήριο την αξία των αποκλίσεων καθώς και τη σημασία που αυτές έχουν για την Αναθέτουσα Αρχή.
6. Για την απόρριψη παραδοτέων ή/και υπηρεσιών και την διόρθωση ή/και επανάληψη αυτών ισχύουν τα όσα σχετικά προβλέπονται στο Άρθρο 23 του Κεφαλαίου Α και στην Παράγραφο 9 του Κεφαλαίου Δ της Διακήρυξης.
7. Οι ποινικές ρήτρες μπορούν να εισπραχθούν είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης.

8. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του Τμήματος, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
10. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
11. Όλες οι ρήτρες από υπαιτιότητα Αναδόχου επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 26. Επιπλέον Υποχρεώσεις των Αναδόχων

1. Πέραν των οποιονδήποτε άλλων υποχρεώσεων που προβλέπονται στη παρούσα Διακήρυξη, οι Ανάδοχοι υποχρεούνται επίσης στα ακόλουθα:
 - (α) Καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου ο Ανάδοχοι θα πρέπει να συνεργάζονται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούνται δε να λαμβάνουν υπόψη τους οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
 - (β) Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρίστανται σε συναντήσεις εργασίας που αφορούν το Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
 - (γ) Κάθε Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
 - (δ) Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 27. Υπεργολαβίες

Δεν επιτρέπεται να υπάρχει στις προσφορές των υποψηφίων η πρόβλεψη ανάθεσης οποιουδήποτε μέρους ή του συνόλου του έργου σε υπεργολάβους. Επίσης, οι Ανάδοχοι μετά την ανάθεση του έργου δεν έχουν δικαίωμα να αναθέσουν υπεργολαβικά σε τρίτους οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου που έχουν αναλάβει. Την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρουν αποκλειστικά οι Ανάδοχοι.

ΑΡΘΡΟ 28. Εμπιστευτικότητα

1. Καθ' όλη την διάρκεια των Συμβάσεων αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτών, οι Ανάδοχοι θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσουν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την παροχή των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους. Επίσης θα αναλάβουν την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσουν μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσουν χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 29. Πνευματικά Δικαιώματα – Μελλοντικές Επεκτάσεις

1. Όλα τα αποτελέσματα – τα παραδοτέα, καθώς και οποιαδήποτε στοιχεία, έγγραφα, μελέτες, επιμορφωτικό και εκπαιδευτικό υλικό, αρχεία σχετικά με το Έργο ή οποιασδήποτε άλλης φύσεως υλικό – που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τους Αναδόχους στο πλαίσιο του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει δικαιώματα χρήσης των ανωτέρω αποτελεσμάτων του Έργου για οποιαδήποτε εκπαίδευση επιμορφωτών, ακόμη και με φορέα υλοποίησης διαφορετικό από τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος διατηρεί ωστόσο το δικαίωμα της ερευνητικής και διδακτικής αξιοποίησης των ανωτέρω αποτελεσμάτων του Έργου.
2. Οποιοδήποτε εκπαιδευτικό και επιμορφωτικό υλικό που τυχόν αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου θα δημοσιευθεί με το όνομα του Αναδόχου φορέα που το ανέπτυξε, ο οποίος διατηρεί το δικαίωμα της ερευνητικής και διδακτικής αξιοποίησής του.
3. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος των Συμβάσεων και εάν βρίσκονται στην κατοχή κάποιου Αναδόχου θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της αντίστοιχης Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
4. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη σε ότι αφορά πνευματικά δικαιώματα προσώπων ή γενικά πηγών που ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 30. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ουδείς Ανάδοχος δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση που έχει υπογράψει ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση οι Ανάδοχοι δικαιούνται να εκχωρήσουν, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις τους έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της εκάστοτε Σύμβασης, σε Τράπεζες της επιλογής τους που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα.

ΑΡΘΡΟ 31. Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μία Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής ή παράβασης των όρων της Διακήρυξης από τον αντίστοιχο Ανάδοχο, και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - (α) ο εν λόγω Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
 - (β) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,
 - (γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
 - (δ) ο Ανάδοχος πτωχεύει, τίθεται υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λύεται ή ανακαλείται η άδεια λειτουργίας του ή γίνονται πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
 - (ε) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται για κάποιον Ανάδοχο από τον χρόνο κοινοποίησής της. Κατ' εξαίρεση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τάξει, κατά περίπτωση, εύλογη κατ' αυτήν προθεσμία άρσης της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται, χωρίς άλλη διαδικασία, με την πάροδο της προθεσμίας αυτής, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την λύση μίας Σύμβασης ο αντίστοιχος Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:
 - (α) να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,
 - (β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο,
 - (γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε υλικό ή άλλο αγαθό που αφορά άμεσα ή έμμεσα το Έργο και βρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.
3. Σε περίπτωση καταγγελίας μίας Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον αντίστοιχο Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον ως άνω Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στο έργο και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα

ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης και διαιτησίας. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών ως ποινικής ρήτρας, όπως προβλέπεται παραπάνω

5. Λύση μίας σύμβασης μπορεί να επέλθει και με βάση τα προβλεπόμενα στο παραπάνω Άρθρο 25.3.

B. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. Περιεχόμενο Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

1. Ο φάκελος των δικαιολογητικών θα πρέπει να περιλαμβάνει, ως πρώτο στοιχείο, το συμπληρωμένο έντυπο υποβολής προσφοράς, που έχει την ακόλουθη μορφή :

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ**

Αριθμός προσφοράς:(Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)

Ημερομηνία Υποβολής:(Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία)

A/A 1: ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας):

Ίδρυμα:.....

Τμήμα:.....

Διεύθυνση:.....

A/A 2: ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ (προσθέστε όσες γραμμές χρειάζεται, αυξάνοντας κάθε φορά τον A/A, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας)

Ίδρυμα:.....

Τμήμα:.....

Διεύθυνση:.....

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ (ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ)

Όνοματεπώνυμο:.....

Ιδιότητα/ Θέση:.....

Τηλέφωνο:..... Fax:..... Email:

(οι υπεύθυνοι διαχείρισης και οι επιστημονικοί υπεύθυνοι καταγράφονται **χωριστά** για κάθε τμήμα του αντικείμενου του διαγωνισμού, όπως αυτά ορίζονται στο Άρθρο 1.8 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης. Προσθέστε όσες γραμμές χρειάζεται, ανάλογα με το αν η προσφορά αφορά ένα, περισσότερα ή και όλα τα τμήματα του αντικείμενου του διαγωνισμού)

A/A ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο:.....

Ιδιότητα/ Θέση:.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....Email:

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ (συμπληρώνονται τα στοιχεία για όσους κλάδους ζητείται να εκπαιδευθούν στο αντίστοιχο τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού)

ΠΕ02

Όνοματεπώνυμο:.....

Ιδιότητα/ Θέση:.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....Email:

ΠΕ03

Όνοματεπώνυμο:.....

Ιδιότητα/ Θέση:.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....Email:

ΠΕ04

Όνοματεπώνυμο:.....

Ιδιότητα/ Θέση:.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....Email:

ΠΕ19/20

Όνοματεπώνυμο:.....

Ιδιότητα/ Θέση:.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....Email:

ΠΕ60/ΠΕ70

Όνοματεπώνυμο:.....

Ιδιότητα/ Θέση:.....

Τηλέφωνο:.....Fax:.....Email:

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμορφωτών Β' επιπέδου της Πράξης «Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ στη Διδακτική Πράξη» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», ότι η υποβαλλόμενη Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της ως άνω Πρόσκλησης και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην Προσφορά είναι ακριβή.

Υπογραφή του Συντονιστή:

Όνοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα 1 (Φορέας Υλοποίησης), νομικά δεσμευτική υπογραφή και σφραγίδα του φορέα

.....

Όνοματεπώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα 2 (Συνεργαζόμενος Φορέας), νομικά δεσμευτική υπογραφή και σφραγίδα του φορέα (προσθέστε όσες γραμμές χρειάζεται, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, διατηρώντας την αρίθμηση των φορέων όπως στην πρώτη σελίδα του εντύπου υποβολής προσφοράς)

.....

2. Ο φάκελος των δικαιολογητικών θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία και έγγραφα, που ζητούνται στο Κεφάλαιο Α περί Γενικών Όρων της παρούσας Διακήρυξης:
- i. Την ανά περίπτωση προβλεπόμενη Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής (Άρθρα 13 και 20 του Κεφαλαίου Α της παρούσας).
 - ii. Την προβλεπόμενη στο Άρθρο 6, Παράγραφος 1, στοιχείο (γ) του Κεφαλαίου Α της παρούσας υπεύθυνη δήλωση.
 - iii. Τα παραστατικά εκπροσώπησης και εξουσιοδότησης παρουσίας στο διαγωνισμό που προβλέπεται στο Άρθρο 6.1 του Κεφαλαίου Α της παρούσας, εφόσον αυτό απαιτείται.
 - iv. Τυχόν ανακεφαλαιωτική κατάσταση διορθώσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 8.19 του Κεφαλαίου Α της παρούσας.
 - v. Τυχόν πίνακα συντομογραφιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 8.20 του Κεφαλαίου Α της παρούσας.
 - vi. Τυχόν έντυπο αποκλίσεων, σύμφωνα με το οριζόμενα στο Άρθρο 8.23 του Κεφαλαίου Α της παρούσας Διακήρυξης.
 - vii. Τυχόν ανακεφαλαιωτική κατάσταση των Πληροφοριών Εμπιστευτικού Χαρακτήρα, σύμφωνα με το οριζόμενα στο Άρθρο 14.14 του Κεφαλαίου Α της παρούσας.

3. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να συμπληρώσει τον φάκελο δικαιολογητικών, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Άρθρο 6, Παράγραφος 2 του κεφαλαίου Α της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2. Περιεχόμενο Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Δεδομένου ότι η Τεχνική Προσφορά αποτελεί κύριο κριτήριο ανάθεσης του έργου, θα πρέπει τα στοιχεία που ζητούνται να αποδίδονται όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει κατανοήσει το έργο που καλείται να αναλάβει και η μεθοδολογία που προτείνει καλύπτει τις ανάγκες του έργου.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να συντάξουν την Τεχνική Προσφορά τους κατά τρόπο που να αποτυπώνει με σαφήνεια τον τρόπο και τα μέσα με τα οποία θα υλοποιήσουν το έργο, και θα προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν.

Οι Τεχνικές Προσφορές θα πρέπει να έχουν την μορφή και το περιεχόμενο που περιγράφεται αναλυτικά **στα Άρθρα 6 και 7 του Κεφαλαίου Δ** της παρούσας Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3. Περιεχόμενο Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

1. Ο διαγωνισμός αφορά στην υλοποίηση δεκαπέντε (15) συνολικά Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, με συνολικό προϋπολογισμό ο οποίος ανέρχεται και δεν υπερβαίνει τα **ένα εκατομμύριο εννιακόσιες τριάντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (1.938.000,00 €)**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
2. Το αντικείμενο του διαγωνισμού διακρίνεται σε επί μέρους τμήματα, όπως αυτά ορίζονται στο Άρθρο 1.8 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης. Ο προϋπολογισμός κάθε Εκπαιδευτικού Προγράμματος εξαρτάται από το πλήθος των διαφορετικών κλάδων στους οποίους ανήκουν οι 20 εκπαιδευόμενοι επιμορφωτές του εν λόγω Προγράμματος. Πιο συγκεκριμένα, η προϋπολογισθείσα δαπάνη διαμορφώνεται ως εξής:
 - για Εκπαιδευτικά Προγράμματα που περιλαμβάνουν εκπαιδευόμενους **ενός** μόνο κλάδου, εκατόν δέκα χιλιάδες ευρώ (110.000 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
 - για Εκπαιδευτικά Προγράμματα που περιλαμβάνουν εκπαιδευόμενους **δύο** διαφορετικών κλάδων, εκατόν τριάντα τέσσερις χιλιάδες ευρώ (134.000 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
 - για Εκπαιδευτικά Προγράμματα που περιλαμβάνουν εκπαιδευόμενους **τριών** διαφορετικών κλάδων, εκατόν πενήντα οκτώ χιλιάδες ευρώ (158.000 €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Με βάση τα ανωτέρω, καθώς και την επιθυμητή κατανομή των συνολικά τριακοσίων (300) εκπαιδευθόμενων επιμορφωτών κατά κλάδο και κατά περιοχή (Πίνακας του Άρθρου 1.8 του κεφαλαίου Α της παρούσας Διακήρυξης), οι προϋπολογισμοί των

διακριτών τμημάτων του αντικειμένου του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, διαμορφώνονται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιοχή	Εκπαιδευτικά Προγράμματα⁴	Προϋπολογισθέν κόστος
1	Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	1 Πρόγραμμα που περιλαμβάνει εκπαιδευτικούς τριών κλάδων	158.000 €
2	Περιφέρειες Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας	3 Προγράμματα του ενός κλάδου και 1 Πρόγραμμα των δύο κλάδων	3 X 110.000 + 1 X 134.000 = 464.000 €
3	Περιφέρεια Ηπείρου, Ν. Κέρκυρας, Ν. Λευκάδας	1 Πρόγραμμα δύο κλάδων	134.000 €
4	Περιφέρεια Θεσσαλίας	1 Πρόγραμμα δύο κλάδων	134.000 €
5	Περιφέρειες Πελοποννήσου και Δυτικής Ελλάδος, Νομοί Κεφαλληνίας και Ζακύνθου	2 Προγράμματα των δύο κλάδων έκαστο	2 X 134.000 = 268.000 €
6	Περιφέρειες Αττικής και Στερεάς Ελλάδος	2 Προγράμματα του ενός κλάδου και 2 Προγράμματα των δύο κλάδων έκαστο	2 X 110.000 + 2 X 134.000 = 488.000 €
7	Περιφέρειες Βορείου και Νοτίου Αιγαίου	1 Πρόγραμμα τριών κλάδων	158.000 €
8	Περιφέρεια Κρήτης	1 Πρόγραμμα δύο κλάδων	134.000 €

Διευκρινίζεται ότι ο προϋπολογισμός του έργου αναφέρεται στις μέγιστες ανά περίπτωση εκτιμώμενες ποσότητες παραδοτέων ή υπηρεσιών. Διευκρινίζεται επίσης ότι το πραγματικό / απολογιστικό τίμημα της Σύμβασης που θα υπογραφεί με κάθε Ανάδοχο θα διαμορφωθεί αποκλειστικά και μόνο από τις ποσότητες παραδοτέων και υπηρεσιών που θα απαιτήσει η Αναθέτουσα Αρχή και θα υλοποιήσει ο εν λόγω Ανάδοχος.

Διευκρινίζονται ακόμη ότι η προμήθεια του απαραίτητου για την εκπαίδευση επιμορφωτών εξοπλισμού και εκπαιδευτικού υλικού (τίτλοι εκπαιδευτικού λογισμικού, εργαλεία γενικής χρήσης, συστήματα LMS, διαδραστικοί πίνακες, βιβλία κλπ) είναι ευθύνη των Αναδόχων, θα τους διατεθούν ωστόσο δωρεάν από την Αναθέτουσα Αρχή

⁴ Η σύνθεση των Προγραμμάτων προκύπτει από την επιθυμητή κατανομή των επιμορφωτών κατά κλάδο και περιοχή. Η σύνθεση είναι ενδεικτική, αντιστοιχεί ωστόσο στην οικονομικότερη επιλογή τηρουμένων των περιορισμών σύνθεσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων της υποσημείωσης του Άρθρου 7, στοιχείο 9 του Κεφαλαίου Δ. Οι Υποψήφιοι μπορούν να προτείνουν διαφορετική σύνθεση στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς τους, στο πλαίσιο πάντα των ως άνω περιορισμών.

τίτλοι εκπαιδευτικού λογισμικού για τους οποίους το Υπουργείο Παιδείας διαθέτει τα σχετικά δικαιώματα.

3. Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συμπληρωθούν με βάση τα όσα ορίζονται στη συνέχεια του παρόντος Άρθρου καθώς και με βάση κάθε άλλο στοιχείο που περιλαμβάνεται στην παρούσα Διακήρυξη και αφορά στην διαμόρφωση των οικονομικών προσφορών, ιδιαίτερα δε με βάση τα όσα ορίζονται στα Άρθρα 10 και 21 του Κεφαλαίου Α της παρούσας Διακήρυξης καθώς και στο Κεφαλαίο Δ.
4. Η οικονομική αξιολόγηση (όπως και συνολικά η αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών) θα γίνει **χωριστά** για κάθε τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού, όπως αυτά ορίζονται στο Άρθρο 1.8 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης. Για κάθε τμήμα k του αντικειμένου του διαγωνισμού θα ληφθούν υπόψη μόνον οι προσφορές που έχουν γίνει για το συγκεκριμένο τμήμα. Για κάθε μία από τις προσφορές αυτές, το **Συνολικό Κόστος Αξιολόγησης του τμήματος k (ΣΚΑ_k)**, που θα χρησιμοποιηθεί για την οικονομική αξιολόγηση και τελική κατάταξη των προσφορών για το τμήμα k, θα υπολογιστεί ως εξής :

ΣΚΑ_k = Συνολικό Κόστος της προσφοράς για τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα του τμήματος k,
--

το οποίο συμπίπτει με το ποσό της τελευταίας γραμμής (Γενικό Σύνολο) για την στήλη Τελικό Κόστος του Συγκεντρωτικού Πίνακα της παρακάτω παραγράφου 12 του παρόντος Άρθρου.

5. Όλοι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς πρέπει να παραδοθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ROM το οποίο θα βρίσκεται σφραγισμένο μέσα στο φάκελο του πρωτότυπου της Οικονομικής Προσφοράς). Οι πίνακες θα πρέπει να δοθούν σε ένα από τα διαδεδομένα “Φύλλα Εργασίας (Spreadsheets)” για περιβάλλον MS-Windows και κατά προτίμηση σε MS-Excel.
6. Είναι απαραίτητο όλα τα κόστη των προσφορών των υποψηφίων να μπορούν να αξιολογηθούν “επί ίσοις όροις”. Ως εκ τούτου τα περιεχόμενα των οικονομικών προσφορών θα διασταυρωθούν με τα αντίστοιχα στοιχεία των τεχνικών προσφορών για να επιβεβαιωθεί ότι όλα τα μέρη των προσφερόμενων λύσεων έχουν κοστολογηθεί με ακρίβεια. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς τότε η Επιτροπή Διενέργειας, κατά την ελεύθερη κρίση της και κατά περίπτωση, μπορεί να αποκλείσει την αντίστοιχη προσφορά από περαιτέρω αξιολόγηση είτε στο σύνολό της είτε ως προς το τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού στο οποίο εντοπίζεται η απόκλιση. Σε περίπτωση επουσιώδους απόκλισης ή ασάφειας, η Επιτροπή Διενέργειας θα προβεί στις αντίστοιχες διορθωτικές ρυθμίσεις με γνώμονα το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Πέραν των στοιχείων που ζητούνται σε όλα τα σημεία του παρόντος Άρθρου, οι υποψήφιοι μπορούν να συμπεριλάβουν και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνουν απαραίτητο για την αξιολόγηση της οικονομικής τους προσφοράς.
8. Εκτός εάν ρητά συμφωνηθεί κάτι διαφορετικό, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να ακολουθήσουν τους ίδιους κωδικούς και τις περιγραφές παραδοτέων και υπηρεσιών στην προσφορά τους, στη σύμβαση, στην διακίνηση και στην τιμολόγηση.

9. Η δομή της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να είναι η ακόλουθη:

Προσφορά για το Τμήμα 1 του αντικειμένου του διαγωνισμού (Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης)

Συνολικός Προϋπολογισμός 1^{ου} Εκπαιδευτικού Προγράμματος του Τμήματος 1

Συγκεντρωτικός Πίνακας Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Τμήματος 1

Προσφορά για το Τμήμα 2 του αντικειμένου του διαγωνισμού (Περιφέρειες Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας)

Συνολικός Προϋπολογισμός 1^{ου} Εκπαιδευτικού Προγράμματος του Τμήματος 2

Συνολικός Προϋπολογισμός 2^{ου} Εκπαιδευτικού Προγράμματος του Τμήματος 2

Συνολικός Προϋπολογισμός 3^{ου} Εκπαιδευτικού Προγράμματος του Τμήματος 2

Συνολικός Προϋπολογισμός 4^{ου} Εκπαιδευτικού Προγράμματος του Τμήματος 2

Συγκεντρωτικός Πίνακας Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Τμήματος 2

... ..

... ..

Προσφορά για το Τμήμα 8 του αντικειμένου του διαγωνισμού (Περιφέρεια Κρήτης)

Συνολικός Προϋπολογισμός 1^{ου} Εκπαιδευτικού Προγράμματος του Τμήματος 8

Συγκεντρωτικός Πίνακας Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Τμήματος 8

Εφ' όσον ο Υποψήφιος δεν επιθυμεί να υποβάλλει προσφορά για κάποιο τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού, τότε οι πίνακες για το τμήμα αυτό παραλείπονται στην Οικονομική Προσφορά. Εάν ο υποψήφιος επιθυμεί να υποβάλλει προσφορά για κάποιο τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού, τότε είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει πίνακες για όλα τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα του εν λόγω τμήματος, όπως αυτά ορίζονται στο Άρθρο 1.8 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης, καθώς και συγκεντρωτικό πίνακα για το εν λόγω τμήμα. Εάν για κάποιο τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού ο Υποψήφιος παραθέσει στην Οικονομική Προσφορά του πίνακες για μέρος μόνο των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του τμήματος αυτού, τότε η προσφορά του Υποψηφίου για το εν λόγω τμήμα ακυρώνεται.

10. Οι πίνακες κάθε Εκπαιδευτικού Προγράμματος που περιλαμβάνεται στο ως άνω σχήμα θα πρέπει να έχουν την ακόλουθη μορφή και περιεχόμενο:

Συνολικός Προϋπολογισμός Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Είδος δαπάνης	Ποσό	ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ (ποσό)	Τελικό ποσό	Ποσοστό δαπάνης επί του συνόλου	Ανώτατο όριο
1. Αμοιβές για διδακτικό έργο						64%
2. Αμοιβές για διοικητικό και τεχνικό έργο						25%
3. Δαπάνες μετακινήσεων						6,5%
4. Αναβάθμιση και συμπλήρωση εξοπλισμού						5%
5. Προμήθεια επιμορφωτικού υλικού και λογισμικού						6%
6. Έντυπα και γραφική ύλη						5%
7. Υλικά άμεσης ανάλωσης						6%
8. Δαπάνες δημοσιότητας						3,5%
9. Ενοίκια						6%
10. Γενικά έξοδα						6%
ΣΥΝΟΛΟ				(*)	100%	(**)

(*) Το ανώτατο όριο για τον συνολικό προϋπολογισμό ενός Εκπαιδευτικού Προγράμματος εξαρτάται από το πλήθος των διαφορετικών κλάδων στους οποίους ανήκουν οι 20 εκπαιδευόμενοι επιμορφωτές του εν λόγω Προγράμματος και είναι: 110.000 € για Εκπαιδευτικά Προγράμματα ενός μόνο κλάδου, 134.000 € για Εκπαιδευτικά Προγράμματα δύο διαφορετικών κλάδων, 158.000 € για Εκπαιδευτικά Προγράμματα τριών κλάδων.

(**) Το άθροισμα των ανώτατων ορίων είναι 133%, προκειμένου να δίνεται στους Υποψηφίους κάποιος βαθμός ελευθερίας στην σύνταξη του προϋπολογισμού

Οι πίνακες μπορούν να συνοδεύονται προαιρετικά από στοιχεία ή υποπίνακες για την αιτιολόγηση μέρους ή του συνόλου των αναγραφόμενων ποσών. Διευκρινίζεται επίσης ότι:

- Στις στήλες για το ΦΠΑ συμπληρώνεται 0 εάν η αντίστοιχη δαπάνη δεν επιβαρύνεται με ΦΠΑ. Διευκρινίζεται ότι οι αμοιβές για διδακτικό έργο δεν επιβαρύνονται με ΦΠΑ.
- Στην στήλη Ποσοστό δαπάνης επί του συνόλου αναγράφεται για κάθε είδος δαπάνης το ποσοστό του αντίστοιχου Τελικού ποσού επί του Γενικού Συνόλου του προϋπολογισμού του Εκπαιδευτικού Προγράμματος.
- Οι Υποψήφιοι δεν έχουν δικαίωμα επέμβασης στην στήλη Ανώτατο Όριο, η οποία παρατίθεται απλώς για την διευκόλυνση του ελέγχου συμμόρφωσης της οικονομικής

προσφοράς κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος με τους περιορισμούς που περιγράφονται αναλυτικότερα στην επόμενη παράγραφο.

11. Τα στοιχεία του παραπάνω πίνακα Συνολικού Προϋπολογισμού για οποιοδήποτε **ένα (1)** Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα υπόκεινται στους ακόλουθους **περιορισμούς**:

Αμοιβές για διδακτικό έργο

Το τελικό ποσό αυτής της κατηγορίας μπορεί να ανέλθει έως το **64%** του προϋπολογισμού του Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι αμοιβές των Επιστημονικών Υπευθύνων και όλων των εκπαιδευτών (διδάσκοντες και εργαστηριακοί διδάσκοντες, Γενικού και Ειδικού μέρους) που αναλαμβάνουν την υλοποίηση των 350 ωρών εκπαίδευσης των επιμορφωτών και την παιδαγωγική υποστήριξη της πρακτικής άσκησης αυτών.

Αμοιβές για διοικητικό και τεχνικό έργο

Το τελικό ποσό αυτής της κατηγορίας μπορεί να ανέλθει έως το **25%** του προϋπολογισμού του Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι αμοιβές του Συντονιστή, του Υπεύθυνου Διαχείρισης, των τεχνικών υποστήριξης, των γραμματέων και γενικά όλου του προσωπικού που είναι επιφορτισμένο με την διοικητική, γραμματειακή και τεχνική στήριξη του Εκπαιδευτικού Προγράμματος.

Δαπάνες Μετακινήσεων

Προβλέπεται να καλύψουν τα πιθανά έξοδα μετακινήσεων των εξωτερικών συνεργατών που περιλαμβάνονται στο προσωπικό εκπαίδευσης του Αναδόχου, εφ' όσον αυτοί διαμένουν σε περιοχή διαφορετική από τον τόπο υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Προβλέπεται επίσης να καλύψουν τις ανάγκες μετακινήσεων, διαμονής και συμμετοχής των διδασκόντων σε συνέδρια, σεμινάρια, συνεργασίες που σχετίζονται άμεσα με τα υλοποιούμενα εκπαιδευτικά προγράμματα. Στις δαπάνες αυτές περιλαμβάνεται επίσης το κόστος πρόσκλησης αναγνωρισμένων επιστημόνων στα επί μέρους αντικείμενα των Προγραμμάτων Σπουδών της εκπαίδευσης επιμορφωτών. Τέλος, οι δαπάνες αυτές καλύπτουν τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής για επαφές του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή.

Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης σε όλες τις περιπτώσεις καθορίζεται με βάση τους νόμους και τους κανονισμούς του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αιτιολογείται η αναγκαιότητα των προγραμματιζόμενων μετακινήσεων για την επίτευξη των στόχων του έργου και να αναλύονται τα στοιχεία των δαπανών. Σημειώνεται ότι το τελικό ποσό της κατηγορίας αυτής δεν μπορεί να υπερβαίνει το **6,5%** του συνολικού προϋπολογισμού του Εκπαιδευτικού Προγράμματος.

Αναβάθμιση και συμπλήρωση εξοπλισμού

Αφορούν δαπάνες για την αναβάθμιση, συμπλήρωση ή συντήρηση του εξοπλισμού (π.χ. ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εκτυπωτές, βιντεοκάμερα, διαδραστικοί πίνακες κλπ) που είναι απαραίτητος για την πρόοδο και ολοκλήρωση του Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Το τελικό ποσό της εν λόγω δαπάνης δεν μπορεί να υπερβαίνει το **5%** του συνολικού προϋπολογισμού.

Προμήθεια του επιμορφωτικού υλικού και λογισμικού

Αφορούν δαπάνες για την προμήθεια ή συμπλήρωση / αναβάθμιση του επιμορφωτικού υλικού και λογισμικού (π.χ. βιβλία, τίτλοι εκπαιδευτικού λογισμικού, Learning Management System κλπ) που είναι αναγκαία για την υλοποίηση του Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Το τελικό ποσό της εν λόγω δαπάνης δεν μπορεί να υπερβαίνει το **6%** του συνολικού προϋπολογισμού.

Έντυπα και γραφική ύλη

Περιλαμβάνονται δαπάνες για έντυπα και γραφική ύλη, αγορά αναλωσίμων στα περιφερειακά των Η/Υ, ταχυδρομικά τέλη και courier. Το τελικό ποσό της εν λόγω δαπάνης δεν μπορεί να υπερβαίνει το **5%** του συνολικού προϋπολογισμού.

Υλικά άμεσης ανάλωσης

Καλύπτουν την αγορά υλικών και υπηρεσιών άμεσης ανάλωσης που τεκμηριωμένα είναι απαραίτητα για την υλοποίηση και εύρυθμη λειτουργία του Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Το τελικό ποσό της εν λόγω δαπάνης δεν μπορεί να υπερβαίνει το **6%** του συνολικού προϋπολογισμού.

Δαπάνες Δημοσιότητας

Περιλαμβάνονται δαπάνες ενημερωτικών ημερίδων, προετοιμασίας επιστημονικών ανακοινώσεων και δημοσιεύσεων (π.χ. δαπάνες για editing), δικαιώματα προς τρίτους για δημοσιεύσεις και δαπάνες εκτύπωσης μη χρηματοδοτούμενες από άλλη πηγή και χωρίς εμπορική διάθεση, εφ' όσον αφορούν άμεσα τις δραστηριότητες και τα αποτελέσματα του Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Σημειώνεται ότι σε όλες τις περιπτώσεις παρουσίασης αποτελεσμάτων (δημοσιεύσεις κτλ) θα πρέπει να αναφέρεται η πηγή χρηματοδότησης, που είναι το Υπουργείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και η Ευρωπαϊκή Ένωση. Το τελικό ποσό της εν λόγω δαπάνης δεν μπορεί να υπερβαίνει το **3,5%** του συνολικού προϋπολογισμού.

Ενοίκια

Περιλαμβάνονται δαπάνες για την ενοίκιαση χώρων που είναι απαραίτητοι για την υλοποίηση του Εκπαιδευτικού Προγράμματος (όπως αίθουσες, γραφεία, βοηθητικοί χώροι), εφ' όσον δεν καταστεί εφικτό να διατεθούν προς τούτο χώροι εντός των εγκαταστάσεων του Αναδόχου. Το τελικό ποσό της εν λόγω δαπάνης δεν μπορεί να υπερβαίνει το **6%** του συνολικού προϋπολογισμού.

Γενικά έξοδα

Περιλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν στην υποστήριξη υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος (π.χ. Γενικά Έξοδα Ειδικών Λογαριασμών ΑΕΙ, έξοδα εγγυητικών επιστολών κλπ). Το τελικό ποσό δεν μπορεί να υπερβαίνει το **6%** του συνολικού προϋπολογισμού.

Εάν κάποια δαπάνη πρόκειται να επιμεριστεί στην υλοποίηση περισσότερων του ενός εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τότε στους πίνακες του εν λόγω εκπαιδευτικού προγράμματος θα πρέπει να εμφανίζεται μόνο το μέρος της δαπάνης που αντιστοιχεί στο πρόγραμμα αυτό.

Διευκρινίζεται ότι οι συμβάσεις που θα υπογραφούν με τους Αναδόχους θα προβλέπουν τη δυνατότητα μετακίνησης δαπανών μεταξύ των παραπάνω κατηγοριών μέχρις ένα ποσοστό.

12. Οι **συγκεντρωτικοί πίνακες** των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων περιλαμβάνονται στην προσφορά **κάθε τμήματος** του αντικειμένου του διαγωνισμού για το οποίο ο υποψήφιος υποβάλλει προσφορά. Οι συγκεντρωτικοί πίνακες θα πρέπει να έχουν την ακόλουθη μορφή και περιεχόμενο:

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	Κόστος	ΦΠΑ	Τελικό Κόστος
1 ^ο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα			
... ..			
N-οστό Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

όπου στις στήλες Κόστος, ΦΠΑ, Τελικό Κόστος μεταφέρονται για κάθε Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα τα σύνολα των στηλών Ποσό, ΦΠΑ (ποσό) και Τελικό Ποσό αντίστοιχα από τον Πίνακα Συνολικού Προϋπολογισμού του εν λόγω Προγράμματος. Το Γενικό Σύνολο του παραπάνω Συγκεντρωτικού Πίνακα για την στήλη Τελικό Κόστος αποτελεί, για κάθε τμήμα κ του αντικειμένου του διαγωνισμού, το ΣΚΑ_κ της προσφοράς, όπως ορίζεται στην παράγραφο 4 του παρόντος Άρθρου.

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. Μέθοδος Αξιολόγησης

1. Η αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών θα γίνει **χωριστά** για κάθε τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού, όπως αυτά ορίζονται στο Άρθρο 1.8 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης.
2. **Για κάθε τμήμα k** του αντικειμένου του διαγωνισμού, η κατάταξη των προσφορών του τμήματος αυτού θα γίνει με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, δηλαδή κατά φθίνουσα τιμή του Λ_{ki} όπου:

$$\Lambda_{ki} = 0,80 * (B_{ki} / B_{k_max}) + 0,20 * (\Sigma KA_{k_min} / \Sigma KA_{ki})$$

όπου:

B_{k_max} : η συνολική βαθμολογία που έλαβε η προσφορά με το μέγιστο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης για το τμήμα k του αντικειμένου του διαγωνισμού.

B_{ki} : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i του τμήματος k.

ΣKA_{k_min} : Το συνολικό κόστος αξιολόγησης της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή για το τμήμα k του αντικειμένου του διαγωνισμού.

ΣKA_{ki} : Το συνολικό κόστος αξιολόγησης της Προσφοράς i του τμήματος k, όπως αυτό αναλύεται και ορίζεται στο Κεφαλαίο Β του παρόντος τεύχους.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

3. Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης B_{ki} προκύπτει ως ακολούθως:

$$B_{ki} = \sum_{j=1}^5 \lambda_j \beta_{kij} \quad , \quad \text{όπου}$$

β_{kij} ο βαθμός (στην κλίμακα 0 – 10) του κριτηρίου αξιολόγησης j για την τεχνική προσφορά i του τμήματος k του αντικειμένου του διαγωνισμού, και

λ_j ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου αξιολόγησης με αύξοντα αριθμό j. Τα κριτήρια εξειδικεύονται και εξηγούνται αναλυτικότερα στο Άρθρο 2 του Κεφαλαίου Γ της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2. Κριτήρια Αξιολόγησης

1. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται από το 0 έως το 10.
2. Στον παρακάτω Πίνακα παρουσιάζονται, για κάθε κριτήριο αξιολόγησης, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - Ο συντελεστής βαρύτητας λ_j
 - Ορισμένες επεξηγήσεις, που αφορούν κυρίως το νόημα του κριτηρίου και τον τρόπο βαθμολόγησής του

A/A	Κριτήριο	λ _i	Επεξηγήσεις
1.	Παιδαγωγική και μεθοδολογική προσέγγιση	18%	Θα βαθμολογηθεί η συνολική σαφήνεια της τεχνικής προσφοράς, η προτεινόμενη παιδαγωγική και μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, συμπεριλαμβανομένης της πρακτικής άσκησης, καθώς και ενδεχόμενες συμπληρωματικές υπηρεσίες (πέραν των ρητώς προβλεπόμενων στην παρούσα Διακήρυξη) με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης επιμορφωτών
2.	Συνάφεια Επιστημονικών Υπευθύνων και διδασκόντων	36%	Θα βαθμολογηθούν, με βάση την σχετική αναλυτική αιτιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, η συνάφεια και συσχέτιση των προτεινόμενων Επιστημονικών Υπευθύνων και της ομάδας των διδασκόντων με την συγκεκριμένη παιδαγωγική και μεθοδολογική προσέγγιση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που περιλαμβάνεται στην προσφορά, με στόχο την ποιότητα και αποδοτικότητα της εκπαίδευσης των επιμορφωτών
3.	Συνάφεια εργαστηριακών διδασκόντων με τη προτεινόμενη παιδαγωγική και μεθοδολογική προσέγγιση	20%	Θα βαθμολογηθούν, με βάση την σχετική αναλυτική αιτιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, η συνάφεια και συσχέτιση της προτεινόμενης ομάδας εργαστηριακών διδασκόντων με την συγκεκριμένη παιδαγωγική και μεθοδολογική προσέγγιση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που περιλαμβάνεται στην προσφορά, με στόχο την ποιότητα και αποδοτικότητα της εκπαίδευσης των επιμορφωτών
4.	Οργανωτικό σχήμα	17%	Θα βαθμολογηθούν τα ακόλουθα στοιχεία και ο τρόπος με τον οποίο αυτά εξασφαλίζουν την ποιότητα και αποδοτικότητα της εκπαίδευσης των επιμορφωτών και των προσφερόμενων υπηρεσιών εν γένει: το προτεινόμενο σχήμα για την οργάνωση και λειτουργία των ομάδων εργασίας, οι διαδικασίες συντονισμού, διοίκησης και υποστήριξης των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, ο τρόπος επικοινωνίας και συντονισμού με την Αναθέτουσα Αρχή, τα βασικά καθήκοντα και αρμοδιότητες για τις διάφορες κατηγορίες στελεχών (σε συμφωνία με τους ρόλους που προβλέπονται στον πίνακα του Άρθρου 6α, στοιχείο ΙΙΙ.γ του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης) και γενικά η καταλληλότητα του προτεινόμενου οργανωτικού σχήματος
5.	Πακέτα εργασίας και παραδοτέα	9%	Θα βαθμολογηθεί η πληρότητα και σαφήνεια της ανάλυσης του έργου σε πακέτα εργασίας και του καταλόγου των παραδοτέων και η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος του έργου και των παραδοτέων του

ΑΡΘΡΟ 3. Παρουσίαση Προσφορών

1. Είναι δυνατόν κατά τη φάση της τεχνικής αξιολόγησης, κατά την ελεύθερη κρίση της αρμοδίας Επιτροπής, να ζητηθεί από όλους τους υποψηφίους η πραγματοποίηση αναλυτικής παρουσίασης της προσφοράς τους με την παρουσία βασικών στελεχών της προτεινόμενης ομάδας έργου.
2. Ανάλογα με τη φύση και το περιεχόμενο της αιτούμενης παρουσίασης, αυτή μπορεί να πραγματοποιείται είτε στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής είτε στις εγκαταστάσεις των υποψηφίων.
3. Οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να ανταποκριθούν στις αιτήσεις της Επιτροπής για πραγματοποίηση παρουσιάσεων των προσφορών τους μέσα στο χρονικό διάστημα που αυτή θα θέσει και το οποίο θα καθορίζεται ανά περίπτωση με βάση την φύση και το περιεχόμενο των παρουσιάσεων.
4. Οι παρουσιάσεις των προσφορών θα ληφθούν υπόψη στην αξιολόγηση σε συνδυασμό με τα κριτήρια αξιολόγησης του παραπάνω Άρθρου. Στον Υποψήφιο Ανάδοχο μπορεί, κατά την κρίση της Επιτροπής, να επιβληθεί ποινή αποκλεισμού, σε περίπτωση που δεν θα αποδεχθεί την πρόσκληση της Επιτροπής Διενέργειας για πραγματοποίηση παρουσίασης της προσφοράς του.
5. Η οργάνωση και οι λεπτομέρειες πραγματοποίησης των παρουσιάσεων θα καθορίζονται μέσω συνεννοήσεων της Επιτροπής Διενέργειας με εκπροσώπους των υποψηφίων.

ΑΡΘΡΟ 4. Διαδικασία Αξιολόγησης

1. Η αποσφράγιση των προσφορών και των επί μέρους φακέλων τους γίνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες του Άρθρου 19 του ΠΔ 118/2007.
2. Η αξιολόγηση των προσφορών θα ακολουθήσει τα παρακάτω στάδια:
 - (α) Απορρίπτονται ως απαράδεκτες οι προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας:
 - δεν πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που προκύπτουν από τα προβλεπόμενα στα Άρθρα 5, 6 και 6α του Κεφαλαίου Α της παρούσας Διακήρυξης.
 - είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση,
 - παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης (συνυπολογίζοντας και στοιχεία των τυχόν παρουσιάσεων των προσφορών). Αντίθετα, δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
 - σε κάθε άλλη περίπτωση απόρριψης προσφοράς οριζόμενη στην παρούσα Διακήρυξη.

Οι προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο κρίθηκαν από την Επιτροπή Διενέργειας απορριπτέες θα καταχωρηθούν σε σχετικό πρακτικό της επιτροπής.

- (β) Τεχνική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υπολοίπων προσφορών, σύμφωνα με το Άρθρο 2 του παρόντος κεφαλαίου της Διακήρυξης.
- (γ) Οικονομική αξιολόγηση των ίδιων προσφορών.
- (δ) Τελική κατάταξη των προσφορών, χωριστά για κάθε τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού, με βάση το Λ_{ki} (κάθε τμήμα k του αντικειμένου του διαγωνισμού κατακυρώνεται στον υποψήφιο του οποίου η προσφορά έχει το μεγαλύτερο Λ_{ki}).
3. Κατά την αξιολόγηση η Επιτροπή μπορεί να απορρίψει ισχυρισμούς του υποψηφίου οι οποίοι κατά τη γνώμη της δεν αποδεικνύονται επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος θα ειδοποιηθεί σχετικά και αν έχει επιπλέον στοιχεία πρέπει να τα προσκομίσει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ειδοποίηση.
4. Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσους Λ_{ki} , θεωρούνται ως ισόβαθμες. Οι ισόβαθμες προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της τεχνικής βαθμολογίας. Εάν οι προσφορές είναι ισόβαθμες και στην τεχνική βαθμολογία, τότε κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας του κριτηρίου αξιολόγησης 2 και εν συνεχεία (αν εξακολουθούν να είναι ισόβαθμες) των κριτηρίων αξιολόγησης 3, 1, 4 και 5.

Δ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. Γενικό πλαίσιο

Ο Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών ιδρύθηκε με το νόμο 2986/ΦΕΚ 24Α' /13-12-2002 «Οργάνωση των περιφερειακών υπηρεσιών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αξιολόγηση, του εκπαιδευτικού έργου και των εκπαιδευτικών, επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».

Ο Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών ιδρύθηκε στοχεύοντας στη δημιουργία, υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση ενιαίας επιμορφωτικής πολιτικής και πολιτικής συνεχιζόμενης εκπαίδευσης των υπηρετούντων εκπαιδευτικών κάθε επιπέδου, εκτός αυτού της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Αντικείμενο του παρόντος έργου αποτελεί η κάθε είδους υποστήριξη, ώστε ο Οργανισμός να μπορέσει να λειτουργήσει πλήρως εκπληρώνοντας τον σκοπό του. Ο Ο.ΕΠ.ΕΚ. έχει σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2986/2002 με τον οποίο ιδρύθηκε το εξής ειδικότερο έργο:

1. Το σχεδιασμό της επιμορφωτικής πολιτικής για τους εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και την υποβολή σχετικών προτάσεων στο ΥΠΕΠΘ.
2. Το συντονισμό όλων των μορφών και τύπων της επιμόρφωσης εκπαιδευτικών καθώς και την εφαρμογή επιμορφωτικών δράσεων.
3. Την κατάρτιση επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία ύστερα από την έγκρισή τους από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων υλοποιούνται από τους επιμορφωτικούς φορείς.
4. Την ανάθεση επιμορφωτικού έργου σε αρμόδιους φορείς και την εισήγηση στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τη σύσταση αυτοτελών επιμορφωτικών κέντρων και μονάδων.
5. Την κατανομή και τη διαχείριση των πόρων που διατίθενται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.
6. Την πιστοποίηση φορέων και τίτλων στον τομέα της επιμόρφωσης εκπαιδευτικών.

Στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των ΤΠΕ στη Διδακτική Πράξη» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ), η Αναθέτουσα Αρχή (Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών) υλοποιεί:

Α) Επιμορφωτικά Προγράμματα για 27.500 εκπαιδευτικούς της Α'θμιας και Β'θμιας εκπαίδευσης, τα οποία αφορούν στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων για την παιδαγωγική αξιοποίηση των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στη διδασκαλία του γνωστικού τους αντικειμένου (επιμόρφωση Β' επιπέδου). Η επιμόρφωση αυτή αποτελεί το επόμενο βήμα μετά την επιμόρφωση Α' επιπέδου, που υλοποιήθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση» του μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (Γ' ΚΠΣ) και αφορούσε στην απόκτηση βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων στην χρήση των ΤΠΕ. Συνοπτικά, τα Επιμορφωτικά Προγράμματα Β' Επιπέδου περιλαμβάνουν:

- Την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στις παιδαγωγικές αρχές – μεθοδολογικές και διδακτικές – στις οποίες βασίζεται η μάθηση με την υποστήριξη των ΤΠΕ.

- Την εκπαίδευση στην παιδαγωγική αξιοποίηση εκπαιδευτικού λογισμικού, λογισμικού γενικής χρήσης, του Διαδικτύου, εργαλείων και υπηρεσιών web 2.0, καθώς και εκπαιδευτικής αξιοποίησης συστημάτων διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαδραστικών πινάκων.
- Την επιμόρφωση σε θέματα εφαρμογής των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη.

Β) Εκπαιδευτικά Προγράμματα για 300 επιμορφωτές, τα οποία αφορούν στην εκπαίδευση 300 μόνιμων εκπαιδευτικών των κλάδων ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ19/20 και ΠΕ60/ΠΕ70,, συμπεριλαμβανομένων Σχολικών Συμβούλων, ώστε να αξιοποιηθούν ως επιμορφωτές Β' επιπέδου. Η διάρκεια κάθε Εκπαιδευτικού Προγράμματος είναι 350 ώρες, κατανεμημένες σε 12 έως 20 ώρες ανά εβδομάδα. Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα θα διεξαχθούν στο πλαίσιο της χρονικής περιόδου Ιανουάριος 2011 – Ιούλιος 2011, σε επιλεγμένα Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης (ΠΑΚΕ) σε όλη τη χώρα.

Προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της Πράξης, η Αναθέτουσα Αρχή θα δημιουργήσει Μητρώο Επιμορφωτών Β' επιπέδου, αποτελούμενο από πιστοποιημένους επιμορφωτές των ειδικοτήτων που αντιστοιχούν στους κλάδους ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ19/20 και ΠΕ60/ΠΕ70. Οι επιμορφωτές του Μητρώου θα δύνανται να αναλάβουν την υλοποίηση των επιμορφωτικών προγραμμάτων Β' επιπέδου για τους εκπαιδευτικούς των ανωτέρω κλάδων.

Γ) Ειδική, ταχύρρυθμη επιμόρφωση εκπαιδευτικών του Γυμνασίου, σε θέματα εκπαιδευτικής αξιοποίησης συστημάτων διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαδραστικών πινάκων.

ΑΡΘΡΟ 2. Αντικείμενο παρόντος Διαγωνισμού

Η παρούσα Πρόσκληση εντάσσεται στο πλαίσιο των ενεργειών που αποσκοπούν στην εκπαίδευση 300 εκπαιδευτικών από όλη τη χώρα ως επιμορφωτές Β' επιπέδου. Οι επιμορφωτές, μετά την εκπαίδευσή τους και εφ' όσον ανταποκριθούν επιτυχώς στην προβλεπόμενη από την Πράξη διαδικασία πιστοποίησης θα εντάσσονται στο Μητρώο Επιμορφωτών Β' επιπέδου.

Το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχων στους οποίους θα ανατεθεί η υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων για τους επιμορφωτές Β' επιπέδου. Οι Ανάδοχοι του διαγωνισμού περιγράφονται επίσης με τον όρο Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης (ΠΑΚΕ). Το αντικείμενο του διαγωνισμού προσδιορίζεται αναλυτικότερα στις παρακάτω Παραγράφους του παρόντος Κεφαλαίου της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3. Φυσικό αντικείμενο της εκπαίδευσης επιμορφωτών

Τα Πανεπιστημιακά Κέντρα Επιμόρφωσης θα αναλάβουν την εκπαίδευση ως επιμορφωτές Β' επιπέδου 300 εκπαιδευτικών όλης της χώρας, συμπεριλαμβανομένων Σχολικών Συμβούλων, των ακόλουθων κλάδων (ή ομάδων ομοειδών κλάδων): α) ΠΕ02 (φιλόλογοι), β) ΠΕ03 (μαθηματικοί), γ) ΠΕ04 (καθηγητές φυσικών επιστημών), δ) ΠΕ19/20 (καθηγητές πληροφορικής) και ε) ΠΕ60/ΠΕ70 (δάσκαλοι και νηπιαγωγοί). Στο Άρθρο 1.8 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης παρουσιάζεται αναλυτικά η κατανομή των 300 εκπαιδευτικών στους ανωτέρω κλάδους. Στην εκπαίδευση είναι δυνατόν να συμμετάσχει και μικρός αριθμός εκπαιδευτικών από άλλους, συναφείς κλάδους, εφόσον αυτοί είναι Σχολικοί Σύμβουλοι. Η εκπαίδευση των επιμορφωτών από τα ΠΑΚΕ θα πραγματοποιηθεί μέσω **Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων**. Κάθε Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα αφορά στην εκπαίδευση μιας 20μελούς, εν γένει, ομάδας εκπαιδευτικών.

Το αντικείμενο του διαγωνισμού διακρίνεται σε επί μέρους τμήματα (με κριτήριο την γεωγραφική περιοχή υλοποίησης των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων), καθένα από τα οποία αφορά συγκεκριμένο πλήθος Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων που πρέπει να υλοποιηθούν, όπως αναλυτικά παρουσιάζεται στο Άρθρο 1.8 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης,. Κάθε ΠΑΚΕ θα αναλάβει την εκπαίδευση των

επιμορφωτών μίας ή περισσότερων από αυτές τις γεωγραφικές περιοχές. Η εκπαίδευση των επιμορφωτών θα γίνει με βάση πρόγραμμα εκπαίδευσης διάρκειας 350 ωρών για κάθε εκπαιδευόμενο, το οποίο κατανέμεται σε 12 έως 20 ώρες ανά εβδομάδα. Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα λαμβάνουν χώρα εντός της εκπαιδευτικής περιόδου, ήτοι εντός του χρονικού διαστήματος Ιανουάριος 2011 – Ιούλιος 2011. Η ακριβής σύνθεση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων κατά κλάδο καθορίζεται από κάθε ΠΑΚΕ στο πλαίσιο της προσφοράς του και το δεσμεύει κατά την υλοποίηση του Έργου. Η επιλογή των 300 εκπαιδευτικών και η κατανομή τους στα εκπαιδευτικά προγράμματα αποτελεί ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Το Υπουργείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων φροντίζει για την απόσπασή των εκπαιδευόμενων προκειμένου να μπορέσουν να παρακολουθήσουν τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα.

Η εκπαίδευση των επιμορφωτών θα πραγματοποιηθεί βάσει ενιαίου **Προγράμματος Σπουδών** για κάθε κλάδο. Το Πρόγραμμα Σπουδών αποσκοπεί στην απόκτηση από τους εκπαιδευόμενους των γνώσεων και δεξιοτήτων που περιγράφονται στην Παράγραφο 5 του παρόντος Κεφαλαίου της Διακήρυξης. Το Πρόγραμμα Σπουδών κάθε κλάδου θα περιλαμβάνει:

- Το **γενικό μέρος**, που αντιστοιχεί σε περίπου 150 έως 170 ώρες και αφορά την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων ανεξάρτητων από τον κλάδο του εκπαιδευόμενου επιμορφωτή.
- Το **ειδικό μέρος**, που αντιστοιχεί σε περίπου 180 έως 200 ώρες και αφορά ειδικές γνώσεις και δεξιότητες, σύμφωνα με τον κλάδο του εκπαιδευόμενου.

Η ακριβής αναλογία ωρών γενικού και ειδικού μέρους θα καθορισθεί με την οριστικοποίηση του Προγράμματος Σπουδών. Για τις ανάγκες σύνταξης των τεχνικών προσφορών θα χρησιμοποιηθεί η υπόθεση εργασίας ότι το γενικό μέρος αντιστοιχεί σε 160 ώρες και το ειδικό σε 190 ώρες.

Η εκπαίδευση των επιμορφωτών θα λαμβάνει χώρα σε εγκαταστάσεις των ΠΑΚΕ (κατά προτίμηση) ή και σε άλλους διαθέσιμους χώρους εκτός των ΠΑΚΕ, εφ' όσον πληρούν τις απαιτούμενες προδιαγραφές. Οι ελάχιστες απαιτήσεις των χώρων διεξαγωγής της εκπαίδευσης, καθώς και του εξοπλισμού αυτών, περιγράφονται στο Άρθρο 6α, Στοιχείο III.β του κεφαλαίου Α της Διακήρυξης. Τα ΠΑΚΕ διαθέτουν τη διδακτική ομάδα της εκπαίδευσης, αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ, επιστήμονες κατάλληλων ειδικοτήτων και εκπαιδευτικούς με διδακτική εμπειρία και εξειδίκευση στο αντικείμενο της παιδαγωγικής αξιοποίησης των ΤΠΕ στα σχολεία. Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τη διδακτική ομάδα και τα υπόλοιπα στελέχη των ΠΑΚΕ περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 6α, στοιχείο III.γ του κεφαλαίου Α της Διακήρυξης. Η **άρτια στελέχωση** των ενδιαφερόμενων φορέων σε ακαδημαϊκό, εκπαιδευτικό και υποστηρικτικό προσωπικό αποτελεί **ιδιαίτερα σημαντικό κριτήριο** αξιολόγησης των προτάσεών τους και επιλογής τους για την ανάθεση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Τα ΠΑΚΕ θα πρέπει να φροντίζουν ώστε να είναι διαθέσιμος ο κατάλληλος χώρος με τις απαιτούμενες υποδομές, θα φροντίζουν για την εγκατάσταση, εύρυθμη λειτουργία και συντήρηση του απαιτούμενου εξοπλισμού σε αυτόν τον χώρο, θα παρέχουν την αναγκαία γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη κατά την υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, θα διαθέτουν στους εκπαιδευόμενους το κατάλληλο επιμορφωτικό υλικό και θα εγγυώνται την διεξαγωγή των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων για τους επιμορφωτές Β' επιπέδου σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών. Η προμήθεια του απαραίτητου για την εκπαίδευση επιμορφωτών εξοπλισμού και εκπαιδευτικού υλικού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος Σπουδών (τίτλοι εκπαιδευτικού λογισμικού, εργαλεία γενικής χρήσης, συστήματα LMS και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, διαδραστικοί πίνακες, βιβλία κλπ) είναι ευθύνη των Αναδόχων, θα τους διατεθούν ωστόσο δωρεάν από την Αναθέτουσα Αρχή τίτλοι εκπαιδευτικού λογισμικού και άλλα συστήματα για τα οποία το Υπουργείο Παιδείας διαθέτει τα σχετικά δικαιώματα.

Τα ΠΑΚΕ μεριμνούν για τη δημιουργία ηλεκτρονικού portfolio για κάθε εκπαιδευόμενο και για την καταχώριση εκεί όλων των στοιχείων και εργασιών του εκπαιδευόμενου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Οδηγού εφαρμογής των διαδικασιών της εκπαίδευσης. Επίσης, τα ΠΑΚΕ επιβλέπουν και υποστηρίζουν την πρακτική άσκηση των εκπαιδευόμενων, η οποία θα περιλαμβάνει 4 διακριτά στοιχεία: α) ο εκπαιδευόμενος παρατηρεί διδασκαλία με αξιοποίηση ΤΠΕ μέσα σε σχολείο, β) ο εκπαιδευόμενος πραγματοποιεί διδασκαλία σε σχολείο με αξιοποίηση ΤΠΕ, γ) ο εκπαιδευόμενος

παρατηρεί τη διαδικασία της επιμόρφωσης σε κάποιο ΚΣΕ, δ) ο εκπαιδευόμενος αναλαμβάνει ορισμένες ώρες επιμόρφωσης στο ΚΣΕ. Οι λεπτομέρειες του τρόπου υλοποίησης της πρακτικής άσκησης και των σχετικών καθηκόντων των ΠΑΚΕ θα καθοριστούν με τον Οδηγό εφαρμογής των διαδικασιών.

Μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσής τους οι επιμορφωτές θα πρέπει να ανταποκριθούν επιτυχώς στη διαδικασία πιστοποίησης, προκειμένου να ενταχθούν στο Μητρώο Επιμορφωτών Β' επιπέδου. Η διαδικασία αυτή περιλαμβάνει γραπτή δοκιμασία, η οποία διενεργείται από Επιτροπή Πιστοποίησης της Πράξης, καθώς και την αξιολόγηση στοιχείων από την δραστηριότητα των εκπαιδευόμενων μέσα στα Εκπαιδευτικά Προγράμματα, τα portfolios και την πρακτική άσκηση.

Τα ΠΑΚΕ θα πρέπει επίσης να αποδεχθούν τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης της Πράξης και να συνεργαστούν για την υλοποίηση των διαδικασιών αυτών με την Αναθέτουσα Αρχή ή με τους φορείς που αυτή θα επιλέξει προς τούτο. Οι διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης θα καθοριστούν από τα αρμόδια όργανα της Πράξης και οι σχετικές υποχρεώσεις των ΠΑΚΕ θα περιγραφούν στον Οδηγό εφαρμογής των διαδικασιών.

Τα Προγράμματα Σπουδών και οι κατάλογοι εκπαιδευτικού υλικού, τα οποία θα επεξεργαστούν οι αρμόδιες επιστημονικές επιτροπές, καθώς επίσης τα στοιχεία των εκπαιδευτικών που θα συμμετάσχουν στα Εκπαιδευτικά Προγράμματα και οι Οδηγοί εφαρμογής των διαδικασιών θα διατεθούν στα ΠΑΚΕ από τα αρμόδια όργανα της Πράξης, πριν από την έναρξη του πρώτου, χρονολογικά, Εκπαιδευτικού Προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 4. Υποχρεώσεις των ΠΑΚΕ

Με βάση την περιγραφή του παραπάνω Άρθρου 3, οι υποχρεώσεις των ΠΑΚΕ συνοπτικά περιλαμβάνουν:

- Την επιμόρφωση ορισμένου αριθμού εκπαιδευτικών (ανάλογα με την γεωγραφική περιοχή ή περιοχές όπου λειτουργούν) των ειδικοτήτων που αναγράφονται στο Άρθρο 3 του παρόντος κεφαλαίου της Διακήρυξης, οργανωμένων σε 20μελή τμήματα, κατά το χρονικό διάστημα που αναφέρεται στο Άρθρο 3, με βάση πρόγραμμα επιμόρφωσης διάρκειας 350 ωρών για κάθε εκπαιδευόμενο.
- Την άρτια ακαδημαϊκή και διοικητική τους στελέχωση, με τη διάθεση των πανεπιστημιακών δασκάλων και εξειδικευμένων εκπαιδευτικών που θα διεξάγουν την εκπαίδευση των επιμορφωτών.
- Την εξασφάλιση διαθεσιμότητας του κατάλληλου χώρου (χωρίς ο χώρος αυτός να βρίσκεται απαραίτητα εντός των εγκαταστάσεων του ΠΑΚΕ) και την ύπαρξη σε αυτόν του απαραίτητου εξοπλισμού για την υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων για τους επιμορφωτές Β' επιπέδου (υπολογιστές, δικτυακή υποδομή, διαδραστικοί πίνακες κλπ).
- Την προμήθεια (και εγκατάσταση, όπου αυτό χρειάζεται) του απαραίτητου για την υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων λογισμικού και εκπαιδευτικού υλικού (τίτλοι εκπαιδευτικού λογισμικού, εργαλεία γενικής χρήσης, συστήματα LMS και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, βιβλία κλπ).
- Την παροχή της αναγκαίας γραμματειακής και τεχνικής υποστήριξης.
- Την υλοποίηση ορισμένου αριθμού Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων για τους επιμορφωτές Β' επιπέδου (ανάλογα με την γεωγραφική περιοχή ή περιοχές όπου λειτουργούν, σύμφωνα με όσα προβλέπει ο πίνακας του Άρθρου 1.8 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης), ακολουθώντας το Πρόγραμμα Σπουδών και τον σχετικό Οδηγό εφαρμογής των διαδικασιών.

- Μέριμνα για τα portfolios των εκπαιδευόμενων, καθώς και για την πρακτική τους άσκηση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό εφαρμογής των διαδικασιών.
- Συμμετοχή στις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης της Πράξης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό εφαρμογής των διαδικασιών.

Οι λεπτομέρειες του συστήματος υποστήριξης και παρακολούθησης των ΠΑΚΕ από την Πράξη θα οριστούν στην σύμβαση ανάθεσης και τον Οδηγό εφαρμογής των διαδικασιών.

ΑΡΘΡΟ 5. Γνώσεις και δεξιότητες επιμορφωτών Β' επιπέδου

Οι γνώσεις και δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτήσουν κατά την εκπαίδευσή τους οι επιμορφωτές Β' επιπέδου καταγράφονται συνοπτικά ως εξής:

1. Διαθέτουν μία γενική θεώρηση των επιστημολογικών και λοιπών επιπτώσεων της διδακτικής χρήσης των ΤΠΕ.
2. Γνωρίζουν τα θεωρητικά αλλά και τα πρακτικά προβλήματα της ενσωμάτωσης των ΤΠΕ στη διδασκαλία και τη μάθηση στο σχολείο και τις ενδεχόμενες επιπτώσεις της ενσωμάτωσης αυτής σε ολόκληρο το εκπαιδευτικό σύστημα – και μάλιστα το ελληνικό.
3. Κατανοούν τις προϋποθέσεις και τις δυνατότητες παιδαγωγικής αξιοποίησης των ΤΠΕ στην εκπαίδευση για την αναβάθμιση και το μετασχηματισμό της διαδικασίας της διδασκαλίας και της μάθησης και την επίτευξη των στόχων που θέτουν το Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών.
4. Μπορούν να κατασκευάσουν διδακτικές καταστάσεις με τη βοήθεια λογισμικού (γενικής χρήσεως αλλά και λογισμικού που αναφέρεται στην ειδικότητά τους) προκειμένου να στηρίξουν, με ποικίλους τρόπους, τη διδασκαλία και την εκμάθηση νέων εννοιών ή τη δημιουργία νέων περιβαλλόντων, ευνοϊκών για τη μάθηση. Είναι επίσης σε θέση να αιτιολογήσουν τις επιλογές τους.
5. Είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν τις πλέον διαδεδομένες υπηρεσίες του Διαδικτύου προκειμένου να βελτιώσουν την ποιότητα της διδασκαλίας τους ή να αυτο-επιμορφωθούν. Επίσης, κατανοούν και μετέχουν δημιουργικά στις νέες διαστάσεις του διαδικτύου (web 2.0), όπως η κοινωνική δικτύωση και ο νέος ρόλος χρηστών ως συν-δημιουργών του ψηφιακού περιεχομένου, αναγνωρίζοντας την αναγκαιότητα εφαρμογής τους ως μέσο για τον μετασχηματισμό της διδασκαλίας.
6. Μπορούν να σκιαγραφήσουν επιθυμητά χαρακτηριστικά νέων εκπαιδευτικών λογισμικών και γενικότερα περιβαλλόντων με εκπαιδευτική χρήση (εργαλεία γενικής χρήσεως, διαδίκτυο, εργαλεία και υπηρεσίες web 2.0, συστήματα διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης) για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων διδακτικών προβλημάτων.
7. Γνωρίζουν τους τρόπους αποδοτικής χρήσης του διαδραστικού πίνακα της σχολικής τάξης στην εκπαιδευτική διαδικασία.
8. Είναι γενικά σε θέση να επεκτείνουν τις γνώσεις τους στους τομείς στους οποίους εκπαιδεύτηκαν: να επεκτείνουν τις εφαρμογές, να επινοήσουν άλλες, να χρησιμοποιήσουν διαφορετικό αλλά ανάλογο λογισμικό ή διδακτικό υλικό εντοπίζοντας τις διαφορές και ενδεχομένως τις διδακτικές επιπτώσεις της επιλογής τους.
9. Είναι σε θέση να δημιουργήσουν νέες μικρο-εφαρμογές ή περιβάλλοντα, με τη βοήθεια των κατάλληλων εργαλείων, με συγκεκριμένους διδακτικούς στόχους και μπορούν επίσης να αιτιολογήσουν τις επιλογές τους.

10. Είναι σε θέση να μεταδώσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους, αλλά και το πνεύμα τους και τη στάση τους και σε άλλους εκπαιδευτικούς και να τους στηρίζουν – σε επίπεδο τεχνικό, παιδαγωγικό και διδακτικό – στη χρήση των Τ.Π.Ε. στη διδακτική πράξη.
11. Διακατέχονται εν γένει από ένα πνεύμα αναζήτησης και διερεύνησης νέων μεθόδων βελτίωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και έχουν μία θετική, αλλά κριτική, στάση για το θέμα της εκπαιδευτικής χρήσης των ΤΠΕ.

Οι γνώσεις και δεξιότητες των επιμορφωτών Β' επιπέδου θα εξειδικευθούν, κατά κλάδο εκπαιδευτικών, στα Προγράμματα Σπουδών της εκπαίδευσης επιμορφωτών, τα οποία θα διατεθούν στα ΠΑΚΕ από τα αρμόδια όργανα της Πράξης πριν από την έναρξη υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Τα Προγράμματα Σπουδών θα βασιστούν, σε σημαντικό βαθμό, στα αντίστοιχα της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Χρήση και Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαιδευτική Διδακτική Διαδικασία» του ΕΠΕΑΕΚ II.

Ακολουθεί διεξοδικότερη ανάλυση των παραπάνω γνώσεων και δεξιοτήτων⁵.

5.1. Τεχνολογίες της Πληροφορικής και της Επικοινωνίας στην εκπαίδευση, εκπαιδευτική πολιτική και επιστημονική θεμελίωση

Οι επιμορφωτές θα πρέπει να γνωρίζουν α) την εκπαιδευτική πολιτική των Ευρωπαϊκών κυρίως χωρών που αφορά στην ένταξη των ΤΠΕ και β) τα μοντέλα ένταξης, χρήσης και αξιολόγησης των τεχνολογιών αυτών σε επίπεδο σχολικής μονάδας, έτσι ώστε να μπορούν να συμβάλλουν ενεργά στην ένταξή τους στην εκπαιδευτική πρακτική. Ειδικότερα οι επιμορφωτές πρέπει:

- Να γνωρίζουν τα μοντέλα ένταξης των ΤΠΕ τόσο σε μακροεπίπεδο (εκπαιδευτική πολιτική) όσο και σε μικροεπίπεδο (σχολική μονάδα)
- Να γνωρίζουν διδακτικές και παιδαγωγικές προσεγγίσεις της χρήσης των ΤΠΕ σε διάφορα γνωστικά αντικείμενα και διαθεματικές προσεγγίσεις
- Να γνωρίζουν τις βασικές κατηγορίες εκπαιδευτικού λογισμικού και βασικά στοιχεία της μεθόδου αξιολόγησής του
- Να γνωρίζουν τις βασικές προσεγγίσεις στη χρήση της τεχνολογίας των δικτύων και της επικοινωνίας στην εκπαίδευση

5.2. Σύγχρονες αντιλήψεις για τη μάθηση και τη διδασκαλία και η εφαρμογή τους με εργαλεία υπολογιστικής και δικτυακής τεχνολογίας.

Οι επιμορφωτές πρέπει:

- Να είναι σε θέση να θέτουν από την αρχή το θέμα της αξιοποίησης των ΤΠΕ στο πλαίσιο της μετεξέλιξης της εκπαιδευτικής πρακτικής και του μετασχηματισμού της διαδικασίας της διδασκαλίας και της μάθησης σύμφωνα με σύγχρονες θεωρίες μάθησης και παιδαγωγικές αντιλήψεις.
- Να αντιλαμβάνονται τη χρονική αλληλεξάρτηση της εξέλιξης της πληροφορικής και των θεωριών μάθησης.

⁵ Οι ενότητες που ακολουθούν είναι ενδεικτικές και δεν συμπίπτουν αναγκαστικά με ενότητες των Προγραμμάτων Σπουδών. Επί πλέον, το Πρόγραμμα Σπουδών για την εκπαίδευση επιμορφωτών ΠΕ19/20 αναμένεται να διαφέρει σημαντικά από τα Προγράμματα Σπουδών των υπολοίπων κλάδων.

- Να γνωρίζουν μεθόδους ενίσχυσης της ενεργού διαχείρισης της μάθησης και της ευριστικής αντιμετώπισης της γνώσης, από τους μαθητές καθώς και το δυναμικό των σύγχρονων τεχνολογιών προς την κατεύθυνση αυτή.
- Να γνωρίζουν τα χαρακτηριστικά των ρόλων του εκπαιδευτικού και του μαθητή έτσι όπως αυτοί διαμορφώνονται μέσα από τις σύγχρονες αντιλήψεις για τη μάθηση και τη διδασκαλία.
- Να είναι σε θέση να οργανώνουν την τάξη και τη διδασκαλία με βάση τις αρχές που υπαγορεύονται από την παιδαγωγική αξιοποίηση των ΤΠΕ.
- Να γνωρίζουν τα βασικά στοιχεία σχεδιασμού εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με διαθεματικό χαρακτήρα και τύπου project.

5.3. Χρήση των βασικών εργαλείων πληροφορικής, πολυμεσικών εργαλείων, του διαδικτύου, εργαλείων και υπηρεσιών web 2.0, διαδραστικών πινάκων

Οι επιμορφωτές πρέπει να χρησιμοποιούν με ευχέρεια τις βασικές εφαρμογές της πληροφορικής που αφορούν επεξεργασία, αναπαράσταση και επικοινωνία στοιχείων και δεδομένων και να είναι σε θέση να τις χρησιμοποιούν σε επαγγελματικά και εκπαιδευτικά θέματα. Πρέπει να γνωρίζουν σε βάθος τα λειτουργικά χαρακτηριστικά διαφόρων τύπων διαδραστικών πινάκων, καθώς και τρόπους αποδοτικής χρήσης τους στην τάξη. Επίσης πρέπει να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν πολυμεσικό υλικό για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού. Τέλος, πρέπει να γνωρίζουν την χρήση και παιδαγωγική αξιοποίηση των διαφόρων εργαλείων και υπηρεσιών Web 2.0. Ειδικότερα οι επιμορφωτές πρέπει:

- Να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν αποτελεσματικά και να καταλαβαίνουν τις δυνατότητες: των επεξεργαστών κειμένου, των λογιστικών φύλλων, των εργαλείων ελεύθερης και γραμμικής σχεδίασης, των εργαλείων παρουσίασης, του διαδικτύου και των εργαλείων επικοινωνίας.
- Να κατανοήσουν και να μετέχουν στις νέες διαστάσεις του διαδικτύου (web 2.0), όπως η κοινωνική δικτύωση και ο νέος ρόλος χρηστών ως συν-δημιουργών του ψηφιακού περιεχομένου, καθώς επίσης να αποκτήσουν συνολική εποπτεία για τα παιδαγωγικώς αξιοποιήσιμα εργαλεία και υπηρεσίες Web 2.0 (όπως blogs, wikis, podcasts, rss feeds, social networks, 3D Virtual Environments, e-portfolios κλπ).
- Να αντιλαμβάνονται τις δυνατότητες αλλά και τους περιορισμούς των διαδραστικών πινάκων και να είναι σε θέση να τους χρησιμοποιήσουν αποδοτικά στην εκπαιδευτική διαδικασία
- Να μπορούν να σχεδιάζουν και να εφαρμόζουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες με αξιοποίηση όλων των παραπάνω στοιχείων (λογισμικά γενικής χρήσης, εργαλεία web 2.0, διαδραστικοί πίνακες).
- Να μπορούν να αναζητούν με αποτελεσματικό τρόπο πληροφορίες και λογισμικούς πόρους μέσα από το διαδίκτυο.
- Να μπορούν να χρησιμοποιούν ειδικό λογισμικό για τη δημιουργία ιστοσελίδων και να είναι σε θέση να δημοσιεύσουν έναν ιστοχώρο σε ένα διακομιστή.
- Να μπορούν να επικοινωνούν αποτελεσματικά μέσα από δίκτυα.
- Να γνωρίζουν τις θεωρητικές αρχές αξιοποίησης του διαδικτύου στην διδασκαλία και τη μάθηση, ιδιαίτερα δε των νέων διαστάσεων αυτού (web 2.0).
- Να γνωρίζουν διδακτικές προσεγγίσεις με τη χρήση του διαδικτύου και να είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να εφαρμόζουν επιμορφωτικά μαθήματα με τη χρήση του διαδικτύου.

- Να μπορούν να διαχειρίζονται πολυμεσικό υλικό (εικόνα, ήχο), να το αξιοποιούν για διδακτική χρήση και να επιλέγουν το κατάλληλο πολυμεσικό υλικό για μια συγκεκριμένη χρήση.

Στην περίπτωση των ειδικοτήτων, οι επιμορφωτές πρέπει να είναι σε θέση να εντάξουν όλα τα προαναφερθέντα στην επιμορφωτική δραστηριότητα του γνωστικού τους αντικειμένου. Επιπλέον, πρέπει να γνωρίζουν τη μέθοδο και τα εργαλεία αξιολόγησης διαδικτυακών τόπων σχετικών με την ειδικότητά τους.

5.4. Χρήση των συστημάτων διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Οι επιμορφωτές πρέπει:

- Να αποκτήσουν συνολική εποπτεία για τα υπάρχοντα συστήματα διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου (Learning Management Systems) και τον τρόπο αξιοποίησής τους στη διδακτική πράξη.
- Να γνωρίζουν τις παιδαγωγικές αρχές και τη μεθοδολογία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.
- Να αποκτήσουν συνολική εποπτεία για τις υπάρχουσες πλατφόρμες ασύγχρονης και σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (πχ moodle, e-class κλπ)
- Να μπορούν να αξιοποιήσουν αποτελεσματικά τις πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης επιμόρφωσης: α) για την υλοποίηση εξ αποστάσεως επιμορφωτικών προγραμμάτων Β' επιπέδου, β) για την ένταξη των Τ.Π.Ε στην διδακτική πράξη μέσα στο σχολείο.

5.5. Χρήση εκπαιδευτικού λογισμικού

Οι επιμορφωτές πρέπει:

- Να γνωρίζουν στοιχεία ιστορίας της ανάπτυξης των εκπαιδευτικών λογισμικών και τους τρόπους με τους οποίους η εξέλιξη της πληροφορικής και των επιστημών της αγωγής επηρέασαν το σχεδιασμό και την παραγωγή διαφόρων ειδών λογισμικού.
- Να γνωρίζουν τις βασικές κατηγορίες λογισμικού από πλευράς χαρακτηριστικών και από πλευράς δραστηριοτήτων με τη χρήση τους.
- Να είναι σε θέση να αποφανθούν για την καταλληλότητα ενός εκπαιδευτικού λογισμικού.
- Να γνωρίζουν το πλαίσιο ένταξης ενός εκπαιδευτικού λογισμικού μετά από σχετική αξιολόγησή του.
- Να είναι ενημερωμένοι για όλα τα εγκεκριμένα από το Υπουργείο Παιδείας εκπαιδευτικά λογισμικά.

Όσον αφορά δε τη χρήση εκπαιδευτικού λογισμικού ειδικότητας, οι επιμορφωτές πρέπει να είναι άρτια καταρτισμένοι στη χρήση και τις μεθόδους αξιοποίησης λογισμικών της δικής τους ειδίκευσης και να μπορούν να κατανοήσουν πού εμπίπτει το συγκεκριμένο λογισμικό σε σχέση με τις κατηγορίες εκπαιδευτικού λογισμικού και την ιστορική εξέλιξη των λογισμικών. Ειδικότερα οι επιμορφωτές πρέπει:

- Να είναι άριστα καταρτισμένοι στη χρήση των βασικών ειδών λογισμικού της ειδίκευσής τους.

- Να είναι σε θέση να αξιολογούν την ποιότητα των εκπαιδευτικών λογισμικών της ειδικότητάς τους, την καταλληλότητά τους καθώς και τα ενδεχόμενα μαθησιακά οφέλη, έτσι ώστε να μπορούν να επιλέγουν λογισμικά που θα χρησιμεύσουν κατά την επιμόρφωση εκπαιδευτικών.
- Να μπορούν να προετοιμάζουν μαθήματα επιμόρφωσης και να σχεδιάζουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες με αυτά.

5.6. Θέματα υποστήριξης σχολικών εργαστηρίων πληροφορικής

Οι επιμορφωτές θα πρέπει να έχουν τις βασικές γνώσεις για θέματα λειτουργίας και ασφαλείας του σχολικού εργαστηρίου πληροφορικής. Ειδικότερα οι επιμορφωτές πρέπει:

- Να έχουν βασικές γνώσεις για τον τρόπο λειτουργίας ενός σχολικού εργαστηρίου πληροφορικής
- Να έχουν βασικές θεωρητικές και λειτουργικές γνώσεις σχετικές με τα δίκτυα και τους σταθμούς εργασίας
- Να μπορούν να διαχειρίζονται περιφερειακές συσκευές και αποθηκευτικά μέσα
- Να είναι σε θέση να εγκαθιστούν λογισμικά και να αντιμετωπίζουν τα προβλήματα που προκύπτουν
- Να είναι σε θέση να αντιμετωπίζουν προβλήματα ασφαλείας τόσο του τοπικού δικτύου όσο και του διαδικτύου

5.7. Διδακτική του γνωστικού αντικείμενου με αξιοποίηση ΤΠΕ

Οι επιμορφωτές πρέπει να κατέχουν σε βάθος το ρόλο των τεχνολογικών εργαλείων στη διδακτική του γνωστικού τους αντικείμενου που αφορούν θεωρίες μάθησης και μεθόδους διδασκαλίας, σχεδιασμό μαθησιακών δραστηριοτήτων που αξιοποιούν εργαλεία διερευνητικής μάθησης, επιστημολογία του αντικείμενου τους, αναλυτικά προγράμματα, στάσεις και πεποιθήσεις. Ειδικότερα οι επιμορφωτές πρέπει:

- Να γνωρίζουν τα βασικά στοιχεία της εξέλιξης της επιστήμης και των εργαλείων υπολογιστικής τεχνολογίας για τη μάθηση του γνωστικού τους αντικείμενου
- Να γνωρίζουν τις σύγχρονες αντιλήψεις για τη φύση της μαθησιακής διαδικασίας στο γνωστικό τους αντικείμενο και τους τρόπους αξιοποίησης των ΤΠΕ σε αυτό το πλαίσιο
- Να γνωρίζουν τις σύγχρονες τάσεις για τη διδακτική του γνωστικού τους αντικείμενου και τις καινούργιες διδακτικές μεθόδους αξιοποίησης εκπαιδευτικών εργαλείων στο πλαίσιο αυτό
- Να γνωρίζουν τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι μαθητές στο γνωστικό τους αντικείμενο καθώς και τρόπους αντιμετώπισης των δυσκολιών αυτών γενικά και ειδικά με τη χρήση των νέων εργαλείων
- Να είναι σε θέση να εντάσσουν τη χρήση των ΤΠΕ στα Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών της ειδικότητάς τους
- Να είναι σε θέση να εκπονούν εκπαιδευτικά σενάρια και δραστηριότητες
- Να γνωρίζουν μεθόδους και εργαλεία αξιολόγησης εκπαιδευτικών σεναρίων

- Να μπορούν υποστηρίξουν και να καθοδηγούν τους επιμορφούμενους στην παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού

5.8. Μεθοδολογία επιμόρφωσης

Οι επιμορφωτές πρέπει να έχουν βασικές γνώσεις σε θέματα εκπαίδευσης ενηλίκων, για τα προβλήματα και τα εμπόδια που συναντώνται κατά την επιμόρφωση εκπαιδευτικών με στόχο τη χρήση των ΤΠΕ στη διδασκαλία τους, τόσο δια ζώσης όσο και εξ αποστάσεως. Ειδικότερα οι επιμορφωτές πρέπει:

- Να είναι ενημερωμένοι σε θέματα εκπαίδευσης ενηλίκων και ιδιαίτερα σε θέματα που σχετίζονται με την επιμόρφωση ενηλίκων στην παιδαγωγική αξιοποίηση των ΤΠΕ.
- Να μπορούν να αναδείξουν τη χρησιμότητα των ΤΠΕ ως μέσο αυτοεπιμόρφωσης στους εκπαιδευτικούς.
- Να γνωρίζουν τη φύση των εννοιολογικών, συναισθηματικών και κοινωνικών προβλημάτων των εκπαιδευτικών που σχετίζονται με θέματα της επιμόρφωσής τους.
- Να μπορούν να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά προβλήματα που προκύπτουν κατά την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.
- Να μπορούν να παράγουν το κατάλληλο επιμορφωτικό υλικό.
- Να μπορούν να διεξάγουν με αποτελεσματικό τρόπο επιμορφωτικές δράσεις (τόσο δια ζώσης όσο και εξ αποστάσεως, σύγχρονες ή ασύγχρονες) στο πλαίσιο διαφόρων επιμορφωτικών προγραμμάτων που σχετίζονται με τις ΤΠΕ στην εκπαίδευση.
- Να είναι σε θέση να ενθαρρύνουν τους εκπαιδευτικούς στην ένταξη των ΤΠΕ στην καθημερινή τους εκπαιδευτική πρακτική.
- Να μπορούν να υποστηρίξουν αποτελεσματικά τους εκπαιδευτικούς στην εφαρμογή των νέων πρακτικών στην τάξη τους.
- Να είναι σε θέση να στηρίζουν αποτελεσματικά την πρακτική εφαρμογή των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν από τους εκπαιδευτικούς, ειδικότερα μάλιστα στο πλαίσιο των κανόνων που διέπουν την επιμόρφωση εκπαιδευτικών Β' επιπέδου.
- Να μπορούν να ενθαρρύνουν και να υποστηρίξουν αποτελεσματικά τη δημιουργία 'κοινοτήτων μάθησης' και συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών.
- Να γνωρίζουν βασικά στοιχεία διαμόρφωσης άμεσης και συνεχούς επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς.

ΑΡΘΡΟ 6. Απαιτήσεις Τεχνικής Προσφοράς

Σε ότι αφορά στη σύνταξη των τεχνικών προσφορών, οι υποψήφιοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους τα παρακάτω :

1. Επιπλέον των όρων που τίθενται στα Κεφάλαια Α – Γ της Διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού, οι απαιτήσεις για την εκτέλεση του έργου θέτονται στα παραπάνω Άρθρα 3, 4 και 5 του παρόντος Κεφαλαίου της Διακήρυξης.

2. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να απαντήσουν τεκμηριωμένα σε όλες τις απαιτήσεις που τίθενται στα κεφάλαια Α – Γ και στα παραπάνω Άρθρα 3, 4 και 5, λαμβάνοντας υπόψη και τα επιμέρους ερωτήματα και ζητούμενα που διατυπώνονται κατά περίπτωση. Το ακριβές περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς δίνεται στο παρακάτω **Άρθρο 7** του παρόντος Κεφαλαίου της Διακήρυξης.
3. Η σύνταξη της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει υποχρεωτικά να ακολουθεί την σειρά και την σύνταξη του παρακάτω Άρθρου 7 σε όλα τα επίπεδα (παραγράφου, υποπαραγράφου, σημείου κλπ).
4. Θέματα τα οποία δεν θίγονται στις απαιτήσεις όπως διατυπώνονται παρακάτω και τα οποία οι υποψήφιοι θεωρούν σημαντικά μπορούν να παραθέτονται σε ξεχωριστές παραγράφους, υποπαραγράφους, κλπ. και σε όποια σημεία οι υποψήφιοι θεωρούν καταλληλότερα. Ειδικότερα στο τέλος κάθε παραγράφου, υποπαραγράφου, σημείου, κλπ, οι υποψήφιοι μπορούν να αναφέρουν τυχόν επιπλέον χαρακτηριστικά, δυνατότητες και υπηρεσίες σε σχέση με τις ελάχιστες απαιτήσεις που θέτει η παρούσα Διακήρυξη, τα οποία περιλαμβάνονται στην προσφορά τους και σχετίζονται με το περιεχόμενο της αντίστοιχης παραγράφου, υποπαραγράφου, σημείου κλπ. Τα χαρακτηριστικά αυτά θα πρέπει να φέρουν το διακριτικό “**Επιπλέον**”.
5. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι τεχνικές προσφορές δεν πρέπει να έχουν **καμία απολύτως** άμεση ή έμμεση αναφορά στα οικονομικά στοιχεία των προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η Επιτροπή Διενέργειας, κατά την ελεύθερη κρίση της, θα αποκλείσει την αντίστοιχη προσφορά από περαιτέρω αξιολόγηση.
6. Όλες οι απαιτήσεις που θέτονται στο παρόν Κεφάλαιο (για τη σύνταξη της προσφοράς ή/και την υλοποίηση του Έργου) είναι **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ**, εκτός αν ρητά αναφέρεται ότι κάποιο σημείο είναι προαιρετικό. Με αυτή την έννοια, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί κατά την ελεύθερη κρίση της να αξιολογήσει αρνητικά ή να απορρίψει οποιεσδήποτε προσφορές δεν συμμορφώνονται με όλες τις υποχρεωτικές απαιτήσεις. Επουσιώδεις αποκλίσεις ή ακόμη και επουσιώδεις ελλείψεις μπορούν να γίνουν αποδεκτές κατά την ελεύθερη κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και μόνον.

ΑΡΘΡΟ 7. Μορφή και Περιεχόμενο Τεχνικής Προσφοράς

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να έχει τη μορφή και περιεχόμενο που περιγράφεται στην παρούσα Παράγραφο. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να συμπληρώσουν την Τεχνική Προσφορά με όσο το δυνατόν πιο **συγκεκριμένο** και **τεκμηριωμένο** τρόπο.

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

(έως 3 σελίδες)

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Αναλυτική περιγραφή του έργου, παιδαγωγική προσέγγιση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, μέθοδοι που θα υιοθετηθούν για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, συμπεριλαμβανομένης της πρακτικής άσκησης (με αναφορά σε τυχόν χρήση των προσεγγίσεων και μεθόδων σε αντίστοιχα έργα του υποψηφίου ή τρίτων), σε συνάρτηση με τους στόχους της εκπαίδευσης επιμορφωτών και τις γνώσεις και δεξιότητες που πρέπει να αποκτηθούν

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ (Η ΦΟΡΕΩΝ) ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Αναλυτική παρουσίαση του φορέα (ή των φορέων, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας), με αναφορά οπωσδήποτε στην υφιστάμενη οργάνωση, το ιστορικό δραστηριότητας, ποσοτικά στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό κατά κατηγορία και στοιχεία για την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών παρόμοιων με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού

4. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία για την διοικητική και τεχνική οργάνωση και στελέχωση του έργου (Συντονιστής, Υπεύθυνοι Διαχείρισης, τεχνικοί υποστήριξης, γραμματείς κλπ) **χωριστά** για κάθε τμήμα του αντικείμενου του διαγωνισμού για το οποίο υποβάλλεται προσφορά. Ο Συντονιστής και όλοι οι Υπεύθυνοι Διαχείρισης θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρονται ονομαστικά. Ο Συντονιστής είναι δυνατό να έχει και το ρόλο Επιστημονικού Υπευθύνου ή διδάσκοντα. Ο Συντονιστής είναι κοινός για όλα τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα της προσφοράς. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης πρέπει να είναι ίδιος για όλα τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα ενός τμήματος του αντικείμενου του διαγωνισμού, ενώ το υπόλοιπο προσωπικό (τεχνικοί, γραμματείς κλπ) μπορεί προαιρετικά να διαφέρει.

Θα πρέπει να τεκμηριώνεται η εξασφάλιση της ποιότητας και αποδοτικότητας της εκπαίδευσης των επιμορφωτών, ως συνέπεια του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και τεχνικής υποστήριξης του έργου. Τα στοιχεία για κάθε τμήμα του αντικείμενου του διαγωνισμού θα πρέπει να συνοψίζονται σε πίνακες, όπου φαίνεται για κάθε στέλεχος ο ρόλος του και η συνολική απασχόλησή του σε ανθρωπομήνες.

5. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στοιχεία για την στελέχωση των ομάδων εκπαίδευσης (Επιστημονικοί υπεύθυνοι, διδάσκοντες και εργαστηριακοί διδάσκοντες γενικού και ειδικού μέρους κλπ) **χωριστά** για κάθε τμήμα του αντικείμενου του διαγωνισμού για το οποίο υποβάλλεται προσφορά. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι είναι δυνατό να έχουν και το ρόλο του διδάσκοντα. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι κάθε κλάδου πρέπει να είναι ίδιοι για όλα τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα ενός τμήματος του αντικείμενου του διαγωνισμού. Συγκεντρωτικές καταστάσεις της συμμετοχής των διδασκόντων στα Εκπαιδευτικά Προγράμματα των επί μέρους τμημάτων του αντικείμενου του διαγωνισμού, με την ακόλουθη δομή:

Συγκεντρωτική Κατάσταση Διδασκόντων για το Τμήμα 1 του αντικείμενου του διαγωνισμού (Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης)

Συγκεντρωτική Κατάσταση Διδασκόντων για το Τμήμα 2 του αντικείμενου του διαγωνισμού (Περιφέρειες Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας)

... ..

... ..

Συγκεντρωτική Κατάσταση Διδασκόντων για το Τμήμα 8 του αντικειμένου του διαγωνισμού
(Περιφέρεια Κρήτης)

Εφ' όσον ο Υποψήφιος δεν επιθυμεί να υποβάλλει προσφορά για κάποια τμήματα του αντικειμένου του διαγωνισμού, τότε οι πίνακες για τα τμήματα αυτά παραλείπονται στην Παράγραφο 5 της Τεχνικής Προσφοράς. Οι Συγκεντρωτικές Καταστάσεις που περιλαμβάνεται στο ως άνω σχήμα θα πρέπει να έχουν την ακόλουθη μορφή και περιεχόμενο:

Συγκεντρωτική κατάσταση διδασκόντων των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
(συμπληρώνεται ένας τέτοιος πίνακας για κάθε τμήμα, έστω k, του αντικειμένου του διαγωνισμού για το οποίο ο υποψήφιος υποβάλλει προσφορά)

Ονοματεπώνυμο					Σύνολο απασχόλησης
Επιστημονικός Υπεύθυνος ΠΕ02 (1)					(2)
Επιστημονικός Υπεύθυνος ΠΕ03					
Επιστημονικός Υπεύθυνος ΠΕ04					
Επιστημονικός Υπεύθυνος ΠΕ19/20					
Επιστημονικός Υπεύθυνος ΠΕ60/70					
A/A Εκπαιδ. Προγρ/τος	1ο	2ο	3ο	4ο ⁶	
Διδάσκων 1 (ονομ/νυμο)	(3)				(4)
Διδάσκων 2					
... ..					
Διδάσκων M					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	(5)				(6)

- (1) Συμπληρώνονται τα ονόματα των Επιστημονικών Υπευθύνων για όλους τους κλάδους εκπαιδευόμενων επιμορφωτών που περιλαμβάνονται στο τμήμα k του αντικειμένου του διαγωνισμού. Ένας Επιστημονικός Υπεύθυνος είναι δυνατό να έχει και το ρόλο διδάσκοντα (στην περίπτωση αυτή το όνομά του θα εμφανίζεται και στα δύο τμήματα του ανωτέρω πίνακα). Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος πρέπει να είναι διαφορετικός για κάθε κλάδο εκπαιδευόμενων επιμορφωτών
- (2) Η απασχόληση του Επιστημονικού Υπευθύνου (σε ανθρωπομήνες) για ολόκληρο το τμήμα k του αντικειμένου του διαγωνισμού
- (3) Σημειώνεται ο ρόλος του διδάσκοντα, καθώς και οι ώρες διδασκαλίας του στο συγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Οι δυνατοί ρόλοι είναι: «Διδάσκων Γενικού

⁶ Εφόσον το τμήμα k του αντικειμένου του διαγωνισμού έχει λιγότερα των τεσσάρων εκπαιδευτικά προγράμματα, κάποιες στήλες θα μείνουν κενές, θα σκιαστούν ή θα διαγραφούν. Σε κάθε περίπτωση, η αρίθμηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε αυτόν τον πίνακα θα πρέπει να ταυτίζεται με αυτήν της Παραγράφου 9 της Τεχνικής Προσφοράς (Περιγραφή του Οργανωτικού Σχήματος για την Εκτέλεση του Έργου).

- Μέρους», «Διδάσκων Ειδικού Μέρους», «Εργαστηριακός Διδάσκων Γενικού Μέρους», «Εργαστηριακός Διδάσκων Ειδικού Μέρους»
- (4) Το άθροισμα των ωρών διδασκαλίας του Διδάσκοντα για όλα τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα του τμήματος k του αντικειμένου του διαγωνισμού (άθροισμα των ωρών της γραμμής)
- (5) Το άθροισμα των ωρών για όλους τους διδάσκοντες του Εκπαιδευτικού προγράμματος (άθροισμα των ωρών της στήλης). Θα πρέπει να ανέρχεται σε τουλάχιστον $160+\lambda*190$, όπου λ το πλήθος των διαφορετικών κλάδων εκπαιδευτικών στους οποίους απευθύνεται το συγκεκριμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα. Μπορεί να είναι και μεγαλύτερο, σε περίπτωση ταυτόχρονης παρουσίας κάποιων διδασκόντων (για παράδειγμα ενός διδάσκοντα και ενός εργαστηριακού διδάσκοντα) σε κάποιες ώρες του Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Διευκρινίζεται ότι η ταυτόχρονη παρουσία διδασκόντων είναι προαιρετική και βαθμολογείται στο πλαίσιο του κριτηρίου 6 (βλ. Άρθρο 2 του Κεφαλαίου Γ της Διακήρυξης)
- (6) Το άθροισμα των ωρών για όλους τους διδάσκοντες όλων των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του τμήματος k του αντικειμένου του διαγωνισμού.

Για λόγους διευκόλυνσης, στον ανωτέρω πίνακα επιτρέπεται να μην προσδιορισθούν ονομαστικά ορισμένοι διδάσκοντες. Για κάθε Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα, το σύνολο των ωρών των μη ονοματισμένων διδασκόντων αυτού του Προγράμματος δεν επιτρέπεται να ξεπερνά το 25% του συνολικού αριθμού των ωρών (κουτί με την ένδειξη (5)) του εν λόγω Προγράμματος. Επίσης είναι δυνατόν στην ίδια γραμμή να δίνονται μέχρι και δύο εναλλακτικά ονόματα διδασκόντων. Στις περιπτώσεις αυτές οι δύο διδάσκοντες θα πρέπει να έχουν αντίστοιχα τυπικά προσόντα και εμπειρία. Τα δύο ονόματα θα αναφέρονται διαζευκτικά στην στήλη με τα ονοματεπώνυμα των Διδασκόντων. Ακόμη και για τους διδάσκοντες που δεν ονοματίζονται ή δίνονται εναλλακτικά ονόματα, θα πρέπει να συμπληρώνονται κανονικά τα υπόλοιπα στοιχεία του πίνακα (ρόλος και ώρες διδασκαλίας).

Αν διαπιστωθούν **σημαντικά λάθη** στην συμπλήρωση του ανωτέρω πίνακα (όπως λανθασμένα αθροίσματα, αναντιστοιχία των βιογραφικών των διδασκόντων με τους ρόλους που τους ανατίθενται, παραβίαση του περιορισμού του σημείου (5) ανωτέρω κλπ), η Επιτροπή Διενέργειας, κατά την ελεύθερη κρίση της, **μπορεί να αποκλείσει** την αντίστοιχη προσφορά από περαιτέρω αξιολόγηση ως προς το τμήμα του αντικειμένου του διαγωνισμού στο οποίο ανήκει το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα όπου διαπιστώθηκε η απόκλιση.

Υπενθυμίζεται ότι, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των Προσφορών, οι Υποψήφιοι που έχουν επιλεγεί για την ανάθεση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων θα κληθούν να υποβάλουν αναλυτικά ωρολόγια προγράμματα, στο πλαίσιο της υποβολής συμπληρωματικών εγγράφων και δικαιολογητικών, όπως ορίζει το Άρθρο 6, Παράγραφος 2 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης.

6. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Αναλυτική τεκμηρίωση της συνάφειας και συσχέτισης των προτεινόμενων Επιστημονικών Υπευθύνων και της ομάδας των διδασκόντων με την συγκεκριμένη παιδαγωγική και μεθοδολογική προσέγγιση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που περιλαμβάνεται στην προσφορά, με στόχο την ποιότητα και αποδοτικότητα της εκπαίδευσης των επιμορφωτών. Η τεκμηρίωση μπορεί να περιλαμβάνει περιγραφή άλλων, συναφών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, θεσμοθετημένων ή μη, επιμορφωτικών δράσεων των Επιστημονικών Υπευθύνων και διδασκόντων, καθώς και τεκμηρίωση της αναμενόμενης ποιότητας και αποδοτικότητας του διδακτικού τους έργου, σε συνάρτηση πάντα με την προτεινόμενη παιδαγωγική και μεθοδολογική προσέγγιση και τους στόχους της εκπαίδευσης επιμορφωτών. Η τεκμηρίωση θα πρέπει να παρουσιάζεται σε 3 διακριτές υποενότητες: α) για τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους, β) για τους Διδάσκοντες, γ) για τους Εργαστηριακούς Διδάσκοντες.

7. ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ

Αναλυτικά βιογραφικά για τον Συντονιστή καθώς και για όλους τους:

- Υπευθύνους Διαχείρισης
- Επιστημονικούς Υπευθύνους
- Διδάσκοντες και εργαστηριακούς διδάσκοντες των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων

όλων των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, για όλα τα τμήματα του αντικειμένου του διαγωνισμού για τα οποία ισχύει η προσφορά (όπως ορίζονται τα τμήματα στο Άρθρο 1.8 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης).

8. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ ΜΕ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

Αναφορά στις μέχρι τώρα συνεργασίες και προσδιορισμός των σχεδιαζόμενων, σε συνάφεια με την βελτίωση της ποιότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών του παρόντος διαγωνισμού

9. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Περιγραφή του σχήματος για την οργάνωση και λειτουργία των ομάδων εργασίας, το διοικητικό σχήμα/ οργανόγραμμα, τον συντονισμό και διοίκηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, τα βασικά καθήκοντα και αρμοδιότητες για τις διάφορες κατηγορίες στελεχών (σε συμφωνία με τους

ρόλους που προβλέπονται στον πίνακα του Άρθρου 6α, στοιχείο III.γ του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης), τον τρόπο επικοινωνίας και συντονισμού με την Αναθέτουσα Αρχή και οτιδήποτε άλλο αφορά το οργανωτικό σχήμα του έργου. Τεκμηρίωση του τρόπου με τον οποίο τα ανωτέρω εξασφαλίζουν την ποιότητα και αποδοτικότητα της εκπαίδευσης των επιμορφωτών και των προσφερόμενων υπηρεσιών εν γένει. Επίσης, αρίθμηση και προτεινόμενη σύνθεση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων (χωριστά για κάθε τμήμα του αντικείμενου του διαγωνισμού που αφορά η προσφορά)⁷

10. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Περιγραφή του σχήματος παροχής συμπληρωματικών (προαιρετικών) υπηρεσιών για τη διευκόλυνση των εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων και τη βελτίωση της ποιότητας και αποδοτικότητας των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Δυνατότητα πρόσβασης των εκπαιδευόμενων επιμορφωτών σε βιβλιοθήκες.
- Δυνατότητα προσωπικών συναντήσεων των εκπαιδευόμενων με τους διδάσκοντες του ΠΑΚΕ σε ώρες πέραν τον προγραμματισμένων μαθημάτων.
- Ανάπτυξη και λειτουργία ιστοσελίδας για την υποστήριξη των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.
- Υποστήριξη κοινότητας μάθησης των εκπαιδευόμενων
- Τοπικές μετακινήσεις των εκπαιδευόμενων
- Παροχή υπηρεσιών εστίασης σε εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους

11. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Περιγραφή των πακέτων εργασίας

Χρονοδιάγραμμα σε μορφή Gantt (συμπεριλαμβανομένων των χρόνων έναρξης και λήξης κάθε Εκπαιδευτικού Προγράμματος, για όλα τα τμήματα του αντικείμενου του διαγωνισμού για τα οποία ισχύει η προσφορά), με την υπόθεση ότι οι εκπαιδευτικές περίοδοι υλοποιούνται σύμφωνα με όσα προβλέπει το Άρθρο 3 του παρόντος Κεφαλαίου της Διακήρυξης

⁷ Για κάθε τμήμα του αντικείμενου του διαγωνισμού, οι Υποψήφιοι καλούνται να περιλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους την αρίθμηση και προτεινόμενη σύνθεση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του τμήματος αυτού, κατά εκπαιδευτική περίοδο, με τους εξής περιορισμούς: (i) κάθε πρόγραμμα περιλαμβάνει ακριβώς 20 εκπαιδευόμενους (ii) το πλήθος των εκπαιδευτικών κάθε κλάδου σε οποιοδήποτε πρόγραμμα δεν είναι μικρότερο του πέντε (5) (iii) το άθροισμα, κατά κλάδο, των εκπαιδευτικών όλων των προγραμμάτων του τμήματος συμπίπτει με το πλήθος εκπαιδευθησόμενων για τον κλάδο αυτό, όπως ορίζει ο πίνακας του Άρθρου 1.8 του κεφαλαίου Α.

Πίνακας παραδοτέων και χρόνοι παράδοσής τους. Στα παραδοτέα θα πρέπει να περιλαμβάνονται **οπωσδήποτε** τα ακόλουθα:

1. Αναφορά προπαρασκευαστικών ενεργειών (πχ συμπλήρωση υλικοτεχνικής υποδομής, συμπλήρωση ομάδων εργασίας, προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού κλπ) – Χρόνος παράδοσης: το αργότερο έως την ημερομηνία έναρξης του πρώτου, χρονολογικά, Εκπαιδευτικού Προγράμματος
2. Έντυπα υλοποίησης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (συμπληρωμένα έντυπα σχετικά με την υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων), σύμφωνα με υποδείγματα εντύπων που θα δοθούν στα ΠΑΚΕ από την Πράξη. Ενδεικτικά τα έντυπα αυτά μπορεί να περιλαμβάνουν αναφορές διδασκόντων ή/και παρατηρητών, παρουσιολόγια, ερωτηματολόγια, υλικό αξιολόγησης, αναφορές φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κλπ) – Χρόνος παράδοσης: για κάθε Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα, το αργότερο έως 20 ημέρες μετά τη λήξη του
3. Αναφορά ενεργειών αξιολόγησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων (περιγραφή σχήματος εσωτερικής αξιολόγησης των ΠΑΚΕ, αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης, ενημερωτικές ημερίδες κλπ) – Χρόνος παράδοσης: το αργότερο έως ένα μήνα πριν από τη λήξη του έργου

Οι υποψήφιοι μπορούν, **προαιρετικά**, να περιλάβουν επί πλέον παραδοτέα της επιλογής τους, τα οποία θα ληφθούν υπ' όψιν κατά τη βαθμολόγηση των προσφορών τους. Στα παραδοτέα αυτά μπορούν, ενδεικτικά, να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

1. Προτάσεις για βελτίωση των Προγραμμάτων Σπουδών της εκπαίδευσης επιμορφωτών. Υπενθυμίζεται ότι τα Προγράμματα Σπουδών θα εκπονηθούν και θα διατεθούν στα ΠΑΚΕ από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι ενδεχόμενες προτάσεις βελτίωσης θα ληφθούν υπ' όψιν κατά τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης και πιθανής αναμόρφωσης των Προγραμμάτων Σπουδών.
2. Επί πλέον εκπαιδευτικό/ επιμορφωτικό υλικό. Υπενθυμίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει στα ΠΑΚΕ καταλόγους προτεινόμενου εκπαιδευτικού υλικού. Εάν κάποιος ΠΑΚΕ υποβάλλει παραδοτέο με επί πλέον εκπαιδευτικό υλικό, αυτό είναι δυνατόν να προστεθεί στον ανωτέρω κατάλογο και γενικότερα να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τους όρους του Άρθρου 29 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης. Εάν κάποιος υποψήφιος περιλάβει τέτοιο παραδοτέο στην Τεχνική Προσφορά του, θα πρέπει επίσης να συμπεριλάβει ρητή δήλωση αποδοχής ότι το εκπαιδευτικό/ επιμορφωτικό υλικό θα περιέλθει στην ιδιοκτησία του Υπουργείου Παιδείας και ότι η Αναθέτουσα Αρχή, εάν το επιθυμεί, έχει το δικαίωμα να το χρησιμοποιήσει για την εκπαίδευση επιμορφωτών με φορέα υλοποίησης διαφορετικό από τον Ανάδοχο, διατηρώντας όμως (ο Ανάδοχος) το δικαίωμα της ερευνητικής και διδακτικής αξιοποίησης του.

12. ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ / ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος θα πρέπει να περιλάβει στην Τεχνική Προσφορά τις ακόλουθες ρητές δεσμεύσεις και δηλώσεις, για την περίπτωση κατακύρωσης σε αυτόν του έργου (ή τμήματος του έργου):

1. Ρητή δέσμευση ότι ως Ανάδοχος θα οργανώσει την εκπαίδευση των επιμορφωτών σύμφωνα με τις διαδικασίες, το πλαίσιο γνώσεων και δεξιοτήτων και τους χρονικούς περιορισμούς που προδιαγράφονται στις Παραγράφους 3 έως 5 του παρόντος κεφαλαίου της Διακήρυξης και σύμφωνα με το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και τον σχετικό Οδηγό εφαρμογής των διαδικασιών που θα διατεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ρητή δέσμευση ότι ως Ανάδοχος θα προμηθευθεί ή/και θα εγκαταστήσει το απαραίτητο για την υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων εκπαιδευτικό υλικό (τίτλους εκπαιδευτικού λογισμικού, εργαλεία γενικής χρήσης, βιβλία), σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών.
3. Ρητή δέσμευση ότι ως Ανάδοχος θα φροντίσει για την συμπλήρωση όλων των εντύπων υλοποίησης όλων των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του έργου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό εφαρμογής των διαδικασιών.
4. Ρητή δέσμευση ότι ως Ανάδοχος θα παράσχει στην Αναθέτουσα Αρχή οποιαδήποτε στοιχεία του ζητηθούν σχετικά με τη δραστηριότητα των εκπαιδευόμενων επιμορφωτών μέσα στα Εκπαιδευτικά Προγράμματα, προκειμένου να ληφθούν υπ' όψιν κατά τη διαδικασία πιστοποίησης των επιμορφωτών που θα θεσπίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
5. Ρητή δήλωση αποδοχής ότι η οριστική πιστοποίηση ενός εκπαιδευτικού ως επιμορφωτή Β' επιπέδου και η ένταξή του στο Μητρώο επιμορφωτών Β' επιπέδου ανήκει στην αποκλειστική δικαιοδοσία της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Ρητή δήλωση ότι ως Ανάδοχος δεσμεύεται απολύτως από όλα τα στοιχεία που περιέλαβε στην προσφορά του (παιδαγωγική προσέγγιση και μέθοδος υλοποίησης των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, διοικητική, επιστημονική και τεχνική στελέχωση, διδάσκοντες και ώρες διδασκαλίας, χρησιμοποιούμενη υλικοτεχνική υποδομή, οργανωτικό σχήμα, συμπληρωματικές ενέργειες υποστήριξης, κατάλογος παραδοτέων, περιεχόμενό τους και χρονικές προθεσμίες παράδοσης κλπ), καθώς και από αυτά που θα περιληφθούν στη Σύμβαση που θα υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Ιδιαίτερη αναφορά πρέπει να γίνει:
 - στις τυχόν αντικαταστάσεις στελεχών της ομάδας έργου (ρητή δέσμευση ότι τέτοιες αντικαταστάσεις θα πραγματοποιούνται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν αιτήματος που κοινοποιείται εγκαίρως σε αυτήν και μόνο με στελέχη αντίστοιχων ουσιαστικών και τυπικών προσόντων).
 - στην αλλαγή των αιθουσών διδασκαλίας (ρητή δέσμευση ότι τέτοιες αλλαγές θα γίνονται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν αιτήματος που κοινοποιείται εγκαίρως σε αυτήν και μόνο με αίθουσες αντίστοιχων προδιαγραφών).
7. Ρητή δέσμευση ότι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ή/και ο Υπεύθυνος Διαχείρισης ή/και οποιαδήποτε άλλο στέλεχος της ομάδας του Αναδόχου κριθεί απαραίτητο, θα συμμετέχουν σε συσκέψεις και συναντήσεις εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής με στόχο τη διασφάλιση της καλής εκτέλεσης του έργου.
8. Ρητή δήλωση αποδοχής των όσων προβλέπονται στο Άρθρο 23 του Κεφαλαίου Α και στο Άρθρο 9 του Κεφαλαίου Δ της Διακήρυξης περί της διαδικασίας και των προϋποθέσεων παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 8. Γλώσσα

Η γλώσσα διεξαγωγής των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων θα είναι η Ελληνική.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει συγκεκριμένες απαιτήσεις «σήμανσης» των αιθουσών διδασκαλίας, του εκπαιδευτικού και επιμορφωτικού υλικού καθώς και του εξοπλισμού που θα παρασχεθεί από αυτήν στα ΠΑΚΕ για την υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (λογότυπα, αναφορά συγχρηματοδότησης από ΕΕ κλπ). Οι Ανάδοχοι θα είναι υποχρεωμένοι να ακολουθήσουν τις σχετικές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 9. Διαδικασία / Προϋποθέσεις Παραλαβής

1. Τα χρονικά πλαίσια (χρόνοι απόκρισης Αναδόχου κλπ) υλοποίησης των παραδοτέων και παροχής των υπηρεσιών καθορίζονται στο Άρθρο 23 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης. Ο ακριβής κατάλογος και το περιεχόμενο των παραδοτέων κάθε Αναδόχου θα καθορίζονται στην σύμβαση που αυτός θα υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα, το περιεχόμενό τους και οι χρόνοι παράδοσής τους ορίζονται στο σημείο 11 του Άρθρου 7 του παρόντος Κεφαλαίου της Διακήρυξης.
2. Οι Ανάδοχοι θα είναι υποχρεωμένοι να ενσωματώνουν τυχόν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των παραδοτέων ή/και των υπηρεσιών σύμφωνα και με όσα ειδικότερα προβλέπονται στο Άρθρο 23 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να ζητά την άμεση διάθεση σε αυτήν ενδιάμεσων εκδόσεων των παραδοτέων καθώς επίσης και να συμμετάσχει σε συναντήσεις εργασίας των ομάδων των Αναδόχων όποτε το κρίνει σκόπιμο.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβαίνει στην παραλαβή κάθε παραδοτέου ξεχωριστά, εντός διαστήματος δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την εκπλήρωση όλων των προϋποθέσεων παραλαβής του παραδοτέου/υπηρεσίας σύμφωνα με τα ανά περίπτωση προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη. Η αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής θα συντάσσει πρακτικό για κάθε παραδοτέο ή/και υπηρεσία που παραλαμβάνει (ή για σύνολο αυτών) στο οποίο θα σημειώνει και τις τυχόν αποκλίσεις ή ελλείψεις.
5. Με την ολοκλήρωση της παραλαβής όλων των παραδοτέων ενός Αναδόχου που αντιστοιχούν στην υλοποίηση ενός συγκεκριμένου Εκπαιδευτικού Προγράμματος, η Αναθέτουσα αρχή θα συντάσσει συγκεντρωτική κατάσταση των παραληφθέντων παραδοτέων για αυτό το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα, προκειμένου να δρομολογούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες πληρωμής. Η σύνταξη της συγκεντρωτικής κατάστασης σημαίνει την παραλαβή όλων των υπηρεσιών του Αναδόχου για το εν λόγω Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα.
6. Όλα τα παραδοτέα των Αναδόχων θα πρέπει να υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να πραγματοποιεί προγραμματισμένες ή/και έκτακτες επισκέψεις στους χώρους διεξαγωγής των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων προς διαπίστωση της καλής υλοποίησής τους. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα διατύπωσης παρατηρήσεων με στόχο την βελτίωση διεξαγωγής των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Επίσης στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει ουσιώδεις αποκλίσεις από τις απαιτήσεις καλής εκτέλεσης κάποιου Εκπαιδευτικού Προγράμματος

(π.χ. μη διαθεσιμότητα της απαιτούμενης υπολογιστικής και δικτυακής υποδομής, απουσία διδασκόντων του Αναδόχου, μη συμφωνημένη με την Αναθέτουσα Αρχή αντικατάσταση διδασκόντων, μη τήρηση παρουσιολογίων κλπ), τότε θα έχει το δικαίωμα να ζητά την άμεση επανάληψη μέρους ή του συνόλου του εν λόγω Εκπαιδευτικού Προγράμματος, το οποίο ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιεί χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος θα καλύπτει και τυχόν έξοδα μετακινήσεων και διαμονής των εκπαιδευόμενων επιμορφωτών.

8. Σε περίπτωση καθυστέρησης στην ολοκλήρωση παραδοτέων ή/και υπηρεσιών ή άλλης ουσιώδους απόκλισης με υπαιτιότητα κάποιου Αναδόχου, τότε θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 25 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης περί ποινικών ρητρών.

**Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
του Οργανισμού Επιμόρφωσης
Εκπαιδευτικών**

Γεώργιος Μπαγάκης

ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ		

Ε. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

1. Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ € (ΕΥΡΩ)

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς: Τον Οργανισμό Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών, 3ης Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου, 10433 - Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για € (ΕΥΡΩ) _____

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας/φορέα: της Εταιρίας/Φορέα οδός αριθμός ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών/Φορέων

α)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

β)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, }

και μέχρι του ποσού των Ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό του Ο.ΕΠ.ΕΚ. για εκτέλεση του έργου «Υλοποίηση της Εκπαίδευσης των Επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ» (τμήμα/τα Κ1, Κ2⁸, ...) συνολικής αξίας⁹, σύμφωνα με τη με αριθμό.....(αριθμός/ημερομηνία) Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας/φορέα: της εν λόγω Εταιρίας/Φορέα. }

⁸ Αύξοντες αριθμοί των τμημάτων για τα οποία ισχύει η προσφορά, σύμφωνα με την αρίθμηση του πίνακα του Άρθρου 1.8 του Κεφαλαίου Α της Διακήρυξης

⁹ Η συνολική αξία των τμημάτων για τα οποία ισχύει η προσφορά

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά δύο (2) μήνες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, δηλαδή θα πρέπει να λήγει το νωρίτερο στις 30/7/2011)

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

2. Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ € (ΕΥΡΩ)

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς: Τον Οργανισμό Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών, 3ης Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου, 10433 - Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για € (ΕΥΡΩ) _____

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας/φορέα : της Εταιρίας/φορέα Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών/Φορέων

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό του Ο.ΕΠ.ΕΚ. με αντικείμενο «Υλοποίηση της Εκπαίδευσης των Επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ» (τμήμα/τα Κ1, Κ2, ...) συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας..

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

3. Υπόδειγμα Εγγύησης Προκαταβολής

ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΕ € (ΕΥΡΩ)

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς: Τον Οργανισμό Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών, 3ης Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου, 10433- Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για € (ΕΥΡΩ) _____

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας/φορέα : της Εταιρίας/φορέα Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών/Φορέων

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των € (ΕΥΡΩ) _____ πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που τυχόν θα καταλογισθούν σε βάρος της εταιρείας υπέρ της οποίας εγγυόμαστε για την προκαταβολή σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό _____, η οποία υπεγράφη μεταξύ της παραπάνω εταιρείας και του Ο.ΕΠ.ΕΚ. στις _____, με αντικείμενο «Υλοποίηση της Εκπαίδευσης των Επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ» (τμήμα/τα Κ1, Κ2, ...).

Το παραπάνω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, θα καταβληθεί δε σε σας, ολόκληρο ή εν μέρει χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(Σ Χ Ε Δ Ι Ο)

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Στην Αθήνα, σήμερα την 2011, ημέρα, στα γραφεία του Οργανισμού Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός 3ης Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου, ΤΚ: 104 33, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλομένων:

• Αφενός μεν:

Του «Οργανισμού Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών (Ο.ΕΠ.ΕΚ)», Ν.Π.Ι.Δ., (που ιδρύθηκε δυνάμει του αρθ. 6 του ν. 2986/2002- ΦΕΚ Τεύχος Α-24/13-2-2002) που εδρεύει στην Αθήνα και εποπτεύεται από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Γεώργιο Μπαγάκη, Πρόεδρο του Δ.Σ. του Ο.ΕΠ.ΕΚ. (Α.Φ.Μ. 999987693 -Δ.Ο.Υ. ΙΑ' Αθηνών), καλουμένου εφεξής για λόγους συντομίας ως ο «ΑΝΑΘΕΤΩΝ».

• Αφετέρου δε:

Του.....

Καλουμένου εφεξής για λόγους συντομίας ως ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»

Λαμβάνοντας υπόψη :

α. την σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Αναθέτοντα περί έγκρισης του Σχεδίου Προκήρυξης για την «Υλοποίηση της Εκπαίδευσης των Επιμορφωτών» στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη»,

β. την υποβληθείσα σχετική Προσφορά Συμμετοχής του Αναδόχου, η οποία δεν έρχεται σε αντίθεση με τους όρους της Προκήρυξης και εμπεριέχει ρητή Υπεύθυνη Δήλωση περί πλήρους συμμόρφωσης και αποδοχής των όρων της Προκήρυξης,

γ. την υπ' αριθμ. απόφαση του Δ.Σ. του Αναθέτοντα περί έγκρισης της υποβληθείσας από την νόμιμα ορισθείσα και συγκροτηθείσα αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Αξιολόγησης Προσφορών Εισηγητικής Πρότασης για την επιλογή του Αναδόχου του συγκεκριμένου έργου που λήφθηκε κατά την υπ' αριθμ. Συνεδρίασή του

δ. την υπ' αριθ. Διακήρυξη του Αναθέτοντα για την «Υλοποίηση της Εκπαίδευσης των Επιμορφωτών» στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη»,

Συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1. Αντικείμενο της Σύμβασης

1. Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η εκτέλεση του Έργου όπως αυτό προδιαγράφεται στην Προκήρυξη και στην Προσφορά οι οποίες είναι δεσμευτικές, εκτός εάν ρητά συμφωνείται κάτι διαφορετικό στην παρούσα Σύμβαση, καθώς και η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου οι οποίες περιλαμβάνουν τα αναφερόμενα στο Άρθρο 6 της παρούσας.
2. Το αντικείμενο του Έργου αναλύεται στο Τεχνικό Παράρτημα της παρούσας Σύμβασης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Άρθρο 2. Τίμημα

1. Οι τιμές που καθορίζονται στη Σύμβαση (Τεχνικό Παράρτημα, Παράγραφος 6) δεν υπόκεινται σε μεταβολή.
2. Οι τιμές συμπεριλαμβάνουν τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, φόρους, δασμούς, αμοιβές της ομάδας Έργου του Αναδόχου, δαπάνες μετακινήσεων, αναβάθμιση και συμπλήρωση εξοπλισμού, προμήθεια επιμορφωτικού υλικού, έντυπα και γραφική ύλη, υλικά άμεσης ανάλωσης, δαπάνες δημοσιότητας, ενοίκια [δαπάνες για την ενοίκιαση χώρων που είναι απαραίτητοι για την υλοποίηση του Εκπαιδευτικού Προγράμματος (όπως αίθουσες, γραφεία, βοηθητικοί χώροι)], γενικά έξοδα, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη του Αναδόχου που θα απαιτηθεί για την πλήρη εκτέλεση του Έργου, εκτός από τον φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) το ποσό του οποίου αναγράφεται χωριστά στο Τεχνικό Παράρτημα (Παράγραφος 6).
3. Η αμοιβή για την εκτέλεση του Έργου, την οποία η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να πληρώσει στον Ανάδοχο ορίζεται στην παρακάτω Παράγραφο 4 του παρόντος Άρθρου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει νέες υπηρεσίες στον Ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 60/2007. Η αξία των νέων υπηρεσιών δεν θα υπερβεί ... €. Η κοστολόγηση νέων υπηρεσιών που τυχόν θα ανατεθούν στον Ανάδοχο δεν μπορεί να γίνεται με λιγότερο ευνοϊκούς για την Αναθέτουσα Αρχή όρους από αυτούς της Προσφοράς του Αναδόχου και της παρούσας Σύμβασης. Καμία αξίωση για πρόσθετη αμοιβή δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον Ανάδοχο για οποιοδήποτε λόγο και αιτία (εκτός εάν ρητά ορίζεται κάτι διαφορετικό στην παρούσα Σύμβαση), ιδιαίτερα δε για λόγους αναγόμενους σε παρερμηνεία ή εσφαλμένη εκτίμηση οποιουδήποτε θέματος αναφερόμενου στις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, στα επιδιωκόμενα αποτελέσματα του Έργου και στους όρους της παρούσας Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δηλώνει ακόμη, ότι το Έργο εκτελείται με βάση προϋπολογισμό την ακρίβεια του οποίου εγγυάται κατά το άρθρο 696 του Αστικού Κώδικα και για το λόγο αυτό παραιτείται ρητά και ανέκκλητα όλων των δικαιωμάτων του που απορρέουν από το άρθρο 697 του Ελληνικού Αστικού Κώδικα, ή από οποιαδήποτε άλλη σχετική διάταξη νόμου.
4. Το τίμημα για την εκτέλεση του Έργου (χωρίς ΦΠΑ) είναι ... € ([ολογράφως]) ή ... € ([ολογράφως]) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Το μέγιστο αυτό τίμημα αναλύεται στην Παράγραφο 6 του Τεχνικού Παραρτήματος της παρούσας Σύμβασης.

Διευκρινίζονται επίσης και τα ακόλουθα:

- ότι τυχόν έξοδα μετακίνησης και διαμονής των επιμορφωτών δεν βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα καλυφθούν απευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός εάν ρητά ορίζεται κάτι διαφορετικό στην παρούσα Σύμβαση.
- Η προμήθεια του απαραίτητου για την εκπαίδευση επιμορφωτών εξοπλισμού και εκπαιδευτικού υλικού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος Σπουδών (τίτλοι εκπαιδευτικού λογισμικού, εργαλεία γενικής χρήσης, συστήματα LMS και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, διαδραστικοί πίνακες, βιβλία κλπ) είναι ευθύνη των Αναδόχων, θα τους διατεθούν ωστόσο δωρεάν από την Αναθέτουσα Αρχή τίτλοι εκπαιδευτικού λογισμικού και άλλα συστήματα για τα οποία το Υπουργείο Παιδείας διαθέτει τα σχετικά δικαιώματα.

5. Οι τιμές που καθορίζονται στην Σύμβαση εκφράζονται σε ΕΥΡΩ (€).

Άρθρο 3. Διάρκεια Σύμβασης

1. Η παρούσα Σύμβαση έχει ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της έως τις **31/12/2011**. Εφόσον απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να προσφέρει το σύνολο των υπηρεσιών που προβλέπει η Σύμβαση μέχρι την προαναφερθείσα ημερομηνία.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα μονομερούς επέκτασης της σύμβασης μέχρι τις 30/06/2012, με τους ίδιους τεχνικούς και άλλους όρους που προβλέπει η παρούσα σύμβαση. Σε περίπτωση χρονικής επέκτασης της σύμβασης ο Ανάδοχος δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβής, υποχρεούται ωστόσο σε αντίστοιχη επέκταση της εγγύησης καλής εκτέλεσης του Έργου. Η χρονική επέκταση θα μπορεί να πραγματοποιείται για το σύνολο του προβλεπόμενου χρόνου ή τμηματικά (π.χ. ανά εξάμηνο).

3. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα μονομερούς διακοπής της Σύμβασης οποιαδήποτε στιγμή προγενέστερη της οριζόμενης παραπάνω ημερομηνίας λήξης της συμπεριλαμβανομένων και τυχόν χρονικών επεκτάσεων για οποιονδήποτε σπουδαίο λόγο. Το δικαίωμα αυτό θα μπορεί να ασκηθεί ανεξάρτητα των τυχόν ή όχι αποκλίσεων στην εκτέλεση του Έργου από την πλευρά του Αναδόχου. Στην περίπτωση της μονομερούς διακοπής της παρούσας Σύμβασης, η μοναδική υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο θα είναι η εξόφληση των υπηρεσιών που θα έχουν παραληφθεί ή θα παραληφθούν και θα αντιστοιχούν σε εντολές εκτέλεσης εργασιών της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και την ημερομηνία διακοπής της σύμβασης. Η μονομερής διακοπή θα πραγματοποιείται με έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου η οποία θα αποστέλλεται το αργότερο δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες προ της σκοπούμενης ημερομηνίας διακοπής. Σε περίπτωση διακοπής της παρούσας παραγράφου, και πέραν της εξόφλησης των προαναφερθέντων εντολών εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται κανενός τύπου αποζημίωση για τον οποιαδήποτε λόγο. Επίσης, στην περίπτωση της μονομερούς διακοπής, ο Ανάδοχος θα διατηρεί στο ακέραιο τις υποχρεώσεις ολοκλήρωσης και παράδοσης όλων των υπηρεσιών που θα οφείλει με βάση την παρούσα σύμβαση μέχρι την ημερομηνία της μονομερούς διακοπής της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 4. Εγγυητικές επιστολές.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει κατά την υπογραφή της παρούσας, τις ακόλουθες Εγγυητικές επιστολές:

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του Έργου:

α. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή των Συμβάσεων, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Για κάθε Ανάδοχο το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής τιμής κατακύρωσης για τον Ανάδοχο αυτό, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά τρεις (3) μήνες.

β. Κάθε Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του αντίστοιχου Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο Συμβαλλομένους.

γ. Σε περίπτωση επέκτασης της διάρκειας μίας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επεκτείνει αντίστοιχα τη διάρκεια ισχύος της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης πρέπει να προβλέπει ότι σε περίπτωση κατάρτησης της το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτόσημου. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση κατάρτησης της Εγγύησης προκαταβολής, αλλά μόνο επί του ποσού των τόκων. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής ποινικής ρήτηρας.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

Εγγύηση Προκαταβολής.

Ο Ανάδοχος θα καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής ίση με το 30% του συνολικού μέγιστου τιμήματος του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και ανερχόμενη σε ... €. Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα ισχύει μέχρι της επιστροφής της από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.

Άρθρο 5. Τρόπος Πληρωμής.

1. Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από την Πράξη «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη», που εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΥΠΔΒΜΘ, το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο), μέσω του κωδικού ΣΑΕ 445/3 «2005 ΣΕ44530077».

Άξονας προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» (Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη), μέσω του κωδικού ΣΑΕ 045/8 «2009 ΣΕ04580064»

Άξονας προτεραιότητας 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής εξόδου» (Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη), μέσω του κωδικού ΣΑΕ 045/8 «2009 ΣΕ04580065»

Άξονας προτεραιότητας 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής εισόδου» (Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών για την αξιοποίηση και εφαρμογή των ΤΠΕ στη διδακτική πράξη), μέσω του κωδικού ΣΑΕ 045/8 «2009 ΣΕ04580066»

2. Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

3. Ο τρόπος πληρωμής ορίζεται ως εξής:

α) 30% της συνολικής μέγιστης συμβατικής αξίας υλοποίησης του Έργου χωρίς ΦΠΑ κατά την υπογραφή της Σύμβασης και εντός διαστήματος είκοσι (20) εργάσιμων ως προκαταβολή και εφόσον ο Ανάδοχος καταθέσει ισόποση Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών βάσει διατάξεων του άρ.84 Ν.2362/95 και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου συμψηφίζονται κατά την εξόφληση του συμβατικού τιμήματος του Έργου ή της τμηματικής παράδοσης.

β) το 80% του εναπομείναντος, πέραν της προκαταβολής, συνολικού συμβατικού τιμήματος για τον Ανάδοχο διαιρείται σε δύο ίσα μέρη όσα το πλήθος των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων που ανατέθηκαν στον εν λόγω Ανάδοχο. Το καθένα από αυτά τα ίσα μέρη καταβάλλεται εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή εκ μέρους της Επιτροπής Παραλαβής (σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 9 της παρούσας σύμβασης και στην παράγραφο 9 του κεφαλαίου Δ της Προκήρυξης) όλων των παραδοτέων που αντιστοιχούν στην υλοποίηση από τον Ανάδοχο του αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Προγράμματος. Ειδικά για την καταβολή του πρώτου από αυτά τα ίσα μέρη θα πρέπει να έχει προηγηθεί και η παραλαβή του παραδοτέου *Αναφορά προπαρασκευαστικών εργασιών*.

γ) Το 20% του εναπομείναντος, πέραν της προκαταβολής, συνολικού συμβατικού τιμήματος για τον Ανάδοχο καταβάλλεται εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την οριστική παραλαβή του Έργου για τον εν λόγω Ανάδοχο, κάτι που προϋποθέτει την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του Έργου.

4. Ο ΦΠΑ θα καταβάλλεται τμηματικά μαζί με τις προαναφερθείσες πληρωμές, πλην της προκαταβολής, και βάσει των παραστατικών του Αναδόχου που θα συνοδεύουν τις πληρωμές αυτές.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή δε θα προχωρεί σε καμία πληρωμή παραδοτέου εάν το παραδοτέο δεν έχει δοθεί /παρασχεθεί από τον Ανάδοχο και δεν έχει παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα όσα σχετικά προβλέπονται στην παρούσα Σύμβαση.

6. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

7. Εκτός εάν η αρμόδια για την παραλαβή του Έργου Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής ορίζει διαφορετικά, ως ημερομηνίες παραλαβών θεωρούνται οι ημερομηνίες έκδοσης πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια για την παραλαβή του Έργου Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Όποτε, βάσει της παρούσας Σύμβασης, ένα ποσό είναι επιστρεπτέο ή πληρωτέο από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να το αφαιρέσει από οποιοδήποτε ποσό που οφείλεται ή καθίσταται μεταγενέστερα απαιτητό από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση.

9. Η καταβολή θα γίνει εξ ολοκλήρου σε Ευρώ.

Άρθρο 6. Υποχρεώσεις – Δεσμεύσεις Αναδόχου

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου συνοπτικά περιλαμβάνουν:

- Την επιμόρφωση εκπαιδευτικών των κλάδων ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ19/20 και ΠΕ60/70, οργανωμένων σε 20μελή, κατά μέγιστο, τμήματα, κατά τα χρονικά διαστήματα που αναφέρονται στην Παράγραφο 1 του Τεχνικού Παραρτήματος, με βάση πρόγραμμα σπουδών διάρκειας 350 ωρών για κάθε εκπαιδευόμενο και τον Οδηγό εφαρμογής των διαδικασιών που θα διατεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Την άρτια ακαδημαϊκή και διοικητική στελέχωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, με τη διάθεση των πανεπιστημιακών δασκάλων και εξειδικευμένων εκπαιδευτικών που θα διεξάγουν την εκπαίδευση των επιμορφωτών.
- Την εξασφάλιση διαθεσιμότητας του κατάλληλου χώρου και την εγκατάσταση σε αυτόν του απαραίτητου εξοπλισμού για την υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων για τους επιμορφωτές Β' επιπέδου, όπως αυτός θα διατεθεί κεντρικά από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Την καταγραφή των ειδών εξοπλισμού και εκπαιδευτικού υλικού που διατίθενται σε αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή για χρήση κατά τη διάρκεια της επιμόρφωσης. Ειδικότερα, ως προς το εκπαιδευτικό υλικό ισχύουν τα ακόλουθα:
- Η προμήθεια του απαραίτητου για την εκπαίδευση επιμορφωτών εξοπλισμού και εκπαιδευτικού υλικού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος Σπουδών (τίτλοι εκπαιδευτικού λογισμικού, εργαλεία γενικής χρήσης, συστήματα LMS και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, διαδραστικοί πίνακες, βιβλία κλπ) είναι ευθύνη των Αναδόχων, θα τους διατεθούν ωστόσο δωρεάν από την Αναθέτουσα Αρχή τίτλοι εκπαιδευτικού λογισμικού και άλλα συστήματα για τα οποία το Υπουργείο Παιδείας διαθέτει τα σχετικά δικαιώματα.
- Την προμήθεια (και εγκατάσταση, όπου αυτό χρειάζεται) του απαραίτητου για την υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων εκπαιδευτικού υλικού (τίτλοι εκπαιδευτικού λογισμικού, εργαλεία γενικής

χρήσης, βιβλία) σύμφωνα με τον κατάλογο που θα διατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

- Την παροχή της αναγκαίας γραμματειακής και τεχνικής υποστήριξης.
- Την υλοποίηση ... Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων για τους επιμορφωτές Β' επιπέδου ακολουθώντας το Πρόγραμμα Σπουδών και τον σχετικό Οδηγό εφαρμογής των διαδικασιών που θα διατεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή (Τεχνικό Παράρτημα Α).
- Τη δημιουργία ηλεκτρονικού portfolio για κάθε εκπαιδευόμενο και για την καταχώριση εκεί όλων των στοιχείων και εργασιών του εκπαιδευόμενου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Οδηγού εφαρμογής των διαδικασιών της εκπαίδευσης.
- Την επίβλεψη και υποστήριξη της πρακτικής άσκησης των εκπαιδευόμενων, η οποία θα περιλαμβάνει 4 διακριτά στοιχεία: α) ο εκπαιδευόμενος παρατηρεί διδασκαλία με αξιοποίηση ΤΠΕ μέσα σε σχολείο, β) ο εκπαιδευόμενος πραγματοποιεί διδασκαλία σε σχολείο με αξιοποίηση ΤΠΕ, γ) ο εκπαιδευόμενος παρατηρεί τη διαδικασία της επιμόρφωσης σε κάποιο ΚΣΕ, δ) ο εκπαιδευόμενος αναλαμβάνει ορισμένες ώρες επιμόρφωσης στο ΚΣΕ. Οι λεπτομέρειες του τρόπου υλοποίησης της πρακτικής άσκησης και των σχετικών καθηκόντων του Αναδόχου καθορίζονται στον Οδηγό εφαρμογής των διαδικασιών της εκπαίδευσης.

Επίσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες δεσμεύσεις:

- ότι θα οργανώσει την εκπαίδευση των επιμορφωτών σύμφωνα με τους χρονικούς περιορισμούς που προδιαγράφονται στο Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα (Παράγραφος ... του παρόντος Τεχνικού Παραρτήματος) και σύμφωνα με το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και το σχετικό Οδηγό εφαρμογής των διαδικασιών που θα διατεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή (Τεχνικό Παράρτημα Α).
- ότι θα προμηθευθεί ή/και θα εγκαταστήσει το απαραίτητο για την υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων εκπαιδευτικό υλικό (τίτλους εκπαιδευτικού λογισμικού, εργαλεία γενικής χρήσης, βιβλία), σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών.
- ότι θα φροντίσει για τη συμπλήρωση όλων των εντύπων υλοποίησης όλων των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Έργου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό εφαρμογής των διαδικασιών (Τεχνικό Παράρτημα Α).
- ότι θα παράσχει στην Αναθέτουσα Αρχή οποιαδήποτε στοιχεία του ζητηθούν σχετικά με το βαθμό συμμετοχής των εκπαιδευόμενων επιμορφωτών μέσα στα Εκπαιδευτικά Προγράμματα, προκειμένου να ληφθούν υπ' όψιν κατά τη διαδικασία πιστοποίησης των επιμορφωτών που θα θεσπίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- ότι η οριστική πιστοποίηση ενός εκπαιδευτικού ως επιμορφωτή Β' επιπέδου και η ένταξή του στο Μητρώο επιμορφωτών Β' επιπέδου ανήκει στην αποκλειστική δικαιοδοσία της Αναθέτουσας Αρχής.

- ότι σε περίπτωση τυχόν αντικατάστασης στελεχών της Ομάδας Έργου αυτή θα πραγματοποιείται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν αιτήματος που κοινοποιείται εγκαίρως σε αυτήν και μόνο με στελέχη αντίστοιχων ουσιαστικών και τυπικών προσόντων.
- ότι αλλαγές των αιθουσών διδασκαλίας θα γίνονται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν αιτήματος που κοινοποιείται εγκαίρως σε αυτήν και μόνο με αίθουσες ισοδύναμων προδιαγραφών, όπως αυτές αναφέρονται στο εδάφιο ΙΙβ του Άρθρου 6 του Κεφαλαίου Α της Προκήρυξης.
- ότι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ή/και ο Υπεύθυνος Διαχείρισης ή/και οποιαδήποτε άλλο στέλεχος της Ομάδας του Αναδόχου κριθεί απαραίτητο, θα συμμετέχουν σε συσκέψεις και συναντήσεις εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής με στόχο τη διασφάλιση της καλής εκτέλεσης του Έργου. Επιπλέον θα λαμβάνει υπόψη του τις οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- ότι αποδέχεται τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και ότι θα παράσχει κάθε διευκόλυνση για την πραγματοποίηση αυτών των ελέγχων.
- ότι αποδέχονται τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης της Πράξης και θα συνεργαστούν για την υλοποίηση των διαδικασιών αυτών με την Αναθέτουσα Αρχή ή με τους φορείς που αυτή θα επιλέξει προς τούτο. Οι διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της Πράξης και οι σχετικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στον Οδηγό εφαρμογής των διαδικασιών.

Άρθρο 7. Επιπλέον υποχρεώσεις Αναδόχων.

1) Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει ή θα προτείνει τροποποιήσεις.

2) Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτό προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

3) Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

4) Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με συγκεκριμένες απαιτήσεις «σήμανσης» των αιθουσών διδασκαλίας, του εκπαιδευτικού και επιμορφωτικού υλικού καθώς και του εξοπλισμού που θα παρασχεθεί από αυτήν για την υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (λογότυπα, αναφορά συγχρηματοδότησης από ΕΕ κλπ).

Άρθρο 8. Χρονοδιάγραμμα- Καθυστερήσεις- Ποινικές Ρήτρες.

Η παραλαβή του Έργου θα γίνεται σε αντιστοιχία με το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των παραδοτέων και υπηρεσιών, όπως αυτό ορίζεται στην Παράγραφο ... του Τεχνικού Παραρτήματος, το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του αντίστοιχου πακέτου εργασίας.

Σε περιπτώσεις καθυστερήσεων ως προς τις συμφωνημένες ημερομηνίες ολοκλήρωσης των παραδοτέων που οφείλονται στον Ανάδοχο, καθώς και σε περίπτωση που το παραδοτέο έργο δεν παραδοθεί σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί με τον εν λόγω Ανάδοχο, τότε η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να αποφασίσει την καταβολή ποινικής ρήτρας εκ μέρους του Αναδόχου έως ποσοστό 2% επί του συμβατικού τμήματος του παραδοτέου Έργου που καθυστερεί για κάθε ημέρα καθυστέρησης και μέχρι 10% επί του συμβατικού τιμήματος αυτών. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του τμήματος, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού τόκου υπερημερίας.

Αν ο Ανάδοχος καθυστερήσει την ολοκλήρωση οποιοδήποτε παραδοτέου Έργου πάνω από δύο μήνες ως προς την συμφωνημένη ημερομηνία παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο από την Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτή, για το σύνολο των συμφωνημένων υπηρεσιών.

Στην περίπτωση της έκπτωσης επέρχονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι ακόλουθες συνέπειες:

1. Καταπίπτουν αυτομάτως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης.
2. Καταλογίζεται στον Ανάδοχο ποσό ίσο με το 10% της αξίας του μέρους του Έργου για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωσης. Εάν τα παραδοτέα και οι υπηρεσίες που δεν παραδόθηκαν επηρεάζουν δυσμενώς την αξιοποίηση των παραδοτέων ή /και των υπηρεσιών που παραδόθηκαν, τότε το πρόστιμο υπολογίζεται επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος του Έργου.

Πέραν των παραπάνω αναφερομένων περί ποινών λόγω καθυστερήσεων από υπαιτιότητα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να επιβάλλει ποινικές ρήτρες και για παραβίαση άλλων ουσιωδών όρων υλοποίησης του Έργου με υπαιτιότητα του Αναδόχου (για παράδειγμα ουσιώδεις αποκλίσεις στο περιεχόμενο των παραδοτέων ή/και την ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών). Το ύψος των ρητρών αυτών θα καθορίζεται με κριτήριο την αξία των αποκλίσεων καθώς και την σημασία που αυτές έχουν για την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι ποινικές ρήτρες μπορούν να εισπραχθούν είτε με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και κατάπτωση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Όλες οι ρήτρες από υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Εάν παρουσιαστούν καθυστερήσεις που οφείλονται τεκμηριωμένα στην Αναθέτουσα Αρχή (πχ. για λόγους μη διατάραξης της εύρυθμης λειτουργίας του ΠΑΚΕ), τότε θα υπάρχει μετάθεση της ημερομηνίας ολοκλήρωσης κάθε παραδοτέου, που συνδέεται

με την καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τόσο χρονικό διάστημα όση θα είναι και η καθυστέρηση που τεκμηριωμένα προκαλείται με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 9. Διαδικασία Παρακολούθησης/ Προϋποθέσεις Παραλαβής

Η παραλαβή του Έργου θα γίνεται σε αντιστοιχία με το χρονοδιάγραμμα παράδοσης των παραδοτέων, όπως αυτό ορίζεται στην Παράγραφο 5 του Τεχνικού Παραρτήματος της παρούσας και το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του αντίστοιχου πακέτου εργασίας.

Μετά την υποβολή ενός παραδοτέου από τον Ανάδοχο η Αναθέτουσα Αρχή θα διαβιβάζει το παραδοτέο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Η Επιτροπή μετά τους απαιτούμενους ελέγχους θα εισηγείται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών: (α) την έγκριση και την παραλαβή του παραδοτέου ή (β) συγκεκριμένες διορθώσεις/ προσαρμογές. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην ενσωμάτωση των διορθώσεων/ προσαρμογών και την υποβολή εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών νέας έκδοσης του παραδοτέου σύμφωνα και με όσα ειδικότερα προβλέπονται στο Άρθρο 23 του Κεφαλαίου Α της Προκήρυξης. Εάν το επανυποβληθέν παραδοτέο δε θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ικανοποιητικό, με έγγραφο που κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) ημερών, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου έκπτωτου.

Η παραλαβή κάθε παραδοτέου θα πραγματοποιείται δεδομένης της καλής υλοποίησης αυτού από τον Ανάδοχο και βάσει της διαδικασίας που περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο. Μετά την παραλαβή η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει σχετικό πρακτικό.

Όλες οι παραλαβές που θα κάνει η Αναθέτουσα Αρχή τεκμαίρεται ότι γίνονται με επιφύλαξη κάθε νόμιμου δικαιώματός της. Σιωπηρή παραλαβή μέρους ή του συνόλου του Έργου δεν είναι νοητή ούτε επιτρεπτή. Η χρήση μέρους ή του συνόλου των παραδοτέων από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την εκπλήρωση όλων των προϋποθέσεων παραλαβής, όπως οριοθετούνται στο παρόν τεχνικό παράρτημα δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνιστά παραλαβή μέρους ή του συνόλου του Έργου.

Ο χρόνος ολοκλήρωσης κάθε παραδοτέου υπόκειται στους περιορισμούς του εδαφίου 11 της παραγράφου 7 του κεφαλαίου Δ της Προκήρυξης. Ο ακριβής κατάλογος, το περιεχόμενο των παραδοτέων του Αναδόχου και οι χρόνοι παράδοσής τους καθορίζονται στην Παράγραφο ... του Τεχνικού Παραρτήματος.

Με την ολοκλήρωση της παραλαβής όλων των παραδοτέων του Αναδόχου που αντιστοιχούν στην υλοποίηση ενός συγκεκριμένου Εκπαιδευτικού Προγράμματος, η Αναθέτουσα αρχή θα συντάσσει συγκεντρωτική κατάσταση των παραληφθέντων παραδοτέων για αυτό το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα, προκειμένου να δρομολογούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες πληρωμής.

Όλα τα παραδοτέα του Αναδόχου θα πρέπει να υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να πραγματοποιεί προγραμματισμένες ή/και έκτακτες επισκέψεις στους χώρους διεξαγωγής των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων προς διαπίστωση της καλής υλοποίησής τους. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα διατύπωσης παρατηρήσεων με στόχο την βελτίωση διεξαγωγής των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Επίσης, στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή

διαπιστώνει ουσιώδεις αποκλίσεις από τις απαιτήσεις καλής εκτέλεσης κάποιου Εκπαιδευτικού Προγράμματος (π.χ. μη διαθεσιμότητα της απαιτούμενης υπολογιστικής και δικτυακής υποδομής, απουσία διδασκόντων του Αναδόχου, μη συμφωνημένη με την Αναθέτουσα Αρχή αντικατάσταση διδασκόντων, μη τήρηση παρουσιολογίων κ.λπ.), τότε θα έχει το δικαίωμα να ζητά την άμεση επανάληψη μέρους ή του συνόλου του εν λόγω Εκπαιδευτικού Προγράμματος, το οποίο ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιεί χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος θα καλύπτει και τυχόν έξοδα μετακινήσεων και διαμονής των εκπαιδευόμενων επιμορφωτών.

Σε περίπτωση καθυστέρησης στην ολοκλήρωση παραδοτέων ή άλλης ουσιώδους απόκλισης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 25 του Κεφαλαίου Α της Προκήρυξης περί ποινικών ρητρών.

Άρθρο 10. Πνευματικά Δικαιώματα – Μελλοντικές Επεκτάσεις

1. Όλα τα αποτελέσματα – τα παραδοτέα, καθώς και οποιαδήποτε στοιχεία, έγγραφα, μελέτες ή αρχεία σχετικά με το Έργο – που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται. Διευκρινίζεται ότι αν ο Ανάδοχος αναπτύξει εκπαιδευτικό, επιμορφωτικό ή οποιασδήποτε άλλης φύσεως υλικό στο πλαίσιο του Έργου, το υλικό αυτό περιέρχεται στην ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής αμέσως μετά την παράδοσή του. Η Αναθέτουσα Αρχή, εάν το επιθυμεί, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το υλικό αυτό για την εκπαίδευση επιμορφωτών ή για οποιαδήποτε άλλη χρήση με φορέα υλοποίησης διαφορετικό από τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα της ερευνητικής και διδακτικής αξιοποίησης των ανωτέρω αποτελεσμάτων του Έργου.
2. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της αντίστοιχης Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
3. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι όλα τα παραδοτέα που θα αναπτυχθούν καθώς και όλες οι υπηρεσίες που θα προσφερθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας Σύμβασης δεν συγκρούονται με δικαιώματα τρίτων. Επίσης ο Ανάδοχος εγγυάται ότι απαλλάσσει την Αναθέτουσα Αρχή από τυχόν ευθύνες και έξοδα που θα προκύψουν, από δική του υπαιτιότητα, σε σχέση με την παράβαση πνευματικών ή άλλων δικαιωμάτων τρίτων για όλα τα παραδοτέα που θα αναπτυχθούν καθώς και για όλες οι υπηρεσίες που θα προσφερθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας Σύμβασης.

Άρθρο 11. Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη Σύμβαση που έχει υπογράψει ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς άδεια, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της εκάστοτε Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 12. Υπεργολαβίες-Συνολική Ευθύνη

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του Έργου δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου που έχει αναλάβει. Την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 13. Άσκηση Δικαιωμάτων

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την απόλυτη και ανέλεγκτη κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά της που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση (καταγγελία, κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, επιβολή ποινικών ρητρών κλπ) καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της δίνει ο νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

Άρθρο 14. Υποχρέωση πίστης και εχεμύθειας

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εχεμύθεια και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την παροχή των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 15. Δημοσιότητα

1. Χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Αναθέτοντα, ο Ανάδοχος δε δικαιούται να διαφημίζει ούτε να ανακοινώνει δημόσια ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου για τον Αναθέτοντα, ο δε Ανάδοχος θέτει αυτή την υποχρέωση και στους τυχόν συνεργάτες του.
2. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση με δική του δαπάνη, να αναρτήσει στις αίθουσες που θα διεξαχθεί η εκπαίδευση αφίσες, καθώς και να φροντίσει όλα τα παραδοτέα έντυπα να έχουν κατάλληλη σήμανση. Το ακριβές περιεχόμενο των αφισών αλλά και της σήμανσης των εντύπων, θα καθοριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή με βάση τις αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί κανόνων δημοσιότητας.

Άρθρο 16. Καταστατικοί και Άλλοι Κανονισμοί

Ο Ανάδοχος συμμορφώνεται, με δική του δαπάνη, προς τις διατάξεις όλων των καταστατικών κανονισμών και άλλων ρυθμίσεων, όπως π.χ. οι αναφερόμενοι στην προστασία δεδομένων, στην ασφάλεια κλπ. που έχουν εφαρμογή στη Σύμβαση.

Άρθρο 17. Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής ή παράβασης των όρων της Προκήρυξης από τον αντίστοιχο Ανάδοχο, και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

2. (α) ο εν λόγω Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,

(β) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,

(γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,

3. Στην περίπτωση (γ) η Αναθέτουσα Αρχή τερματίζει τη Σύμβαση με γραπτή ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο εκπροσωπεί νόμιμα τον Ανάδοχο.

4. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται για τον Ανάδοχο από τον χρόνο κοινοποίησής της. Κατ' εξαίρεση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τάξει, κατά περίπτωση, εύλογη κατ' αυτήν προθεσμία άρσης της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται, χωρίς άλλη διαδικασία, με την πάροδο της προθεσμίας αυτής, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την λύση της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

(α) να απέσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων,

(β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο,

(γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε υλικό ή άλλο αγαθό που αφορά άμεσα ή έμμεσα το Έργο και βρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον ως άνω Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στο έργο και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης και διαιτησίας. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών ως ποινικής ρήτρας, όπως προβλέπεται στην παρούσα Σύμβαση.

7. Λύση της παρούσας Σύμβασης μπορεί να επέλθει και κατόπιν κοινής συμφωνίας των Συμβαλλόμενων μερών.

Άρθρο 18. Παραίτηση

Καμία καθυστέρηση, αμέλεια ή ανοχή που επέδειξε εκάτερος των Συμβαλλομένων στην επιβολή τήρησης όρου της Σύμβασης από τον έτερο Συμβαλλόμενο, δεν αποτελεί ούτε θεωρείται ότι αποτελεί παραίτηση, ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη Σύμβαση δικαίωμα του ενδιαφερόμενου.

Άρθρο 19. Ανωτέρα Βία

Κανένα από τα μέρη δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται επαρκώς.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεστεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών στο αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 20. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία - Δικαστήρια

1. Οι Συμβάσεις που θα υπογραφούν θα διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή κάποιας Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
3. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.
4. Εναλλακτικά, αν αμφότερα τα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως, οποιαδήποτε διαφορά, διένεξη ή διαφωνία που ενδέχεται να προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών από την εφαρμογή κάποιας Σύμβασης και αφορά στην ερμηνεία ή στην εκτέλεση όρων αυτής και στην έκταση των εξ αυτής δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών και που δεν δύναται να διευθετηθεί φιλικά μπορεί να λυθεί με προσφυγή σε διαιτησία.
5. Η Διαιτησία γίνεται από Διαιτητικό Δικαστήριο με έδρα την Αθήνα και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Η διαιτητική απόφαση θα είναι οριστική και τελεσίδικη και δεν θα υπόκειται σε κανένα τακτικό ή έκτακτο ένδικο μέσο, πλην της ακυρωτικής αγωγής για τους λόγους που αναγράφονται στο Άρθρο 897 Κωδ. Πολ. Δικονομίας. Αν η διαφορά γεννάται κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, η απόφαση θα εκδίδεται το πολύ σε δέκα (10) ημέρες, με δυνατότητα παράτασης, αν συμφωνούν τα δύο μέρη.

6. Όλα τα έξοδα της διαιτησίας θα επιμερίζονται από το Διαιτητικό Δικαστήριο μεταξύ των μερών αναλόγως της εν μέρει νίκης ή ήττας αυτών.
7. Τόσο η προσφυγή στην διαιτησία, όσο και η διαδικασία της διαιτησίας ενώπιον του διαιτητικού δικαστηρίου, δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης. Συνεπώς, αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συνεχίζουν με καλή πίστη να εκτελούν τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα δικαιώματά τους με βάση την Σύμβαση καθ' όλη τη διάρκεια της διαιτητικής διαδικασίας σαν να μην είχαν προσφύγει στη διαιτησία.

Άρθρο 21. Τροποποιήσεις της Σύμβασης

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει οποιουδήποτε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως Προσφορά, Προκήρυξη και Απόφαση κατακύρωσης. Η Σύμβαση τροποποιείται μόνο γραπτώς και κατόπιν συμφωνίας των δύο Συμβαλλόμενων μερών με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με διαδικασίες που εξασφαλίζουν την εκτέλεση του Έργου όπως προδιαγράφεται στην παρούσα σύμβαση. Τροποποίηση των όρων της σύμβασης μπορεί να γίνει και στις περιπτώσεις που ρητά προβλέπεται σχετικό μονομερές δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής (π.χ. για χρονική παράταση ή για πρόωρη διακοπή της Σύμβασης).

Άρθρο 22. Αλληλογραφία

Οι γενικές διευθύνσεις στις οποίες θα απευθύνεται η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ των Συμβαλλομένων είναι οι εξής:

(α) Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Οργανισμός Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών – Ο.ΕΠ.ΕΚ., 3ης Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου, 104 33 Αθήνα, Υπόψη: ...

(β) Για τον Ανάδοχο:

..., Υπόψη: ...

Άρθρο 23. Παραρτήματα

Τα κατωτέρω αναφερόμενα Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Υπ' αριθ. .../2010 Τεύχος Προκήρυξης Ανοικτού Διαγωνισμού του Οργανισμού Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Προσφορά Αναδόχου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. Τεχνικό παράρτημα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. Τεχνικό παράρτημα Α – Οδηγός Διαδικασιών για τη διαδικασία εκπαίδευσης των επιμορφωτών στα ΠΑΚΕ

Σε τυχόν διαφορές μεταξύ των διαλαμβανόμενων στο Παράρτημα 2 και των όρων της παρούσας σύμβασης ή/και του Παραρτήματος 1, υπερισχύουν οι όροι της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 24. Γενικοί Όροι

1. Οι επικεφαλίδες των όρων της Σύμβασης έχουν συμπεριληφθεί αποκλειστικά και μόνο για την διευκόλυνση της ανάγνωσης του κειμένου, δεν τροποποιούν τις διατάξεις της Σύμβασης και δεν επηρεάζουν τα δικαιώματα και της υποχρεώσεις των μερών που απορρέουν από τις διατάξεις της Σύμβασης.
2. Στην παρούσα Σύμβαση επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της το Τεχνικό Παράρτημα.
3. Σε περίπτωση αντίφασης, υπερισχύουν πρώτα οι όροι της παρούσας κύριας Σύμβασης και συμπληρωματικά οι όροι του Τεχνικού Παραρτήματος, οι όροι της Προσφοράς και οι όροι της Προκήρυξης. Σε περίπτωση που προκύψουν θέματα που δεν καθορίζονται από την Σύμβαση και δεν παραπέμπουν σε νεώτερη Σύμβαση ρητά, ισχύουν οι όροι της Προκήρυξης οι οποίοι είναι δεσμευτικοί και για τα δύο μέρη.
4. Η σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) πρωτότυπα. Οι Συμβαλλόμενοι, αφού διάβασαν τη σύμβαση και τους όρους, υπέγραψαν και πήραν δύο (2) πρωτότυπα η Αναθέτουσα Αρχή και ένα (1) πρωτότυπο ο Ανάδοχος.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για τον ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΑ

Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ